

**LÁGYMÁNYOSI**



**1117 Budapest, Bogdánfy u. 1/b.**

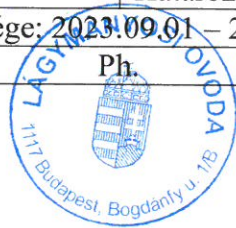
**Újbudai Csicsergő Óvoda Telephely: 1117 Budapest, Siroki u. 6.**

**Újbudai Nyitnikék Óvoda Telephely: 1114 Budapest, Kanizsai u. 17-25.**

# **MUNKATERV**

## **2023/2024**

Intézmény OM- azonosítója: 034442	Intézményvezető:  Karkus Mihályné	
<b>Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek</b>		
Nevelőtestület nevében:  Bardonné Angyal Zsuzsanna	Alkalmazotti közösség nevében:  Zsári Krisztina	Szülői szervezet nevében:  Zsólyomi- Balla Bettina
<p>Az óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló munkaterv elfogadásához a nevelőtestület egyetértését a 167/2023 számú határozatával megadta.</p> <p>Kelt: Budapest, 2023.09.26.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: right;">   Karkus Mihályné  óvodavezető </div> </div>		
<p>A fenntartó az óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a JÓVÁHAGYÁST...../2023. (.....) számú határozatával megadta.</p> <p>Kelt: Budapest, 2023. .... P.H. .... fenntartó képviselőjében</p>		
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján: <a href="https://lagymanyosiovi.ujbuda.hu/">https://lagymanyosiovi.ujbuda.hu/</a>	Készült: 2 példányban Verziószám: 1/2023. Iktatószám: 646/97- 2023 Határozatszám: 167/2023	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.		





## Óvodavezetői köszöntő

*”Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka, ami a földünkön osztályrészünkről jutott, de saját tökéletességünket is ez mozdítja előre,,( Brunszvik Teréz)*

Kedves Kollégák, Szülők és Gyerekek!

Intézményvezetőként (2024 januárjától igazgatóként) az a szakmai meglátásom, hogy a 2023/24 -es nevelési év, számtalan kihívást tartogat a köznevelésben dolgozók számára. Nekünk a Lágymányosi Óvodában azonban nem szabad megfélekednünk arról, hogy maximális elhivatottsággal, empátiával és szeretettel neveljük, fejlesszük az óvodánkba járó gyerekeket. Pedagógiai programunk alapelveit követve, kitűzött rövid távú céljainkért (ez a nevelési év) tegyünk mindennap egy- egy apró lépést, amivel segítjük óvodásaink egyéni fejlődését. Tartsuk szem előtt a kötetlen játék fontosságát, és az ebben rejlő tanulási lehetőségeket! Fontos legyen a mozgás és a szabad levegőn tartózkodás biztosítása mindennap. A korábbi mérési eredmények is jelzik, hogy a gyerekek és szüleik is fontosnak tartják az egészséges életmód biztosítását. Tudjuk a változás örök! Ebben az évben elfogadott 2023. évi LII. törvény és végrehajtási rendelete a pedagógusok új életpályájáról nekünk is kihívást, és megoldandó feladatokat jelent. Bízom minden kollégám szakmai tudásában és tanulni akarásában. A 2023/2024-es nevelési évet úgy tervezzük, hogy visszatérünk a Pedagógiai Programunk nevelési- fejlesztési célkitűzései, feladatai és hagyományai megvalósításában a járványt megelőző időkre. Fontos számunkra, hogy óvodásaink életét ne árnyékolja be az energia – és gazdasági válság, és a szomszédunkban zajló Ukrán-Orosz háború. Ebben maximális támogatottságát biztosítja Önkormányzatunk, mindamelllett, hogy ránk, mint köznevelési intézményre is jelent plusz feladatokat és felelősségteljes intézményirányítást. Ismét jelen van a koronavírus, ezért felelős, körültekintő védekezést és az ezzel kapcsolatos feladatainkat aktivizálni kell.

Bízom abban, hogy egy szakmailag és emberileg egyaránt előremutató és fejlesztő évünk lesz, melyben számítok munkatársaim, a szülők és a gyermekek együttműködésére egyaránt.

„Az óvoda a **családi nevelés kiegészítője**: óvó- védő, szocializáló, nevelő, személyiségfejlesztő szereppel bír. Óvodánk közössége a szülőkkel/családdal kölcsönösen felvállalt, aktív kommunikációra és együttműködésre épülő nevelőpartneri viszony kialakítására, ápolására törekszik.

Az óvodai közösségbe lépő gyermek társas közege kitágul, új, addig ismeretlen tárgyi- személyi környezet veszi körül. Óvodánk minden dolgozója rendelkezik a feladathoz szükséges szociális érzékenységgel, mely a gyermeki személyiség elfogadásán, az őt övező tiszteleten, szereteten és megbecsülésen, a kölcsönös bizalom kiépítésén nyugszik.

Minden ember- **így minden gyermek- egyedi és megismételhetetlen személyiség**, szabad kibontakozásához, önmegvalósításához természetes joga van. **Pedagógiai törekvésünk** nem öncélú, nem „ideális” gyermeket formál, hanem- a minden ember számára követendő - erkölcsi, érzelmi, szociális és szellemi értékek közvetítését tekinti célnak.”

Budapest, 2023. szeptember 22.

Karkus Mihályné

óvodavezető

## A nevelési év rendje

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év **első napja 2023. szeptember 1. (PÉNTEK), utolsó napja 2024. augusztus 31. (szombat).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra négy munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni. Egy nevelés nélküli munkanapot arra az esetre tartogatunk, ha valamilyen váratlan eseményt kell megoldanunk.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről, kijelölt ügyeletet biztosító telephelyről, erről a szülőket legalább 7 nappal korábban hirdetmény formájában és az óvodánk közösségi fórumán keresztül tájékoztatjuk.

### **Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai**

A nyári zárás pontos időtartamáról 2024. február 15-ig értesítjük a szülőket óvodánk honlapján és a zárt levelező listákon keresztül.

Székhely/ telephely óvoda	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét
Székhely					X	X	X	X
Csicsergő telephely			X	X	X	X		
Nyitnikék telephely	X	X	X	X				

*Megjegyzés: x = zárva*

### **Az ügyeletet biztosító óvodáink tervezett beosztása:**

- 07. 08- 08. 19. Székhely (Csicsergő és Nyitnikék ovi részére)
- 07- 22.- 08. 02. Nyitnikék Telephely (Csicsergő és Székhely ovi részére)

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával- az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

### **Iskolai szünetek időpontjai:**

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap- áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell. **2023. szeptember 1- től 2024. augusztus 31- ig munkanap áthelyezés.**

**Ünnepek, amikor óvodáink zárva tartanak és ügyeletet sem biztosítunk:**

- 2023. október 21- 22- 23. szombat, vasárnap, hétfő (3napos hosszúhétvége)
- 2023. november 1. szerda Mindenszentek: hétközben 1 munkaszüneti nap
- 2023. december 23- 24- 25- 26. szombat, vasárnap, hétfő, kedd: Karácsony: (4 napos hosszúhétvége)
- 2023. december 30- 31 / január 1. szombat, vasárnap, hétfő: Szilveszter- Újév (3 napos hosszúhétvége)
- 2024. március 15. péntek Nemzeti ünnep: (3 napos hosszúhétvége)
- 2024. március 31. péntek Nagypéntek: munkaszüneti nap
- 2024. március 3- április 1. hétfő Húsvét: munkaszüneti nap (4 napos hétvége)
- 2024. május 1. szerda munka ünnepe: munkaszüneti nap
- 2024. május 20. hétfő Pünkösd: munkaszüneti nap (3 napos hétvég)
- 2024. augusztus 20. kedd Államalapítás ünnepe: munkaszüneti nap (4 napos hétvége)

A munkatervben figyelembe vettük a belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről.

# 1. Pedagógiai folyamatok

## 1.1. Pedagógiai folyamatok- Tervezés „P”

„A gyermekek **életkorának megfelelő követelményeket támasztunk**, a feladatok elvégzését ellenőrizzük és a követelményhez igazodóan értékelünk.

Integrált feladatunk **a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek** fejlesztésére terjed ki, akik **teljes értékű emberek**, Őket őszintén elfogadjuk, fejlődésüket legjobb tudásunk szerint segítjük.”(Pedagógiai Program 2022.)

### ***1.1.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja***

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre. Elsődleges célunk, hogy- a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával- a Lágymányosi Óvoda Pedagógiai Programjában (továbbiakban: PP) megfogalmazott nevelési céljainkat és feladatainkat magas szinten valósítsuk meg. Biztosítsuk a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört, a törvényes és színvonalas, minőségelvű intézményi működést a szabályzó dokumentumaink iránymutatása alapján (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program, Etikai kódex).

Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

A célok, feladatok kijelölése az előző év beszámolója alapján történt meg. Célunk, a jogszabályi változásoknak való folyamatos megfelelés, mely a dokumentációban is jelenjen meg.

Az elmúlt öt év tapasztalatai és a programbeválás eredményei alapján több cél a továbbiakban is megjelenik munkatervünkben, mivel Pedagógiai Programunk alapjai.



Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
<p><b>Pedagógiai program</b></p>	<p>Továbbra is célunk az óvodáskorú gyermek nevelése fejlesztése az egyéni fejlettségük és szükségleteik figyelembe vételével, ezen belül feladatunk az integráció és az inkluzív nevelés biztosítása. – KIEMELT CÉL.</p> <p>Célunk a komplex és reflektív szemléletmód megvalósítása a gyermekek tevékenységének szervezésében (kötetlenség, iskoláztatási tilalom). BTMN- es szakvéleménnyel rendelkező gyermekek egyéni fejlesztése – KIEMELT CÉL.</p> <p>Célunk a közlekedésbiztonsági program beépítése a napi gyakorlatba.</p> <p>Célunk a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés erősítése.</p> <p>Célunk a környezeti szépségek felfedezése, a</p>	<p>Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervekben, a megvalósítás és értékelési folyamatban.</p> <p>A csoportnaplóknak jelenjen meg a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének tervezése és az eredmények reflektálása. Kapcsolattartás a szülőkkel és a fejlesztő pedagógusokkal.</p> <p>Az óvodába lépés pillanatától az érzékenyítő programot el kell indítanunk a teljes óvodahasználók körében.</p> <p>Minél több pedagógus végezze el a „Közös a napunk” érzékenyítő képzést. Rendszeres információ csere a gyógypedagógussal a BTMN- es gyermekek fejlődéséről, feladatokról.</p> <p>Közlekedésbiztonsággal kapcsolatos feladatokat komplex módon tervezzenek a pedagógusok. Kerületi rendezvényeken, versenyeken vegyenek részt.</p> <p>Nemzeti ünnepek méltó módon és helyen való megünneplésének biztosítása. Ismerkedjenek kerületünk nevezetességeivel, kerületi ünnepekkel, hagyományokkal.</p> <p>A környezetvédelem beépítése és megvalósítása a</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
	<p>fenntarthatóságra való nevelés. Zöld Óvoda program megvalósítása.- KIEMELT CÉL</p> <p>Célunk a tehetséggondozás segítése, a kapcsolódó intézkedési terv megvalósítása.</p> <p>Célunk az IKT eszközök sokoldalú használata a napi nevelő-fejlesztő munkában (interaktív tábla, bee-bot, laptop, zenelejátszók, internet, digitális fényképező). KRÉTA- program képzés.</p> <p>Célunk a családokkal való jó együttműködés erősítése, megsegítése. Nagycsoportot ismétlő gyermekek számára célzott fejlesztés. - KIEMELT CÉL</p> <p>Célunk, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.</p> <p>Célunk, hogy óvodai szinten, a fejlődési napló eredményei mérhetően tükrözzék a fejlesztéshez</p>	<p>mindennapokban, a Környezetvédelmi Jeles Napok beépítése az éves tanulási tervekbe. Kerületünk környezeti nevelés programjában aktív részvétel, támogatások tudatos felhasználása.</p> <p>A csoportok tervezőmunkájában továbbra is megjelenjen, mint differenciálás. A tehetségprogram további megvalósítása mindhárom óvodánkban, a munkatársak kompetenciájára építve.</p> <p>Az új munkatársaink megismertetése ezzel az eszköztárunkkal, ismeretek átadása, hospitálások szervezése. Felkészülés a 2024 szeptemberétől bevezetendő óvodai KRÉTA programra (regisztráció, képzés) A személyes és online lehetőségek felhasználása a kapcsolatok erősítésében és a nevelés-oktatás folyamatában</p> <p>Fogadóórák, szülői fórumok, megbeszélések megfelelő számú és minőségű biztosítása, az egyéni fejlődési napló tartalmi megbeszélésének biztosítása (szülő- óvodapedagógus). Az ok-okozat feltárása és a feladatok kijelölése.</p> <p>Rendszeres, megfelelő kommunikáció minden esetben, információk időben történő átadása.</p> <p>A fejlődési napló eredményeinek rögzítése gyermekeként, területenként egy erre létrehozott</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
	<p>adott pedagógiai értékeket.</p> <p>Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- személyes motívumok kialakítása</li> <li>- személyes képességek fejlesztése</li> </ul> <p>Célunk a környezeti szépségek felfedezése, a fenntarthatóságra való nevelés. Zöld Óvoda program megvalósítása.- KIEMELT CÉL</p>	<p>fájlban. Az ok-okozat feltárása és a feladatok kijelölése. Egyéni visszajelzések szülők számára.</p> <p>A reális, és a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés megalapozása, önértékelési motívumok fejlesztése: önbizalom és az önbecsülés. Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek. Önvédelmi képesség fejlesztése: egészségvédő képesség.</p> <p>A csoportnaplóban jelenjen meg a környezeti nevelés- tervezetek és a megvalósulás reflexiója. A tervezésnél vegyék figyelembe az alábbiakat: az adott csoport terhelhetősége, a folyamatosság és az egymásra épülés (ismétlés, gyakorlás, témák bővítése, szélesítése), a gyermekek életkori sajátosságai. Képzések szervezése a pedagógusok részére. Minden tevékenység területnél az ide kapcsolódó ismeretekkel komplexen tervezzék és valósítsák meg a programot.</p>
<b>Továbbképzési terv/Program</b>	Célunk, hogy óvodánk közössége a gyermekek ellátásához, nevelő-fejlesztő munkájához szükséges szakmai ismereteiket bővítsék, fejlesszék.	Az Éves Beiskolázási terv megvalósítása, a módosítások figyelembevételével. Az új dolgozók képzési szintjének és igényeinek felmérése, az eredmények beillesztése a következő év Beiskolázási Tervébe. A pedagógusok részére belső, illetve külső/online továbbképzések keresése és biztosítása.

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
<b>Belső értékelési program</b>	<p><b>Célunk, a Minőségi célok elérése</b> - Az intézmény saját minőségcéljai:</p> <p>A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Iránymutatás az intézmény pedagógiai- szakmai munkájának fejlesztéséhez. Előkészítése a pedagógusok új életpályáról szóló (2023.évi LII. tv) elvárásokhoz.</p> <p>A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre a megváltozott előmeneteli rendszer ellenére.</p> <p>A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.</p> <p>A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése.</p> <p>A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása.</p> <p>A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése.</p> <p>A folyamatban lévő mesterprogramok magas szintű megvalósítása, új/ megújító mesterprogramok indítása.</p>	<p>A nevében más, de alapelveiben megegyező Belső értékelési csoport éves munkaterve alapján a változások ellenére további minősítések ösztönzése, az erre vállalkozók segítése, résztvevők megerősítése, a PDCA ciklus alkalmazása.</p> <p>Az eddig elkészült önértékelések eredményeinek példaként való kiemelése, eredmények beépítése.</p> <p>A tudásmegosztás alkalmazása a portfóliók írásában.</p> <p>A mesterprogram megvalósításának eredményeit az érintettek osszák meg az alkalmazotti közösséggel.</p> <p>Jelenleg három mesterprogram megvalósítása folyik óvodánkban, melyek feladatai megjelennek munkatervünkben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vezetői mesterprogram</li> <li>• vezető- helyettesi mesterprogram</li> <li>• a pályakezdő gyakornokok, illetve a már régóta a pályán lévő pedagógusok egymáshoz közelítésének területén.</li> </ul> <p>Pedagógusok értékelését segítő programok szervezése– elfogadás- tervezett illetmény módosítás.</p> <p>Kommunikációs tréning további szervezése.</p>
<b>Etikai kódex</b>	<p>Célunk, hogy óvodánk rendelkezzen önazonos etikai kódexszel, melynek tartalmát a teljes alkalmazotti kör ismerje meg és az abban foglaltakat alkalmazza.</p>	<p>Az új dolgozók ismerjék meg Etikai Kódexünket. Etikai Kódex felülvizsgálata a GDPR szerinti adatvédelmi elvárásoknak megfelelően.</p> <p>A módosított szabályzat megosztása az alkalmazotti közösséggel.</p>
<b>SZMSZ</b>	<p>Továbbra is cél, hogy óvodánk SZMSZ - ben a működéshez, óvoda használók jogainak érvényesülése szabályozott legyen. A 2022- ben</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mindenki számára ismert, elérhető és betartandó a jelenleg érvényes SZMSZ.</li> <li>- Változtatásokról a dolgozók előzetes</li> </ul>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
	történi módosítások (cukorbeteg ellátása, járványügyi vészhelyzet, adatkezelés, munkaköri leírások stb.), 2023. évi LII Tv. és végrehajtási rendelet megismertetése.	tájékoztatása - 2023. évi LII Tv. és a végrehajtási rendeletek változásokról a dolgozók írásos tájékoztatása, ebből adódó munkáltatói feladatok ütemezés szerinti ellátása. - Nem tervezünk átdolgozást.
<b>Gyakornoki Szabályzat</b>	Célunk a szabályzat felülvizsgálata, a tapasztalatok beépítése.	A mentorálás koordinálásáért felelős mesterpedagógus, az Oktatási Hivatal által, Mentorok tevékenységének támogatása címmel, 2016- ban kiadott segédanyag alapján vizsgálja felül a Gyakornoki Szabályzatot.
<b>Iratkezelési szabályzat,</b> melynek része az adatvédelmi szabályozás	Célunk, hogy az adatvédelmi tudatosság erősödjön az alkalmazottakban.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
<b>Házirend</b>	Célunk, hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje, és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat. 2023. évi LII Tv. és végrehajtási rendelet betartása.	A 2023- ban módosított új szabályzat megosztása az óvodahasználókkal. Szülőkkel való együttműködés erősítése a Házirend betartása kapcsán. A megjelent 2023. évi LII Tv. és a dokumentum és mellékleteinek összehasonlítása– nem tervezünk átdolgozást.
<b>Pedagógusok önértékelésére/ tanfelügyeletére alapozott önfelkészítési tervek</b>	Az önfelkészítési tervek céljai: Gyermekei személyiség és fejlődés megismerési technikák. Konfliktuskezelési technikák bővítése, Fegyelmelési technikák tanulása. Értékelési eszköztár fejlesztése. Digitális kompetencia fejlesztése (IKT). Vizuális technikák bővítése. Tehetségfejlesztés lehetőségei.	Az önfelkészítési tervek megvalósulásának támogatása, a megvalósítás értékelése. Aktív részvétel az IKT szakmai munkaközösség éves programjában.



Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
	Gyermek megismerési, értékelési technikák tanulása.	
<b>Vezetői pályázat/ Vezetési program</b>	Cél: a PDCA ciklus alkalmazása a vezetői funkciókban: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Törvényesség</li> <li>- Gazdálkodás, működési feltételek biztosítása</li> <li>- Humán erőforrás</li> <li>- Pedagógiai terület.</li> </ul> Cél: a pedagógiai munka területén a PP és a vezetői program elvárásai valósuljanak meg.	Az óvodavezető második 5 éves ciklusát kezdte 2020 őszén. A vezetői program rövid-, közép- és hosszú távú terveinek megvalósítása. Vezetői mesterprogram megvalósításának értékelése.
<b>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</b>	A tehetséggondozás gyakorlati megvalósítása, egyéni fejlesztési tervek kidolgozása. Hatékonyabb időgazdálkodás megvalósítása. Az intézményi célok elérése érdekében szakszerű vezetői tevékenység biztosítása. A vezetői szakmai munka fejlesztése érdekében a vezető személyiségfejlesztése.	A vezetői tanfelügyelet és a vezetői önértékelés eredményei alapján készült önfejlesztési tervek megvalósítása és a megvalósítás értékelése. Vezetői önértékelés 2023 őszén esedékes.
<b>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</b>	Tehetséges gyermekek fejlesztése. A tehetséggondozás tudatosabbá tétele, szakmai tudás megújítása. Mérőeljárás alkalmazása a gyermeki fejlődés nyomon követéséhez. A gyermeki fejlődési naplók eredményeinek mérhetővé tétele és az eredmények rögzítésének biztosítása. Beiskolázás és bemeneti mérés. Az Iskolai bemeneti mérés eredményeinek javítása a terv időtartama alatt, legalább 10%- kal. A beiskolázási mutatók javítása. A gyermeki tevékenységek tervezése. A gyermeki tevékenységek tervezése a megújult elvárások szerint történjen (komplexitás, gyermeki produktumok, kompetenciák).	A fejlesztési tervek megvalósulásának támogatása, a megvalósítás értékelése.

### 1.1.2. Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása (Int.d.: intézményi döntés alapján).

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int.d.			
Pedagógiai program		x				
Továbbképzési terv		x				
Belső értékelési csoport-Értékelési szabályzat			x	<p>– A teljesítményértékelés alapján a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt a 2023. évi LII. Tv. 160. § (7) bekezdése szerint.</p>	<p>Az erre való felkészülés - a 2023-2024. Munkatervben javasolt tervezni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Értékelési Szabályzat felülvizsgálata – 2018-ban utolsó módosítás.</li> <li>- Mérési- értékelési rendszer áttekintése, szükség szerinti korrekciója a BM Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak c. anyag alapján.</li> </ul>	<p>óvodavezetés, munkaközösségvezető</p>
Etikai kódex			x	Púétv. 35.	<p>A Kar Etikai Kódexe általános etikai alapelvekből, részletes etikai es eljárási szabályokból áll (etikai vétség, fegyelmi). Online etikett szabályok beépítése.</p>	<p>óvodavezetés, munkaközösségvezető</p>

Szabályozó dokumentumok	Korrekcio szükséges			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int.d.			
SZMSZ		x			– Egyedi munkaköri leírás (feladatspecifikáció), szervezeti és működési szabályzat (egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái).	óvodavezetés, munkaközösség vezető
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás		x				Óvodavezető, Gamesz
Házirend			x	– A Házirend nem lesz nyilvános a jövőben [Púétv. 171. § (16) bek.].		Óvodavezetés
Gyakornoki szabályzat			x	– [Púétv. 155. § (1) bek. 13. pont].	–kötelező dokumentum lesz: Bevezetésre kerül a gyakornoki szabályzat, melynek kiadásával kapcsolatos eljárási szabályokat a Kormány rendeletben határozza majd meg.	óvodavezetés, munkaközösség vezető

## 1. 2. Pedagógiai folyamatok- Megvalósítás „D”

### 1.2.1. A 2022-2023. nevelési év beszámolójára épülő tartalma, célok és feladatok a 2023/2024- es nevelési évben

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
<p><b>1. Pedagógiai folyamatok:</b> Hangsúlyosabban jelenjenek meg az elmaradt, vagy részben megvalósult feladatok, pl. bemutatók, szakmai megbeszélések. A tudás és a jó gyakorlatok átadása továbbra is feladat minden területen. A munkaközösségek tervében jelenjenek meg a megvalósítás feladatai. Belső bemutatók szervezése, az online lehetőségek felhasználása a tudás átadására. A fejlődési naplót a pedagógiai szakmai munkaközösség dolgozza át.</p>	<p>Szakmai megbeszélések rendszeres megtartása, törvényi változások alkalmazása. A munkaközösségek szervezzenek több bemutatót, megbeszélést személyes jelenléttel, melyek az éves munkaterveikben jelenjenek meg. Ehhez segítséget nyújt egyik mesterprogramunk. A fejlődési napló megismerése és elemzése legyen kiemelt feladat. A kulcsfolyamatok figyelemmel kísérése, szükség esetén beavatkozás.</p>
<p><b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés:</b> Az idén több munkatársunk is elvégezte a diabeteszes és allergiás gyermekek szakszerű ellátásához szükséges tanfolyamokat. Mindhárom óvodánkban a tehetségszempontok beindultak az eljárásrendnek megfelelően. Óvodánk szakembereivel rendszeresen tartottunk esetmegbeszéléseket. A szülőkkel közös programok száma emelkedett, hasonló szintre, mint a covid előtt.</p>	<p>A speciális képzések folytatása, a tehetségszempontok továbbra is hasonló szervezettséggel működjenek, mint az előző nevelési évben. A munkatársak részére a lehetőségek biztosítása a továbbképzések elvégzésére. Rendszeres szakmai megbeszélések szervezése a külső és belső szakemberek számára is. Szülőkkel közös programok szervezése, éves programterv összeállítása.</p>
<p><b>3. Eredmények:</b> . A fejlődési napló eredményeinek összesítésére egy fájl elkészítése, az eredmények rögzítése. Az iskolai bemeneti mérés eredményeinek elemzése, a fejlesztendő területek meghatározása.</p>	<p>Mérési eredmények rögzítése, erősségek és fejlesztendő területek megállapítása. Az iskolai bemeneti mérés eredményeinek közös elemzése és beépítése a fejlesztő munka tervezésébe.</p>
<p><b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:</b> Az információáramlás további javítása. A munkaközösségek hatékony működésének megvalósítása.</p>	<p>Az új munkatársak beilleszkedésének segítése, mentorálása. Információ átadás biztosítása. Kommunikáció és szervezeti kultúrát segítő programok, esetmegbeszélések szervezése. Munkaközösségek szakmai</p>

<b>Kiemelések →</b> <b>a 2022-2023. nevelési év beszámolójából</b> (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	<b>Munkatervi célok, feladatok</b>
A mentorálás szakmai segítése.	segítése.
<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai:</b> Szakmai megbeszélések kezdeményezése a Szakszolgálattal.	A kapcsolatok további erősítése, a közös pontok megkeresése. Befejezetlen ügyek folytatása.
<b>6. A pedagógiai munka feltételei:</b> A „Tavaszi nagytakarítás” eredményeinek elemzése, a szükséges módosítások elvégzése. Munkaerő hiány megjelenése.	A „Tavaszi nagytakarítás” adatainak elemzése után az eredmények beépítése a következő év munkaközösségi és óvodai terveibe. Munkaerő hiány elkerülése– jó szervezeti klíma, kerületi juttatások, gyakorlati hely. Klíma mérés– eredmények elemzése.
<b>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.:</b> Az új és a gyengébb szakmai teljesítményt nyújtó munkatársakat hospitálásokkal, továbbképzésekkel, akár mentori támogatással segítsük, hogy gyakorlati munkájukba a tanultakat tudják beépíteni. A szakmai munka értékelése (munkaközösségi beszámoló, munkaterv stb.) legyen összhangban a jelenkor szakmai elvárásaival. A szülői javaslatok – amennyiben teljesíthetők – beépítése a következő nevelési év terveibe.	Hospitálások szervezése, új dolgozók számára esetmegbeszélések szervezése. A szülői javaslatok elemzése, a beépíthető módosításokra javaslatok kidolgozása. Szakmai munkaközösségek szervezzenek bemutatókat ahol próba teljesítmény értékelést végezhetünk.
<b>8. Kulcsfolyamatok:</b> Kulcsfolyamatok felülvizsgálata  - Munkaközösségek működése  - Tehetséggondozás, - Felzárkóztatás, - Gyermek fejlettségi állapotának nyomon követése, értékelése.	- Az óvoda kulcsfolyamatai– merőeszköz  - A munkaközösségek működésének további erősödése és a szakmai tevékenység mellett feladatuk a mérések lebonyolításában közreműködés.  - Tehetségprogramok szervezése mindhárom óvodai egységünkben. - Pedagógiai Programunk alapján, saját és külső szakemberek segítségével az ellátás folyamatos biztosítása, ismétlő csoportos gyermekek differenciált fejlesztése. Mérések – Differ alkalmazása



### 1.3. Pedagógiai folyamatok- Ellenőrzés "C"

#### 1.3.1. Várható külső ellenőrzés

Előre jelzett országos hatókörű ellenőrzésekről nincsenek ismereteink.

Tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölték intézményünket 2023 évre.

Felhívjuk a figyelmet az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának pontos vezetésére!

**Fontos elvárás minden pedagógussal szemben** az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos, pontos vezetése és előkészítése:

- Felvételi és mulasztási napló
- Óvodai csoportnapló
- A kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

**1.3.2. A belső ellenőrzés általános rendje: Továbbra is fontos ,hogy óvodánk nevelőmunkájának és az intézményi működésének ellenőrzése a hatékonyságot , eredmények megtartását és javítását segítse.**

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<b>Tanügyigazgatás</b> területén fontos a pontos adatszolgáltatás, októberi statisztika előkészítése. (MÁK ellenőrzés)	KIR személyi törzsbe adatrögzítése (törlés, újak rögzítése), iktatás, adatszolgáltatás, törzskönyv. Az óvodások jelenlétének ellenőrzése, emenza felügyelete.	Áttekintés, elemzés, egyeztetés, javítás, ellenőrzés, tervezés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok
		Előző nevelési évi felvételi-, csoport- és mulasztási naplók lezárása ellenőrzése, újak megnyitása, adatbevitel.	Ellenőrzés, adatrögzítés, értékelés, tervezés.	Óvodavezető, független vezető helyettes
	<b>Munkáltatói</b> feladat a 2023. évi LII.tv. által megjelölt határidők.	2023. évi LII. Tv végrehajtási rendelet által előírt feladatok megvalósítása (tájékoztatások, nyilatkozatok) elkészítése, átadása. Pótlékok beállítása (diabétesz).	Áttekintés, ellenőrzés, megbeszélés, egyeztetés.	Óvodatitkárok. vezető és helyettesek.
	<b>Gazdálkodás</b> területén a törvényes működés biztosítása, érvényes	Gazdálkodást szabályozó dokumentumok meglétének listázása, 2024- es költségvetés előkészítése.	Egyeztetés, ellenőrzés.	Óvodavezető, független vezető helyettes, óvodatitkárok,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	dokumentumokkal.			vezető helyettesek
		Kötelezettség vállalás, utalványozás.	Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás.	Óvodavezető, független vezető helyettes, óvodatitkárok
		Használt nyomtatványok frissítése, rendelése, iratok rendezése.	Ellenőrzés, iktatás	Óvodavezető, független vezető helyettes, óvodatitkárok, vezető helyettesek
	Jogok és kötelezettségek érvényesítése.	E-menza dokumentumainak ellenőrzése havi rendszerességgel (téritési díjak, kedvezmények).	Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás, adatgyűjtés.	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok
	<b>Belső szabályzók</b>	SZMSZ és Házirend P.P. ismerete. A GDPR- nak megfelelő adatkezelési protokoll megtartása. Vezetői munkaterv készítése.	Áttekintés, egyeztetés, kiemelés.	Vezető helyettesek, óvodavezető, munkaközösség vezetők, szülők közösség elnöke
	<b>Személyi / munkáltatói feladatok</b> törvényes ellátása, bérrendezés.	Munkaügyi dokumentáció ellenőrzése / személyi anyagok, alkalmazási okmányok, munkaköri leírások, átsorolások. Új dolgozók rögzítése a KIR- ben és a KIRA- ban.	Ellenőrzés, egyeztetés, korrekció.	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok
	<b>Eszköz felszerelés, óvodai környezet</b> biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonságos óvodáztatásának érdekében.	Eszköznormának való megfelelés (igénylista, hiánylista). Biztonságos játszóudvar biztosítása, növények fajtájának pontosítása (káros –e a szervezetre, gallyazás, kullancs- fürkész védelem).	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás.	Vezető helyettesek, óvodavezető, munkaközösség vezetők, kertészek
	<b>Óvodai honlap</b> friss információkat biztosítson.	Aktuális információk megjelenítése, zöld sarok (havi rendszeresség).	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés,	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
			hibaelhárítás.	
	<b>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka</b> minőségelvű megvalósulásáért.	Tervezési és értékelési dokumentumok csoportonként. Nevelési gyakorlat: szülői értekezlet, befogadás tervezés, gyakorlati munka – értékelés, reflexió. Egyéni fejlődési naplók előkészítése. Mozgásszervi prevenciós program a kerületben / elindítás. Logopédiai szűrések, fejlesztések.	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezetők.
	<b>Gyakornokok minősítő eljárása</b>	Felkészítési folyamat, kijelölt napra az optimális feltételek biztosítása, adatrögzítés.	Szervezés, ellenőrzés, beszélgetés, értékelés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodai delegált
<b>október</b>	<b>Tanügyigazgatás:</b> integrált feladat törvényes dokumentálása.	SNI gyermekek egyéni fejlesztési naplójának ellenőrzése, mulasztási naplóba nyilvántartási kötelezettség.	Áttekintés, egyeztetés frissítés, módosítás	Vezető helyettesek, óvodavezető, munkaközösség vezető
	Pontos adatszolgáltatás	OM októberi statisztikai adatszolgáltatás.	Adatgyűjtés, rögzítés	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok, pedagógusok
	<b>Gazdálkodás, belső szabályzók</b>	Intézményi leltár előkészítése és lebonyolítása. Selejtezés előkészítése. A különórát tartó fejlesztőpedagógusok szerződésének elkészítése.	Áttekintés, egyeztetés adatgyűjtés, rögzítés, ellenőrzés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok, pedagógusok, Gamesz munkatársa
	<b>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka</b>	Őszi rendezvények, programok ellenőrzése. Tisztasági szemlék (HACCP). Elégedettség mérés – szülők körében Intenzív angol óra elindítása.	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, adatgyűjtés, korrekció.	Vezető helyettesek, óvodavezető, nevelőmunkát segítő alkalmazott (HACCP), BÉCS.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	<b>Óvodai környezet</b> biztonsági feltételek garantálása.	Katasztrófavédelmi ellenőrzés. Tűzjelző- munkavédelmi napló vezetése Felkészülés a takarékos fűtésre és áram használatra.	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, korrekció.	Vezető helyettesek, óvodavezető, tűz- és munkavédelmi koordinátor, környezeti koordinátorok
<b>november</b>	<b>Gazdálkodás:</b> intézmény éves költségvetés zárása.	Intézmény dologi kiadás egyenlegének kiszámítása, maradvány felhasználása. 2024- es költségvetés tervezése.	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok
		E-menza dokumentumainak ellenőrzése, tartozások szűrése.	Dokumentumelemzés, egyeztetés, összehasonlítás	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok, pedagógusok
	<b>Alapítványok</b> alapító okirat szerinti működése.	Kanizsai Gőzös Alapítvány Puhafészek Óvodai Alapítvány Bogdánfy Utcai Óvodáért Alapítvány.	Nyilvántartások, számlák ellenőrzése, kuratóriumi beszámolók.	Kuratóriumi tagok és elnök, könyvelő
	<b>Tanügyigazgatás:</b> szakértői bizottságokhoz a vizsgálati kérelmek kellő időben történő eljuttatása (formanyomtatvány).	Minden érintett gyermek felülvizsgálati kérelmének átvizsgálása, postázása, iskolaérettségi igények elkészítése. Adatszolgáltatás / normatíva.	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség (SNI), óvodatitkárok
	<b>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka</b> (esélyegyenlőség, hátránykompenzálás, tehetséggondozás).	Gyermekvédelmi feladataink, kötelezettségeink, tehetséggondozás helyzete óvodáinkban, szociális segítő szolgáltatás helyzete.	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés.	Óvodavezető, óvodavezető helyettesek, szakértők bevonása, gyermekvédelmi munkacsoport vezető
		Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető, óvodavezető helyettesek
		Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége, bemutató szervezése.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, adatszolgáltatás.	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség /

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
				munkacsoport vezetők
		Nevelőmunka ellenőrzése (kiscsoportok, új pedagógusok, angolos csoport).	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
<b>december</b>	<b>Tanügyigazgatás:</b> normatíva elszámolás.	Pontos adatszolgáltatás a normatíva jelentéshez. Csoportos dokumentációk ellenőrzése.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok
		Mulasztási naplók és fejlesztőpedagógusok naplóinak ellenőrzése.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, adatszolgáltatás.	Óvodavezető, vezető helyettesek
	<b>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka – vállalt feladatink megvalósulása.</b>	Mozgásszervi Prevenció Torna Szakmai Centrum munkatársaival konzultáció.	Óralátogatás, beszélgetés, reflexió.	Óvodavezető, vezető helyettese szakmai centrum vezető
		Pedagógiai munkát segítő ped.asszisztensek tevékenysége.	Csoportlátogatás, beszélgetés, reflexió.	Óvodavezető, vezető helyettesek
		Hagyományteremtő és év végi ünnepek lebonyolítása (család-óvoda kapcsolat, hangulat, esztétikum).	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
		Szakértői bizottságokhoz a vizsgálati adatlapok elkészítése, postázása, tartalmi ellenőrzése.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	<b>Gazdálkodás:</b> takarékos gazdálkodás, működtetés és év végi elszámolások.	Tárgyév költségvetés lezárása, év végi elszámolások lebonyolítása. Energia felhasználásról felelősségteljes gondoskodás.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés, értékelés.	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok
<b>január</b>	<b>Személyi / munkáltatói</b> feladatok törvényes ellátása, bérrendezés.	Teljes alkalmazotti kör bérének áttekintése, átsorolások elkészítése. A 2023. évi LII. Tv. végrehajtása, Mák tájékoztató, (bérek, szabadságok)	Tájékoztató, adatgyűjtés, módosítás, ellenőrzés, tervezés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok, fenntartó és Gamesz



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		MÁK tájékoztató alapján az adózási dokumentumok előkészítése, lebonyolítása.		munkatársai
	<b>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka területén</b> elért eredmény a tervezés vonatkozásában.	Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenységének féléves értékelése- szakmai konzultáció, új dolgozókkal megbeszélés. Éves munkaterv kiemelt célok számbavétele, eredményei.	Tájékoztatás, adatgyűjtés, elemzés, összehasonlítás, ellenőrzés, reflexió, beszélgetés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető.
	Iskolázottsági mutatók javítása.	Beiskolázási folyamatok előkészítése (fejlődési naplók, szülői konzultációk).	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, segítségnyújtás, értékelés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető, pedagógusok
		Csoportos dokumentációk ellenőrzése.	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, segítségnyújtás, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek
		BÉCS munkacsoport fél éves eredménye, szabályzat felülvizsgálata.	Ellenőrzés, megbeszélés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Minőségi nevelő-oktató tevékenység.	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége (székhely 5 óvodai csoport). Jó gyakorlatok átadásának megvalósulása (KRÉTA próba, DIFFER mérés).	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés, ellenőrzés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető, gyógypedagógus.
	<b>Tanügyigazgatás területén</b> pontos adatszolgáltatás.	Mulasztási napló- és KIR adat összehasonlítása.	Vizsgálat, korrekció, ellenőrzés.	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok
	<b>Óvodai környezet és alapszolgáltatás</b>	Tisztasági szemle, étel minősége, mennyisége (HACCP),	Áttekintés, egyeztetés,	Vezető helyettesek, óvodavezető,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	biztosítása.	udvar téli karbantartása. Szelektív hulladék gyűjtés.	frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés.	kiválasztott munkatárs
február	<b>Munkaügy:</b> dolgozók jelenlétének pontos adminisztrációja.	Dolgozói jelenléti ívek vezetése, túlmunkára vonatkozó szabályok, szabadságotól tervek.	Elemzés, ellenőrzés, értékelés, adatgyűjtés.	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok
	<b>Óvodai környezet és alapszolgáltatás-</b> biztonságos óvoda.	Tűz- és munkavédelmi oktatáson részvétel. Dolgozók munkaegészségügyi vizsgálata.	Elemzés, ellenőrzés, értékelés.	Vezető helyettesek, munkavédelmi oktató, egészségügyi felelős munkatárs
	<b>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munkaszínvonalas nevelőmunka megvalósulása.</b>	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége (Nyitnikék Telephely 8 óvodai csoport) Gyakornoki szabályzat.	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés / reflexió, ellenőrzés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Belső szakmai fejlődés.	Munkaközösségi programok megvalósulása.	Összehasonlítás, elemzés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	<b>Gazdálkodás</b> – gyermekek étkezése.	E-menza nyomon követése.	Összehasonlítás, elemzés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok
március	<b>Tanügyigazgatás:</b> törvényes iskoláztatási folyamat	Óvodai szakvélemények előkészítése a tanköteles korú gyermekek részére (adat egyeztetés).	Ellenőrzés, értékelés, javítás.	Óvodavezető, nagycsoportos pedagógusok
	Pedagógusok képzése	Továbbképzési program összehasonlítása az int. beiskolázási tervével	Elemzés, értékelés, legitimáció	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	<b>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munkaszínvonalas nevelőmunka megvalósulása.</b>	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés/ reflexió, ellenőrzés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	<b>Eszköz felszerelés, óvodai környezet</b> biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonságos óvodáztatásának érdekében.	Elhasználódott eszközök, épület, bútorok, udvari játékok állapotának felmérése.	Megfigyelés, megbeszélés, igénylista összeállítása.	Óvodavezető, vezető helyettesek, kertészek, dajkák
<b>április</b>	<b>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munkaszínvonalas nevelőmunka</b> mérése.	Teljesítmény értékelési rendszerünk kipróbálása / korrekciós javaslat összegyűjtése (nevelési év végi mérések előkészítése, lebonyolítása), minősítő lapok elkészítése. BÉCS program szerint.	Összehasonlítás, szervezés, elemzés, értékelés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Csoportos- és intézményi nyíltnapokkal a család óvoda kapcsolat és nyitottság erősítése.	A nyíltnapokon a kivitelezés, tájékoztatás, kommunikáció, szakmaiság.	Bemutatók szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió, reklám tevékenység.	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető, pedagógusok
	Jeles napok, tavaszi ünnepek.	Hagyományteremtés, társadalmi szerepvállalás, jó gyakorlatok beillesztése.	Bemutatók szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió.	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető, pedagógusok
		Mozgásszervi Prevenció Torna Szakmai Centrum és gyógypedagógus tevékenysége.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Óvónő- pedagógiai asszisztens és dajka munkájának összhangja.	Közös szakmai tevékenység a csoportokban, kapcsolattartás, kommunikáció.	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés/ reflexió, ellenőrzés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető,
	<b>Óvodai környezet és alapszolgáltatás</b>	Tisztasági szemle, étel minősége, mennyisége (HACCP),	Áttekintés, egyeztetés,	Vezető helyettesek, óvodavezető,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	biztosítása.	udvar tavaszi karbantartása, szépítése játékok előkészítése.	frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés.	kiválasztott munkatárs
	<b>Tanügyigazgatás:</b> törvényes iskoláztatási folyamat.	Iskolai beiratkozás és felmentések nyomon követése a tanköteles korú gyermekeknél.	Megfigyelés, ellenőrzés.	Vezető helyettesek, óvodavezető, érintett pedagógusok
	<b>Gazdálkodás</b>	Iratok rendezése, selejtezés, eszközlista összeállítása, pályázati összegek felhasználása, elszámolás.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés.	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok
<b>május</b>	<b>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak szakmai munka-</b>	Felkészülés a nevelési évet elemző, értékelő feladatra (mérő eszközök előkészítése).	partnerek azonosítása, elemzés, szervezés, adatgyűjtés	Vezető helyettesek, óvodavezető, kiválasztott munkatárs
		Óvodai programok rendezvények, bemutatók, partneri kapcsolatok.	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
		„Zöld óvoda” cím és környezettudatos program feltételeinek, folyamatának figyelemmel kísérése, támogatások elszámolása.	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető, óvodatitkár
		Szakmai Munkaközösségek és munkacsoportok, szakmai centrum és fejlesztő pedagógusok tevékenysége, mérése.	Megfigyelés Megbeszélés, interjú, önértékelés/ reflexió, ellenőrzés, mérés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	<b>A szervezet működése (klíma)</b>	Igény és elégedettség mérés (kérdőív, klímateszt).	Mérés, megfigyelés, értékelés/önértékelés elemzés, visszacsatolás.	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	<b>Tanügyigazgatás területén</b> pontos adatszolgáltatás, májusi statisztika, törvényes óvodafelvétel	Gyermeklétszám alakulása, férőhelyek biztosítása, indítható csoportok, határozatok elkészítése.	Áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás.	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	lebonyolítása.			
		Csoportos dokumentáció lezárása, nyári terv előkészítése/ elfogadása.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés.	Vezető helyettesek, óvodavezető, munkaközösség vezetők
	<b>Gazdálkodás</b> / <b>Munkáltatói feladatok:</b> takarékoság, teljesítmények elismerése Ügyfélkapu minden dolgozónak.	Költségvetés időarányos felhasználása. Mérési eredmények a dolgozók teljesítményéről – anyagi elismerés. Ügyfélkapuval rendelkezők felmérése.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés, jutalmazás.	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok
<b>június</b>		Nyári óvodai élet indítása. Tanévzáró értekezlet, vezetői beszámoló elkészítése. Szakmai kirándulás.	Áttekintés, egyeztetés, elemzés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás, értékelés.	Óvoda teljes alkalmazotti közössége

## **1. 4. Pedagógiai folyamatok-Értékelés „C”**

### **1.4.1. Belső Értékelési Csoport / Minőségfejlesztési Munkaközösség éves munkaterve**

A csoport vezetője: Juhász Tünde függetlenített óvodavezető-helyettes, Mb: Magdáné Szabó Gyöngyi

Székhelyi koordinátor: Sallai Kinga Rebeka

Csicsergő Óvoda telephelyi koordinátor: Nagy Erika

Nyitnikék Óvoda telephelyi koordinátor: Karskó Ildikó

A csoport szükség szerint ül össze, a nevelési év feladatait a csoportvezető irányításával végzik a feladatellátási helyeken (elégedettség mérések, teljesítmény értékelések).

A folyamatban lévő három mesterprogram megvalósításának ellenőrzésére 2023. október 30-ig kell sor kerüljön, elsősorban a mesterpedagógusok beszámolója alapján.

#### **Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)**

A 2018 tavaszán elkészült Helyi Intézményi Értékelési – Teljesítményértékelési – Szabályzat alapján (az annak mellékletében meghatározott mérőlapok segítségével) végezzük el az alkalmazottak teljesítményértékelését. Ennek felülvizsgálata az idei nevelési évben elsődleges feladatunk!

<b>Teljesítményértékeléssel érintett</b>	<b>Időpont</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Pedagógusok</b>	2024. március.	2024. május 15.	függetlenített vezető-helyettes és a helyi vezetőhelyettesek1
<b>Pedagógiai munkát segítők</b>	2024. március.	2024. május 15.	függetlenített vezető-helyettes és a helyi vezetőhelyettesek1
<b>Egyéb alkalmazottak</b>	2024. március.	2024. május 15.	függetlenített vezető-helyettes és a helyi vezetőhelyettesek1

Az adatgyűjtés eredményét a felelősök összesítik, elektronikusan és papír alapon nyilvántartják és elérhetővé teszik az intézményvezető és az önértékelési csoport tagjai számára.



### Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Komplex tanfelügyeleti ellenőrzés	Intézményi tanfelügyelet	még nincs időpont	Karkus Mihályné
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Horváth Júlia	2023.11.10.	Karkus Mihályné
Minősítő vizsga	Király Eszter	még nincs időpont	
Minősítési eljárás	Horváth Júlia – mesterprogram védelem Szabó Tímea – Ped.II.	még nincs időpont	Karkus Mihályné

### Tervezett mérések – Mérés – értékelés

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását,
- egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

Azokat a méréseket, melyekre van lehetőség, online formában végezzük el.

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota – a fejlődési napló alapján	Óv.pedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: január, május.	Óvodavezető, helyi vezető-helyettesek
2.	Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	Óv.pedagógus	Nagy-csoportosok	Visszacsatolás: Szülők, Szakmai munkaközösségek	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 1 alkalom: május.	BECS vezető
3.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus	BECS	Szülők teljes köre	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív -online megvalósítható	március	BECS vezető

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
	hozzáadott érték						
4.	<i>Iskolák elégedettsége: Bemeneti mérés</i>	Fenntartó önkormányzat szakemberei	Kerületi iskolák 1. osztályos tanulói	Visszaesatolás: Nevelőtestület	Kerületi felmérőlap	október	Óvodavezető
5.	Szülői értekezletekkel és különböző rétegszülői programokkal való elégedettség.	Óv.pedagógusok	Szülők, résztvevők	Minőség-gondozó szalmái munkaközösség	Értékelő lapok ☺ ☹ -amennyiben megvalósulnak	Alkalomszerű	Óvodavezető, helyi vezető-helyettesek
6.	<i>Alkalmazotti elégedettség vizsgálat, klíma</i>	BECS	Teljes alkalmazotti kör	Visszaesatolás: Alkalmazotti közösség	Kérdőív -online megvalósítható	május	BECS vezető
7.	<i>Gyermeki elégedettség</i>	BECS és óv.pedagógusok	nagycsoportos gyermekek körében	Visszaesatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív: - szereti - nem szereti - kívánság	március	BECS vezető

## 1.5. Pedagógiai folyamatok- Korrekció

### A 2022- 2023. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok 2023/ 24 nevelési évben

Mérési eredmények	Korábbi ok kutatás eredményei	Célok / Feladatok
Gyermeki elégedettség mérést 23- ban nem végeztünk.	<p>1. A gyermekek szeretik: a szabad játékot az udvaron és a csoportban, az alkotó tevékenységeket, a játék eszközöket és a barátokat.</p> <p>2. A gyermekek nem szeretik: A hangoskodást, durvaságot, verekedést, csúfolódást, az alvást, enni és bizonyos ételeket, adott eszközöket, ügyeletben lenni.</p> <p>3. A gyermekek kívánságai: legyen több játékeszköz, illetve adott játékeszközök, ne legyen alvás, legyen csönd, nyugalom és medence az udvarokon.</p>	<p>Célunk, a gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett a Pedagógiai Programunk cél- és feladatrendszerének megvalósítása. Szabadjáték biztosítása. Minden évszakban a szabadlevegőn történő tartózkodás biztosítása. Nehezen kezelhető gyermekek elfogadása, beilleszkedésük segítése.</p> <p>Nagyobb csoportokban a du. pihenő idő csökkentése, csendes elfoglaltság szervezése.</p> <p>Minőségi közétkeztetésre odafigyelés /egyeztetés, jelzés- értékelés.</p>
Szülői elégedettség mérés (2023)	<p>A szülők</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 36,8%- a ismeri, 53%-a részben ismeri óvodánk pedagógiai programját</li> <li>- véleménye szerint gyermeke jól érzi magát az óvodában (99,1%)</li> <li>- a legtöbb területen elégedettek óvodáinkkal</li> <li>- nagy százaléka nem rendelkezik információval az alábbi területekről: integráció (30,4%), tehetséggondozás (29%), a Szülői Szervezet együttműködéséről (14,5%), IKT eszközök használatáról (42%), innovációkról (13%),</li> <li>- óvodánk legfontosabb feladatainak tartják: Segítse a gyermekek képességeinek fejlődését.(69,2%), A legfontosabbnak gyermek szerezen társas tapasztalatokat</li> </ul>	<p>Kapcsolattartás és tájékoztatások további fejlesztése, számának növelése, Célunk, a szülők ismereteinek bővítése ezeken a területeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagógiai programunk ismerete</li> <li>- óvodavezető és pedagógiai asszisztensek munkája,</li> <li>- fogadóórák: minden gyermek szüleivel évente 2 alkalommal,</li> <li>- integráció, differenciálás, gyermekek elfogadási képessége,</li> <li>- tehetséggondozás,</li> <li>- szülőkkel közös programok,</li> <li>- információk áramlása,</li> <li>- környezettudatos életmódra nevelés,</li> <li>- egészséges életmódra nevelés,</li> <li>- nemzeti hagyományok őrzésére,</li> </ul>

Mérési eredmények	Korábbi ok kutatás eredményei	Célok / Feladatok
	<p>hasonló korú társai közt.(82,1%), A gyermekek nevelése, testi épségének biztosítása az óvodában.(70,1%), Önállósága fejlődjön.(54,7%),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a legnagyobb fejlődést az alábbi területeken tapasztalták: rajzolás, mintázás, kézimunka (62,4%), mese-vers (32,5%), éneklés, zene (38,5%),</li> <li>- problémáikkal elsősorban az óvodapedagógusokhoz fordulnak, ami megfelel eljárásrendünknek (90,6%),</li> <li>- az óvodával kapcsolatos információkról elsősorban a közösségi oldalokról (82,9%) és a szülői e-mailből (35,9%) értesülnek, óvodai honlap (5,1%),</li> <li>- véleménye szerint, gyermekeik legjobban a mozgásos tevékenységeket szeretik (torna, tánc), a játszást a barátaikkal és az udvari tevékenységeket, valamint a kézműveskedést,</li> <li>- véleménye szerint, gyermekeik nem szeretik az alvást,</li> <li>- ötletei, kérései változatosak: több szabadlevegőn töltött idő, kirándulások, szülőkkel közös programok, hatékonyabb kommunikáció,</li> <li>- szülői szervezettel való együttműködés megfelelő (85,5%).</li> </ul>	<p>magyarságtudatra, hazaszeretetre nevelés,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szülői szervezettel való együttműködés,</li> <li>- erkölcsi nevelés,</li> <li>- IKT eszközök használata a fejlesztő tevékenységekben,</li> <li>- innovációk.</li> </ul>
<b>Dolgozói klíma (2023)</b>	Átlag 76%	<p>Kommunikáció, lojalitás- szemléletváltás. Több közös program együtt. Több, hatékony kommunikáció intézményen belül.</p>

Mérési eredmények	Korábbi ok kutatás eredményei	Célok / Feladatok
		<p>A problémákat időben kezelni, megoldások kezelése.</p> <p>Fejlesztő eszközök beszerzése az óvodapszichológus és gyógypedagógus munkájához.</p> <p>Óvónői párok és nevelőmunkát segítők konfliktusmentes munkavégzése.</p> <p>A munkaközösségek hatékony működtetése, felelőssége az új értékelési és bérezési rendszer előkészítésében.</p> <p>A finanszírozott képzésekre való jelentkezés.</p> <p>Vezető helyettesek felelőssége a tájékoztatásban, munkaszervezésben, a megfelelő információ, megfelelő formában jusson el.</p> <p>A fejlesztő szakemberek értesítése a foglalkozásaikat is érintő programokról.</p> <p>Több gyakorlati bemutató szervezése, tudásátadás (IKT, DIFFER, Nyugi ovi, Mozgáskotta)</p> <p>A betervezett, de elmaradt bemutatók pótlása valósuljon meg.</p> <p>Szükség esetén az elkészült szabályzatok alapján a gyermekek megfelelő fejlesztése.</p> <p>A GDPR- ral kapcsolatos tudás további erősítése, konkretizálása a munkatársakban.</p> <p>Szervezeti kultúra erősítése, kialakított hagyományokhoz alkalmazkodás, támogatás a dolgozói közösség minden tagjától.</p> <p>Egymásközti kommunikáció javítása.</p>

Mérési eredmények	Korábbi ok kutatás eredményei	Célok / Feladatok
Iskolai bemeneti mérés eredményei (2022)	Átlag: 83% Maximum: 96% Minimum: 42% Szórás: 10%	A tervező és megvalósító munka folyamatában, minden életkorú csoportban a pedagógusok vegyék figyelembe ezeket az eredményeket és építsék be a gyermeki tevékenységekbe ezek fejlesztését. A pedagógusok erősítsék a szülőkben az iskolára való felkészítés fontosságát már az óvodába lépés pillanatától (Pedagógiai Program, Házirend betartása). Nagycsoportot ismétlő gyermekek tudatos fejlesztése.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1.Személyiségfejlesztés

#### 2.1.1. Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek száma	394	<b>Óvodapedagógusok – Fejlesztő szakemberek:</b> - Gyermekek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban. - Fluktuáció pontos nyomon követése, precíz adatkezelés. - OM statisztika.
1.1.	Közülük gyógypedagógusi, óvodapszichológusi ellátásban	56	<b>Óvodapedagógusok:</b> - Az új gyermekek felmérése, képességvizsgálata.



Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
	részeseül.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fogadóórák biztosítása a szülők számára.</li> <li>- Folyamatos információ csere.</li> <li>- Szakemberekkel való kapcsolatfelvétel és folyamatos konzultáció.</li> <li>- Fejlesztési feladatok megbeszélése a szülőkkel fogadóóra keretében.</li> <li>- Fejlesztések megszervezése, dokumentálása.</li> <li>- Folyamatos együttműködés, konzultáció gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal, szülőkkel.</li> <li>- Szoros kontakt a fejlesztő kollégákkal</li> <li>- Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése.</li> <li>- Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel.</li> <li>- Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése.</li> <li>- Szükség esetén a gyógypedagógus, óvodapszichológus bevonása a fogadó órákba.</li> </ul> <p><b>Fejlesztő szakemberek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- egyéni foglalkozások,</li> <li>- kettős vezetésű csoport - kiscsoportos foglalkozások,</li> <li>- szülőkonzultáció,</li> <li>- pedagóguskonzultáció,</li> <li>- esetmegbeszélés,</li> <li>- integráció megsegítése,</li> <li>- szakmai kapcsolattartás - külsős szakemberekkel,</li> <li>- szakmaközi kapcsolattartás,</li> </ul>
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1	Az esetleges nevelési év közbeni visszatérés rögzítése a KIR rendszerben (óvodatitkár) és a Felvételi és mulasztási naplóban (óvodapedagógus).
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	13	<p><b>Óvodapedagógusok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utazó szakemberekkel való kapcsolatfelvétel.</li> <li>- Fejlődésének megfelelő műveltségterületek megkeresése.</li> <li>- Saját ütemű fejlődés figyelembevétele.</li> <li>- Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése.</li> <li>- Szakvélemény kiállítása.</li> </ul>

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- A pedagógiai asszisztensek bevonása a gyermekek ellátásában.</li> <li>- A felülvizsgálatok nyomon követése, számontartása.</li> </ul> <p>Kötelező kontrol vizsgálatra kérelem megírása a szakszolgálat felé, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal</p>
3.1.	Közülük intézményben foglalkoztatott gyógypedagógusi ellátásban részesült	18	<p><b>Óvodapedagógusok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A fejlesztőkkel a kapcsolat felvétele.</li> <li>- Folyamatos információ csere a gyermekről.</li> <li>- Fejlődés érdekében együtt dolgozás, gondolkodás a gyermekről.</li> <li>- Fogadóórák együttes megtartása.</li> <li>- Folyamatos kommunikáció a szakemberekkel.</li> <li>- Szoros kontakt a fejlesztő kollégákkal.</li> <li>- Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése.</li> <li>- Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel.</li> <li>- Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése.</li> </ul> <p><b>Fejlesztő szakemberek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utazó gyógypedagógusok, ellátás megszervezése.</li> <li>- Szülővel kapcsolattartás.</li> <li>- Óvodapedagógussal konzultáció.</li> </ul>
4.	HH gyermek	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jelzőrendszer működtetése, a szociális munkatárson keresztül a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése.</li> </ul>
5.	HHH gyermek	2	
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	6	<p><b>Óvodapedagógusok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodai szociális segítőnkkel való aktív kommunikáció.</li> <li>- Családlátogatás. Szoros együttműködés a családdal.</li> </ul> <p>A családok figyelemmel kísérése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő bevonása.</p>
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	37	<p><b>Óvodapedagógusok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodatitkárral való megbeszélés, adategyeztetés.</li> <li>- Szülői nyilatkozatok feltölttetése az e-menza felületre a szülők által, szükség esetén segítség nyújtása.</li> </ul>

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	65	<p><b>Óvodapedagógusok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anamnézis lapok, családokkal való kapcsolattartással a változások nyomon követése.</li> <li>- Az óvodatitkárral való megbeszélés, adategyeztetés.</li> <li>- Szülői nyilatkozatok feltölttetése az e-menza felületre a szülők által, szükség esetén segítség nyújtása.</li> </ul>
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	11	<p><b>Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása</b></p> <p>- A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §.</p> <p><b>Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása</b> - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszrel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].</p> <p><b>Óvodapedagógusok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A tartós betegségről való tájékozódás, nyomon követés, segítő ellátás.</li> <li>- Folyamatos együttműködés, konzultáció a szülőkkel, étkezés támogatása.</li> <li>- Diabetes tanfolyamok elvégzése (Szurikáta, OH).</li> <li>- Megfelelő dokumentumok beszerzése, megosztása az óvodatitkárral.</li> </ul>

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
10.	Nevelésbe vett gyermek	0	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. - Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	18	<b>Óvodapedagógusok:</b> - Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése. - Szakvélemény elkészítése. - Szakemberekkel és szülőkkel való szoros kapcsolattartás, együttműködés. - Folyamatos együttműködés, konzultáció gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal, szülőkkel. - Szoros kontakt a fejlesztő kollégákkal. - Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése. - Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel. - Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése. Szükség esetén a gyógypedagógus, óvodapszichológus bevonása a fogadó órákba.
11.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	11	<b>Óvodapedagógusok:</b> - Folyamatos információ csere a gyermekről. - Fejlődés érdekében együtt dolgozás, gondolkodás a gyermekről. - Fogadóórák együttes megtartása. - Szakemberekkel való kapcsolatfelvétel és folyamatos konzultáció. - Folyamatos együttműködés, konzultáció gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal, szülőkkel. - Fogadóóra keretében a fejlesztési feladatok szülőkkel történő megbeszélése. - Fejlesztések megszervezése, dokumentálása. - Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel. - Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése. - Szükség esetén a gyógypedagógus, óvodapszichológus bevonása a fogadó órákba.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			<b>Fejlesztő szakemberek:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- egyéni foglalkozások,</li> <li>- kettős vezetésű csoport - kiscsoportos foglalkozások,</li> <li>- szülőkonzultáció,</li> <li>- pedagóguskonzultáció,</li> <li>- esetmegbeszélés,</li> <li>- integráció megsegítése,</li> <li>- szakmai kapcsolattartás - külsős szakemberekkel,</li> <li>- szakmaközi kapcsolattartás,</li> </ul>
12.	Veszélyeztetett gyermek	0	-
12.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	0	
13.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolgálat irányába	0	
14.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	0	
15.	Anyaoththonban lakó gyermek	0	Kapcsolat felvétele és –tartása az anyaoththonnal (óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős, óvodavezető),
16.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	14	<b>Óvodapedagógusok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mindkét szülővel való kommunikáció, kapcsolattartás, mindkét szülő informálása a gyermek fejlődési állapotáról.</li> </ul> Folyamatos kapcsolat a családdal, szükség esetén a szociális segítő bevonása.
17.	Félnapos óvodás gyermek	0	-
18.	Nem étkező	3	
19.	Speciális étrendet igénylő gyermek	7	<b>Óvodapedagógusok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orvosi igazolás beszerzése a szülőtől.</li> <li>- A csoportszobában az érintett gyerekek speciális étkezéseinek okait tartalmazó leírás elhelyezése a csoportban feladatot ellátó felnőttek számára.</li> <li>- Diabetez, tejfehérje intolerancia témakörében csoportos érzékenyítés a</li> </ul>

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			<p>gyermek körében (Szurikáta Alapítvány érzékenyítő foglalkozása orvostanhallgatók bevonásával).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elfogadásra, érzékenyítésre nevelés.</li> <li>- Szülőtől megfelelő orvosi igazolás beszerzése, az óvodatitkár tájékoztatása.</li> </ul> <p><b>Óvodatitkár:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A szülő feltölti a szakorvosi igazolást az e-menza rendszerbe az óvodatitkár segítségével.</li> </ul> <p>A konyha irányába a kérvény elküldése.</p>
20.	Tehetségígéretes gyermek	8	<p><b>Óvodapedagógusok - Fejlesztő szakemberek és Tehetségfejlesztő csoport:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A tehetségcsírás gyermekek kiszűrése (óvodapszichológus irányításával).</li> <li>- Szülőknek való tanácsadás a tehetség kibontakoztatásának elősegítésére.</li> <li>- Az óvoda tehetséggondozás, tehetségfejlesztés területén szakvizsgát szerzett kollégánál bevonása a lehetséges fejlesztésbe.</li> <li>- Tehetségcsoportok kialakítása.</li> <li>- Az érdeklődő, együttműködő pedagógusok bevonásával az éves terv összeállítása és megvalósítása.</li> <li>- Kerületi tehetséggondozásra irányítás.</li> </ul>
21.	Diabétesz 1 gyermek	1	
22.	Allergiával küzdő gyermek	3	
23.	Jelzést/ intézkedést tettünk a szakértői bizottság felé	0	

**Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatban:**

- A KOFA- korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára [http://www.jgyph.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejlési\\_zavarok/34\\_kofa\\_korai\\_nyelvi\\_fejlds\\_j\\_vizsgaleszkze.html](http://www.jgyph.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejlési_zavarok/34_kofa_korai_nyelvi_fejlds_j_vizsgaleszkze.html).
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése a csoportban.
- A Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása.
- Szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltését tevékeny segítség nyújtása, fejlesztés követi.

**Logopédiai ellátás:** az óvoda épületeiben történik, a logopédusokat a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi tagintézménye biztosítja.

**SNI gyermekek ellátása:** az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott utazó logopédus, mozgásfejlesztő, óvodánk gyógypedagógusa látja el.



## ***2.1.2. Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport munkaterve***

**Munkacsoport vezető:** Hinterviserné Ossó Ágnes

**A munkacsoport tagjai:** Székhely: Bátori Flóra

Nyitnikék telephely: Molnárné Tóth Margit

Csicsergő telephely: Hinterviserné Ossó Ágnes

### **A munkacsoport célja:**

- A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását melyek az óvodáskorú gyermekek személyiségfejlődését megzavarják, gátolják. Az óvodánkban minden dolgozónak kötelessége és feladata a gyermekek segítése, védelme.
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Esetmegbeszélő kör működtetése óvodapszichológus bevonásával.

### **A munkacsoport feladata:**

- A Gyermekvédelmi munkacsoport foglalkozásának rendszeres megtartása, a tagokkal időbeni kapcsolatfelvétel.
- A nevelési év elején a gyermekvédelmi munka megtervezése az adott évre.
- A gyermekvédelmi munkacsoport szakmai tapasztalatcseréjének erősítése.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi Pedagógiai Programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

- A hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása (székhely és telephelyek).
- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása; az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek.
- A fogadóórák alkalmával a szülők rendelkezésére állunk a felmerülő problémák és kérések megoldásában.
- A segélykérő lapok kitöltéséhez segítség adása, javaslatok készítése az óvodapedagógusokkal együtt.
- Folyamatos kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, óvodavezetővel.
- Rendszeres tájékozódás a gyermekvédelemmel kapcsolatos legújabb törvénymódosításokról, és ezekről a kollégák folyamatos informálása.
- A nevelés év végén beszámoló készítése az éves munkáról.
- Együttműködés a kerületi gyermekvédelmi munkaközösséggel. Továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken való részvétel.
- Az óvodai segítő szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás –pszichológus, logopédus, mozgásfejlesztő, gyógypedagógus—az általuk nyújtott szolgáltatások felhasználása.
- Kapcsolattartás formái: családlátogatás, értekezletek, esetmegbeszélések, kölcsönös tapasztalatcsere, konkrét jelzések megtétele.
- A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.
- Kapcsolatfelvétel- és kapcsolattartás a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi Tagintézményével, az Újbudai Humán Szolgáltató Központtal, az óvoda védőnőivel, bölcsődékkal, iskolákkal.
- Rendkívüli helyzet esetén előtérbe helyezzük a kapcsolattartás online formáját.

**Kiemelt feladatunk:**

- Az Újbudai Humán Szolgáltató Központtal a kapcsolat minőségének javítása.
- Az FPSZ- szel való hatékony együttműködés, folyamatos kapcsolattartás; részükről visszajelzés az óvoda/ óvodapedagógusok felé.
- Online kapcsolatfelvétel és a személyes kapcsolat kialakítása.

**A működés rendje:**

<b>Ssz.</b>	<b>Téma</b>	<b>Helyszín és időpont</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	Alakuló ülés: Óvodai munkaterv közös, globális áttekintése munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése. Elérhetőségek pontosítása.	Csicsergő Telephely 2023. szeptember 26.	A munkatervet a munkacsoport közösen készíti el (ötletek, javaslatok.)
2.	Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre jogosító dokumentumok begyűjtésének támogatása az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szülői nyilatkozatok).	2023. szeptember 29.	
3.	Székhely és Telephelyeken a nevelőtestület tájékoztatása a gyermekvédelmi tevékenységekről, a szociális segítő hálózat működéséről.	2023. szeptember 29.	
4.	Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálattal.	Aktualitásnak megfelelően.	
5.	A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	2023. szeptember 1- től és a nevelési évben folyamatosan.	
6.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.	2023. szeptembertől december 1- ig.	Logopédus-, szükség szerint óvodapszichológusi támogatás kérése.
7.	Az SNI, BTMN gyermekek csoporton belüli fejlesztés minőségének figyelemmel kísérése.	A nevelési évben folyamatos.	
8.	Igazolt hiányzások ellenőrzése, szükség esetén az illetékes hatóság értesítése.	A nevelési évben folyamatos.	
9.	2023. Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	2023. szeptember 29.	
10.	Munkacsoport megbeszélés (aktualitások, események, feladatok).	2023. november 7. székhely.	

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
11.	Karácsonyi önkormányzati nagycsaládos lapok kiosztása a családok részére határidő betartására a figyelem felhívása. A karácsonykor rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése.	2023.november 15.	
12.	Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata.	A nevelési évben folyamatos.	
13.	Munkacsoport megbeszélés (aktualitások, események, feladatok).	2024. február 6. Nyitnikék Telephely	
14.	Kerület által szervezett gyermekvédelmi továbbképzésen részvétel, az ott hallottakról szóbeli beszámoló.	Aktuálisan.	
15.	A munkacsoport tagjainak tapasztalatait figyelembe véve az éves munkatervi feladatok értékelése, a gyermekvédelmi beszámoló elkészítése.	2024. május 31.	

### 2.1.3. Gyógypedagógus munkaterve

#### Szalay Gabriella óvodai gyógypedagógus

**Továbbképzés:** jelenleg nincs folyamatban

**Feladatellátás helye:**

- Lágymányosi Óvoda Székhely
- Csicsergő Telephely
- Nyitnikék Telephely

**Elérhetőség, időpont-egyeztetés:** gabriella.gyogyped@gmail.com e-mail címen

- **Székhely Óvoda:** földszint, pszichológus-gyógypedagógus szoba (kedden)
- **Csicsergő Telephely:** bal oldali folyosó végén pszichológus-gyógypedagógus szoba (hétfőn és szerdán)
- **Nyitnikék Telephely:** A épület, földszint, fejlesztő szoba (szerdán és pénteken)

**Heti óraszám:** 40 óra

**Kötelező munkaidő:** heti 24 óra

**Kötött munkaidő:** heti 10 óra

**Kötelező és kötött óraszámok megoszlása:**

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kötelező óraszámok	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00		8.00 – 14.00
Kötött munkaidő (igény szerint módosulhat)			14.00 – 16.00	8.00 – 16.00	

**Fejlesztési célok:**

- kognitív funkciók fejlesztése: általános tájékozódás, érzékelés és észlelés (vizuális, auditív, taktilis), figyelmi funkciók, gondolkodás (okozati összefüggések, analízis-szintézis), emlékezet (hosszú és rövid távú), téri és idői tájékozódás, irányismeret, testséma, szerialitás, kommunikáció, beszédértés fejlesztése, intermodális integráció,
- pszichomotoros funkciók fejlesztése: alapmozgások, szenzoros integráció, finommotorika, grafomotorium és vonalvezetés, vizuomotoros koordináció, szem-kéz és szem-láb koordináció, lateralitás, helyes ceruzafogás, mozgásszabályozás, egyensúly és koordinációs készségek, téri orientáció, kifejező beszéd és szókincs fejlesztése,
- szociális kompetencia, affektív funkciók, érzelmi intelligencia fejlesztése, társas viselkedés, szabálytartás -és követés, együttműködési és kudarctűrő képesség fejlesztése.

### **A gyógypedagógusi feladatok:**

- Egyéni és/ vagy kiscsoportos terápiás fejlesztő foglalkozások tervezése és vezetése SNI, BTMN gyermekek részére, egész évben, heti rendszerességgel, személyre szabottan, szakvéleményben előírt óraszámokban és fejlesztési területeknek megfelelően.
- Pedagógiai diagnózis, szakvélemény gyógypedagógiai szempontú elemzése és értelmezésének segítése.
- Online vagy személyes formában szülői konzultáció, fogadó óra tartása a gyermek fejlődéséről, beszámoló a foglalkozásokról javaslatok megosztása, tanácsadás.
- Adott óvodai csoportokban tartott szülői értekezleteken közreműködés óvodapedagógusi igény esetén (különösen sajátos nevelési igény, szakértői vizsgálatok, iskolaérettség témában).
- Pedagógusokkal konzultáció a gyermek fejlődéséről, szükség esetén javaslattétel, tanácsadás az SNI, BTMN gyermek számára kedvező fejlődési kimenetel érdekében.
- Atipikus fejlődésű gyermekek képességének, állapotának megfigyelése, felmérése, speciális szükségletek felismerése.
- Pedagógus esetmegbeszélő csoport a pszichológus vezetésével.
- Igény szerint a tanköteles korú gyermekek iskolaérettségének vizsgálata a pszichológussal együtt vezetve: gyermekek szűrése MSSST szűrővizsgálattal, konzultáció az óvónőkkel, a kapott eredményekről visszajelzés a szülőknek és a pedagógusoknak, illetve szülőknek tájékoztatás az iskolaérettség kritériumai témában.
- Szülőkkel, óvodapedagógusokkal, egyéb szakemberekkel való együttműködés a gyermek képességeinek kibontakoztatása céljából.
- Szükség esetén óvodai csoport/ adott gyermek megfigyelése, arról megfigyelési jegyzőkönyv készítése.
- Kérés, szakszolgálati felülvizsgálat esetén gyógypedagógiai vélemény írása az adott gyermekekről.

- Tanácsadás óvodapedagógusoknak az adott SNI, BTMN gyermek nevelésével, fejlesztésével kapcsolatban (fejlesztési lehetőségekről).
- Szakmai kapcsolat fenntartása: óvodavezetővel, tagóvodák óvodapedagógusaival, óvodavezető-helyettessel, az óvoda alkalmazottaival, szülőkkel, egyéb szakemberekkel (pszichológus, gyógytestnevelő, logopédus, utazó gyógypedagógusok).
- Beszámolási kötelezettség az óvodavezető felé: rendszeres megbeszélés, év végén az egész éves beszámoló készítése.

#### **A megvalósítás részletes ütemterve 2023/24 nevelési évben**

Szeptember	Órarend kialakítás, csoportalakítás, különleges bánásmódot igénylő gyerekek megismerése, képességek felmérése, vizsgálata, egyéni fejlesztési naplók megnyitása, szakvélemények elemzése, pedagógusokkal, pszichológussal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás.
Október	Fejlesztési tervek elkészítése, egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások vezetése, egyéni fejlesztési naplók vezetése, pedagógus esetmegbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás, tájékoztatás iskolaérettség témában, igény szerint iskolaérettségi vizsgálat (MSSST szűrés), gyógypedagógiai vélemény írása felülvizsgálatokhoz.
November	Egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tervezése, megtartása, egyéni fejlesztési naplók vezetése, pedagógus esetmegbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás, szülőknek tájékoztató előadás iskolaérettség témában, igény szerint iskolaérettségi vizsgálat (MSSST szűrés), gyógypedagógiai vélemény írása felülvizsgálatokhoz.
December	Egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tervezése, megtartása, egyéni fejlesztési tervek felülírása, naplók vezetése, pedagógus esetmegbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás, igény szerint iskolaérettségi vizsgálat (MSSST szűrés), gyógypedagógiai vélemény írása felülvizsgálatokhoz.
Január	Egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tervezése, megtartása, egyéni fejlesztési naplók vezetése, pedagógus esetmegbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás, gyógypedagógiai vélemény írása felülvizsgálatokhoz.
Február	Egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tervezése, megtartása, egyéni fejlesztési naplók vezetése, pedagógus esetmegbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás.



Március	Egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tervezése, megtartása, egyéni fejlesztési tervek felülírása, naplók vezetése, pedagógus esetmegbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás.
Április	Egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tervezése, megtartása, egyéni fejlesztési naplók vezetése, pedagógus esetmegbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás.
Május	Egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tervezése, megtartása, egyéni fejlesztési naplók vezetése, pedagógus esetmegbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás.
Június	Egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tervezése, megtartása, egyéni fejlesztési naplók vezetése, pedagógus esetmegbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás, év végi beszámoló írása, egyéni dokumentációk megírása, gyermekek naplóinak lezárása.
Július	Pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás.
Augusztus	Következő nevelési év előkészítése, szakvélemények elemzése, óvodapedagógusokkal, óvodapszichológusokkal és szülőkkel való konzultáció. Tájékoztató jövöbeli továbbképzési lehetőségekről.

**Kiegészítés:** Amennyiben a személyes találkozás bármilyen okból kifolyólag nem valósulhat meg, úgy minden konzultáció és kapcsolattartás – szülőkkel, kollégákkal, egyéb szakemberekkel – virtuális térbe helyeződik át (Zoom, Skype beszélgetés, e-mailes levelezés), ahogy az már a korábbiakban is történt.

## **2.1.4. Óvodapszichológus munkaterve**

### **2.1.4.1. A Lágymányosi Óvoda Nyitnikék telephely intézménypsichológusa: Erdei Eszter**

#### **Továbbképzések:**

- Családterápiás alapképzés 200 óra: Magyar Családterápiás Egyesület (2022.05.-2024.09.)

**Heti óraszám:** 20 óra

**Kötelező munkaidő:** heti 11 óra

**Kötött munkaidő:** heti 9 óra

**Feladatellátás helye:** Lágymányosi Óvoda Nyitnikék Telephely

**Elérhetőség, időpont-egyeztetés:** erdei.tanacsadas@gmail.com -email címen

#### **Óraszám megoszlása és fogadóórák az egyes intézményekben:**

- Nyitnikék Telephely: 11 óra

Hétfő 8:00-12:00, 15:00-16:00

Szerda 8:00-14:00

(„A” épület, földszint, pszichológus szoba)

#### **Feladata:**

- Prevenció megvalósítása a tanulási nehézségek, beilleszkedési zavarok előrejelzése, korai azonosítása és elemzése során (információgyűjtés, megfigyelés, pedagógus-konzultáció, konzultáció más szakemberekkel).

- Tanköteles korú gyermekek előszűrése, konzultáció az óvónőkkel, logopédussal, fejlesztő pedagógussal, a kapott eredményekről visszajelzés a szülőknek és a pedagógusoknak (szülői kérdőívvel, pedagógus-konzultációval, megfigyeléssel, az óvodavezető és szülő igénye szerint MSSST szűrővizsgálattal), a kérdéses gyermekek Oktatási Hivatalhoz való beküldésének koordinálása.
- Kiemelten tehetséges kisgyermek tehetséggondozásában való részvételének biztosítása (a Pedagógiai Szakszolgálattal és az óvodapedagógusokkal együttműködve). Koordinálási, szervezési és csoportvezetési feladatok, szülők tájékoztatása, pszichoedukációja, támogatása.
- Egyéni pszichodiagnosztika, előszűrés, szakemberekhez történő tovább irányítás, szakemberekkel való kapcsolattartás.
- Szülő konzultáció, tanácsadás, online vagy személyesen.
- Pedagógus konzultáció, a pedagógusok számára tréningek vezetése (helyszín: az adott óvoda, időpont megbeszélés szerint).
  - Pedagógus team (minimum 3, maximum 10 fő): esetmegbeszélés, belső szakmai képzések
    - Nyitnikék telephely: havonta 2 alkalom, szerda 13:00-14:00
  - Pedagógus tréningek (minimum 8, maximum 14 fő):
    - Nyitnikék telephely: 1 tréning/félév, kiegészítő, csapatépítés, kommunikációs tréning
  - Nyugi-Ovi program tartalma, felhasználási lehetőségek az óvodában
  - Kommunikáció és konfliktuskezelés
  - Önismeret, szakmai szocializáció
  - Családok formái és változásai
- Egyéni és csoportos foglalkozások megtartása a kisgyermek részére
  - Szociális készségfejlesztés Varázsjáték elemekkel (egész tanévben igény szerint, min. 1-max. 2 csoport, 3-5 fő, a csoport időtartama fél év)
  - Egyéni foglalkozás keretében szorongásoldás és szociális készségfejlesztés (minimum 5, maximum 10 alkalom)
- A NyugiOvi program beindítása az őszi és tavaszi félévben több óvodai csoportban

- Szükség esetén esettanulmány készítése a pedagógusokkal
- Szülői fórumok tartása online (a Zoom vagy Discord programokon keresztül) vagy személyesen, félévente 1 alkalommal
  - „Óvodakezdés, óvodai beszoktatás” (június)
  - „Iskolaérettség kritériumai” (gyógypedagógus és pszichológus, január-február)
  - „Gyermekkorai szexuális viselkedés” (igény szerint)
  - „Családi életciklusok- a család változása a gyermek életkorával” (igény szerint)
  - „Az élet olyan, mint a szél”- avagy hogyan beszéljünk a gyermekkel a halálról? (igény szerint)
  - „BTM és SNI: vizsgálatok kezdeményezése, lefolyása, ellátóhelyek, diagnosztikus kategóriák” tájékoztató előadása a szülők részére (gyógypedagógus és pszichológus, igény szerint)
- Szakmai kapcsolat tartása a Pedagógiai Szakszolgálattal és a Szakértői Bizottságokkal (óvodapszichológus munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel, szakértői vizsgálati kérelmek koordinálása, szakértői vizsgálatok menetében való részvétel).
- Kapcsolattartás az óvodavezetővel, az óvodavezető-helyettessel, az óvoda teljes alkalmazotti körével, a szülőkkel, társintézményekkel (Újbudai Humán Szolgáltató Központ).
- Beszámolási kötelezettség az óvodavezető felé: heti egy alkalommal megbeszélés az óvodavezetővel, év végén az egész éves teljesítményről beszámoló készítés.

### Feladatok időbeli ütemezése a nevelési során

	Egyéni pszichodiagnosztika, szűrés, tovább irányítás	Pedagóguskonzultáció	Szülő-konzultáció, tanácsadás	Egyéni és csoportos foglalkozások	Eset-megbeszélés a pedagógusokkal és/vagy más szakemberekkel	Kapcsolattartás az óvoda teljes alkalmazotti körével, társintézményekkel	Tanköteles korú gyermekek előszűrése	Szülői fórumok, előadások	Pedagógusok számára tréningek vezetése
Szeptember	X	X	X			X			
Október	X	X	X	X	X	X	X	X	X
November	X	X	X	X	X	X	X		X
December	X	X	X	X	X	X	X	X	
Január	X	X	X	X	X	X	X		
Február	X	X	X	X	X	X		X	X
Március	X	X	X	X	X	X			X
Április	X	X	X	X	X	X		X	X
Május	X	X	X	X	X	X			X
Június	X	X	X	X	X	X		X	
Július	X	X	X	X		X			
Augusztus	X	X	X			X		X	

### ***2.1.4.2. A Lágymányosi Óvoda Székhely Óvoda és Csicsergő Óvoda telephely intézménypszichológusa: Fegyverneki Edit óvodapszichológus***

#### **Órarend és elérhetőség:**

[op.fegyvernekiedit@gmail.com](mailto:op.fegyvernekiedit@gmail.com)

Csütörtök: 8-14, Székhely Óvoda

Péntek: 8-13, Csicsergő Óvoda (havi egy alkalommal csütörtök 13-14: esetmegbeszélő csoport az óvodapedagógusok számára)

#### **Évkezdési feladatok:**

- Munkakörülmények megteremtése (szoba rendezése, szépítése, eszközök beszerzése, előkészítése)
- Órarend, munkaidő beosztás elkészítése, egyeztetése
- Szülők tájékoztatása, elérhetőség kommunikálása (faliújságok, kiscsoportos szülők)
- SNI-BTM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése
- Kapcsolódás a „Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel foglalkozó munkaközösség” munkájához
- Ismerkedés az óvodák új dolgozóival, konzultációk szervezése az óvodapedagógus kollégákkal
- Kiscsoportosok beszoktatásának támogatása (pedagógusok, szülők)
- Szülői értekezleten való részvétel igény szerint (iskolaérettség, beszoktatás témában)
- Ismerkedés az újrászervezett csoportokkal, csoportlátogatások, megfigyelés, pedagógus konzultációk megvalósítása
- Szűrés: a pedagógus konzultációk, a csoportlátogatások tapasztalatai és a szakértői vélemények javaslatai alapján az ellátandó gyermekek óvodapszichológiai ellátásának megtervezése
- Igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, konzultáció a vezetőkkel és az óvodapedagógusokkal
- Saját munkaterv elkészítése

### **A nevelési év során folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek:**

- Csoportlátogatás, megfigyelés
- Szülő és pedagógus konzultációk
- Egyéni esetvezetések (gyermek egyéni foglalkozások, állapot megismerés)
- SNI és BTM gyermekek esetében a szükséges és a kompetencia körbe tartozó ellátás biztosítása, segítségnyújtás a továbbirányításban, a megfelelő szakellátás megszervezésében
- Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás
- Gyermek kiscsoportos foglalkozások szervezése és megvalósítása az őszi és tavaszi félévben (a személyiség, a társas kapcsolatok és a tanuláshoz szükséges készségek fejlesztésére irányuló tematikában, Varázsjáték és művészetterápiás elemekkel)
- A tanköteles gyermekek körében az iskolaérettséggel kapcsolatos feladatokban, koordinálásban közreműködés; szükség esetén előszűrés a gyógypedagógus kollégával együttműködésben; igény szerint egyéni és csoportos foglalkozások tervezése és megvalósítása az iskolára való felkészültség támogatásához
- Rendszeres esetmegbeszélő csoport tartása a pedagógusoknak (Csicsergő Óvoda: minden hónap 2. csütörtökjén, Székhely óvoda: minden hónap harmadik csütörtökjén)
- Pedagógusok szakmai-módszertani támogatása (módszertani beszélgetések, workshop) az óvoda igényei szerinti témában és gyakorisággal (ajánlott módszertani témák: a 3-6 éves gyermekek magatartás-problémáinak kezelése, viselkedésrendezés módszertana, NyugiOvi)
- Igény szerint részvétel a nevelés nélküli munkanapok programjának megvalósításában
- Szülők számára csoportos fórumok tartása az óvoda igénye szerint (beszokás-beszoktatás, iskolaérettség, vagy egyéb igény szerinti témakörben (tavaszi félévben, előadás, fórum keretében vagy szülői értekezleten történő megjelenéssel)
- NyugiOvi program iránti igény felmérése, a pedagógusok szakmai-módszertani támogatása



- Adminisztráció, dokumentáció vezetése (munkaidő adminisztrációja, óvodapszichológus munkanapló, gyermek egyéni lapok)
- Szakmai kapcsolattartás az óvodai segítő szakemberekkel, Pedagógiai Szakszolgálattal, HSZK-val.

**A kiemelt feladatok időrendi tervezése havi lebontásban:**

szeptember
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Évkezdési feladatok: munkakörülmények megteremtése (szoba, eszközök, dokumentáció); órarend, munkaidő beosztás elkészítése, egyeztetése; tájékoztatók, faliújságon elérhetőség feltüntetése</li> <li>▪ Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkal kapcsolatfelvétel (tájékoztató a szülők felé az óvodapszichológus munkájáról, elérhetőségéről; tájékoztató aláíratása), a beszoktatás támogatása</li> <li>▪ SNI-BTM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése</li> <li>▪ Szülői értekezleteken való részvétel (elsősorban kiscsoportosok, nagycsoportosok)</li> <li>▪ Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció)</li> </ul>
október
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tanköteles korú gyermekek körében csoportlátogatás, megfigyelés</li> <li>▪ A tanköteles korú gyermekek iskolakésztségének, fejlesztési igényének átbeszélése az óvodapedagógusokkal; szakmai team együttműködésének megszervezése (óvodapedagógus, gyógypedagógus, logopédus, óvodapszichológus)</li> <li>▪ Tanköteles korú gyermekek előszűrő vizsgálata (gyógypedagógus kollégával együttműködésben)</li> <li>▪ Gyermekek kiscsoportos foglalkozások tervezése és megszervezése (szülőkonzultációk, első találkozások)</li> </ul>
november
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gyermekek kiscsoportos foglalkozások megvalósítása (őszi csoport)</li> <li>▪ Tanköteles korú gyermekek előszűrő vizsgálatáról visszajelzés a szülők és pedagógusok számára, konzultációk, összefoglalók megírása</li> </ul>
december
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gyermekek kiscsoportos foglalkozások megvalósítása (őszi csoport)</li> <li>▪ A szülők támogatása az iskolaérettséggel kapcsolatos döntésben, kérelmek beadásában</li> </ul>
január
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gyermekek kiscsoportos foglalkozások megvalósítása és lezárása (őszi csoport)</li> <li>▪ Visszajelző szülő és pedagógus konzultációk megvalósítása</li> </ul>
február
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tavaszi gyermek kiscsoportos foglalkozások tervezése, előkészítése</li> </ul>

március - április
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gyermek kiscsoportos foglalkozások megszervezése és megvalósítása (tavaszi)</li> </ul>
május
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gyermek kiscsoportos foglalkozások megvalósítása és lezárása (tavaszi csoport)</li> <li>▪ Visszajelző szülő és pedagógus konzultációk megvalósítása</li> <li>▪ Középső csoportosok előszűrése</li> <li>▪ Egyéni esetek és foglalkozások lezárása</li> </ul>
június
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Középső csoportosok előszűrése</li> <li>▪ Egyéni esetek és csoportos foglalkozások lezárása, szülőkonzultációk megvalósítása</li> <li>▪ Év végi statisztika, beszámoló készítése</li> </ul>

### ***2.1.5. Mozgásszervi Prevenciók Torna Szakmai Centrum munkaterve 2023/ 2024 nevelési évre***

A Mozgásszervi Prevenciók Szakmai Centrum Munkatársak: Besnyő Rita, Borsósné Mészáros Noémi, Laczkó Attila, Szabó Norbert, Vadász Mónika

A Mozgásszervi Prevenciók Szakmai Centrum működésének általános célja:

11. kerület önkormányzat óvodáiba járó nagycsoportos korú gyermekek mozgásfejlesztése, mozgásszeri elváltozásainak, tartáshibáinak korrekciója, prevenciója előzetes szakorvosi vizsgálat alapján.

### A mozgásszervi prevenció torna célja:

Mozgásszervi és belgyógyászati panaszokkal gyógytestnevelésre utalt gyermekek egészség szintjének emelése, a tartási rendellenességek javítása, a szív és a keringési szervek munkaképességének növelése, ezzel mintegy csökkenteni, de legfőképpen megelőzni a gyermekek tartáshibáit, fizikális panaszait.

### Mozgásszervi prevenció torna feladatai:

- a szervezet általános, sokoldalú, arányos képzésével az egészségi állapot teljesítőképesség helyreállítása, a testi fejlődés elősegítése,
- a veleszületett vagy szerzett elváltozások korrekciója, helyreállítása,
- az alsó, felső végtagizomzat és a törzsizomzat célzott fejlesztése, szinkronban a mozgáskorlátozottság, kontraktúrák (izomrövidülések, zsugorodások) oldásával,
- mozgásműveltség fejlesztése: mozgásjártasságok és készség kialakítása az azonos, majd változó körülmények között gyakorolt mozgásformákkal,
- motoros képességek fejlesztése: kondicionális képességek közül az állóképesség és erő fejlesztése,
- az erőfejlesztő gyakorlatoknál tehermentesített helyzet alkalmazása az ízületek és gerinc védelme érdekében,
- a mozgásos cselekvések gazdaságos módjainak elsajátítása és esztétikus kivitelezése,
- mozgásigény felkeltése, mozgásvágy ébren tartása, mozgás megszerettetése,
- általános és egyéni izomfejlesztő gyakorlatok önálló és pontos végrehajtása,
- tornaszerek szakszerű, balesetmentes használata,
- egészséges életmódra nevelés rendszeres testedzéssel, szabad levegőn történő mozgással, és a higiéniai előírások betartásával,
- közösségi nevelés együttműködéssel, kivárással, egymásra való odafigyeléssel,
- énkép, önismeret, önbizalom, önellenőrzés fejlesztése,
- kognitív képességek fejlesztése: figyelem, emlékezet, gondolkodás, beszéd,

- problémamegoldó készség fejlesztése,
- érzelmi és akarati tényezők fejlesztése, mint kitartás, kudarcűrés, fegyelem, gátlások leküzdése

#### A mozgásfejlesztő pedagógusok feladatai:

- szakorvos által kiszűrt gyerekek állapotának javítására játékosan, speciális testgyakorlatokkal,
- pedagógiai munka tervezése éves szinten tematikus egységekre és órákra bontva,
- a gyermekek motiválását, aktivizálását, együttműködését szem előtt tartva, változatos módszerek alkalmazásával,
- a gyermekek teljes személyiségének fejlesztése,
- differenciált bánásmód alkalmazása a gyermekek eltérő fejlődési ütemét, eltérő testi elváltozásait vagy különleges bánásmódot igénylő sajátosságai alapján,
- a természetes mozgások, mozgásos játékok, prevenciós és korrekciós gyakorlatok hatékonyságának fokozására különféle kézi szerek, tornaszerek alkalmazásával,
- a balesetvédelmi és higiéniai előírások betartása, balesetmentes környezetet megteremtése,
- folyamatos kapcsolat fenntartása az óvoda dolgozóival, szülőkkel, szakszolgálati alkalmazottakkal (gyógy, fejlesztő pedagógusokkal, logopédusokkal), ortopédorvossal,
- szülői fórum és szükség esetén fogadóóra az érdeklődő szülőknek, otthon végezhető gyakorlatok megosztása,
- Kollégákkal együttműködés, kommunikáció elősegítése online módon (IKT, email, hírlevél formájában, online felületen),
- Szakmai innováció elősegítése szakmai továbbképzésekkel, ötletbörzékkel, hospitálásokkal.

**A Szakmai Centrum megbeszéléseinek időpontja hetente egyszer hétfő 13-14.30 óráig, helyszíne Lágymányosi Óvoda székhelye, Fürkészlé Óvoda kijelölt tárgyaló terme.**

<b>sz.</b>	<b>Téma</b>	<b>Helyszín, időpont</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	Óvodákkal, fejlesztőkkel egyeztetés, csoportok, órarendek kialakításához.	2023. aug-szept telephelyenként	Minden mozgásfejlesztő az órarendje szerint hozzátartozó óvodákkal egyeztet
2.	A Szakmai Centrum tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembe vételével a munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése.	2023.szept.eleje	Tanmenet, tematikus terv, Szakmai Centrum terv, naplók előkészítése
3.	Szülőkkel kapcsolattartás, információk megosztása.	2023.szept.eleje	Szülői értekezletek, fogadóórák
4.	A gyermekek állapotának felmérése játékos tornával. (lábtorna, akadálypálya, speciális mozgások, labdaérezék)	2023. okt.nov.	Szemponstör alapján mérjük egyénileg a gyermekeket
5.	Az iskolai gyógytestnevelőkkel, mozgásfejlesztőkkel kapcsolatfelvétel, egymásra építkezés.	2023. okt.nov.	Kapcsolatfelvétel, szervezési teendők, megbeszélés
6.	Szakmai Centrumunk gyakorlatának bemutatása az Őszi Pedagógiai Napok keretén belül Téma: Mozgásszervi prevenció az óvodában (elméletben és gyakorlatban)	2023.nov.22.	szervezési teendők, egyeztetés, megbeszélés
7.	Lúdtalp és tartásjavító gyakorlatok megosztása szülőkkel, igény és szükség szerint online módon.	2023. dec-2024. jan	Szülőkkel való kapcsolattartás rugalmasan, az adott helyzethez igazodva, személyesen vagy online.
8.	Következő nevelési év ortopédiai szűrvizsgálatának megszervezése Fenntartóval, Szt. Kristóffal együttműködve.	2024.jan-febr	Kapcsolattartás, adminisztráció
9.	Nyílt napok megszervezése az óvodákban, szülők számára.	2024. febr.márc	Óvodákkal egyeztetés, meghívók
10.	Önfejlesztés, egymás munkájának megismerése, továbbképzési lehetőségek.	2024.márc-máj	Rugalmasan, az adott helyzethez igazodva, személyesen vagy online.
11.	Az iskolai gyógytestnevelőkkel való kapcsolat erősítése, tapasztalatok megosztása.	2024.május	Kapcsolatfelvétel, szervezési teendők, megbeszélés
12.	A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, a Szakmai Centrum működésének értékelése.	2024.jún	Visszacsatolás a következő nevelési év tervező munkájához.

### **A Szakmai Centrum konkrét témái havi bontásban:**

Szeptember: tervezés, együttműködés kollégákkal, szülőkkel,

Október: felmérés, kommunikációs csatornák kiépítése szakmabeliekkel,

November- december: esetmegbeszélések problémahelyzetek, SNI befogadása témában,

Január: differenciált bánásmód,

Február: ötletbörze tartásjavító játékok témában,

Március: nyílt napok,

Április: szakmai innováció,

Május- június: pedagógiai folyamatok megvalósításának értékelése,

### ***2.1.6. Óvodai egészségügyi ellátás személyi feltételei***

A gyermekek egyéni fejlődési naplója tartalmazza a mérési eredményeket (3-4 év).

Rendje a nevelési évben: a gyermekorvosok feladata alapján a hangsúlyt a kapcsolattartásra helyezzük, ezentúl az intézményben közegészségügyi/járványügyi feladatokat látnak el, a védőnő pedig tisztasági tanácsadási teendőkkel segíti a munkánkat. Iskolai élet megkezdése előtt óvodásaink szüleikkel, egyénileg keresik fel a gyermekorvosi rendelőt.

<b>Székhely/telephely</b>	<b>Óvodaorvos</b>	<b>Védőnő</b>	<b>Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátására megbízott munkatárs neve és beosztása</b>
Székhely	Dr. Lehotkai Nóra	Pintér-Pályi Dóra	Jelenleg nincs diabéteszes gyermek, továbbképzések folyamatban.
Csicsergő Telephely	Dr. Kutas Katalin	Szabó Evelin	Jelenleg nincs diabéteszes gyermek, továbbképzések folyamatban.
Nyitnikék Telephely	Dr. Sepp Csaba	Kissné Kertai Edit	Nagy Szilvia

### A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Ssz.	Vizsgálat jellege	Időpont	Felelős
1.	Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (bemeneti)	2023. október	Óvodapedagógusok
2.	Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (kimeneti)	2024. április	Óvodapedagógusok
3.	Ortopédiai szűrés (középső csoportosok)	2024 tavasz	Ortopéd szakorvos
4.	Az óvoda gyermekeinek fogászati szűrése	2024. tavasz	Óvodapedagógusok

### 2.1.7. Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Telephelyek		
		Székhely	Csicsergő Telephely	Nyitnikék Telephely
1.	Logopédiai ellátás	Jankó István/Andics Orsolya	Barák Henrietta	Lengyelne Molnár Ágnes
2.	Utazó logopédus	Megbízási szerződéssel utazó logopédusok és mozgásfejlesztők látják el: Pausz Ildikó, Dan Gabriella, Molnár Szabina, Barák Henrietta		
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás			
4.	SNI/BTM gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Szalay Gabriella		
5.	Óvoda pszichológusi ellátás	Erdei Eszter, Fegyverneki Edit		
6.	Mozgásszervi Prevenció Torna	Szabó Norbert		
7.	Hittan	Márton Etelka	Tóth Sándor	Papp Eszter



**Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások:**

Székhely/telephely	Szervezett szolgáltatások	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
Székhely	1. Játékos angol 2. OviFoci	Miszlai Zoltán Babai Rudolf	Bátori Flóra Marcellné Bartha Andrea
Csicsergő Telephely	1. Játékos angol 2. CsipetCsapat ovis torna	Miszlai Zoltán Szabó Norbert	Nagy Erika Hinterviserné Ossó Ágnes
Nyitnikék Telephely	1. Játékos angol 2. OviFoci	Miszlai Zoltán Babai Rudolf	Magdáné Szabó Gyöngyi Magdáné Szabó Gyöngyi

**2.2. Közösségfejlesztés****A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai****Székhely Programterv 2023/2024**

Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
Szülői Fórumok	Szeptember utolsó két hete.	óvodapedagógusok
Autómentes hét	09.18.-09.22.	óvodapedagógusok
Magyar Népmese hete (szept. 30. Benedek Elek), Idősek világnapja – nagyszülők mesélnek	09.25.-09.29.	Teknős csoport, óvodapedagógusok
Ősz ünnep, Szüreti mulatság, (zenés műsor)	09. 26. (kedd) (16.15 Kolompos)	Bartha Andrea óvodapedagógusok
Állatvédelmi hét – Állatok Világnapja (okt. 4.) Kígyó, hüllő bemutató Gyűjtés a Kóborka állatmenhelynek	10.02.-06.	Pintér Anna óvodapedagógusok
Egyéni Fotózás	10. 16-17-18.	Bartha Andrea, óvodapedagógusok

<b>Ünnepek/programok</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Október 23-i ünnepség	10.20.	óvodapedagógusok
Márton-napi mulatság	11. 10.	óvodapedagógusok, ped.assz., dajkák
Kerület napja	nov.	kerületi rendezvény
Felkészülés a téli madárvédelemre- madáretető készítés	november	Sándor Bianka, óvodapedagógusok
Adventi barkács délután és vásár	11. 29. (szerda)	óvodapedagógusok, ped.assz., dajkák
Mikulás ünnepség	12.06. (szerda)	óvodapedagógusok
Karácsonyi ünnepségek	12.14. (csütörtök) 15:30-tól Papp Ági előadás de.	óvodapedagógusok, ped.assz., dajkák
ÖKO hét	01.15.-26.	Sándor Bianka, óvodapedagógusok
Regeneráció program	január	Sándor Bianka, óvodapedagógusok
Szülői Fórumok	Február	óvodapedagógusok
Farsang (délelőtt csoportonként, jelmezverseny)	02.09. (péntek), Napvirág de. 11:00	óvodapedagógusok, ped.assz., dajkák
Nemzeti ünnep – megemlékezés (márc.15)	03.14. (csütörtök)	óvodapedagógusok
Nyílt napok (teknős, maci, nyuszi, csiga)	március	óvodapedagógusok
Húsvéti barkács délután és vásár	03.20. (szerda)	csoportos óvodapedagógusok
Víz Világnapja: közös játék, versengések az udvaron	03.22. (péntek)	Sándor Bianka, óvodapedagógusok
Gyermek húsvét, tojás a tányérban	04.08. (hétfő) Gézengúzok	csoportos óvodapedagógusok
Föld Napja (ápr.22 – mi ültetünk) – Virágültetés a szülőkkel szerdán	04.24. (szerda)	óvodapedagógusok, ped.assz., dajkák
Csoport Fotózás	Május	Bartha Andrea, óvodapedagógusok
Anyák napi köszöntések	05.06.-07. (hetfő, kedd)	csoportos óvodapedagógusok

<b>Ünnepek/programok</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Madarak és fák napja – Kerítés kiállítás	05.06-10.	óvodapedagógusok, ped.assz.
Gyereknapi (05.26.)	05. 22. (szerda) Alma Együttes 16:15	óvodapedagógusok, ped.assz., dajkák
Évzárók	05.28-30.	óvodapedagógusok, ped.assz., dajkák

#### **Csicsergő Programterv 2023/2024**

<b>Időpont</b>	<b>Program</b>	<b>Felelős</b>
2023.09.13.	Angolos szülői fórum/Vörösbegy	Óvodapedagógusok
2023.09.18- 22	Környezetkímélő közlekedési hét	Túri Krisztina, Nagy Erika
2023.09.21.	Őszvarázs (arcfestés/házi ízek), Mezőgazd.Múzeum	Móga Tiborné, Vigháziné Márkus Tünde
2023.09.25-29.	Népmese hete, idősek világnapja (könyvjelzők+oklevél)	Hinterviserné Ossó Ágnes, Szabó Tímea
2023.09.26.	Szülői fórum/Zöldike	Óvodapedagógusok
2023.09.27.	Szülői fórum/Kékcinke, Sárgarigó	Óvodapedagógusok
2023.09.28.	Szülői fórum/Fülemüle	Óvodapedagógusok
2023.10.(2-6) 40.hét	Garabonciás természeti bemutató	Túri Krisztina, Csanádi Márta
2023.10.04.	Állatok világnapja	Óvodapedagógusok
2023.10.10.	A zene világnapja	Hinterviserné Ossó Ágnes, Oroszlán Dóra
2023.10. (40.hét)	Fotózás/ egyéni fényképezés	Túri Krisztina, Móga Tiborné

<b>Időpont</b>	<b>Program</b>	<b>Felelős</b>
2023.10.20.	Október 23- i megemlékezés	Szabó Tímea
2023.11.6-10	Kerületnap kiállítás/díjátadó	Túri Krisztina, Király Eszter
2023.11.16.	Madárbarát program a szülőkkel.	Óvodapedagógusok
2023.11.18.	Európai mézes reggeli	Túri Krisztina
2023.11.28-12.01.	Adventi készülődés	Óvodapedagógusok
2023.12.06.	Mikulás ünnepség	Hinterviserné Ossó Ágnes, Nagy Erika
2023.12.13.	Adventi alkotódélután és alapítványi vásár	Óvodapedagógusok
2023.12.19.	Óvodai karácsony	Óvodapedagógusok
2024.01.08-12.	ÖKO-hét/szelektív hulladékgyűjtés/FKF	Túri Krisztina, Csanádi Márta
2024.01.20.	A magyar kultúra napja/könyvtár látogatás	Óvodapedagógusok
2024.02.22.	Farsang, a Gézenyűz együttes koncertje	Oroszlán Dóra, Király Eszter
2024.03.14.	Március 15-i megemlékezés	Szabó Tímea
2024.03.22.	A víz világnapja/interaktív állomások	Óvodapedagógusok
2024.03.25-28.	Húsvéti alkotódélután, alapítványi vásár.	Óvodapedagógusok
2024.04.11.	A költészet napja az óvodában/könyvtár	Óvodapedagógusok
2024.04.15-19.	A Föld napja Újbudán/interaktív állomások a csoportokban.	Óvodapedagógusok
2024.04. (22.hét)	Ültetés, programok a Bikás parkban.	Óvodapedagógusok
2024.05.03.	Anyák napja	Óvodapedagógusok
2024.05. 06-10/ időpont egyeztetés	Csoportfotózás	Óvodapedagógusok

<b>Időpont</b>	<b>Program</b>	<b>Felelős</b>
2024.05. 06-10.	Madarak és fák napja	Óvodapedagógusok
2024.05. időpont egyeztetés	Kamaraerdei túranap	Hinterviserné Ossó Ágnes Móga Tiborné
2024.05.31.	Gyereknap/Napvirág együttes koncertje/arcfestés/lufi	Óvodapedagógusok
2024.06.03-tól	Évzárók, ballagások	Óvodapedagógusok

#### **Nyitnikék Programterv 2023/ 2024**

<b>Időpont</b>	<b>Program</b>	<b>Felelős</b>
2023. 09.11.- 10.05- ig	Szülői értekezletek	csoportos óvodapedagógusok
2023. 09. 18- 23	Autómentes hét	Köbli Luca
2023. 09.28.	Őszvarázs	Balogh Éva, Zsári Krisztina
2023. 09.29.	Népmese Világnapja- Idősek Világnapja	Horváth Júlia
2023.10.03.	Állatok Világnapja alkalmazkodás mesterei	Karskó Ildikó
2023.10.	Szülői fórum Erdei Eszter választott témakörében	Erdei Eszter
2023. 10.09- 11- ig	Egyéni fotózás	csoportos óvodapedagógusok
2023.11.10.	Márton nap	Magdáné Szabó Gyöngyi
2023. 11. 11	Kerület Napja	Balogh Éva, csoportos óvodapedagógusok
2023.12.06.	Mikulás	Balogh Éva
2023.12.07.	Báb előadás	csoportos óvodapedagógusok
2023.12.13	Lucázás	Karskó Ildikó

<b>Időpont</b>	<b>Program</b>	<b>Felelős</b>
2023. 12. 14.	Adventi vásár	Magdáné Szabó Gyöngyi, óvodapedagógusok
2023. 12. 18-20	Karácsony a csoportokban	csoportos óvodapedagógusok
2024. 01.22- 26	Öko hét	Köbli Luca
2024. 02.16	Farsang	Magdáné Szabó Gyöngyi, óvodapedagógusok
2024. 03.	Nyílt napok	középsős és nagy csoportosok
2024.03.14.	Március 15- megemlékezés	csoportos óvodapedagógusok
2024. 03.22.	Víz világnapja	Köbli Luca
2024.03.27.	Húsvéti barkács és Vásár	Magdáné Szabó Gyöngyi Karskó Ildikó
2024. 04.08.	Húsvéti tojáskeresés	csoportos óvodapedagógusok
2024. 04. 10.	Magyar Költészet napja	Horváth Júlia
2024. 04.23.	Föld Napja - virág ültetés	Köbli Luca, csoportos óvodapedagógusok
2024. 05. 02.	csoportos fotózás	Balogh Éva
2024.05.03- 05.07	Anyák napi köszöntés	csoportos óvodapedagógusok
2024. 05.10	Madarak Fák Napja- kerítés kiállítás	Köbli Luca, csoportos óvodapedagógusok
2024. 05.27- 05.31	Évzáró Ünnepek a csoportokban	csoportos óvodapedagógusok
2024.06.05.	Környezetvédelmi Világnap	Köbli Luca, csoportos óvodapedagógusok
2024.06.06.	Gyermeknap	Magdáné Sz. Gyöngyi, Bardonné A. Zsuzsanna

### 3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére:

- az óvodai nevelés során
- a családi nevelés megsegítése során.

A tankötelezettség törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata:

- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
- konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
- iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása, kiemelten a szakértői véleménnyel rendelkezők részére

Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása → *aktuális mérések lebonyolítása*, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása.

Adományozási gyakorlat működtetése – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával.

Fontos: az eredmények tudatos és tervszerű gyűjtése a nevelési év során (óvodapedagógusok, vezető-helyettesek).

Feladatok	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal. Nagycsoportot ismétlő gyermekek tudatosabb fejlesztése, megfelelő módszer és eszköz kiválasztás.	Óvodavezető
Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Az iskolai életmódra előkészítés javítása érdekében az iskolai bemeneti méréseket építsék be a pedagógusok a napi fejlesztő munkájukba.	Minden vezető-helyettes1
„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése.	BECS vezető



<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>
A gyermek fejlődési naplójából az eredmények rögzítése. (gyermek fejlődése, neveltségi szintje)	BECS vezető és pedagógiai mk vezető
Gyermekrendezvényeken és programokon résztvevők számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.	BECS vezető
Elégedtség mérés mutatóinak emelkedése érdekében a szabályzó dokumentumok behatóbb megismertetése az óvodahasználókkal.	Munkaközösség vezetők
Külső szakmai ellenőrzés / minősítés és eredményei	Óvodavezető, BECS vezető
Tanfelügyeleti eredmények	Óvodavezető, BECS vezető
Mester programok megvalósítási folyamata	Óvodavezető, BECS vezető
Zöld Óvoda Program és a kerületi Környezeti Program eredményei	Munkaközösség vezetők
Pedagógus képzésben résztvevők számának további növelése	Óvodavezetés

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra négy munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből egy nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

**A nevelés nélküli munkanapokon** – szülői igény esetén, előzetes felmérést követően – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről, a járványügyi szabályok betartásával. Az érdeklődő szülők részvételét is biztosítjuk. A nevelés nélküli munkanapról 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk. Az ügyeletet abban az óvodában látjuk el, melyben a nevelés nélküli munkanap programja zajlik. Minden egyéb, szülőket érintő eseményről 7 munkanappal előtte tájékoztatást adunk óvodánk honlapján és a zárt levelező listákon keresztül. A nevelés nélküli munkanap programjára meghívjuk az érdeklődő szülőket, SZK képviselőket.

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett / Felelős
1.	Nevelési évet nyitó értekezlet	2023.08.30. szerda (Nyitnikék th.)	Alkalmazotti közösség / Óvodavezető
2.	Mozgás prev. tor, szakmai centrum bemutatója az Őszi szakmai rendezvényen házigazda szerepének vállalása.	2023. 11. 22 (szerda)	Alkalmazotti közösség / Óvodavezető/ centrum vezető
3.	Nevelési évet záró értekezlet	2024.06.16. péntek (Csicsergő)	Alkalmazotti közösség / Óvodavezető
4.	Alkalmazotti csapatépítő/tapasztalatszerző kirándulás (Zöld Óvoda látogatása) – amennyiben a járványhelyzet engedi.	2024.06.23. péntek	Alkalmazotti közösség / Óvodavezető

### **Témahetek az iskolákban, melyekhez igazodhatunk a gyermekek életkorának megfelelően:**

1. Digitális Témahét 2024. április 24-28. között,

2. Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között,

3. Magyar Diáksport Témahét 2023. szeptember 29.

Óvodánk pedagógusai az adott időszakban jelenítsék meg tervezetükben és gyakorlatukban a témahetekhez kötődő programokat, képzéseket, konferencián való részvételt (kerületi, fővárosi, országos szinten egyaránt).

### **4.2. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja – székhely és telephelyek**

Mindhárom óvodánkban havonta egy alkalommal tartanak helyi szintű nevelőtestületi és alkalmazotti megbeszéléseket, általában a hónap első hetében, illetve rendkívüli esetekben szükség szerint.

#### ***Minden nevelőtestületi értekezőlet aktuális napirendi pontjai előtt:***

- Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
- A különböző mérési eredmények intézményi, valamint székhely/telephelyi szintű közös értelmezése, elemzése

### 4.3. Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai fórumok

Az óvodában működő összesen öt szakmai munkaközösség és három munkacsoport mindegyike saját profillal és munkaterv szerint dolgozik, azonban foglalkozásaikba integrálják a nevelési év kiemelt céljait és feladatait.

A munkaközösségi munkanaplót vezetnek, mely minden foglalkozás vonatkozásában tartalmazza a:

- jelenléti ívet
- a foglalkozás témáját
- a foglalkozáson hozott megállapodásokat( reflexiót).

#### 4.3.1. Óvodavezetői team

Név	Beosztás	Felelős	Határidő
Karkus Mihályné	óvodavezető	Teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény törvényes működéséért	vezetői ciklus alatt folyamatos
Juhász Tünde	függetlenített óvodavezető helyettes	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátásáért	megbízás ideje alatt folyamatos
<b>Székhely</b>			
Dr. Marcellné Bartha Andrea	óvodavezető helyettes I.	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátásáért	megbízás ideje alatt folyamatos
Sándor Bianka	óvodavezető helyettes II.		
<b>Csicsergő telephely</b>			
Nagy Erika	óvodavezető helyettes I.	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátásáért	megbízás ideje alatt folyamatos
Hinterviserné Ossó Ágnes	óvodavezető helyettes II.		
<b>Nyitnikék telephely</b>			
Balogh Éva	óvodavezető helyettes I.	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátásáért	megbízás ideje alatt folyamatos
Magdáné Szabó Gyöngyi	óvodavezető helyettes II.		
Független helyettes tartós távolléte miatt megbízott munkatársak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mb független helyettes: Balogh Éva</li> <li>- Mb. óvodavezető helyettes I.: Magdáné Szabó Gyöngyi</li> </ul>	Felelős a független helyettes munkaköri leírása szerint (SZMSZ)	

**A team elsődleges célja** a nyugodt, kiegyensúlyozott intézményi működéséhez és szakmai feladataihoz kapcsolódó információk megbeszélése, pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása, döntések és értékelések előkészítése.

*A vezetői értekezletek időpontja általában:* minden hónap első keddje 14:00-16:00-óraig, a három óvodai egység között névsorrendben. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

A szervezeti kultúránk fejlesztése, a csapatszellem erősítése kiemelt célkitűzése a vezetői programnak. Ennek fontos operatív feladata a folyamatos és hiteles információ átadás, megosztás, melynek legfontosabb eleme a vezetők közötti párbeszéd.

Résztevők: Óvodavezető és óvodavezető-helyettesek (8 fő). A fő témától függően a munkaközösség vezetőket és az SzK vezetőket is meghívjuk. Fontos, hogy az értekezletek témáját, információkat szükség szerint átadják az óvoda dolgozóinak.

Formája: Óvodaközi vezetői megbeszélések, értekezletek (tervezett időpontok). Tájékoztató, információ csere (alkalomszerű, azonnali).

*Ütemezése:*

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Megjegyzés</b>
szeptember	<p>Az éves munkaterv elkészítése, vélemény kikérése szülői szervezettől. Későbbiekben legitimálás a vélemények figyelembevételével.</p> <p>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyugodt légkör, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.</li> <li>- A törvényes működés feltételeinek megteremtése.</li> <li>- Tanügy igazgatási dokumentumok vezetése.</li> <li>- Munkatervi feladatok egyeztetése.</li> <li>- Amennyiben felmerül járványügyi feladatok megbeszélése az óvodai egységekhez igazodóan.</li> </ul> <p>Lágymányosi Óvoda szakmai munkáját érintő változások és fenntartói – köznevelési szakértői értékelések megbeszélése.</p> <p>Egyéb aktuális feladatok megvitatása.</p> <p>Eseménynaptár összeállítása 2023/2024-as évre.</p> <p>Októberi statisztikai adatszolgáltatás előkészítése és elvégzése az óvodák között.</p> <p>GDPR- adatvédelem megbeszélése.</p> <p>Különös esemény esetén követendő protokoll leegyeztetése.</p>	

Időpont	Téma	Megjegyzés
	Felkészülés a 2024-es költségvetési évre A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. törvényből adódó feladatok megbeszélése.	
Október	Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése Vezetői tapasztalatok a szeptemberi tanügy igazgatási feladatokkal kapcsolatban (munkatársi megbeszélés). Csoportnapló tartalmi elemeinek ellenőrzése. Kerület napjának program megbeszélése, szakmai beszámolók (továbbképzésekről, fórumokról). Aktuális kérdések megvitatása. Mesterprogram beszámoló áttekintése Jövő évi felújítási feladatok összegyűjtése Októberi statisztika elkészítése	Meghívottak: Munkaközösség vezetők, BÉCS tagok
November	A működés (nem teljes körű) garanciális elemeinek számbavétele: <ul style="list-style-type: none"> <li>- jogszerűség</li> <li>- a vezetés szerepe</li> <li>- a tervezés folyamata</li> <li>- értékelési csoport feladata</li> <li>- mérőeszköz készítés – Teljesítmény értékelési szabályzat felülvizsgálata</li> <li>- partnerközpontúság.</li> </ul> 2024. évi költségvetés készítése Aktuális kérdések megvitatása Intézményi és dolgozói tanfelügyeletre készülés Leltár lebonyolítása.	Meghívottak: BÉCS képviselő
December	Gyakornoki programban résztvevők nyomon követése. Ünnepek, ünnepélyek szervezése, feladatok átbeszélése, alapítványi bevételek felhasználása játékvásárlásra (munkatársi megbeszélés). Karácsony az óvoda dolgozói részére – előkészítés. Aktuális kérdések megvitatása A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődéséről megbeszélés az érintett szakemberekkel. Szakértői bizottságokhoz a felülvizsgálati kérelmek elkészítése (S.N.I.)	Meghívottak: SNI mk.vezető, az érintett csoportos óvónők, a fejlesztésben résztvevő szakemberek
Január	Munkaterv és teljesítményértékelés féléves értékelése: munkaközösség vezetők, csoportvezetők minőséggyondozó TEAM- vezető (BÉCS), gyermekvédelmi felelős beszámoltatása. Nevelőmunkáról a tapasztalatok összegyűjtése és megvitatása: tervezés, erőforrások, szervezés,	Meghívottak: munkaközösségi vezetők, felelős

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Megjegyzés</b>
	<p>irányítás, koordinálás.</p> <p>A feladatok ütemezése szerint a további vezetői és munkaközösség vezetői feladatok.</p> <p>BÉCS munkaközösség elvégzett feladatai és további tervei.</p> <p>A pedagógiai munkát segítők teljesítményértékelésének előkészítése (próbamérések).</p> <p>Aktuális feladatok.</p> <p>Farsangi előkészületek megbeszélése, szervezése, áruvásárlás.</p>	óvodapedagógusok
Február	<p>Továbbképzési rendszer áttekintése továbbképzési terv esetleges módosítása. Beiskolázási terv elkészítése.</p> <p>Aktuális programok megbeszélése.</p> <p>Tisztasági szemle tapasztalatainak megvitatása, fejlesztendő területek átbeszélése, NOSK csoport képviselőivel megbeszélés.</p> <p>Minőséggyőző-önértékelési szakmai munkaközösség korrekciós javaslatainak megvitatása.</p> <p>A partneri igény és elégedettség mérés, intézményértékelés előkészítése.</p>	Meghívottak: NOSK képviselője
Március	<p>Minősítő eljárásra jelentkezők előkészítése (nem kötelező / ösztönzés).</p> <p>Szűrővizsgálatok eredményeinek megbeszélése.</p> <p>Aktuális feladatok.</p>	
Április	<p>Év végi programok felelőseivel és az alkalmazotti közösséggel megbeszélés, programegyeztetés.</p> <p>Vezetői ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése.</p> <p>A beszámoló előkészítése, a szükséges adatszolgáltatás egyeztetése.</p> <p>Teljesítményértékelés egyeztetése (technikai dolgozók).</p> <p>Mérések előkészítése (szervezeti klíma, gyermeki és szülői elégedettség)</p>	Meghívottak: Munkaközösség vezetői
Május	<p>Nyári terv megbeszélése, szabadságolási terv egyeztetése.</p> <p>Az elkövetkezendő időszakhoz kötődő óvodai ünnepek és rendezvények koordinálása.</p> <p>Nyári óvodai élet szabályai, feladatai, helyi sajátosságai.</p> <p>Teljesítményértékelés egyeztetése (pedagógusok).</p> <p>Aktuális kérdések megvitatása.</p> <p>Mérések feldolgozása</p>	
Június	<p>A nevelési év értékelésének előkészítése.</p> <p>Aktuális kérdések megvitatása.</p>	Meghívottak: Munkaközösség vezetői
Folyamatosan, szükség szerint	<p>A járványveszély további nyomon követése (Covid) mellyel célunk az óvodás gyermekek és az óvodai ellátást biztosító személyzet egészségének védelme.</p>	Felelős: Karkus Mihályné



<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Megjegyzés</b>
	<p>Feladat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a vírus esetleges óvodai megjelenésének kiszűrése és lokalizálása</li> <li>- az egészségügyi és járványügyi intézkedések hatékony megszervezésére</li> <li>- szükség esetén biztosítja a fertőzött személyek elkülönítését</li> <li>- folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a helyzetet, és amennyiben az indokolt, további intézkedésekre tesz javaslatot, vagy intézkedéseket hoz</li> <li>- biztosítja a járványügyi szabályok betartását</li> <li>- személyesen vesz részt a járványügyi szabályok betartásának ellenőrzésében</li> <li>- javaslatot tesz azon tényezők és belső szabályozások meghozatalára, vagy megszüntetésére, amelyek akadályozzák a jogszabályi vagy egyéb kötelezően betartandó törvények és szabályok megvalósítását</li> <li>- ellenőrzi a védekezéshez szükséges, raktárkészleten lévő egészségügyi eszközök körét, mennyiségét és minőségét; amennyiben indokolt, intézkedik további készletek beszerzésére</li> <li>- a szülők és a gyermekek tájékoztatása érdekében gondoskodik arról, hogy figyelemfelhívó eszközökkel és módszerekkel bemutatásra kerüljenek a vírussal kapcsolatos információk</li> </ul>	<p>óvodavezető Intézményi munkacsoport tagjai: Telephelyi vezető helyettesek, függetlenített vezető helyettes.</p>

#### **4.3.2. Szakmai munkaközösségek**

<b>Ssz.</b>	<b>Szakmai munkaközösség neve</b>	<b>Munkaközösség vezetője</b>
1.	Pedagógiai szakmai munkaközösség	Bardonné Angyal Zsuzsanna
2.	Környezettudatos nevelés munkaközösség	Túri Krisztina
3.	Innovációt támogató munkaközösség	Sándor Bianka
4.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel foglalkozó munkaközösség	Horváthné Fodor Ilona
5.	Belső Értékelési Csoport - Minőségfejlesztési Munkaközösség	Juhász Tünde Mb : Magdáné Szabó Gyöngyi

#### **4.3.3. Szakmai munkacsoportok**

<b>Ssz.</b>	<b>Szakmai munkacsoport neve</b>	<b>Munkacsoport vezetője</b>
1.	Gyermekvédelmi munkacsoport	Hinterviserné Ossó Ágnes
2.	Nevelő és oktató munkát segítők munkacsoportja.	Zsári Krisztina – pedagógiai asszisztens

#### ***4.4. Szakmai munkaközösségek tervei***

##### ***4.4.1. Innovációt támogató munkaközösség éves terve 2023/2024-es nevelési év***

Munkaközösség vezető: Sándor Bianka

A munkaközösség kapcsolattartói:

Székhely: Sándor Bianka

Nyitnikék Telephely: Nagy Szilvia Mónika

Csicsergő Telephely: Hinterviserné Ossó Ágnes

„Az Alapprogram szerint az óvodai nevelésben megjelenhetnek a különböző - köztük az innovatív - pedagógiai törekvések, mivel az Alapprogram biztosítja az óvodapedagógusok pedagógiai nézeteinek, értékrendjének és módszertani szabadságának érvényesülését, megkövetéseket csak a gyermek érdekében tartalmaz.”  
(ÓNOAP. 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet)

*Célunk az óvodai innovatív neveléssel:*

- A gyermekekkel játékosan megismertetni az interaktív táblát és egyéb informatikai eszközöket (Beebot méhészke, Code & Go robot egér, laptop).
- Az információs kultúra és a későbbi egészséges IKT eszközhasználat megalapozása.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek színvonalas és korszerű fejlesztése.
- A tehetséges gyermekek számára új eszközök, lehetőségek, játékbővítések biztosítása.
- A digitális írástudás előkészítése, tudatos, mértékletes digitális eszközhasználatra nevelés.
- Segítségnyújtás a családok részére az IKT, illetve digitális játékok eszközök kiválasztásában a gyermek életkorának megfelelően.

*Az interaktív táblát használhatjuk: nagy felületen való rajzolásra; képek, videók nézegetésére, diafilmek, zenehallgatásra, hangok felismerésére; játékos fejlesztő feladatok megoldására – kiemelten a SMART Notebook szoftverrel.*

### **A munkaközösség céljai:**

A hatályos rendelkezésekhez alkalmazkodva az intézményi bemutatók megtartása, közös tudásátadás biztosítása, a koronavírus járvány miatt elmaradt régi hagyományaink újraélesztése, továbbképzéseken való aktív részvétel, megszerzett tudás alkalmazása, megosztása a munkatársakkal. Online kapcsolattartási formák megtartása, erősítése. Munkaközösségekkel való kooperatív munka a jeles napokat, programokat illetően.

Amennyiben lehetséges, az interaktív eszközparkunk bővítése.

- Az óvoda pedagógiai programjában leírt célok, feladatok megvalósítása.
- Olyan játéktevékenységek biztosítása, amelyekben a gyermekek megismerik az informatikai eszközöket és azokat biztonsággal, félelem nélkül használják, eközben tanulnak egymástól is.
- A pedagógusminősítő eljárásra jelentkező kollégák támogatása, IKT kompetenciájuk bővítése.
- Új kollégák IKT kompetenciájának felmérése, képzése- felzárkóztatása, ismeretfrissítés – átadás.
- A kiemelt figyelmet igénylő és a tehetséges gyermekeket színvonalas és korszerű fejlesztése ezen eszközök használatával, tehetséges gyermekek kiszűrése, egyéni foglalkoztatása csoporton belül, tehetséggondozás lehetőségeinek kihasználása.
- SNI gyermekek egyéni fejlesztése.
- Ötletek, játék lehetőségek alkalmazása a mindennapokban a gyermekeknél, kiemelten figyelve a differenciálásra.
- Folyamatos megbeszélések, kapcsolattartás a kollegákkal óvodai és telephelyi szinten.
- IKT eszközök használatában érintett csoportok (kis- középső- nagy) szüleit tájékoztatni az eszközök létéről, használatának módjáról óvodáskorban.

- Megismertetni, ismételni a nevelőtestülettel a gyermekek által használt IKT eszközök szabályait (SMART interaktív tábla, Beebot méhecske, Code & Go robot egér, laptop).
- Képzések szervezése az intézményen belül (notebook szoftver használatának megismerése, gyakorlása), házi bemutatókat szervezése.
- IKT eszközállomány bővítése csoportonként (minden csoportnak saját laptop, kimondottan a csoporttal kapcsolatos dokumentációkhoz).
- Havi rendszerességgel megbeszélés a munkaközösség tagjaival.
- Folyamatos és jól kiépített kapcsolattartás a partner intézményekkel- LSK, kerületi intézmények, ELTE, igényfelmérések, bemutatók, megbeszélések, képzések keretében.
- IKT eszközökkel kapcsolatos konferenciákon, előadásokon, rendezvényeken való részvétel, kompetenciáink fejlesztése a pedagógiai megújulás érdekében.
- A pedagógusok megismertetése a bevezetésre kerülő ovi KRÉTA rendszerrel.
- Az ovi KRÉTA rendszer kijelölt képzési programjain való részvétel.

#### **A munkaközösség feladatai:**

Az IKT eszközök megfelelő alkalmazása már kiscsoporttól kezdve, segítve az otthoni szokások- szabályok kialakítását (fejlesztés, mértékletesség, tudatosság).

- A pedagógiai programban foglaltak megvalósulását támogató tevékenységek szervezése.
- megfelelő információkat szolgáltatás a szülők részére (pl.: szülői értekezleten), nyílt délelőttök szervezése (bemutató az óvodáskorú gyermekek számára megfelelő IKT eszközök használatáról).
- A szülőkkel való kapcsolattartásban az online lehetőségek kihasználása továbbra is: pl.: online fogadóórák megtartása, online szülői értekezlet, facebook csoportban információk továbbítása.
- IKT eszközökre vonatkozó szabályok alkalmazása (biztonságos használat felnőtt jelenlétében).
- IKT munkaközösség szervezett, hatékony működése, az online lehetőségek felhasználása: folyamatos kapcsolattartás, információ csere a munkaközösségi tagok között, közös zárt facebook csoport, e-mail levelező lista, viber és óvodai honlap.

- IKT eszközök adta lehetőségek mélyebb ismerete, magabiztosabb felhasználói magatartás.
- Tudatos anyaggyűjtés, IKT kompetencia magas fokon való művelése (programok, csoportok, blogok létrehozása).
- Negyedévente vagy félévente írásbeli beszámoló az óvodapedagógusoktól az elvégzett munkáról csoport és óvodai/telephelyi szinten (pl: nehezen kezelhető gyermekek segítése, vállalt feladatok).
- Új ötletek, feladatok megvalósítása, segítségnyújtás biztosítása az eszközök alkalmazásában.
- A nevelési területekhez szervesen illeszkedő, a gyermekek fejlettségének és életkori sajátosságainak megfelelő interaktív fejlesztő játékok készítése. A korosztálynak szóló színvonalas, digitális tananyagok folyamatosan gyűjtése.
- Folyamatosan bővíteni a notebook szoftverben, LSK szoftverben elkészített interaktív játékokat kapcsolódva a pedagógiai programunkhoz.
- SMART programban való játékok készítését a különböző témakörökhöz, melyet az egész intézményben tudnak majd alkalmazni a nevelő munka során.
- Kiemelt figyelmet igénylő, tehetséges gyermekek kiszűrése, SNI gyermekek felzárkóztatását segítése, játékos fejlesztése, a csoportos óvodapedagógus és a gyermeket fejlesztő szakember segítségével akár csoporton belül.
- Segíteni a kiscsoportosok megismerkedését az óvoda IKT eszközeivel.
- Házi bemutatók, hospitálások szervezése, felelősök kijelölése, tájékoztatás az időpontokról, programokról.
- Intézményünk szolgáltatási színvonalának, fejlettségének megmutatása.
- A bevezetésre kerülő ovi KRÉTA rendszer használatához szükséges képességek, kompetenciák elsajátításának segítése: az ovi
- KRÉTA célja az adminisztratív feladatokhoz való informatikai támogatás nyújtása egy felhasználóbarát felületen keresztül.

#### **Működési rend:**

A munkaközösségi foglalkozások időpontja: havonta egyeztetve a tagokkal (szerdai napok).

Helyszín: Lágymányosi Óvoda Székhely. Főként a személyes találkozókra, bemutatókra fektetjük a hangsúlyt, de továbbra is aktív online kapcsolattartást kívánunk fenntartani a munkaközösségi tagok között.

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont 2023/2024	Megjegyzés
1.	Évkezdő megbeszélés Az éves munkatervben megfogalmazott feladatok átbeszélése, egyeztetése, pontosítása, új kollégák felzárkóztatásának lehetőségeinek megbeszélése, új munkaközösségi tagok bevezetése a szakmai csoport éves munkájába, bemutatók/hospitalások időpontjának megbeszélése.	10.04. szerda 13:00-14:30 Székhely	Alakuló ülés a régi és új munkaközösségi tagok részvételével.
2.	Munkaközösségi megbeszélés	10.25. szerda 13:00-14:30 Székhely	Bemutatók témáinak, lehetőségeinek megbeszélése, bemutatót tartó pedagógusok kiválasztása.
3.	Digitális tábla integrálása a csoportban.	11.22. szerda 7:30- 9:00 Választott feladat ellátási helyen.	Nyílt délelőtt a kollégák részére.
4.	Munkaközösségi megbeszélés, a délelőtti értékelése, reflektálás.	11.22. szerda 9:00- 10:00 Választott feladat ellátási helyen.	A nyílt délelőtti megbeszélése.
5.	Digitális tábla használata a csoportban.	12.05. kedd 7:30-10:00	A székhelyen a digitális tábla integrálása az óvodai csoportban. Szokások-szabályok bevezetése, átbeszélése, megfigyelése.
6.	Látogatás óvodánk egyik telephelyén - Digitális tábla működése a csoportban	01.24. szerda 7:30- 10:00	Érintett óvodapedagógusok.
7.	Ismerkedés az oviKRÉTA programmal.	02.14. szerda 9:00-tól	Biztonságos adattárolást és adatmentést biztosít egy központi adatbázisból, a rendszer webes felületen keresztül internetkapcsolattal

Ssz.	Téma	Időpont 2023/2024	Megjegyzés
			bármikor/bárhonnan elérhető. A felhasználók részére megfelelő jogosultsággal egy gyermek, csoport története egyben, egy helyen látható és kezelhető.
8.	Látogatás óvodánk egyik telephelyén - Digitális tábla működése a csoportban	03.06. szerda 7:30-10:00	Érintett óvodapedagógusok.
9.	Játék a Robot egérrel a középső/nagy/vegyes csoportban	04. 03. szerda 7:30- 10:00	Robot egér bemutatása a gyermekeknek, szokások- szabályok megbeszélése a gyermekekkel, játék bemutatása a gyermekeknek.
10.	Bemutató foglalkozás.	04.24. szerda 8:30- 9:00	Az egyik munkaközösségi tag bemutató foglalkozása.
11.	Kerekasztal beszélgetés az elmúlt év tapasztalatairól, fejlesztési lehetőségekről, távlati célokról. Ismerkedés az ovi KRÉTA rendszer funkcióival, felhasználói felületével.	05.08. szerda 9:00-10:30	Óvodánk dolgozói részére ovi KRÉTA: Megismerkedhetnek a pedagógusok a napi adminisztratív teendőkkal, a gyermekek, csoportok, szülők adatainak kezelésével, az óvodapedagógusok számára elérhető dokumentumokkal.

**Kiemelt cél a továbbképzéseken való részvétel, tudástárunk bővítése:**

Ovi KRÉTA rendszerrel kapcsolatos képzéseken, programokon való részvétel	Képzési lehetőségek feltérképezése.
Jókor, jó helyen: IKT alkalmazása az óvodában– továbbképzés óvodapedagógusok számára	Neteducatio (30 óra, 30 kredit)
Mozaik digitális oktatás – IKT-képzések	Mozaik, nem akkreditált képzések
IKT kompetenciák alapfokon (kezdő műhely) IKT kompetenciák fejlesztése (haladó műhely)	Budapesti POK képzései



### **Járványügyi helyzet kialakulása esetén az online lehetőségek kihasználása:**

- Online kapcsolattartás, megbeszélések a munkaközösségi koordinátorokkal, az óvoda dolgozóival.
- Online fejlesztő játékok továbbítása a szülők felé különféle platformokon (facebook zárt csoportok, honlap, közös csoportos email).
- Kollegák továbbképzése az online világ lehetőségeiről, belső információátadások, tudásbővítés.
- Online konferenciák, továbbképzések felkeresése, azokon valló részvétel.
- A Skype/Zoom/Messenger használatának lehetőségei, adottságai.
- Online barkács délutánok szervezése.
- Online szülői értekezlet, fogadó óra megszervezése, lebonyolítása. A gyermek állapotáról, fejlettségéről való tájékoztatás mind szülő, mind pedagógusi oldalról.
- Óvodapszichológiai, mozgás prevenciós segédanyagok továbbítása, igény szerint segítségnyújtás, megbeszélés.
- Skype, Zoom konferencia megbeszélések különféle aktuális témákban: online lehetőségek kihasználása, mértéktartás, agressziókezelés, online mese/olvasott mese, okostelefon/ tablet– érvek és ellenérvek.

### **KIEGÉSZÍTÉS - IKT eszközök az óvodai csoportokban**

#### **1. SMART Digitális Tábla:**

A digitális tábla az óvodapedagógus kezében egy olyan eszköz, amivel színesíti a tervezeteket, melynek segítségével kinyitja a világot a kisgyermeknek előtt, és közben fejleszti a készségeiket, képességeiket úgy, hogy észre sem veszik.

*SMART Digitális Tábla használatának szabályai:*

- csak pedagógus jelenlétében lehet az interaktív táblát használni,
- a gyermekkel minden esetben meg kell beszélni a játék használatának szabályait,

- egyszerre csak egy kisgyermek játszhat a tábla előtt,
- a projektorhoz és a laphoz ne érjenek hozzá,
- a táblánál rajzoló kisgyereket ne zavarjuk meg,
- a táblánál játszó gyermek bátran kérjen segítséget a felnőttől, vagy óvodás társaitól,
- a gyermekek körbeülhetnek a táblát, de tartsanak távolságot, hogy szabad mozgástere legyen a táblán játszó gyermeknek,
- a táblával csak a szabad játék ideje alatt játszhatnak,
- a táblát és a tábla eszközeit (szivacs, színes tollak a tolltartóban) kikapcsolt állapotban nem lehet használni.

*SMART Digitális Táblához gyermekek által használt játékok:*

- SMART 11- es notebook szoftverben készített játékok
- Meseszerkesztő program (<http://logo.sulinet.hu/>)
- Katica matematikai fejlesztőjáték (INFRA ,s.r.o.,Mgr. Anita Krommerová, 2010. Lienka)
- Minimanó DVD játék sorozat- Tavasz, Nyár, Ősz, Tél
- <https://energiakaland.hu/>
- <https://www.jigsawplanet.com/>

## **2. Laptop**

*Laptop használatának szabályai:*

- a lappal minden esetben óvodapedagógus jelenlétében játszhatnak a gyermekek,
- a gyermekkel minden esetben meg kell beszélni az eszköz használatának szabályait,
- a lappal egyszerre egy gyermek játszhat,
- megbeszélés alapján a gyermekek használhatják az egeret, illetve a touchpadot,
- a lappal kizárólag asztalnál lehet játszani,

- kis csoportokban maximum 1- 4 gyermek lehet egyszerre a gép előtt,
- a lappal maximum 10 percig játszhat egy- egy gyermek.

*Laptophoz gyermekek által használt játékok:*

- SMART 11- es notebook szoftverben készített játékok
- Meseszerkesztő program (<http://logo.sulinet.hu/>)
- Katica matematikai fejlesztőjáték (INFRA ,s.r.o.,Mgr. Anita Krommerová, 2010. Lienka)
- Minimanó DVD játék sorozat- Tavasz, Nyát, Ősz, Tél

### **3. Beebot méhecske, Code & Go robot egér**

A Beebot méhecske/Code & Go robot egér alkalmazásával lehetővé tesszük a gyermekek számára, hogy gyakorolhassák az irányokat. A méhecske, egér hátán négy darab nyíl és egy „go” elnevezésű gomb található, melyek segítségével a gyermekek önállóan tudnak utasításokat adni az eszköznek, gyakorolva a jobbra- balra, előre- hátra irányokat.

*Beebot méhecske/Code & Go robot egér használatának szabályai:*

- a játékkal minden esetben óvodapedagógus jelenlétében játszhatnak a gyermekek,
- a Beebot méhecskét/ Code & Go robot egeret minden esetben megfelelő „talajon”, vagy pályán kell használni, ahol az eszköz megfelelően tud működni,
- a gyermekkel minden esetben meg kell beszélni a játék használatának szabályait,
- egyszerre 1- 4 gyermek játszhat váltva a méhecskével.

**Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztő játékaik:**

- Smart interaktív tábla,
- Beebot méhecske/ Code & Go robot egér,
- Laptop

*Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztésének menete:*

- ütemterv készítése minden kisgyermekre, személyre szabottan, akinek szükséges az egyéni fejlesztésre, egyeztetve a csoportos óvodapedagógusokkal, illetve a gyermekek fejlesztő szakemberével,
- iskolába készülõ sajátos nevelési igényû gyermekek csoportos óvodapedagógusaival, illetve a gyermekek fejlesztõ szakemberével egyeztetve külön egyénre szabott játék készítése a SMART notebook szoftverben,
- játékpálya készítése a Beebot méhecskéhez, hogy gyakorolhassák az irányokat, elmélyítve a jobb- bal oldalt, a pálya elkészítésénél figyelembe véve a gyermekek érdeklõdési területeit,
- A fejlesztésekrõl minden esetben egyéni feljegyzések készülnek, mely negyedévente kiértékelésre kerül a csoportos óvodapedagógusokkal, illetve a gyermek fejlesztõszakemberével

#### **4.4.2. Környezettudatos nevelés munkaközösség munkaterve 2023 / 24-es nevelési évre**

*„A természet varázsát ontja bőven. A fűben, a virágban és a kőben. Ó nincs a földön oly silány anyag, Mely így vagy úgy ne szolgálná javad;  
De nincs oly jó, melyben ne volna vész, Ha balga módra véle visszaélsz!”  
(William Shakespeare)*

**Munkaközösség vezető:** Túri Krisztina

##### **A munkaközösség koordinátorai:**

Székhely: Sándor Bianka

Nyitnikék Telephely: Köbli Luca

Csicsergő Telephely: Móga Tiborné

##### **A munkaközösség célja:**

- A pedagógus kompetenciák fejlesztése.
- A reflektív pedagógiai szemlélet elsajátítása, alkalmazása, legyünk képesek a változtatásra, korrekcióra
- Az önértékelés gyakorlati megvalósításában a pedagógusok önértékelésének megtámogatása.
- A környezetvédelem és környezettudatos viselkedés beépítése a gyermekek mindennapi életébe, szokásrendszerébe, zöld napok megtartása az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Az SNI gyermekek még hatékonyabb bevonása a programokba
- Az egészséges életmód alakításának határozottabb támogatása, testápolás, a tisztálkodás az étkezés terén,
- Az óvoda dolgozóinak, valamint a szülők környezettudatos szemléletének formálása.
- Kapcsolatfelvétel hasonló adottságokkal, és nagyobb tapasztalatokkal rendelkező Zöld óvodákkal.
- Környezeti neveléssel kapcsolatos módszertani segédanyagok bővítése, melyek a gyermekéletkori sajátosságoknak megfelelően az élménypedagógia módszerére alapoznak.

- Az óvoda udvarának alakítása során a madárbarát kert szempontjainak fokozott figyelembevétel.

### **A munkaközösség feladata:**

- A Zöld Óvoda pályázatban vállalt feladatok folyamatos, magas szinten történő teljesítése.
- A Csicsergő Telephely harmadik pályázatának elkészítése a Zöld Óvoda cím elnyeréséért.
- Új kollégák bevonása a munkaközösségbe,
- Kollégák biztatása ismereteik bővítésére az 1 es típusú diabétesszel élő gyermekek megsegítéséhez
- Az SNI gyermekek hatékonyabb bevonásához a fejlesztő pedagógusok segítségének kérése
- A fő irányvonal megtartása mellett továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a csoportszobák „zöld sarkainak” folyamatos/ évszakoknak megfelelő frissítésére (helyet biztosítva a családi kirándulásokon gyűjtött természeti kincseknek).
- Erősítjük a családok további jelenlétének lehetőségét a jeles zöld napokon.
  - ✓ Családok folyamatos tájékoztatása környezeti programjainkról.
  - ✓ A szülőkkel közösen fűszer- és gyógynövénykert kialakítása, valamint folyamatos kertrendezés.
  - ✓ Hulladékgyűjtő Világnap a szülők bevonásával
  - ✓ Szelektív hulladékgyűjtés: papír, PET, kupak, használt elemek.
- Közös projekt napok, bemutatók szervezése minden pedagógus részvételével.
- Az energiatakarékosságról →továbbképzésen szerzett kompetenciák hatékony beépítési lehetőségeinek feltárása, beépítése.
- Takarékoság vízzel, árammal, papírral, felhasznált anyagokkal, eszközök megóvása, megrongálódott eszközök újrahasznosítása.
- Az összegyűjtött papír, PET- palack, kupakok folyamatos elszállíttatása.
- Lehetőség szerint több személyes munkaközösségi megbeszélést tervezünk.

## A működés rendje

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont 2023/2024	Megjegyzés
1.	A munkaterv elfogadása, vélemények, javaslatok meghallgatása. Ötlebörze, a kollégák figyelmének felhívása a Zöld Óvoda kritériumainak betartására, a Csicsergő Telephely Zöld Óvoda pályázat leadásának megbeszélése, tervek a kiemelt programokhoz való csatlakozáshoz és a kerületi pályázatokon való részvételre	08. 30.	A koordinátorok személyében történt változások rögzítése, elérhetőségek, adatok frissítése, új tagok bevonása
2.	Felkészülés az őszi – téli Jeles Napok megszervezésére, a koordinátorok és a csoportos óvodapedagógusok feladatainak megbeszélése a helyi sajátosságok fegyelembevételével. Ötlebörze, program lehetőségek megosztása, fektatása. IKT eszközök fejlesztési lehetőségeinek jobb kihasználása, Tervek, lehetőségek csoportszinten. Határidők kitűzése	09. 12.	Feladatok pontosítása, a családok hatékonyabb bevonása a programokba, határidők pontos betartásának ellenőrzése Folyamatos információ áramlás, emlékeztetők küldése
3.	Az ÖKO-hétre készülve megbeszéljük a Telephelyek és a Székhely lehetőségeit és tapasztalatait a takarékoság terén (víz, áram, papír, felhasznált anyagok)	01.10.	Ötlebörze, feladatok meghatározása, kiosztása
4.	Felkészülés a tavaszi Jeles Napok megszervezésére, a koordinátorok és a csoportos óvodapedagógusok feladatainak megbeszélése a helyi sajátosságok fegyelembevételével. Ötlebörze, program lehetőségek megosztása, felkutatása. IKT eszközök fejlesztési lehetőségeinek jobb kihasználása, Tervek, lehetőségek csoportszinten. Határidők kitűzése	03. 05.	Feladatok pontosítása, a családok hatékonyabb bevonása a programokba, határidők pontos betartásának ellenőrzése Folyamatos információ áramlás, emlékeztetők küldése
5.	Bemutató foglalkozás		Időpont, helyszín és a bemutató személye egyeztetés alatt
6.	A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, a munkaközösség működésének értékelése. Munkaközösség vezető tevékenységének értékelése Éves értékelés elfogadása.	05. 14.	Munkaközösségi tagok és a vezető munkájának értékelése, tapasztalatok összegzése a jövőbeli hatékonyabb tervezés érdekében



#### ***4.4.3. Pedagógiai Szakmai munkaközösség munkaterve***

A munkaközösség vezetője: Bardonné Angyal Zsuzsanna

A munkaközösség kapcsolattartói:

Nyitnikék Óvoda Telephely: Bardonné Angyal Zsuzsanna

Fürkés Óvoda Székhely: Bányai Anikó

Csicsergő Óvoda Telephely: Oroszlán Dóra

**A munkaközösség céljai, feladatai:** Szerepvállalás a pedagógiai program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában, hangsúlyt helyezve az alábbi célokra és tartalmakra:

- Beiskolázás és bemeneti mérés – a beiskolázási mutatók javítása. A bemeneti mérés eredményeinek ismertetése az óvodapedagógusok számára (kerületi, intézményi szinten)- előadás, belső szakmai fórum.
- IKT kompetencia erősítése, fejlesztése-az infokommunikációs eszközök, rendszerek használata- Az IKT munkacsoporttal való szoros kapcsolat kialakítása PL: folyamatosan részt venni olyan konferenciákon, előadásokon, rendezvényeken, melyek hozzákapcsolódnak óvodai IKT- s munkánkhoz, és elősegítik munkánk fejlődését. **ovi Kréta** rendszer megismerése-online képzésen való részvétel.
- A pedagógus kollégák tájékozódását segíteni a pedagógusok előmeneteli rendszerében. Az új kollégák beilleszkedésének segítése.
- A pedagógus **belső teljesítményértékelési rendszer felülvizsgálata**, átdolgozása a törvényi szabályozásnak megfelelően.
- Szülő Klub népszerűsítése- online, illetve személyes előadások szervezése a szülőknek.
- „Főnix” program megvalósulásának elősegítése.
- *Jó gyakorlatok megismerése, házi bemutató foglalkozások, hospitálás keretében.*
- Tudásmegosztás –fórumok szervezése- belső tudásátadás, mely lehetőséget nyújt a továbbképzéseken, konferenciákon megszerzett ismeretek továbbadására.

- Szakmai előadó meghívása, belső tudásátadás, illetve képzésen való részvétel- **DIFER** mérőeszközcsomag tesztjeinek megismertetése, használata.

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: havonta, a **hónap harmadik csütörtök 14.00-16.00 óráig**, helyszíne: Nyitnikék Óvoda telephely (Kanizsai u. 17-25.) alatti kijelölt tárgyaló terme. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

	<b>Téma</b>	<b>Helyszín és</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	<b><u>Munkaközösségi tagok alakuló ülése</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése az új törvényi előírásoknak megfelelően</li> <li>• Szakmai megbeszélések felelőseinek kiválasztása, szervezési feladatok meghatározása, megosztása</li> </ul>	Újbudai Nyitnikék Óvoda telephely-tárgyaló	elérhetőségek aktualizálása- információáramlás
2.	<b><u>Szakmai fórum</u></b> A foglalkozást vezeti: Erdei Eszter (óvodapszichológus), Horváth Júlia (óvodapedagógus) Téma <i>„Mi a varázsjáték?”</i>	Nyitnikék Óvoda telephely	Göbel Orsolya: Varázsjátékok sorozat I-III. kötet
3.	<b><u>Előadás szervezése</u></b> Téma: <i>Megfigyelés vagy mérés?-Ismerkedés a DIFER mérőeszközcsomag tesztjeivel és azok használatával</i>	Nevelés nélküli munkanap	DIFER mérőeszközcsomag
4.	<b><u>Szakmai fórum</u></b> Téma: <i>„NyugiOvi „program gyakorlati alkalmazása</i>	Fürkészi Óvoda székhely	NyugiOvi program kézikönyv óvodapedagógusok részére
5.	<b><u>Szakmai fórum</u></b> A foglalkozást vezeti: Bardonné Angyal Zsuzsanna (óvodapedagógus) Téma: <i>Élettani beszédhibák rögződésének megelőzése, a korrekció lehetőségei az óvodában.</i>	Nyitnikék Óvoda telephely	Játéktár elkészítése, Könyvajánló
6.	<b><u>Szakmai megbeszélés</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIFER mérőeszközcsomag biztosítása a 2023-2024-es nevelési évre - szervezési feladatok</li> <li>• Fejlődési mutató összesítő adatlap alkalmazása,</li> </ul>	Nyitnikék Óvoda telephely	Lágymányosi Óvoda Fejlődési napló, segédanyagok MÓD-SZER TÁR IV. Fejlődési napló

	tapasztalatok összegzése • Mérési eszközök, módszerek – segédanyagok-tapasztalatok összegzése. A szakmai munkaközösség tevékenységének közös értékelése, témajavaslat		mellékletei
--	--	--	-------------

#### ***4.4.4. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel foglalkozó munkaközösség munkaterve 2023/24 nevelési évre***

Munkaközösség vezető: Horváthné Fodor Ilona

A munkaközösség kapcsolattartói:

Székhely: Báthori Flóra

Nyitnikék telephely: Horváthné Fodor Ilona

Csicsergő telephely: Szabó Tímea

#### **A munkaközösség célja:**

- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásának, fejlesztésének elősegítése
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek integrálásának, fejlesztésének elősegítése
- A tehetségígéretes gyermekek felismerésének, fejlesztésének segítése
- A tehetséggondozás folytatása az óvodákban
- Az érzékenyítő program segítségével a pedagógusok képzése, nagyobb rálátásuk elősegítése

### A munkaközösség kiemelt feladata:

- A gyermekre jellemző sajátosság figyelembevételével, a sajátos nevelési igényű gyermek esetében, az optimális fejlesztő hatások megkeresése, kiválasztása, majd ezek alkalmazásának segítségével, a személyiség túlterhelése nélküli, lehetséges legjobb eredmény elérése a fejlődésükben.
- A nehézségek felismerése, szakértői segítség kérése, majd ennek alapján a gyermek segítése
- A gyermekeknél gyakrabban előforduló nehézségekkel kapcsolatos kérdésekben való segítségnyújtás kollégáknak, szülőknek a szakemberek bevonásával / óvoda pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő szakemberek.../
- Tehetségcsoportok előkészítése mindhárom óvodában
- Az új kollégák megismertetése a tehetségcsoportok működésével
- Az óvodákban található fejlesztő eszközök bemutatása, kipróbálási lehetőségek, bemutatók alapján /fejlesztő játékok, Okos kocka, Bee-Bot méhecske.../
- Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásának segítése.
- Az allergiás gyermekekre kiemelt figyelem a szabályzatunk alapján

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Munkaközösségi értekezlet	2023.10.10 13.00	Nyitnikék Telephelyen, a munkaközösség tagjainak
2.	Esetmegbeszélés Vezeti: <i>Erdei Eszter</i> óvodapszichológus	2023-24. szerdánként 13.00-14.00 szükség szerint online is lehet.	Nyitnikék Telephelyen, váltakozva, az éppen délelőttös műszakban dolgozó óvodapedagógusok részvételével.
3.	Tehetségcsoport Vezeti: <i>A tehetségcsoportokat vezető óvodapedagógusok, és Erdi Eszter</i>	2023-24. választott napokon hetente	Mindhárom óvodában, tehetségígéretes gyermekekkel, Erdi Eszter előzetes szűrése alapján 5 éves kortól októbertől kezdődően.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	óvodapszichológus	13.15-14.00	
4.	Rétegszülői megbeszélések szervezése az érdeklődő szülőknek Erdei Eszter óvodapszichológus és Szalai Gabriella gyógypedagógus vezetésével. A családoknak való segítségnyújtás, az esetleges nehézségek, részképeség problémák minél korábbi észrevételének elősegítése érdekében már kiscsoporttól.	Előre egyeztetett időpontban. Online is megvalósulhat	.
5.	Az óvodában található fejlesztő eszközök bemutatása az új, illetve érdeklődő kollégáknak	Egyeztetett időpontban	Nyitnikék Telephelyen, óvodánk pedagógusainak. Bemutatók szervezése mindhárom óvoda részvételével, együttműködve a többi munkaközösséggel.
6.	A pedagógiai munkát segítők szerepe az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek ellátásában.	2024. március	Az időpontot még egyeztetjük.
7.	Munkaközösségi értekezlet	2024.05.22. 13.00	Nyitnikék Telephelyen, a munkaközösség tagjainak
8.	Online lehetőségek feltérképezése, megosztása. Jó gyakorlat megosztása a pedagógusok között.	online formában, illetve megbeszélés formájában	Továbbképzésen tanult tapasztalatainak megosztása a munkaközösség tagjainak. Ötlebörze a jó gyakorlat megosztásával. A mindennapi gyakorlati tapasztalatok megbeszélése, egymás segítése.

- **Jogszabályváltozás miatt változások figyelembevétele.**

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása - A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont].

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §

**Az 1-es típusú diabétesssel élő gyermekek ellátása** - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében

Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabétesssel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].

Az óvoda vezetője – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja:

- a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,
- b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását (Nkt. 62. § (1b) bek.)

Az óvoda alkalmazottjának a speciális ellátásban való részvétele három feltételhez között:

- a) munkaköri és végzettségi minimumfeltétel;
- b) szakmai továbbképzés sikeres elvégzése;
- c) a munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról [Nkt. 62. § (1c) bek.].

d) **417/2022. (X. 27.) Korm. rendelet** egyes egészségügyi ellátásokhoz való hatékonyabb hozzáférést elősegítő veszélyhelyzeti intézkedésekről

e) Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. Púétv. 171. § (38) bek.

#### **4.5.2. Főnix mesterprogram**

Horváth Júlia mesterpedagógus programja az új dolgozók befogadásának elősegítésére és a régi dolgozók kiégésének megelőzésére irányul, valamint a mentorálás elősegítésére.

##### **Mentorálási céljaink:**

- Új dolgozók beilleszkedésének megsegítése
- Pályakezdő gyakornok kollégák szakmai megsegítése
- A fejlődést megfelelően támogató személyes mentor - gyakornoki együttműködés
- Az önértékelések eredményeinek intézményi szintű hasznosítása, pld. becsatolásuk a mentori munkába, a szakmai párbeszéd elősegítése
- A mentori kompetenciák fejlesztése
- A szakmai utánpótlás biztosítása

**A mentori támogatásnak arra kell irányulnia,** hogy változatos módszerek, pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő elkészítés.

##### **A mentorálás bevezető szakaszában a mentori támogató rendszer három területe:**

###### **1. Szakmai (módszertani ismeretek, tanulás- tanítás kérdésekben) támogatás**

Az óvoda pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása

A munkakörhöz kapcsolódó követelmények ismerete

###### **2. Személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában**

Szakmai munkaközösségek munkájában történő személyes részvétel támogatása

Bevonódás biztosítása az óvoda szakmai tevékenységeibe

###### **3. Intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatása**

Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések megfelelő értelmezése



Bevonódás biztosítása az óvoda közösségi tevékenységeibe

**A gyakornoki szabályzat felülvizsgálat, szükség szerinti korrekció Púétv. 155. § (1) bek. 13. pont].**

**Gyakornokok mentorálása**

<b>Ssz.</b>	<b>Gyakornok / gyakornoki idő</b>	<b>Mentor</b>	<b>Gyakornoki vizsga várható időpontja</b>
1.	Király Eszter / 1. év	Móga Krisztina	2022.02.08.-2024.02.08. – 2024. évben
2.	Farkas Niké	Horváth Júlia	2023.09.01- 2025. 08.31

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### **5.1. A Szülői Szervezet értekezletei – fórumai**

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Az intézményünkben minden nevelési évben a szülői szervezet önállóan működik a munkaterve alapján. Biztosítjuk az intézmény és a szülők közötti információcserét, minden olyan témában, ami érinti őket, illetve amit a törvényi szabályozás előír. Véleményüket kérjük a külsős szolgáltatók, valamint a fakultatív hit és vallásoktatással kapcsolatban.

*A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:*

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban,
- szakmai dokumentumok elfogadásában Kn. tv. szerinti vélemény, ill. javaslattevési jog

*Kapcsolattartás formája:*

- értekezletek (minimum évente 2- szer, illetve rendkívüli esetben bármikor),
- egyéni megbeszélések (igényérvényesítési jog gyakorlása),
- információs tábla,
- e-mail kapcsolat,
- zárt facebook csoport.

*Kapcsolattartó személyek: Az óvodavezető és az óvodavezetés, csoportos óvónők, Szülői Szervezet elnöke.*

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	A 2023/2024 nevelési év munkatervének megvitatása, legitimálása.	2023. szept. 25. 17 óra Székhely	Óvodavezető, SzK elnök
2.	A 2023/2024 nevelési év beszámolójának megvitatása, legitimálása.	2024. 06. hó 18. 17 óra Székhely	Óvodavezető, SzK elnök

Minden egyéb értekezlet a SzK Működési Szabályzata és éves terve alapján történik. Ha óvodánk működése megkívánja, úgy szükség esetén rendkívüli SzK vezetőségi ülés összehívható, mind a szülők, mind az óvodavezetés kezdeményezésére.

*A járványhelyzetkor már korábbi években, egy szülői képviselői zárt facebook csoportot és e-maillvelező listát hozunk létre, melyen keresztül az információ áramlása biztosított és gyors.*

### **5.2. A Szülői Közösség tagjainak névsora – vezetőség**

A vezetőség tagjai adataik közzétételéhez, megjelenéséhez hozzájárultak.

Székhely	Matus- Túroczy Diána	diana.turoczy@gmail.com
Csicsergő Telephely	Ittész Miklós	ittzes.miklos@gmail.com
Nyitnikék Telephely	Zsolyomi- Balla Bettina- elnök	bettinaballa2@gmail.com

### **5.3. Szülői értekezletek- Szülői értekezletek a csoportokban**

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Megvalósítása a járványhelyzethez igazodó szabályok betartása mellett lehetséges. Minden óvodapedagógus feladata, hogy csoportja részére zárt levelező listát, vagy facebook csoportot hozzon létre, hogy az esetleges home office esetén is gördülékeny legyen a szülőkkel való kapcsolattartás, információ áramlás, segítség nyújtás.

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan

- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

**Javasolt tartalmak:**

- Együtt a családdal– A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés, stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

- Védjük meg gyermekeink egészségét!
- Védjük meg gyermekeinket a sikertelen iskolakezdéstől!
- Védjük meg gyermekeinket az informatika, a média világától!
- ENSZ Gyermeki jogok
- A gyermekek természetes jogai

### **Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok**

Az iskolaérettséggel és választással kapcsolatos és az iskolák bemutatkozását november hónapra tervezzük, melyek szervezése folyamatban van. A pontos időpontot óvodánk honlapján és a szülői facebook csoportban fogjuk megosztani.

### **Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletei:**

- őszi időszakban: beszoktatás tapasztalatai, iskolaérettség kritériumai, tankötelezettség, a szabad játék szerepe, fogadóórák időpontjai, az új szabályzatok felidézése, első félév aktuális eseményei
- tavaszi időszakban: környezettudatos magatartás alapozása, cselekvésbe ágyazott tanulás, differenciálás, tehetséggondozás, fejlődési eredmények.

### **Az óvodapedagógusok fogadó órái**

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal (november, április), melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata.

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok zárt facebook csoportjaiban kerül meghirdetésre. A fogadóórákon lehetőség minkét óvodapedagógus vegyen részt.

Szülői kérésre – előzetes időpont egyeztetéssel – is van lehetőség fogadóórára, esetleg óvodavezető vagy fejlesztő szakember részvételére.

#### ***5.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok***

**Leendő óvodásaink szüleit** a kijelölt napokon 9-től 11 óráig az óvodáinkba

Ekkor a szülőknek lehetőségük van bepillantást nyerni az óvodáink életébe, a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan az óvodavezetőnek. Az óvodaválasztást az *Óvodahívogató*, az iskolaválasztást az Iskolanyitogató kiadvány is segíti, melyet önkormányzatunk ad ki minden évben. Várhatóan ismét megszervezésre kerül a kerületünkben az Óvoda hívogató tájékoztató fórumot , ahol a kerület 8 óvodája mutatkozik be, ennek várható helyszíne a B32 galéria 2024 tavaszán. Várhatóan tavasszal ismét megrendezésre kerül a „Készüljünk együtt az Óvodára „ program sorozat a kerület óvodáiban.

**Nyílt napok várható időpontja:** 2024. áprilisában, az óvodánk honlapján meghirdetett napokon. Az óvodaválasztással kapcsolatos kerületi rendezvényekről plakátokon, Újbuda és óvodánk honlapján tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvodai **jelentkezés várható ideje:** 2024. májusában, a jegyző által kijelölt és az óvodánk és Újbuda honlapján meghirdetett napokon.

**Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:** 2024. január-február hónapokban a csoportok által, a szülői igényekhez igazodva, 1-2 alkalom.

Felelős: Karkus Mihályné óvodavezető, Juhász Tünde függ. óv. vez. hely., Vezető helyettesek 1-2, óvodapedagógusok

#### ***5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel: – a kialakult gyakorlat szerint***

- bölcsődékkal
- iskolákkal

*A fenntartóval való kapcsolattartás – a kialakult rend szerint*

- XI. ker. Polgármesteri Hivatal
- Köznevelési Csoport (statisztikák, kimutatások, jelentések, értékelések)

- Köznevelési Bizottság aktuális ülésein való részvétel
- Óvodai körzetek helyi képviselőivel kapcsolattartás
- GAMESZ

*Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) – a kialakult rend szerint*

- kerületi szakmai munkaközösségek,
- kerület óvodáinak és iskoláinak rendezvényein (gyermekeknek, pedagógusoknak) való részvétel,
- Dél-Budai Tankerületi Központ
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi Tagintézménye,
- az óvodák orvosai, védőnői,
- Szakértői Bizottságok,
- Montágh Óvoda,
- Újbudai Humán Szolgáltató Központ,
- LSK Hungária (digitális tábla),
- Mód-Szer-Tár Kft,
- Kézenfogva Alapítvány,
- Közúti Közlekedésbiztonsági akcióprogram képviselői.

*Egyéb kapcsolatok:*

### **A Lágymányosi Óvoda alapítványai:**

#### **1. Székhely: Bogdánfy Utcai Óvodáért Alapítvány**

adószám: 18071803-1-43, számlaszám: 11711034-20817671

#### **2. Újbudai Nyitnikék Óvoda Telephely: Kanizsai Gőzös Alapítvány**

adószám: 18250406-1-43, számlaszám: 12011148-00104908-00100007

#### **3. Újbudai Csicsergő Óvoda Telephely: Puhafészek Óvodai Alapítvány**



adószám: 18260656-1-43, számlaszám: 10918001-00000048-51520001

*Mindhárom alapítvány célja az óvodás gyermekek neveléséhez szükséges eszközök fejlesztése és programok finanszírozása.*

Feladatunk: A partnerek tájékoztatása, az információáramlás hatékonyságának növelése érdekében intézményi honlap naprakész információk aktualizálása.

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1. Tárgyi feltételek

#### Helyzetelemzés

#### BELSŐ TÉNYEZŐK

##### ERŐSSÉGEK

- Rendben lévő, megfelelő épületek
- Megfelelő eszközellátottság
- A fejlesztés tervezett.
- A csoportok informatikai felszereltsége.
- Javult az udvari játszóterületek
- Árnyékolás, ventilátor felszerelése

##### GYENGESÉGEK /FEJLESZTHETŐSÉGEK

- Bútorok további modernizálása
- Fejlesztő játékok, IKT eszközök bővítése
- Épületek hőszigetelése (Csicsergő)
- Az udvar játszófelületeinek, kerítésének további felújítása, karbantartása. (Csicsergő és Székhely)
- Még több óvodai Csoportba ventilátor szerelés

##### LEHETŐSÉGEK

- Pályázatok
- Alapítványi támogatások
- Fenntartói támogatások
- fenntartói támogatás
- takarékos energiafelhasználás

##### VESZÉLYEK /KORLÁTOK

- Kevés pályázati forrás
- Kevés alapítványi támogatás
- Csoportszobák felmelegedése, a forró napok számának
- drága infrastruktúra
- emelkedése (klíma változás)
- nem rendelkezünk annyi lappal, hogy akadálytalanul működjön a KRÉTA program .

POZITÍV

NEGATÍV

#### KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Óvodánk közössége a tárgyi feltételek fejlesztése érdekében felhasználja meglévő erősségeit, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszik a gyengeségek/fejleszthetőségek javítására, a veszélyek/korlátok figyelembevételével.

A költségvetési tervezet a székhely és telephelyek véleményének, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- a PP célját, a kitűzött fejlesztéseket pl.: IKT eszközök, fejlesztő eszközök, homok-víz asztal
- az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét

- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését (Partner-KOM)
- az eszközök elhasználódását
- 2020. szeptember 1. napjától normatív rendelkezésként csak az óvoda kötelező (minimális) helyiségeiről és eszközeiről szóló jegyzék kerül meghatározásra [Műkr. 2. mell.].
- A szakmai feladatok ellátásához szükséges kötelező (minimális) felszerelési jegyzéket az oktatásért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján teszi közzé azzal, hogy annak módosítása, továbbá új felszerelés bevezetése esetén, a honlapon történő közzététel és a követelmény hatálybalépése között legalább 30 nap felkészülési időt kell biztosítani [Műkr. 161. § (3) bek.].

**Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai feltételek fejlesztése a 2024. évi költségvetés elfogadásának függvényében:**

*Székhely:*

- informatikai eszközök bővítése beszerzése,
- gyermekbútorok cseréjének folytatása,
- fejlesztőszobák parkettáinak lakkozása, tisztasági festés,
- a Mozgásszervi Prevenciós Torna Szakmai Centrum és a gyógypedagógus, óvodapszichológus eszközeinek fejlesztése.
- új udvari játszóterület kialakítása az elkészült tervek alapján.

*Csicsergő Telephely:*

- csoportokba fejlesztőeszközök, kisbútorok vásárlása,
- nyílászárók mázolása

*Nyitnikék Telephely:*

- „A” épület emeleti gyermeköltöző és orvosi szoba padlóburkolat cseréje, festés.
- összekötő folyosó mennyezeti lambériájának cseréje,
- tárgyaló mosdójának felújítása, parketta csiszolás, festés,

- gyermeköltözők, közlekedők, mosdó festése.

*Mindhárom óvodában:*

- fejlesztő és tehetséggondozó szobák tárgyi felszerelésének bővítése,
- tornaeszközök pótlása, újítása, korszerűsítése,
- udvari játékszerek folyamatos karbantartása
- fejlesztő játékeszközök bővítése, műszaki eszközök beszerzése,

### **6.1.2. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok**

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése 2023.LII.Tv.Púétv törvény dolgozókat érintő változásokról a tájékoztatók elkészítése/ átadása	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése, törvényi tartalom kivonata / alk. érintő	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
ebédbefizetés ebédmegrendelés, -lemondás	óvodavezető- helyettes óvodatitkár	e-menza felületen a szülői tevékenységek ellenőrzése, kedvezmények feltöltése	minden hónapban (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető- helyettes óvodatitkár
pénzügyi elszámolások készítése, számlák kezelése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint (ellenjegyzések, kötelezettségvállalás)	minden hónap 5. napja, folyamatos	óvodatitkár, óvodavezető
védőruha nyilvántartás/ beszerzés	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető-helyettes	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet	október 15.	óvodavezető, független helyettes,

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
	óvodatitkár	NKt.		óvodatitkár
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető-helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	október-november	óvodavezető ,független helyettes, óvodatitkár
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	október 15. december 15. április 15. július 15.	óvodavezető-helyettes, óvodatitkár
leltározás, selejtezés	óvodavezető óvodatitkár fenntartó	leltározási és selejtezési szabályzat alapján	október -november	óvodavezető, független helyettes
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
pályázatírás	óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

## 6.2.Személyi feltételek

### A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényből adódó feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Vezetői tájékoztatás	Minden dolgozó	A jogviszony-váltás legfontosabb motívumairól, a január 1-jén várható munkakörük megnevezésével, a várható illetmény és a munkavégzési hely megjelölésével.	2023.szeptember 15.	óvodavezető
A jogviszony-váltást elutasító visszajelzése a vezető felé	Jogviszony-váltást elutasítók	Írásban történő nyilatkozat az igazgató felé. Az elutasító nyilatkozatot nem lehet visszavonni.	2023. szeptember 15. és 2023. szeptember 29. között.	Jogviszony-váltást elutasító A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár
A jogviszony-váltást elutasító felmentési idejét tölti	Jogviszony-váltást elutasítók	Ezen időtartam alatt a munkavégzés alól felmentést kapnak.	2023. november 1-től november 30-ig	Igazgató/ óvodavezető
Az új törvény által meghatározott illetménysávok rendszerének bevezetése	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Az intézményvezető jogosult az illetmények differenciált megállapítására.	2024. január 1-től	Igazgató
Tájékoztatás az új illetményekről, és az új munkaszerződések átadása	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Ekkor kerül sor a munkaközösség-vezetői megbízási díjak összegének megállapítására is.	2024. január 15-ig	Igazgató

## Helyzetelemzés

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>	
<b>ERŐSSÉGEK</b>	<b>GYENGESÉGEK /FEJLESZTHETŐSÉGEK</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sokoldalúan és magasán képzett, aktív munkatársak</li> <li>• önképzési igény</li> <li>• megfelelő mennyiségű státusz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagógusok hiányos IKT kompetenciája</li> <li>• munkavállalók életkora</li> <li>• óvodapedagógusok hiánya</li> </ul>
<b>LEHETŐSÉGEK</b>	<b>VESZÉLYEK /KORLÁTOK</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• belső továbbképzési rendszer erősítése</li> <li>• hatékony munkaidő beosztás</li> <li>• továbbképzések támogatása</li> <li>• óvodapedagógus gyakornok fogadása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fiatalok pályaelhagyása</li> <li>• nyugdíjazások</li> <li>• óvodapedagógus hiány</li> <li>• megbetegedések miatti hiányzás, kiégés</li> </ul>
<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>	

POZITÍV

NEGATÍV

Óvodánk közössége a személyi feltételek fejlesztése érdekében felhasználja meglévő erősségeit, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszik a gyengeségek/fejlesztethetőségek javítására, a veszélyek/korlátok figyelembevételével.

A humán erőforrás fejlesztését segítik:

- megfelelő munkaerő kiválasztás
- önképzés, tanulás támogatása
- új és régi dolgozók motiválás
- gyakornokok mentorálása
- mérések, értékelések.
- szakmai gyakorlati lehetőség biztosítása ( óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka képzés)

Az intézményben lévő főállású álláshelyek száma: 85 fő, Minden álláshely betöltve, de a helyettesítést a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5) bekezdése alapján biztosítjuk és a 2024. januártól 401/ 2023. (VIII.30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 9§ (5).

Székhely: 30 fő álláshely



- óvodavezető 1 fő,
- függetlenített óvodavezető-helyettes 1 fő,
- fejlesztő pedagógus: 5 fő (Mozgásszervi Prevenciók Torna Szakmai Centrum)
- gyógypedagógus 1 fő,
- óvodapszichológus 1 fő – 2 félállású szakemberrel betöltve
- óvodapedagógus 10 fő – ebből 1 fő pedagógiai asszisztenssel ellátva
- pedagógiai asszisztens: 2 fő,
- óvodatitkár 1 fő,
- dajka 5 fő,
- konyhai segítő 1 fő,
- takarító 1 fő,
- kertész 1 fő

*Csicsergő telephely: 19 fő álláshely*

- óvodapedagógus 9 fő,
- pedagógiai asszisztens 4 fő, - 1 fő a székhelyre áthelyezve óvodapedagógusi helyettesítésre, 1 fő óvodapedagógus helyettesítés
- óvodatitkár 1 fő,
- dajka 5 fő,
- konyhai segítő 1 fő
- takarító 1 fő
- kertész 1 fő – fél állás

*Nyitnikék telephely: 33 fő álláshely*

- óvodapedagógus 16 fő
- pedagógiai asszisztens 4 fő,

- óvodatitkár 1 fő,
- dajka 8 fő,
- konyhai segítő 1 fő,
- takarító 2 fő,
- kertész 1 fő.

### ***6.2.1. Humán erőforrás – csoportbeosztások***

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.
2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.
3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.
4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.
5. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

*Székhely*

Ssz.	Csoport neve	Létszám 09.01.	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1	Pillangó	24	Bátori Flóra, Sándor Bianka		Zámbó Attiláné	Tarsoly Eszter
2	Nyuszi	22	Mihályiné Imre Livia	Hanákné Diemer Mária		Sipos Erika
3	Teknős	23	Jeneiné Unger Rita, Mitsui Ildikó Sakura			Sipos Erika
4	Maci	23	Bányai Anikó, Dr Marcellné Bartha Andrea		Marton Edina	Sipos Erika
5	Csiga	24	Pintér Anna, Sallai Kinga Rebeka		Tóth Krisztina	Tarsoly Eszter
<b>Összesen:</b>		<b>116</b>				

*Csicsergő Telephely*

Ssz.	Csoport neve	Létszám 09.01.	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens óvodapedagógus helyén	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1	Kékcinke	23	Nagy Erika, Oroszlán Dóra		Németh Nándorné	Vajda Bencéné
2	Sárgarigó	19	Hinterviserné Ossó Ágnes, Csanádi Márta		Sipos Vera	Vajda Bencéné
3	Zöldike	15	Vígháziné Márkus Tünde	Bednár Gabriella	Baloghné Fejes Szilvia	
4	Vörösbecy	20	Szabó Tímea, Túri Krisztina		Rózsa Katalin	Bosánszky Jánosné
5	Fülemüle	16	Király Eszter, Móga Tiborné		Barócsi Erika	Bosánszky Jánosné
<b>Összesen:</b>		<b>93</b>				

*Nyitnikék Telephely*

Ssz.	Csoport neve	Létszám 09.01.	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens óvodapedagógus helyén	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Szitakötő	25	Farkas Niké Regina, Pasaréti Gyuláné		Hiripi Mónika	Forró Magdolna
2.	Katica	22	Horváthné Fodor Ilona, Nagy Judit		Ács Erika	Forró Magdolna
3.	Halacska	22	Kurkó- Csörgő Krisztina, Horváth Júlia		Bozóki Vendelné	Takács Adrienn
4.	Süni	27	Karskó Ildikó, Köbli Luca Sára		Gönczöl Nikolett	Takács Adrienn
5.	Lepke	27	Juhászné Jankó Andrea, Molnárné Tóth Margit		Ötvösné Rebenszki Andrea	Szabó Éva
6.	Mókus	24	Borbényi Károlyné, Nagy Szilvia		Fauzer Istvánné	Szabó Éva
7.	Cica	25	Avar Ildikó, Bardonné Angyal Zsuzsanna		Fehérné Cseke Ildikó	Zsári Krisztina
8.	Csiga	25	Haydari-Varga Ágnes, Magdáné Szabó Gyöngyi		Monori Kinga	Zsári Krisztina
<b>Összesen:</b>		<b>197</b>				

A munkatársak munkarendje az óvodáink irodáin megtalálhatóak, melyet a vezető-helyettesek készítenek el a nevelési év elejére, a hatályos SzMSz alapján.

**A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak**

Beosztás	Székhely	Csicsergő Telephely	Nyitnikék Telephely
Óvodapszichológus	Fegyverneki Edit	Fegyverneki Edit	Erdei Eszter
Gyógypedagógus	Szalay Gabriella	Szalay Gabriella	Szalay Gabriella
Óvodatitkár	Zargaran- Prostyák Erika	Gajdó Ilona	Sütő Zsuzsanna
Konyhai kisegítő	Rózsa Margit	Nagy Lajosné	Gacsályi Ivett
Takarító	Kisfalvi Katalin	Takács Judit	Mátyás Jánosné
Kertész	Hering István	Mészáros Gyula	Rózsa Attila József

**Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei**

Mindhárom óvodánkban havonta egy alkalommal tartanak helyi szintű nevelőtestületi és alkalmazotti megbeszéléseket, általában a hónap első hetében, illetve rendkívüli esetekben szükség szerint.

**Részvétel külső képzésen - akkreditált**

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Rózsa Katalin (dajka)	Óvodapedagógus szak, levelező	Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar - Szarvas	2021.09.01. - 2024.06.30.
Bednár Gabriella	Óvodapedagógus szak, levelező	Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar - Szarvas	2023.09.01.-2026.06.30
Király Eszter	Gyógypedagógiai alapképzés (levelező)	Eötvös Loránd Tudományegyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	2023.09.01.-2026.06.30
Takács Adrienn	Óvodapedagógus szak (levelező)	Pannon egyetem (Humántudományi kar)	2023.09.01-2026.06.30.
Zsári Krisztina	Óvodapedagógus szak (levelező)	Eötvös József Főiskola- Baja	2023.09.01-2026.06.30.
Barócsi Erika	Gimnázium (esti)	Leonárdo Gimnázium	2023.09.01-2026.06.30.
Gacsályi Ivett	Gimnázium (esti)	Felnőtt Oktatási Központ és Gimnázium- Budapest	2023.09.01-2026.06.30.

A képzések, tanulmányok egy részét óvodánk Beiskolázási terve is tartalmazza. Pozitív szervezetünkben a tanulási kedv , ami segítheti óvodánk humán erőforrását.

### Részvétel külső szakmai továbbképzéseken – nem akkreditált:

A járványügyi intézkedések figyelembevételével lehetséges a személyes részvétel.

Részvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
Óvodapedagógusok	<b>Hasznos információs technológiák óvodapedagógus kezében</b>	Mód-Szer-Tár Bt. Megrendelhető: <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	Online képzés / 2023.09.08.
Óvodapedagógusok	<b>DIFER - DIFER – Megfigyelés vagy mérés?</b> – Ismerkedés a DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer) mérőeszköz csomaggal, a 7+2 képességterület tesztjeivel – A mérési eredmények hasznosítása: <i>Előadó: Vasas Dezsőné szaktanácsadó, óvodavezető</i>	Mód-Szer-Tár Bt. <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	2023.09.22. péntek 10:00-15:00 óráig Helyszín: KMO
3 fő dajka, óvodánként 1 fő	<b>„AZ ÓVODAPEDAGÓGUS JOBB KEZE A DAJKA”</b> - X. Országos Dajka-konferencia a MÓD-SZER-TÁR-ban <i>A rendezvény háziasszonya: Lőrincz Tiborné Pudics Éva ny. dajka</i>	Mód-Szer-Tár Bt.: <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	2023. október 20 .péntek 9-14 óráig Helyszín: KMO
3 fő pedagógiai asszisztens, óvodánként 1 fő	<b>VII. ORSZÁGOS PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS KONFERENCIA a Mód-Szer-Tár-ban</b> <i>Vezeti: Vasas Dezsőné szaktanácsadó, Előadó : Dr Kelemen Lajos , Dr Kelemenné Kovács Csilla mentálhigiénikus</i>	Mód-Szer-Tár Bt. Megrendelhető: <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	2023.11.03. péntek 9-14:00 óráig Helyszín: KMO
Közös a napunk (Kézenfogva Alapítvány)	<b>„Fogadd el fogadj el,, képzés pedagógusoknak</b>	KézenfogvaAlapítvány	2023.10.5-6, 16, 30.
Kommunikációs képzés	Kommunikációs tréning 2.	Fenntartó	2023. 11.28-30.
Előzetes / kihelyezett képzés	<b>Óvodapedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kialakítása a jogszabályi elvárások tükrében</b>	Mód-Szer-Tár Bt. Megrendelhető: <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	2024 – február / egyeztetés alatt

### **A pedagógiai munkát segítők külső és belső képzése, továbbképzése**

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való pozitív kapcsolat biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása. A pedagógiai asszisztensek segítsék az integrált feladataink ellátását egyéni bánásmóddal és differenciálással). Vezetői stratégiai terve alapján a megfelelő létszám biztosítása és ebben a munkakörben is a stabilitás megteremtése.

**Szervezés:** A pedagógiai asszisztensek és a dajkák kompetenciáját fejlesztő intézményi műhelyfoglalkozásokon lehetőség szerint ugyanazok a munkatársak vegyenek részt, akik a pedagógusokkal azonos műszakban dolgoznak (célszerű az egyik teljes műszak). Nyári időszakra célszerű a munkaidő beosztásuk rugalmas kezelése (szabadságolások, udvari élet, összevont csoportok).

### **Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje**

- Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Varga Zoltán Tűz és Munkavédelmi szakember által biztosított időpontokban fogjuk megszervezni a Lágymányosi Óvoda alkalmazottai részére.
- Egészségügyi vizsgálat: Dr. Sebestyén Andrea üzemorvos biztosítja óvodánk alkalmazottai részére, mely ebben a nevelési évben is folyamatosan zajlik.
- HACCP – oktatás, ismeretek gyakorlati ellenőrzése nevelési év elején: Dr Kovács Aranka

## **6.3.Szervezeti feltételek**

### **6.3.1. Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adataiból adódó feladatok**

	↓A fejlesztés tárgya	2023	Feladatok
	Csoport/székhely/telephely átlaga⇒ 1-4	Átlag %	
1.	A székhelyen/telephelyen „uralkodó” légkör	84	Kommunikáció, lojalitás-szemléletváltás. Az esetmegbeszélők, tréningek, informális kollegiális találkozások gyakoribbá tétele.



	↓A fejlesztés tárgya Csoport/székhely/telephely átlaga⇒ 1-4	2023 Átlag %	Feladatok
			Több közös program együtt.
2.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	85	Több, hatékony kommunikáció intézményen belül. Egyenlő teherelosztás.
3.	Munkakörülmények	82	Célzottan felmérni a problémákat. Fejlesztő eszközök beszerzése az óvodapszichológus és gyógypedagógus munkájához. Helyettesítések körültekintő szervezése.
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	90	Csatornák és idő meghatározása. Személyes beszélgetés, feladatok megbeszélése.
5.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	85	Gyakoribb emberi kapcsolatok, munkaközösségek hatékony működtetése. Új dolgozók beilleszkedésének, munkafeladatainak segítése.
6.	Információáramlás intézményi szinten	83	Mindenkihez a megfelelő információ, megfelelő formában jusson el. A bevált csatornák erősítése. Előkészületekbe időben vonjuk be a munkatársakat.
7.	Információáramlás székhely/tagóvoda/telephely szinten	84	Mindenkihez a megfelelő információ, megfelelő formában jusson el. A bevált csatornák erősítése. A fejlesztő szakemberek értesítése a foglalkozásaikat is érintő programokról.
8.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	84	Több gyakorlati bemutató szervezése, tudásátadás A betervezett, de elmaradt bemutatók pótlása.
9.	Óvodán kívüli óvodai nevelés eredményessége	90	Szükség esetén az elkészült szabályzatok alapján a gyermekek megfelelő fejlesztése.
10.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	96	A GDPR- ral kapcsolatos tudás további erősítése, konkretizálása a munkatársakban.
<b>Átlag %:</b>		86,3	

### Megbízások és reszortfeladatok

Feladat	Felelős - Székhely	Felelős - Csicsergő	Felelős - Nyitnikék
Vezető-helyettes 1.	Dr. Marcellné Bartha Andrea	Nagy Erika	Balogh Éva
Vezető-helyettes 2.	Sándor Bianka	Hinterviserné Ossó Ágnes	Magdáné Szabó Gyöngyi
Gyermekvédelmi felelős	Bátori Flóra	Hinterviserné Ossó Ágnes	Molnárné Tóth Margit
Egészségügyi felelős	Hanákné Diemer Mária	Szabó Tímea	Szabó Éva
HACCP felelős, Ételminta	Rózsa Margit	Nagy Lajosné	Gacsályi Ivett
Szertár, könyvtár	Jeneiné Unger Rita	Móga Tiborné	Avar Ildikó
Gyermekújság	Hanákné Diemer Mária	Túri Krisztina	Horváth Júlia, Kurkó-Csurgó Krisztina
Fali újság („A”épület, vagy emelet) Fali újság („B” épület, vagy földszint)	Hanákné Diemer Sallai Kinga Rebeka	Bosánszky Jánosné Vajda Bencéné	Karskó Ildikó
Külső- belső képzés	Dr. Marcellné Bartha Andrea	Nagy Erika	Balogh Éva, Magdáné, Szabó Gyöngyi
Sportverseny szervező	Sándor Bianka	Oroszlán Dóra	Balogh Éva, Magdáné, Szabó Gyöngyi
Szelektív hulladékgyűjtés	Sándor Bianka	Túri Krisztina, Móga Tiborné	Köbli Luca
Programfelelős	Bátori Flóra	Nagy Erika	Balogh Éva
Környezeti neveléshez, jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek felelőse	Pintér Anna, Mitsui Sakura, Bányai Anikó	Túri Krisztina	Köbli Luca
Honlap	Sütő Zsuzsanna		
Munkavédelem, balesetvédelem és tűzvédelem	Pintér Anna	Szabó Tímea	Nagy Judit

### Szakmai tapasztalatszerék:

- Zöld Óvodákkal felvenni a kapcsolatot, jó gyakorlatok átvétele, megosztása céljából
- külföldi magyar óvodákkal kapcsolat kiépítése, lehetőségek felkutatása
- A tehetségsoportok újraindítása mindhárom óvodánkban.

### A tudásmegosztás intézményi gyakorlata:

Horváth Júlia óvodapedagógus mesterprogramjához kapcsolódóan, az éves tervének megvalósítása mindhárom intézményünkben.

Feladatai:

- gyakornok munkatársaink és mentoraik segítése
- gyakorlatra érkező óvodapedagógusok és mentoraik támogatása, szakmai segítése, koordinálása
- a szakmai munkaközösségeink jó gyakorlatokat bemutató foglalkozásainak koordinálása, szakmai segítése.

**Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása:**

- Zöld Óvoda program megvalósítása mindhárom óvodánkban, megújító pályázatok írása
- Újbuda Környezettudatos Óvodája programhoz kapcsolódó feladatok megvalósítása; új pályázat megírása
- IKT eszközök használata óvodáinkban; eszközfejlesztési pályázatok felkutatása
- Kézenfogva Alapítvány programjaihoz kapcsolódás
- Közlekedés biztonsági programokhoz csatlakozás

**Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal:** rendezvényekre meghívás, e-mail, telefon, facebook csoport.

**Pedagógiai esetmegbeszélések:** óvodapszichológusunk által, terv szerint tartott alkalmak biztosítása.

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

### **1. Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgási igényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír- tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

## **2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.
5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

## **3. Személyi feltételek**

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.
2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.
4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.
5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.
6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

## **8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során***



## § A munkaterv jogszabályi háttere §

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
  - 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
  - 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
  - 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
  - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
  - 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
  - 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
  - 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
  - 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
  - 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

### **Oktatási Hivatal:**

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hetedik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat
- Kiegészítő útmutató a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak Pedagógus II. fokozatot célzó eljárásához

- A Budapest XI. kerület Újbuda Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Lágymányosi Óvoda működését szabályozó dokumentumok

### **Érvényességi rendelkezés**

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

## Tartalom

Óvodavezetői köszöntő.....	3
A nevelési év rendje.....	5
1.Pedagógiai folyamatok.....	7
1.1.Pedagógiai folyamatok- Tervezés.....	7
1.1.1.Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja.....	7
1.1.2.Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója.....	14
1.2.Pedagógiai folyamatok- Megvalósítás.....	16
1.2.1.A 2022- 2023. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak, célok és feladatok a 2023/ 2024- es nevelési évben.....	16
1.3.Pedagógiai folyamatok- Ellenőrzés.....	18
1.3.1.Várható külső ellenőrzés.....	18
1.3.2.A belső ellenőrzés általános rendje: Továbbra is fontos, hogy óvodánk nevelőmunkájának és az intézményi működésnek ellenőrzése a hatékonyságot, eredmények megtartását és javítását segítse.....	18
1.4.Pedagógiai folyamatok- Értékelés.....	28
1.4.1.Belső Értékelési csoport/ Minőségfejlesztési Munkaközösség éves munkaterve.....	28
1.5.Pedagógiai folyamatok- Korrekció.....	31
2.Személyiségfejlesztés- és közösségfejlesztés.....	34
2.1. Személyiségfejlesztés.....	34
2.1.1.Adatbázis.....	34
2.1.2.Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport munkaterve.....	41
2.1.3.Gyógypedagógus munkaterve.....	44
2.1.4.Óvodapszichológus munkaterve.....	49
2.1.4.1.A Lágymányosi Óvoda Nyitnikék Óvoda telephely intézménypsichológus munkaterve.....	49
2.1.4.2.A Lágymányosi Óvoda Székhely Óvoda és Csicsergő Óvoda telephely intézménypsichológus munkaterve.....	53
2.1.5. Mozgásszervi Prevenció Torna Szakmai Centrum munkaterve 2023/2024 nevelési évre.....	56
2.1.6.Óvodai egészségügyi ellátás személyi feltételei.....	60
2.1.7.Alapszolgáltatás- Az ellátás biztosító szakszolgálat/ intézmények és személyek.....	61
2.2.Közösségfejlesztés.....	62
3.Pedagógia munkával összefüggő eredmények.....	68
4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	70
4.1.Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk- intézményi szint.....	70
4.2.Az elsőre tervezhető nevelőtestületi.....	71

4.3.Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai fórumok.....	72
4.3.1.Óvodavezető team.....	72
4.3.2.Szakmai munkaközösség.....	76
4.3.3.Szakmai munkacsoportok.....	76
4.4.Szakmai munkaközösségek tervei.....	77
4.4.1. Innovációt támogató munkaközösségek éves terve 2023/2024- es nevelési év.....	77
4.4.2.Környezettudatos nevelés munkaközösség munkaterve 2023/24- es nevelési évre.....	87
4.4.3.Pedagógiai Szakmai munkaközösség munkaterve.....	90
4.4.4.Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel foglalkozó munkaközösség munkaterve 2023/24- es nevelési évre.....	92
4.5.2.Főnix mesterprogram.....	96
5.Az intézmény külső kapcsolatai.....	98
5.1.A szülői Szervezet értekezletei- fórumai.....	98
5.2.A Szülői Közösség tagjainak névsora- vezetőség.....	99
5.3.Szülői értekezletek- Szülői értekezletek a csoportokban.....	99
5.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok.....	102
5.5.Kapcsolattartás társintézményekkel:- a kialakult gyakorlat szerint.....	102
6.A pedagógiai munka feltételei.....	105
6.1.Tárgyi feltételek.....	105
6.1.2.Gazdálkodással kapcsolatos feladatok.....	107
6.2.Személyi feltételek.....	109
6.2.1.Humán erőforrás- csoportbeosztások.....	112
6.3.Szervezeti feltételek.....	117
6.3.1.Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adataiból adódó feladatok.....	117
7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	121
8.Nem várt feladatok a nevelési év folyamán- Jegyzetek a nevelési év során.....	124
§A munkaterv jogszabályi háttere§.....	125
Érvényességi rendelkezés.....	126
Legitimációs Záradék	
Nyilatkozatok	
Jegyzőkönyv	

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**I. Készítette** a nevelőtestület bevonásával Karkus Mihályné, a Lágymányosi Óvoda intézményvezetője

Kelt: Budapest 2023. 09. 26.



*Karkus Mihályné*  
Karkus Mihályné  
intézményvezető

**II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:**

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Budapest, 2023. 09. 26.

*Bardonné Angyal Zsuzsanna*  
Bardonné Angyal Zsuzsanna  
nevelőtestület nevében

**III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:**

Kelt: Budapest, 2023. 09. 26.

*Zsólyomi-Balla Bettina*  
Zsólyomi- Balla Bettina  
Szülők közössége nevében

**IV. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét szeptember 26. napján tartott határozatképes ülésén a 167/2023. számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal ELFOGADTA. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a**

csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2023. 09. 26.



.....  
Zsári Krisztina  
a nevelőtestület nevében

V. Az óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét a fenntartó ...../..... (.....) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA.**

Kelt: .....

Ph.

.....  
fenntartó

# NYILATKOZATOK

## Intézményvezetői nyilatkozat

Az intézmény felelős vezetőjeként KARKUS MIHÁLYNÉ nyilatkozom, hogy a LÁGYMÁNYOSI ÓVODA (székhely: 1117 Budapest, Bogdánfy u. 1/b.) 2023/2024. nevelési évre szóló MUNKATERVE A FENNTARTÓRA, a rendelkezésünkre álló 2024. évi költségvetési kereten felül, TÖBBLETKÖTELEZETTSÉGET NEM RÓ.

Budapest, 2023. szeptember 26.



.....  
*Karkus Mihályné*  
intézményvezető



## HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott István Miklós szülő, mint a Lágymányosi Óvoda **Újbudai Csicsergő Óvoda Telephely** (1117 Budapest, Siroki u. 6.) Szülői Közösségi képviselője ezúton hozzájárulok, hogy nevem, telefonszámom és e-mail címem a Lágymányosi Óvoda 2023/2024 nevelési évének Munkatervében szerepeljen.

Tudomásul veszem, hogy az óvoda a Munkatervet az óvoda honlapjára feltölti és ott az érvényességi idő alatt megtalálható lesz bárki számára.

Budapest, 2023. szeptember 25.



szülő

## HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott Zsolyomi-Bella Beáta szülő, mint a Lágymányosi Óvoda **Újbudai Nyitnikék Óvoda Telephely** (1114 Budapest, Kanizsai u. 17-25.) Szülői Közösségi képviselője ezúton hozzájárulok, hogy nevem, telefonszámom és e-mail címem a Lágymányosi Óvoda 2023/2024 nevelési évének Munkatervében szerepeljen.

Tudomásul veszem, hogy az óvoda a Munkatervet az óvoda honlapjára feltölti és ott az érvényességi idő alatt megtalálható lesz bárki számára.

Budapest, 2023. szeptember 25.



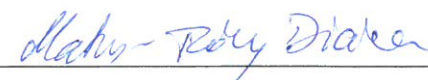
szülő

## HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott Matus-Turóczy Diána szülő, mint a **Lágymányosi Óvoda Székhelyének** (1117 Budapest, Bogdánfy u. 1/b) Szülői Közösségi képviselője, ezúton hozzájárulok, hogy nevem, telefonszámom és e-mail címem a Lágymányosi Óvoda 2023/2024 nevelési évének Munkatervében szerepeljen.

Tudomásul veszem, hogy az óvoda a Munkatervet az óvoda honlapjára feltölti és ott az érvényességi idő alatt megtalálható lesz bárki számára.

Budapest, 2023. szeptember 25.



szülő



## JEGYZŐKÖNYV

**Időpont:** 2023. szeptember 26.

**Helyszín:** Lágymányosi Óvoda 1117 Budapest, Bogdánfy u. 1/b.

**Esemény:** Alkalmazotti, Nevelőtestületi és Szülői véleményezések összegzése, a jegyzőkönyv elkészítése.

**Tárgy:** A Lágymányosi Óvoda 2023/2024 nevelési év Munkatervének elfogása.

**Jelen vannak:** a jegyzőkönyv hitelesítői

**A nevelőtestület létszáma:** 43 fő, véleményezett 43 fő. A nevelőtestület határozatképes.

**A nevelést-oktatást segítő és technikai dolgozói létszám:** 41 fő, véleményezett 25 fő.

**A levezető személye:** Karkus Mihályné óvodavezető

**Jegyzőkönyvvezető:** Balogh Éva

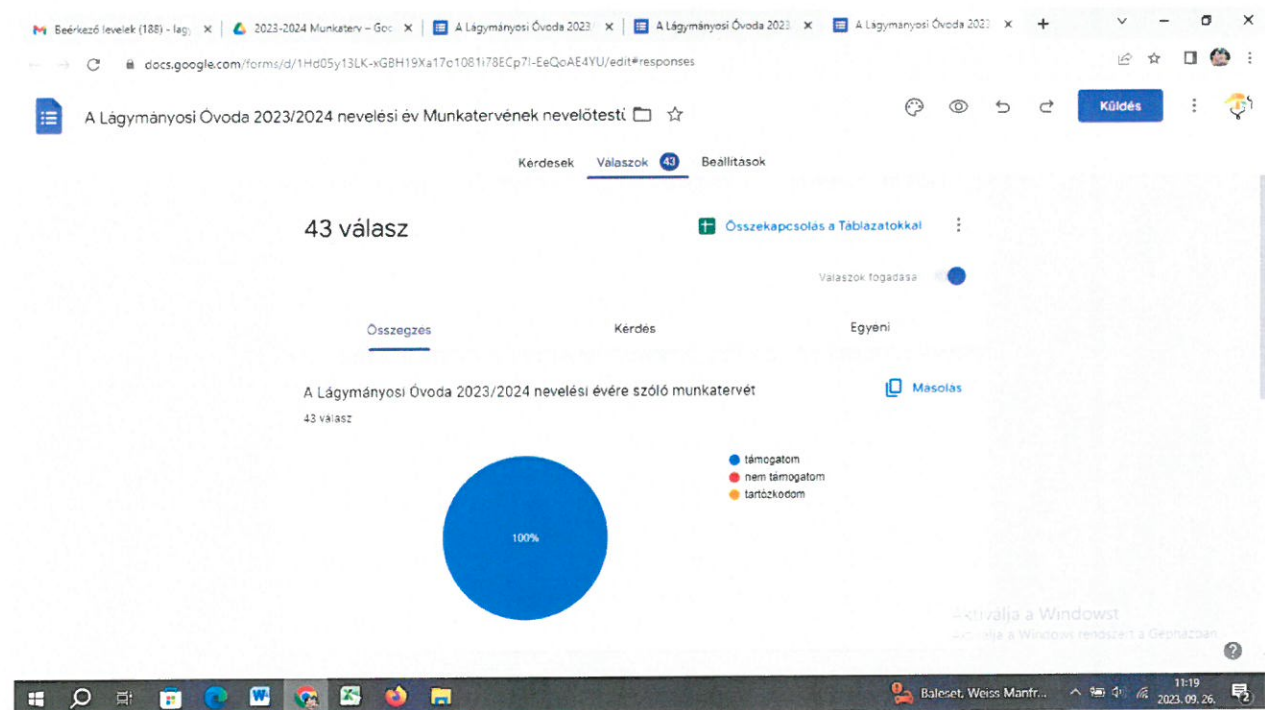
**Jegyzőkönyv hitelesítő:** Bardonné Angyal Zsuzsanna, Magdáné Szabó Gyöngyi, Zsári Krisztina.

**Karkus Mihályné:** „ A munkatervet e-mailben minden munkatársunk és a szülői képviselők is megkapták és egy google űrlap segítségével online volt lehetőségük a munkaterv véleményezésére.

Ennek az alábbiakban láthatjuk az eredményét, mint nevelőtestület, nem nevelőtestületi munkatársaink, illetve a szülők bontásában.

Kérem, szíveskedjete átolvasni és aláírással hitelesíteni ezt a jegyzőkönyvet.”

### *Nevelőtestület:*



### *Vélemények:*

Molnárné Tóth Margit: A Munkaterv részletes betekintést nyújt az eseménynaptár alapján a csoportok tervezett eseményeiről, feladatairól, fejlesztő programokról. Egyéni feladatokat vállalhatnak az óvodapedagógusok a terhek egyenletes elosztására törekedve. Megfelelő információt nyújt a szülőknek a nevelési év rendjéről.

Köbli Luca Szakmailag konkrét, érthető, támogatható.

Kurkó-Csörgő Krisztina A munkatervet átolvastam és elfogadom!

Szabó Norbert Véleményem szerint, a munkaterv jól kidolgozott, részletes cél,- és feladatrendszert fogalmaz meg. A januártól megváltozó közalkalmazotti jogviszonyból fakadó többlet feladatok is átláthatóak.

Juhász Tünde: A munkaterv épít óvodánk hagyományaira, Pedagógiai Programjára és az előző év beszámolójában megjelölt fejlesztési feladatokra, a hatályos jogszabályok figyelembevételével. Kívánok közösségünk minden tagjának jó egészséget a megvalósításhoz!

Nagy Szilvia támogatom és elfogadom a munkatervet.

Szabó Tímea - A 2023/24 nevelési év Munkatervét teljes mértékben elfogadom és támogatom.

Erdei Eszter A munkaterv ismét célratörő, részletes, előrevetíti az idei tanév menetrendjét és feladatait.

Szalay Gabriella: A 2023-24 nevelési évre szóló Munkatervben leírtakat elfogadom és a pedagógusi feladataimat eszerint tervezem.

Karskó Ildikó átgondolt, a körülményekhez igazodó, a lehetőségeket optimálisan felmérő munkaterv.

Besnyő Rita A tervezésben a belső értékelési program is kiemelt, a fejlődést és előrehaladást célozva. A pedagógiai folyamatok megvalósítása és korrekciója során figyelembe veszi a fejleszthetőséget, az előző nevelési évhez képest. A szakmai munkacsoportok és munkaközösségek tervei a PP-ben megfogalmazott nevelési célokat és feladatokat tükrözik, szakmailag innovatívak, jól felépítettek.

Borsósné Mészáros Noémi, átfogó, átlátható munkaterv

Balogh Éva: A munkatervet átláthatónak, részletesnek találom, a tartalmát támogatom.

Bardonné Angyal Zsuzsanna A munkaterv előremutató, az új pedagógus életpálya törvényi szabályozásaihoz igazodó, a feladatok, előkészítés pontos meghatározásával

Horváthné Fodor Ilona: A munkaterv részletesen meghatározza a feladatokat, figyelembe véve az aktuális változásokat.

F. Edit: az évnnyitó értekezleten én is jelentkeztem a Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel foglalkozó munkaközösségbe, igaz azóta nem beszéltünk a konkrét részvételről, tevékenységekről. Ha ez idetartozik, akkor esetmegbeszélő a Csicsergőben és Székely ovikban is van, és a szakértői véleményekben javasolt óvodapszichológiai ellátásra is odafigyelek.

Bartha Andi: A munkaterv a törvényi előírásokat/ törvényi változásokat aktuálisan tartalmazza. A munkaterv jól felépített, átlátható, jól követhető.

Túri Krisztina - A munkatervben foglalt célokkal és feladatokkal egyetértek

Móga Tiborné a Munkaterv jól kidolgozott, minden területre kiterjed. Megjelennek benne az aktuális változások, ennek fényében fogalmazza meg a célokat és a feladatokat. Figyelembe veszi és épít az előző időszakokban elért eredményekre. A Munkatervben foglaltakkal egyetértek, megvalósulását támogatom.

Oroszlán Dóra: A Munkaterv éves feladatainkat pontosan, mindenre kiterjedően megfogalmazza, megjelölve az elvárásokat és a felelősöket is. A munkaközösségek feladatai részletesen, kidolgozott formában jelennek meg, sok feladatot tartogatnak számunkra az új nevelési évben.

Csanádi Márta: A Lágymányosi Óvoda 2023/2024 nevelési évére szóló munkatervét támogatom.

Horváth Júlia: Köszönjük a következő nevelési évre alkotott munkatervet, tetszik, hogy az intézmény hagyományait őrizve készült,. Ugyanakkor rugalmasan alkalmazkodott a vezetőség a szervezésileg gyakorlatiasabb és a szülők elfoglaltságát is jobban figyelembe vevő újratervezett hagyományos adventi munkadélután- és vásár tervezésében.

Nagy Erika: Az észrevételeket elektronikusan elküldtem.

Avar Ildikó: Precíz, alapos munka, ami kitér a Státusz törvényben megfogalmazott változtatásokra és az azokra kidolgozott megoldásokra, stratégiákra.

Borbényi Károlyné A munkatervben megfogalmazódnak a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényből adódó feladatok, ami nem kis terhet ró az intézmény vezetésére. Meglátásom szerint ez nem fogja befolyásolni az óvodában folyó magas szintű pedagógiai munkánkat. Ezt mutatja a szakmai munkacsoportok éves tervei, valamint a gyógypedagógus, az óvoda pszichológusa terveiben is a gyermekközpontúságot tartják szem előtt.



Andrásy- Sándor Bianka A munkaterv átfogó képet ad a 2023/2024-es nevelési év alakulásáról, tervezéséről. A személyi feltételeken át a gyermekek számára szervezett színes programokig mindenről részletes tájékoztatást ad. A munkaközösségi tervek előrevetítik az intézményben folyó magas szintű szakmai munkát. Külön kiemelném az intézmény támogatását az alkalmazotti kör képzéseit illetően. Jól elkészített, értelmezhető dokumentum.

Pintér Anna A munkatervet elfogadom, támogatom

Én, Mihályiné Imre Livia egyetértek és támogatom, elfogadom a 2023/2024 nevelési évre szóló munkatervet, mely pontos és alapos, kiemelve a belső és külső tényezők gyengeségeinek/fejleszthetőségeinek javítására való törekvést.

Hinterviserné Ossó Ágnes: A munkaterv részletes, kidolgozott, az előző nevelési év beszámolójára épül. Érthető, áttekinthető, megfelelő információt nyújt minden dolgozó és szülő számára.

Bátori Flóra: A munkaterv komplex, jól kidolgozott, a benne foglaltakat elfogadom.

Mindenki számára jól értelmezhető, átfogó. Minden fontos információt tartalmaz a nevelési évre vonatkozóan.

Sallai Kinga Rebeka: Mindenki számára jól értelmezhető, átfogó. Minden fontos információt tartalmaz a nevelési évre vonatkozóan.

Farkas Niké Regina: elfogadásra javaslom.

Vadász Mónika Elfogadásra javaslom.

Haydari-Varga Ágnes, teljes mértékben támogatom.

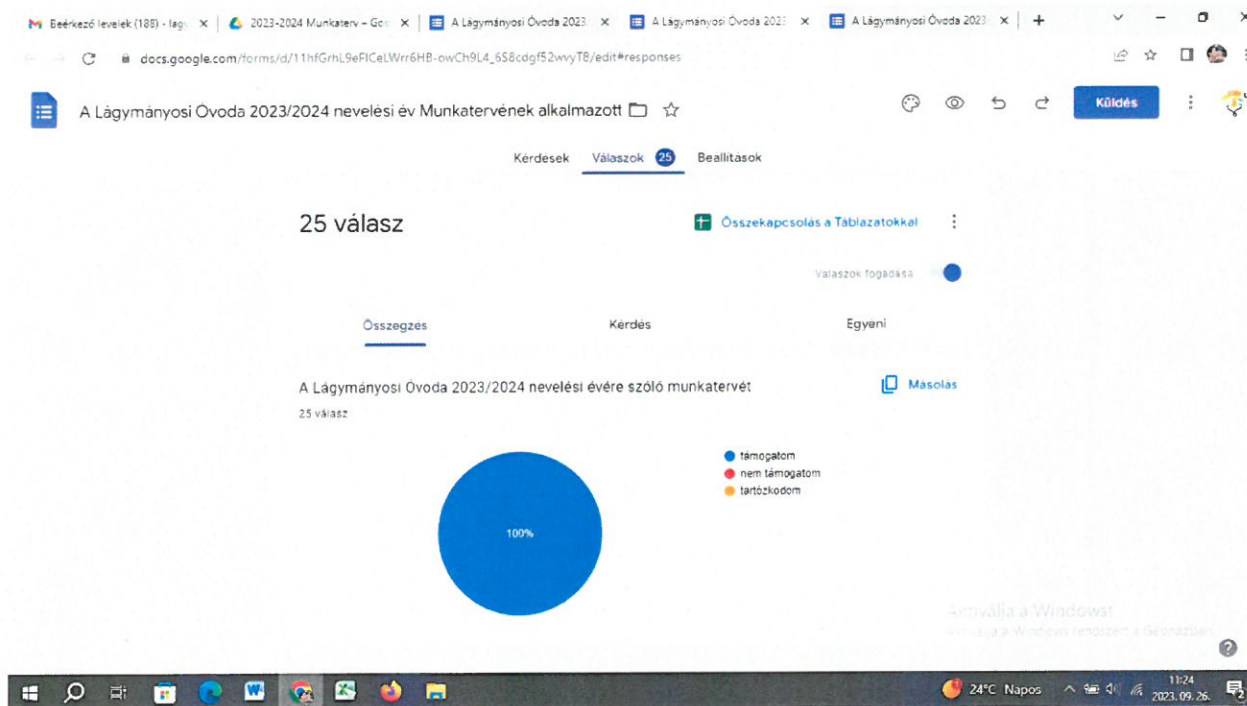
Magdáné Szabó Gyöngyi: Mint, ahogy az elmúlt években is, alapos, szakmailag átgondolt.

Mitsui Sakura: A 2023/2024-es munkatervet támogatom és elfogadásra javaslom.

Karkus Mihályné óvodavezető: A 2023/24 es nevelési év munkatervét úgy állítottuk össze, hogy segítse szakmai munkátokat a tervezéstől a megvalósításig. Munkaterv feladatait az előző nevelési év eredményére, fejlesztési javaslatára szülői igényekre alapozva határoztuk meg. Sikeres nevelési évet kívánok minden munkatársamnak.



## 1. Nevelést-oktatást segítő és technikai munkatársaink:



*Vélemények:*

Sipos Vera, egyet értek!

Baloghné Fejes Szilvia, Egyetértek.

Bednár Gabriella Részletes, pontos, minden benne van ami egy óvoda működéséhez szükséges

Forró Magdolna: A munkatervet támogatom.

Vajda Bencéné. A munkatervet elfogadom

Barócsi Erika Támogatom és elfogadom a munkatervet. Köszönöm a tanulásom támogatását

Takács Adrienn - Köszönöm az éves munkaterv pontos és átlátható kivitelezését! 2023/2024 nevelési évre szóló munkatervet támogatom!

A munkaterv részletes, érthető.

Elfogadásra javaslom

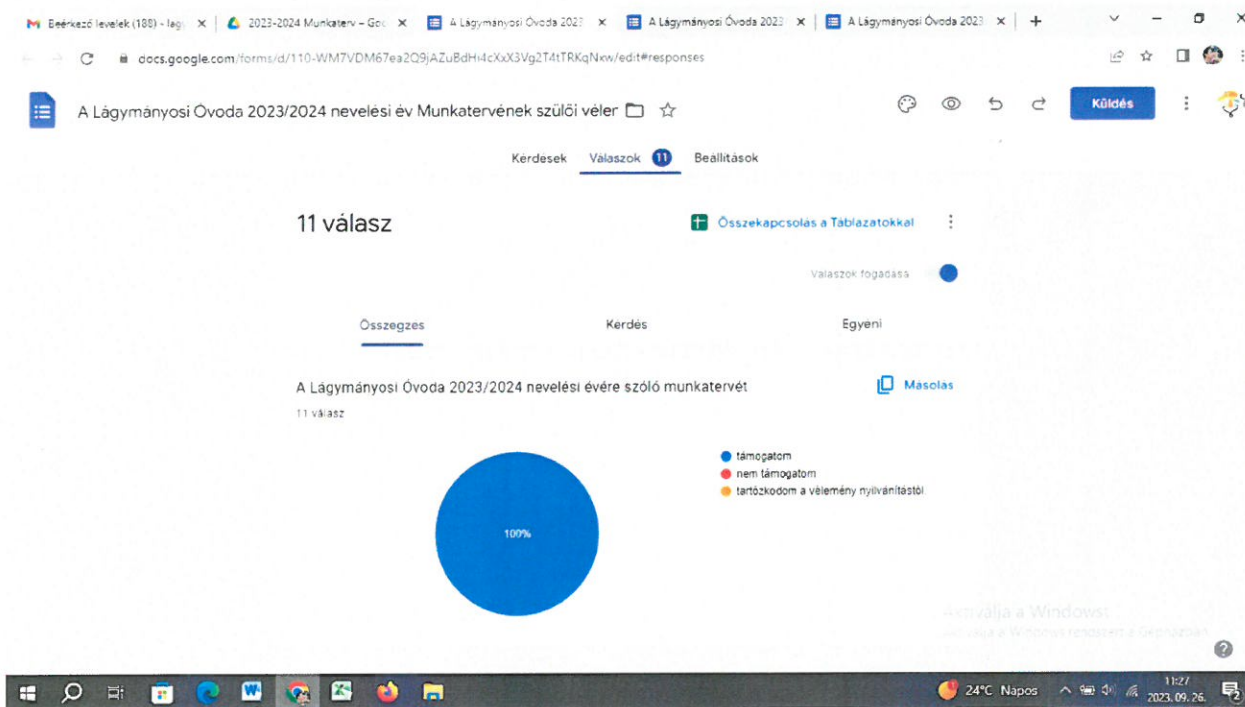
Szabó Éva: Elolvastam, megértettem és elfogadom a javaslatot.

Marton Edina Elfogadásra javaslom.

A munkatervet elfogadásra javaslom

Kisfalvi Katalin. Elfogadásra ajánlom.

## 2. Szülői közösség:



### Vélemények:

Gaál Virág - nagyon jónak tartom a munkatervet és köszönöm az áldozatos és példaértékű munkájukat!

Szeibold-Hegedűs Éva, mint eddigi évek során most is csak egyet tudok érteni.

Öko-program szülői feladat/ részvétel érdekel részletesebben.

**Karkus Mihályné:**” Kérem, legyetek kedvesek aláírásotokkal hitelesíteni a jegyzőkönyvet és az elfogadás tényét.

*Az óvoda nevelőtestülete a **2023/2024 nevelési év Munkatervét a Szervezeti és Működési Szabályzatunkban foglaltak alapján, online formában, át nem ruházható jogkörében, a véleményyt nyilvánítók 100 %-os igenlő szavazattal a 167-1./2023.(IX.26.) határozatszámom elfogadta.***

*Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.*

Budapest, 2023. szeptember 26.



*Karkus Mihályné*  
Karkus Mihályné  
óvodavezető

*Bardonné Angyal Zsuzsanna*  
Bardonné Angyal Zsuzsanna  
jegyzőkönyv hitelesítő

*Balogh Éva*  
Balogh Éva  
jegyzőkönyvvezető

*Magdáné Szabó Gyöngyi*  
Magdáné Szabó Gyöngyi  
jegyzőkönyv hitelesítő

*Zsári Krisztina*  
Zsári Krisztina  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Véleményt nyilvánítók névsora:**

<b>Pedagógusok</b>	<b>Nevelést-oktatást segítő és technikai munkatársaink</b>
1. Andrásy- Sándor Bianka	1. Ács Erika
2. Avar Ildikó	2. Baloghné Fejes Szilvia
3. Balogh Éva	3. Barócsi Erika
4. Bányai Anikó	4. Bednár Gabriella
5. Bardonné Angyal Zsuzsanna	5. Bosánszky Jánosné
6. Bátori Flóra	6. Bozóki Vendelné
7. Besnyő Rita	7. Fauzer Istvánné
8. BorbényiKárolyné	8. Fehérné Cseke Ildikó
9. Borsósné Mészáros Noémi	9. Forró Magdolna
10. Csanádi Márta	10. Gacsályi Ivett
11. Erdei Eszter	11. Gajdó Ilona
12. Farkas Niké Regina	12. Gönczöl Nikolett
13. Fegyverneki Edit	13. Hanákné Diemer Mária
14. Haydari Varga Ágnes	14. Hering István
15. Hinterviserné Ossó Ágnes	15. Hiripi Mónika
16. Horváth Júlia	16. Kisfalvi Katalin
17. Horváthné Fodor Ilona	17. Kocsiné Baji Edina

18. Jeneiné Unger Rita	18. MartonEdina
19. Juhász Tünde	19. Mátyás Jánosné
20. Karkus Mihályné	20. Mészáros Gyula
21. Karskó Ildikó	21. Monori Kinga
22. Király Eszter Virág	22. Nagy Lajosné
23. Köbli Luca	23. Nagyné Pataki Katalin
24. Laczkó Attila	24. Németh Nándorné
25. Magdáné Szabó Gyöngyi	25. Ötvösné Rebenszki Andrea
26. Marcellné Bartha Andrea	26. Péter Alexandra
27. Mitsui Ildikó Sakura	27. Rózsa Katalin
28. Móga Tiborné	28. Rózsa Margit
29. Molnárné Tóth Margit	29. Rózsa Attila
30. Nagy Erika	30. Sipos Erika
31. Nagy Szilvia	31. Sipos Veronika
32. Nagy Judit	32. Sütő Zsuzsanna
33. Oroszlán Dóra	33. Szabó Éva
34. PasarétiGyuáné	34. Takács Adrienn
35. Pintér Anna	35. Takács Judit
36. Sallai Kinga Rebeka	36. Tarsoly Eszter
37. Schmidtné Bulat Zsuzsanna	37. Tóth Krisztina
38. Szabó Norbert	38. Vajda Bencéné

39. Szabó Tímea	39. Zámbó Attiláné
40. Szalay Gabriella	40. Zargaran-Prostyák Erika
41. Takács Médea	41. Zsári Krisztina
42. Túri Krisztina	
43. VadászMónika	