



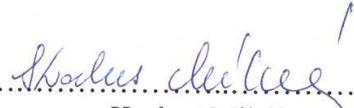
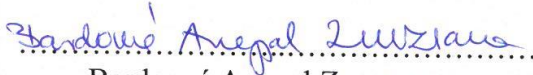

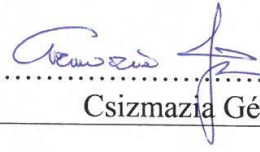

1117 Budapest, Bogdánfy u. 1/b.

Újbudai Csicsergő Óvoda Telephely: 1117 Budapest, Siroki u. 6.

Újbudai Nyitnikék Óvoda Telephely: 1114 Budapest, Kanizsai u. 17-25.

MUNKATERV

2022/2023

Intézmény OM- azonosítója: 034442	Intézményvezető:  Karkus Mihályné	
Legitimációs eljárás		
Nevelőtestület nevében:	Alkalmazotti közösség nevében:	Szülői szervezet nevében:
 Bardonné Angyal Zsuzsanna	 Sipos Erika	 Csizmazia Géza
Az óvoda 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervét a 158-2./2022. (IX.27.) számú határozatával döntési hatáskörében JÓVÁHAGYTA a Lágymányosi Óvoda vezetője. Kelt: Budapest, 2022. szeptember 27.		
 Karkus Mihályné óvodavezető		
A fenntartó az óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a/2022. (.....) számú határozatával egyetértését megadta. Kelt: Budapest, 2022.		
P.H. fenntartó képviselőjében		
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján: https://lagymanyosiovi.ujbuda.hu/	Készült: 2 példányban Verziószám: 1/2022. Iktatószám: 597./6.-2022. Határozatszám: 158.-1./2022. (IX.27.)	
Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.		

TARTALOM

Óvodavezetői köszöntő.....	5
A nevelési év rendje	6
1. Pedagógiai folyamatok.....	8
1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés	8
1.1.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja	8
1.1.2. Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója	14
1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	15
1.2.1. A 2021-2022. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak	15
1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	17
1.3.1. Várható külső ellenőrzés.....	17
1.3.2. A belső ellenőrzés általános rendje	18
1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés.....	26
1.4.1. Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése	26
1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció.....	31
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	34
2.1. Személyiségfejlesztés.....	34
2.1.1. Adatbázis	34
2.1.2. Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport munkaterve	41
2.1.3. Gyógypedagógus munkaterve.....	43
2.1.4. Óvodapszichológus munkaterve	46
2.1.5. Mozgásszervi Prevenciós Torna Szakmai Centrum munkaterve.....	51
2.1.6. Óvodai egészségügyi ellátás személyi feltételei	54
2.1.7. Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek.....	54
2.2. Közösségfejlesztés	55
3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	59
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	60
4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	60
4.2. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja – székhely és telephelyek	61
4.3. Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai fórumok	61
4.4. Szakmai munkaközösségek tervei.....	66
4.4.1. Innovációt támogató munkaközösség munkaterve	66

4.4.2.	Környezettudatos nevelés munkaközösség munkaterve.....	72
4.4.3.	Pedagógiai Szakmai munkaközösség munkaterve	74
4.4.4.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel foglalkozó munkaközösség munkaterve	76
4.5.	Szakmai munkacsoportok tervei	78
4.5.1.	Nevelő és oktató munkát segítők munkacsoportja	78
4.5.2.	Főnix mesterprogram.....	78
5.	Az intézmény külső kapcsolatai	79
5.1.	A Szülői Szervezet értekezletei – fórumai.....	79
5.2.	A Szülői Közösség tagjainak névsora – vezetőség.....	80
5.3.	Szülői Klub	80
5.4.	Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban	81
5.5.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok.....	82
5.6.	Kapcsolattartás társintézményekkel: – a kialakult gyakorlat szerint.....	83
6.	A pedagógiai munka feltételei	84
6.1.	Tárgyi, infrastrukturális feltételek	84
6.1.1.	Tárgyi feltételek	84
6.1.2.	Gazdálkodással kapcsolatos feladatok.....	85
6.2.	Személyi feltételek.....	87
6.2.1.	Személyi feltételek	87
6.2.2.	Humán erőforrás – csoportbeosztások.....	88
6.3.	Szervezeti feltételek.....	93
6.3.1.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adataiból adódó feladatok.....	93
7.	A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	95
8.	Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – <i>Jegyzetek a nevelési év során</i>	98
§	A munkaterv jogszabályi háttere §	99
	Érvényességi rendelkezés	100
	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	NYILATKOZATOK.....	102
	JEGYZŐKÖNYV	104

Óvodavezetői köszöntő

„Ha mások segítségére van az, amivel rendelkezem, a feladatom azt továbbítani” (Bagdi Bella)

A 2022/2023-as nevelési évet úgy tervezzük, hogy visszatérjünk a Pedagógiai Programunk nevelési - fejlesztési célkitűzései, feladatai és hagyományai megvalósításában a járványt megelőző időkre. Arra törekszünk, hogy óvodásaink életét ne árnyékolja be az energia –, és gazdasági válság és a szomszédunkban zajló Ukrán-Orosz háború. Ebben maximális támogatottságát biztosítja Önkormányzatunk, mindamelllett, hogy ránk, mint köznevelési intézményre is jelent plusz feladatokat és felelősségteljes intézményirányítást. Továbbra sem szabad szem elől tévesztenünk a koronavírus elleni tudatos, felelős, körültekintő védekezést és az ezzel kapcsolatos feladatainkat. Kiemelt figyelmet szentelünk óvodásaink és munkatársaink fizikai és mentális egészségének megóvása és védelme érdekében. Ezért ebben az évben nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges életmódra nevelésre, melyben számítunk munkatársaink és a családok együttműködésére: egészség, nevetés, tiszta víz, mozgás, séta, egészséges étrend, pozitív gondolkodás, örömteli tevékenységek, ének, zene, tánc, mese, zöldség, gyümölcs, jó levegő, alvás. Az elmúlt időszak megerősített bennünket abban, hogy mennyire fontos az egymásra figyelés, az elfogadás, a toleráns magatartás, az erkölcsi és társadalmi szabályok és normák betartása. Tudjuk megkülönböztetni a helyest és helytelent, a jó és a rossz viselkedést, cselekvést, tulajdonságokat, hogy legyen reális énképünk, önbizalmunk, önbecsülésünk, akaraterőnk, hogy tudjunk alkalmazkodni a szabályokhoz, mindeközben meglegyen bennünk a segítőkészség, a társak értékeit figyelembe vevő segítő magatartás. Erősödjön a szülőföldhöz való kötődés és a takarékos környezettudatos szemlélet formálása.

Tavasszal elkészített 2022. szeptember 1-től hatályos szabályozó dokumentumok megtalálhatók óvodánk honlapján, ajánlom kollégáim és óvodásaink szülei számára. Bízom abban, hogy egy szakmailag és emberileg egyaránt előremutató és fejlesztő évünk lesz, melyben számítok munkatársaim, a szülők és a gyermekek együttműködésére egyaránt.

Budapest, 2022. szeptember 22.

Karkus Mihályné óvodavezető

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2023. augusztus 31. (csütörtök).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra négy munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből egy nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

A nyári zárás pontos időtartamáról 2023. február 15-ig értesítjük a szülőket óvodánk honlapján és a zárt levelező listákon keresztül.

Székhely/ telephely	26. hét 06.26-30.	27. hét 07.03-07.	28. hét 07.10-14.	29. hét 07.17-21.	30. hét 07.24-28.	31. hét 07.31-08.04.	32. hét 08.07-11.	33. hét 08.14-18.
Székhely			X	X	X	X		
Csicsergő Telephely	X	X	X	X				
Nyitnikék Telephely					X	X	X	X

Megjegyzés: *x = zárva*

Az ügyeletet biztosító óvodáink tervezett beosztása:

- 06.26-07.21. Nyitnikék Telephely
- 07.24-08.18. Csicsergő Telephely

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint, az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Őszi szünet:** 2022. október 29. - november 6. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- **Téli szünet:** 2022. december 22. - 2023. január 2. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd). Fenntartói engedéllyel, óvodánk Nyitnikék Telephelyén biztosítjuk a gyermekek részére az ügyeletet ebben az időszakban.
- **Tavaszi szünet:** 2023. április 6. - április 11. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen **elrendelt munkanap-áthelyezést** – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

2022. szept. 1-től	2023. aug. 31-ig
október 15. szombat munkanap (október 31. helyett)	nincs munkanap-áthelyezés

Ünnepek, amikor óvodáink zárva tartanak és ügyeletet sem biztosítunk:

- 2022. október 31. hétfő: pihenőnap – ledolgozzuk október 15-én, szombaton
- 2022. november 1. kedd Mindenszentek: munkaszüneti nap (4 napos hétvége)
- 2022. december 26. hétfő Karácsony: munkaszüneti nap (3 napos hétvége)
- 2023. március 15. szerda Nemzeti ünnep: munkaszüneti nap
- 2023. április 7. péntek Nagypéntek: munkaszüneti nap
- 2023. április 10. hétfő Húsvét: munkaszüneti nap (4 napos hétvége)
- 2023. május 01. hétfő A munka ünnepe: munkaszüneti nap (3 napos hétvége)
- 2023. május 29. hétfő Pünkösd: munkaszüneti nap (3 napos hétvége)

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés „P”

„A Lágymányosi Óvoda közössége - „a tradicionális óvodai nevelés szellemiségének” megőrzése mellett - Pedagógiai Programjában célul tűzi ki a társadalmi és a neveléspolitikai változásoknak történő folyamatos megfelelést.

*Hisszük és valljuk, hogy a nevelés eredményességéhez elengedhetetlen a család és óvoda együttműködése és tiszteletben tartjuk, hogy a gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.”
(Pedagógiai Program 2022. – 24. oldal)*

1.1.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre. Elsődleges célunk, hogy - a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával - a Lágymányosi Óvoda Pedagógiai Programjában (továbbiakban: PP) megfogalmazott nevelési céljainkat és feladatainkat magas szinten valósítsuk meg. Biztosítsuk a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört, a törvényes és színvonalas, minőségelvű intézményi működést a szabályzó dokumentumaink iránymutatása alapján (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program, Etikai kódex).

Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt célja követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tatalmaiban.

A célok, feladatok kijelölése az előző év beszámolója alapján történt meg. Célunk, a jogszabályi változásoknak való folyamatos megfelelés, mely a dokumentációban is jelenjen meg.

Az elmúlt öt év tapasztalatai és a programbeválás eredményei alapján több cél a továbbiakban is megjelenik munkatervünkben, mivel Pedagógiai Programunk alapjai.

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2022-2023)	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Célunk az integráció és az inkluzív nevelés biztosítása. – KIEMELT CÉL.	A csoportnaplókban jelenjen meg a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének tervezése és az eredmények reflektálása. Az óvodába lépés pillanatától az érzékenyítő programot el kell indítanunk a teljes óvodahasználók körében. Minél több pedagógus végezze el a „Közös a

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2022-2023)	Kapcsolódó feladatok
	<p>Célunk a komplex és reflektív szemléletmód megvalósítása a gyermekek tevékenységének szervezésében (kötetlenség, iskolásítási tilalom). – KIEMELT CÉL.</p> <p>Célunk a közlekedésbiztonsági program beépítése a napi gyakorlatba.</p> <p>Célunk a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés erősítése.</p> <p>Célunk a környezeti szépségek felfedezése, a fenntarthatóságra való nevelés. Zöld Óvoda program megvalósítása.</p>	<p>napunk” érzékenyítő képzést.</p> <p>A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a szakértői bizottságokkal, a családsegítő munkatársakkal és a családokkal.</p> <p>A hátrányos helyzetű családokkal való aktív kapcsolat lehetőségeinek felkutatása és kialakítása, az esetleges home office időszakában is működjön a segítség.</p> <p>A csoportnaplóban jelenjen meg a tervezetek és a megvalósulás reflexiója. A tervezésnél vegyék figyelembe az alábbiakat: az adott csoport terhelhetősége, a folyamatosság és az egymásra épülés (ismétlés, gyakorlás, témák bővítése, szélesítése), a gyermekek életkori sajátosságai. Képzések szervezése a pedagógusok részére.</p> <p>Minden tevékenység területnél az ide kapcsolódó ismeretekkel komplexen tervezzék és valósítsák meg a programot. A közlekedéssel kapcsolatos jeles napok beépítése a tanulási tervekbe.</p> <p>Nemzeti ünnepek méltó módon és helyen való megünneplésének biztosítása.</p> <p>A környezetvédelem beépítése és megvalósítása a mindennapokban, a Környezetvédelmi Jeles Napok beépítése az éves tanulási tervekbe.</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2022-2023)	Kapcsolódó feladatok
	<p>Célunk a tehetséggondozás segítése, a kapcsolódó intézkedési terv megvalósítása.</p> <p>Célunk az IKT eszközök sokoldalú használata a napi nevelő-fejlesztő munkában (interaktív tábla, bee-bot, laptop, zenelejátszók, internet, digitális fényképező).</p> <p>Célunk a családokkal való jó együttműködés erősítése.</p> <p>Célunk, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.</p> <p>Célunk, hogy óvodai szinten, a fejlődési napló eredményei mérhetően tükrözzék a fejlesztéshez adott pedagógiai értékeket.</p>	<p>A csoportok tervezőmunkájában továbbra is megjelenjen, mint differenciálás. A tehetségprogram további megvalósítása mindhárom óvodánkban, a munkatársak kompetenciájára építve.</p> <p>Elsősorban az új munkatársaink megismertetése ezzel az eszköztárunkkal, ismeretek átadása, hospitálások szervezése. Az online lehetőségek felhasználása a kapcsolatok erősítésében és a nevelés-oktatás folyamatában.</p> <p>A járványhelyzet figyelembevételével történő programok, kapcsolatok szervezése. Szülői Klub megszervezésének és működésének újraindítása. Fogadóórák, szülői fórumok, megbeszélések megfelelő számú és minőségű biztosítása, az egyéni fejlődési napló tartalmi megbeszélésének biztosítása (szülő-óvodapedagógus). Család óvoda mesterprogram megvalósításának értékelése.</p> <p>A megfelelő kommunikáció biztosítása minden esetben, a tapasztalatok épüljenek be a gyakorlatba.</p> <p>A fejlődési napló eredményeinek rögzítése gyermekenként, területenként egy erre létrehozott fájlban. Az ok-okozat feltárása és a feladatok kijelölése.</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2022-2023)	Kapcsolódó feladatok
	<p>Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - személyes motívumok kialakítása - személyes képességek fejlesztése 	<p>A reális, és a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés megalapozása, önértékelési motívumok fejlesztése: önbizalom és az önbecsülés. Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek. Önvédelmi képesség fejlesztése: egészségvédő képesség.</p>
Továbbképzési terv/Program	<p>Célunk, hogy óvodánk közössége a gyermekek ellátásához, nevelő-fejlesztő munkájához szükséges szakmai ismereteiket bővítsék, fejlesszék.</p> <p>Célunk, hogy minden pedagógusunk alkalmas legyen a Home Office alatti online nevelés/oktatásra.</p>	<p>Az Éves Beiskolázási terv megvalósítása, a módosítások figyelembevételével.</p> <p>Az új dolgozók képzési szintjének és igényeinek felmérése, az eredmények beillesztése a következő év Beiskolázási Tervébe.</p> <p>A pedagógusok részére belső, illetve külső/online továbbképzések keresése és biztosítása.</p>
Önértékelési program	<p>Célunk, a Minőségi célok elérése - Az intézmény saját minőségcéljai:</p> <p>A pedagógiai munka hatékonyságának növelése.</p> <p>Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez.</p> <p>Az intézmény / vezető / pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, értékelésre.</p> <p>A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.</p> <p>A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.</p> <p>A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése</p> <p>A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása.</p> <p>A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése,</p>	<p>A BECS éves munkaterve alapján az önértékelések és a minősítések ösztönzése, az ebben résztvevők megerősítése, a PDCA ciklus alkalmazása.</p> <p>Az önértékelések eredményeinek példaként való kiemelése a teljes dolgozói kör előtt.</p> <p>A tudásmegosztás alkalmazása a portfóliók írásában.</p> <p>Az új dolgozók bevonása az önértékelés folyamatába.</p> <p>A mesterprogramok védésének és megvalósításának eredményeit az érintettek osszák meg az alkalmazotti közösséggel.</p> <p>Jelenleg három mesterprogram megvalósítása folyik óvodánkban, melyek feladatai megjelennek munkatervünkben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vezetői mesterprogram • vezető-helyettesi mesterprogram • a pályakezdő gyakornokok, illetve a már régóta

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2022-2023)	Kapcsolódó feladatok
	megegyeztetése. A folyamatban lévő mesterprogramok magas szintű megvalósítása, új/megújító mesterprogramok indítása.	a pályán lévő pedagógusok egymáshoz közelítésének területén.
Etikai kódex	Célunk, hogy óvodánk rendelkezzen önazonos etikai kódexszel, melynek tartalmát a teljes alkalmazotti kör ismerje meg és az abban foglaltakat alkalmazza.	Az új dolgozók ismerjék meg Etikai Kódexünket. Etikai Kódex felülvizsgálata a GDPR szerinti adatvédelmi elvárásoknak megfelelően. A módosított szabályzat megosztása az alkalmazotti közösséggel.
SZMSZ	Célunk, hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat.	Az új szabályzat megosztása az újonnan érkezett óvodahasználókkal.
Gyakornoki Szabályzat	Célunk a szabályzat felülvizsgálata, a tapasztalatok beépítése.	A mentorálás koordinálásáért felelős mesterpedagógus, az Oktatási Hivatal által, Mentorok tevékenységének támogatása címmel, 2016-ban kiadott segédanyag alapján vizsgálja felül a Gyakornoki Szabályzatot.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Célunk, hogy az adatvédelmi tudatosság erősödjön az alkalmazottakban.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
Házirend	Célunk, hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat.	Az új szabályzat megosztása az óvodahasználókkal. Szülőkkel való együttműködés erősítése a Házirend betartása kapcsán. A járványhelyzet miatt kiadott házirend módosítások mielőbb jussanak el az óvoda használókhoz, elsősorban az online csatornák használatával: óvodai honlap, e-mail csoportok, zárt facebook csoportok.
Pedagógusok önértékelésére/ tanfelügyeletére alapozott öné fejlesztési tervek	Az öné fejlesztési tervek céljai: Gyermei személyiség és fejlődés megismerési technikák. Konfliktuskezelési technikák bővítése, Fegyelmezési	Az öné fejlesztési tervek megvalósulásának támogatása, a megvalósítás értékelése. Aktív részvétel az IKT szakmai munkaközösség éves programjában.

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2022-2023)	Kapcsolódó feladatok
	<p>technikák tanulása. Értékelési eszköztár fejlesztése. Digitális kompetencia fejlesztése (IKT). Vizuális technikák bővítése. Tehetségfejlesztés lehetőségei. Gyermek megismerési, értékelési technikák tanulása.</p>	
Vezetői pályázat/ Vezetési program	<p>Cél: a PDCA ciklus alkalmazása a vezetői funkciókban:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Törvényesség - Gazdálkodás, működési feltételek biztosítása - Humán erőforrás - Pedagógiai terület. <p>Cél: a pedagógiai munka területén a PP és a vezetői program elvárásai valósuljanak meg.</p>	<p>Az óvodavezető második 5 éves ciklusát kezdte 2020 őszén. A vezetői program rövid-, közép- és hosszútávú terveinek megvalósítása. Vezetői mesterprogram megvalósításának értékelése.</p>
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	<p>Lásd: 1.5. pontban A tehetséggondozás gyakorlati megvalósítása, egyéni fejlesztési tervek kidolgozása. Hatékonyabb időgazdálkodás megvalósítása. Az intézményi célok elérése érdekében szakszerű vezetői tevékenység biztosítása. A vezetői szakmai munka fejlesztése érdekében a vezető személyiségfejlesztése.</p>	<p>A vezetői tanfelügyelet és a vezetői önértékelés eredményei alapján készült önfejlesztési tervek megvalósítása és a megvalósítás értékelése. Vezetői önértékelés 2023 őszén esedékes.</p>
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	<p>Lásd: 1.5. pontban Tehetséges gyermekek fejlesztése. A tehetséggondozás tudatosabbá tétele, szakmai tudás megújítása. Mérőeljárás alkalmazása a gyermeki fejlődés nyomon követéséhez. A gyermeki fejlődési naplók eredményeinek mérhetővé tétele és az eredmények rögzítésének biztosítása. Beiskolázás és bemeneti mérés. Az Iskolai bemeneti</p>	<p>A fejlesztési tervek megvalósulásának támogatása, a megvalósítás értékelése.</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2022-2023)	Kapcsolódó feladatok
	mérés eredményeinek javítása a terv időtartama alatt, legalább 10%-kal. A beiskolázási mutatók javítása. A gyermeki tevékenységek tervezése. A gyermeki tevékenységek tervezése a megújult elvárások szerint történjen (komplexitás, gyermeki produktumok, kompetenciák).	

1.1.2. Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása (Int.d.: intézményi döntés alapján).

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int.d.			
Pedagógiai program		x				
Továbbképzési terv		x				
Önértékelési program		x				
Etikai kódex			x		Online etikett szabályok beépítése.	
SZMSZ	x				Feladatterv anafilaxiás sokk esetén allergiás gyermeknél	Intézményvezetés Minőséggyőző csoport
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás		x				
Házirend	x				Feladatterv anafilaxiás sokk esetén allergiás gyermeknél	

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int.d.			
Honvédelmi intézkedési terv	x			180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról.	A járványügyi veszélyhelyzet megszüntetése és a háborús veszélyhelyzet bevezetése által proponált változások okán elrendelt felülvizsgálati kötelezettség.	Intézményvezető

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás „D”

1.2.1. A 2021-2022. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2021-2022. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
1. Pedagógiai folyamatok: A munkaközösségek aktivitásának fokozása, a kitűzött feladatok megvalósítása. Az óvodapszichológus és a gyógypedagógus bevonása a Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel foglalkozó munkaközösségbe. A tehetséggondozás továbbfejlesztése. A fejlődési napló, valamint a kijelölt szabályozó dokumentumok felülvizsgálata. A kulcsfolyamatok figyelemmel kísérése, szükség esetén beavatkozás a folyamatokba.	Hangsúlyosabban jelenjenek meg az elmaradt, vagy részben megvalósult feladatok, pl. bemutatók, szakmai megbeszélések. A tudás és a jó gyakorlatok átadása továbbra is feladat minden területen. A munkaközösségek tervében jelenjenek meg a megvalósítás feladatai. Belső bemutatók szervezése, az online lehetőségek felhasználása a tudás átadására. A fejlődési naplót a pedagógiai szakmai munkaközösség dolgozza át.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés: A diabéteszes és allergiás gyermekek ellátásához szükséges ismeretek megszerzése minél több munkatársunk részéről.	A munkatársak részére a lehetőségek biztosítása a továbbképzések elvégzésére.

<p align="center">Kiemelések → a 2021-2022. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>	<p align="center">Munkatervi célok, feladatok</p>
<p>A tehetségcsoportok további működtetése, jó gyakorlatok átvétele óvodáink között.</p> <p>A fejlesztő szakemberekkel szorosabb szakmai kapcsolat kialakítása, munkájuk koordinálása, segítése, szakmai megbeszélések szervezése.</p> <p>Hagyományos, szülőkkel közös programjaink újraszervezése, a Pedagógiai Programunkban meghatározott hagyományaink megvalósítása. Szülői Klub újraindítása.</p>	<p>A tehetségcsoportok újraindítása mindhárom óvodánkban.</p> <p>Rendszeres szakmai megbeszélések szervezése a külső szakemberek számára is.</p> <p>Szülőkkel közös programok szervezése, éves programterv összeállítása.</p>
<p>3. Eredmények:</p> <p>A fejlődési napló eredményeinek összesítése. A tervezett önértékelések megvalósítása. Az iskolai bemeneti mérés eredményeinek beépítése a fejlesztő munka tervezésébe. A tehetséggondozás továbbfejlesztése. A gyermekek részére szervezett programok lehetőségeinek bővítése.</p>	<p>A fejlődési napló eredményeinek összesítésére egy fájl elkészítése, az eredmények rögzítése.</p> <p>Az iskolai bemeneti mérés eredményeinek elemzése, a fejlesztendő területek meghatározása.</p>
<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:</p> <p>Az információáramlás további javítása.</p> <p>A munkaközösségek hatékony működésének megvalósítása.</p> <p>A mentorálás szakmai segítése.</p>	<p>Mivel több új munkatársunk is van ebben az évben, így részükre mentorokat kell felkérjünk, akik segítik beilleszkedésüket a közösségünkbe.</p>
<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai:</p> <p>Kapcsolattartás a Szakszolgálattal- egyeztetési, informálódási lehetőségek.</p>	<p>Szakmai megbeszélések kezdeményezése a Sakszolgálattal.</p>
<p>6. A pedagógiai munka feltételei:</p> <p>A pedagógiai munka feltételeit megfelelőnek gondoljuk, bár bennünket is érint az óvodapedagógus hiány. A PP sajátosságaiból adódóan minden csoportban szükséges lenne gyógypedagógiai asszisztens megléte.</p> <p>Információ áramlás intézményi és helyi szinten egyaránt.</p> <p>A „Tavaszi nagytakarítás” adatainak értékelése után az eredmények beépítése a következő év munkaközösségi és óvodai terveibe.</p>	<p>A „Tavaszi nagytakarítás” eredményeinek elemzése, a szükséges módosítások elvégzése.</p>
<p>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.:</p>	

Kiemelések → a 2021-2022. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
<p>A gyengébb szakmai teljesítményt nyújtó munkatársakat hospitálásokkal, továbbképzésekkel, akár mentori támogatással segítsük, hogy gyakorlati munkájukba a tanultakat tudják beépíteni.</p> <p>A szakmai munka értékelése (munkaközösségi beszámoló, munkaterv stb.) legyen összhangban a jelenkor szakmai elvárásaival (önértékelési kézikönyv, tanfelügyeleti elvárások stb.).</p> <p>A szülői javaslatok – amennyiben teljesíthetők – beépítése a következő nevelési év terveibe.</p>	<p>Hospitálások szervezése.</p> <p>A szülői javaslatok elemzése, a beépíthető módosításokra javaslatok kidolgozása.</p>
<p>Kulcsfolyamatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Munkaközösségek működése - Tehetséggondozás - Felzárkóztatás - Óvodán kívüli óvodai nevelés (home office) 	<ul style="list-style-type: none"> - A munkaközösségek működését és hatékonyságát az idei évben erősíteniünk kell – több személyes megbeszélés és bemutató segítségével. - Tehetségprogramok újraindítása mindhárom óvodai egységünkben. - Pedagógiai Programunk alapján, saját és külső szakemberek segítségével az ellátás folyamatos biztosítása. - Pedagógusaink többsége felkészült az esetleges home officeban teljesítendő nevelésre, illetve mindannyian autodidakta módon, egymástól tanulva és képzéseken egyaránt fejlesszék tudásukat.

1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

„C”

1.3.1. Várható külső ellenőrzés

Előre jelzett országos hatókörű ellenőrzésekről nincsenek ismereteink.

Tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölték intézményünket és vezetőnket 2023 évre.

Felhívjuk a figyelmet az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának pontos vezetésére!

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- Felvételi és mulasztási napló
- Óvodai csoportnapló

- A kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

1.3.2. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás, októberi statisztika előkészítése.	KIR személyi törzsbe adatrögzítése (törlés, újak rögzítése), iktatás, adatszolgáltatás, törzskönyv. Az óvodások jelenlétének ellenőrzése, e-menza felügyelete.	Áttekintés, elemzés, egyeztetés, javítás, ellenőrzés, tervezés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok
		Előző nevelési évi felvételi-, csoport- és mulasztási naplók lezárása ellenőrzése, újak megnyitása, adatbevitel.	Ellenőrzés, adatrögzítés, értékelés, tervezés.	Óvodavezető, független vezetőhelyettes,
	Gazdálkodás területén a törvényes működés biztosítása, érvényes dokumentumokkal.	Óvodai szabályzatok felülvizsgálata, módosítása, pontosítása. (Sz.M.SZ., házirend, szerződések)	Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, ellenőrzés.	Óvodavezető, független vezetőhelyettes, óvodatitkárok, vezető helyettesek
		Kötelezettség vállalás, utalványozás.	Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás.	Óvodavezető, független vezetőhelyettes, óvodatitkárok
		Belső ellenőrzés eredmény / intézkedési terv készítés.	Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás.	Óvodavezető, független vezetőhelyettes, óvodatitkárok
		Használt nyomtatványok frissítése, rendelése, iratok rendezése.	Ellenőrzés, iktatás	Óvodavezető, független vezetőhelyettes, óvodatitkárok, vezető helyettesek
	Jogok és kötelezettségek érvényesítése.	E-menza dokumentumainak ellenőrzése havi rendszerességgel (térítési díjak, kedvezmények)	Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás, adatgyűjtés	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok
	Belső szabályzók átvizsgálása, frissítése a törvényi elvárásoknak	SZMSZ és Házirend felülvizsgálata, P.P. felülvizsgálatának előkészítése, alkalmazása.	Mérés, interjú, önértékelés, adatgyűjtés	Vezető helyettesek, óvodavezető, munkaközösség vezetők, szülők közösség

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		Vezetői munkaterv készítése.	legitimáció	elnöke
	Személyi / munkáltatói feladatok törvényes ellátása, bérrendezés	Munkaügyi dokumentáció ellenőrzése / személyi anyagok, alkalmazási okmányok, munkaköri leírások, átsorolások. Új dolgozók rögzítése a KIR-ben és a KIRA-ban.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok
	Eszköz felszerelés, óvodai környezet biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonságos óvodáztatásának érdekében	Eszköznormának való megfelelés (igénylista, hiánylista). Biztonságos játszóudvar biztosítása, növények fajtájának pontosítása (káros –e a szervezetre, gallyazás, kullancs-fürkész védelem)	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás	Vezető helyettesek, óvodavezető, munkaközösség vezetők, kertészek
	Óvodai honlap friss információkat biztosítson	Aktuális információk megjelenítése, zöld sarok (havi rendszeresség).	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezetők
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka minőségelvű megvalósulásáért	Tervezési és értékelési dokumentumok csoportonként. Nevelési gyakorlat: szülői értekezlet, befogadás tervezés, gyakorlati munka – értékelés, reflexió. Egyéni fejlődési naplók előkészítése.	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezetők
	Gyakornokok minősítő eljárása	Felkészítési folyamat, kijelölt napra az optimális feltételek biztosítása, adatrögzítés.	Szervezés, ellenőrzés, beszélgetés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodai delegált
október	Tanügyigazgatás: integrált feladat törvényes dokumentálása	SNI gyermekek egyéni fejlesztési naplójának ellenőrzése, mulasztási naplóba nyilvántartási kötelezettség.	Áttekintés, egyeztetés frissítés, módosítás	Vezető helyettesek, óvodavezető, munkaközösség vezető
	Pontos adatszolgáltatás	OM októberi statisztikai adatszolgáltatás.	Adatgyűjtés, rögzítés	Óvodavezető, vezető helyettesek,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
				óvodatitkárok, pedagógusok
	Gazdálkodás, belső szabályzók	Intézményi leltár előkészítése és lebonyolítása.	Áttekintés, egyeztetés adatgyűjtés, rögzítés	Óvodavezető, helyettesek, óvodatitkárok, pedagógusok, Gamesz munkatársa
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka	Őszi rendezvények, programok ellenőrzése. Tisztasági szemlék (HACCP)	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Vezető helyettesek, óvodavezető, nevelőmunkát segítő alkalmazott (HACCP).
	Óvodai környezet biztonsági feltételek garانتálása	Katasztrófavédelmi ellenőrzés. Tűzjelző – munkavédelmi napló vezetése	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, korrekció	Vezető helyettesek, óvodavezető, tűz- és munkavédelmi koordinátor
november	Gazdálkodás: intézmény éves költségvetés zárása	Intézmény dologi kiadás egyenlegének kiszámítása, maradvány felhasználása. 2023-as költségvetés tervezése.	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés	Óvodavezető, helyettesek, óvodatitkárok
		E-menza dokumentumainak ellenőrzése	Dokumentumelemzés, egyeztetés, összehasonlítás	Óvodavezető, helyettesek, óvodatitkárok, pedagógusok
	Alapítványok alapító okirat szerinti működése	Kanizsai Gőzös Alapítvány Puha Fészek Alapítvány Bogdánfy Utcai Óvodáért Alapítvány	Nyilvántartások, számlák ellenőrzése, kuratóriumi beszámolók	Kuratóriumi tagok és elnök, könyvelő
	Tanügyigazgatás: szakértői bizottságokhoz a vizsgálati kérelmek kellő időben történő eljuttatása (formanyomtatvány)	Minden érintett gyermek (BTMN, SNI) felülvizsgálati kérelmének átvizsgálása, postázása, iskolaérettségi igények elkészítése	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés	Óvodavezető, helyettesek, munkaközösség (SNI)

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka (esélyegyenlőség, hátránykompenzálás, tehetséggondozás)	Gyermekevédelmi feladataink, kötelezettségeink, tehetséggondozás helyzete óvodáinkban, szociális segítő szolgáltatás helyzete	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés	Óvodavezető, óvodavezető helyettesek, szakértők bevonása, gyermekevédelmi munkacsoport vezető
		Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető, óvodavezető helyettesek
		Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, adatszolgáltatás	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség / munkacsoport vezetők
		Nevelőmunka ellenőrzése (kiscsoportok, új pedagógusok)	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
december	Tanügyigazgatás: normatíva elszámolás	Pontos adatszolgáltatás a normatíva jelentéshez.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok
		Mulasztási naplók és fejlesztőpedagógusok naplóinak ellenőrzése.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, adatszolgáltatás	Óvodavezető, vezető helyettesek
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka – vállalt feladatink megvalósulása	Mozgásszervi Prevenció Torna Szakmai Centrum munkatársaival konzultáció.	Óralátogatás, beszélgetés, reflexió	Óvodavezető, vezető helyettese szakmai centrum vezető
		Pedagógiai munkát segítő ped.asszisztensek tevékenysége	Csoportlátogatás, beszélgetés, reflexió	Óvodavezető, vezető helyettesek
		Hagyományteremtő és év végi ünnepek lebonyolítása (család-óvoda kapcsolat, hangulat, esztétikum). Iskolák bemutatkozó szülői értekezlete.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió, beszélgetés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		Szakértői bizottságokhoz a vizsgálati adatlapok elkészítése, postázása, tartalmi ellenőrzése	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Gazdálkodás: takarékos gazdálkodás, év végi elszámolások	Tárgyév költségvetés lezárása, év végi elszámolások lebonyolítása	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés, értékelés	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok
január	Személyi / munkáltatói feladatok törvényes ellátása, bérrendezés	Teljes alkalmazotti kör bérének áttekintése, átsorolások elkészítése. MÁK tájékoztató alapján az adózási dokumentumok előkészítése, lebonyolítása.	Tájékoztatás, adatgyűjtés, ellenőrzés	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok, fenntartó munkatársai
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka területén elért eredmény a tervezés vonatkozásában	Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenységének féléves értékelése- szakmai konzultáció	Tájékoztatás, adatgyűjtés, elemzés, összehasonlítás, ellenőrzés, reflexió	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Iskolázottsági mutatók javítása	Beiskolázási folyamatok előkészítése (fejlődési naplók, szülői konzultációk)	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, segítségnyújtás, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető, pedagógusok
		Csoportos dokumentációk ellenőrzése.	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, segítségnyújtás, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek
		BECS munkacsoport fél éves eredménye.	Ellenőrzés, megbeszélés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Minőségi nevelő-oktató tevékenység	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége (székhely 5 óvodai csoport).	Megfigyelés, megbeszélés, interjú,	Óvodavezető, vezető helyettesek,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
			önértékelés, ellenőrzés	munkaközösség vezető
	Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás	Mulasztási napló – és KIR adat összehasonlítása.	Vizsgálat, korrekció, ellenőrzés	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás biztosítása	Tisztasági szemle, étel minősége, mennyisége (HACCP), udvar téli karbantartása	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés	Vezető helyettesek, óvodavezető, kiválasztott munkatárs
február	Munkaügy: dolgozók jelenlétének pontos adminisztrációja	Dolgozói jelenléti ívek vezetése, éves szabadság megállapítása és éves szabadság felhasználás tervezése.	Elemzés, ellenőrzés, értékelés, adatgyűjtés	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás- biztonságos óvoda	Tűz- és munkavédelmi oktatáson részvétel. Dolgozók munkaegészségügyi vizsgálata	Elemzés, ellenőrzés, értékelés	Vezető helyettesek, munkavédelmi oktató, egészségügyi felelős munkatárs
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka- színvonalas nevelőmunka megvalósulása	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége (Nyitnikék Telephely 8 óvodai csoport)	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés / reflexió, ellenőrzés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető,
	Belső szakmai fejlődés	Munkaközösségi programok megvalósulása	Összehasonlítás, elemzés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Gazdálkodás – gyermekek étkezése	E-menza nyomon követése	Összehasonlítás, elemzés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok
március	Tanügyigazgatás: törvényes iskoláztatási folyamat	A tanköteles korú gyermekek részére adat egyeztetés az iskolai beiratkozáshoz	Ellenőrzés, értékelés, javítás	Óvodavezető, nagycsoportos pedagógusok

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	Pedagógusok képzése	Továbbképzési program összehasonlítása az int. beiskolázási tervével	Elemzés, értékelés, legitimáció	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munkaszínvonalas nevelőmunka megvalósulása	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége (Csicsergő Telephely 4 óvodai csoport)	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés/ reflexió, ellenőrzés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Eszköz felszerelés, óvodai környezet biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonságos óvodáztatásának érdekében	Elhasználódott eszközök, épület, bútorok állapotának felmérése.	Megfigyelés, megbeszélés, igénylista összeállítása	Óvodavezető, vezető helyettesek, kertészek, dajkák
április	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munkaszínvonalas nevelőmunka mérése	Teljesítményértékelési rendszerünk alkalmazása (nevelési év végi mérések előkészítése, lebonyolítása), minősítő lapok elkészítése BECS program szerint	Összehasonlítás, szervezés, elemzés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Csoportos- és intézményi nyíltnapokkal a család óvoda kapcsolat erősítése	A nyíltnapokon a kivitelezés, tájékoztatás, kommunikáció, szakmaiság. Nyílt napok szervezése az óvodai beiratkozást megelőzően.	Bemutatók szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető, pedagógusok
	Jeles napok, tavaszi ünnepek	Hagyományteremtés, társadalmi szerepvállalás, jó gyakorlatok beillesztése	Bemutatók szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető, pedagógusok
		Mozgásszervi Prevenciós Torna Szakmai Centrum és gyógypedagógus tevékenysége	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	Óvónő- pedagógiai asszisztens és dajka munkájának összhangja	Közös szakmai tevékenység a csoportokban, kapcsolattartás, kommunikáció	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés/ reflexió, ellenőrzés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető,
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás biztosítása	Tisztasági szemle, étel minősége, mennyisége (HACCP), udvar tavaszi karbantartása, játékok előkészítése	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés	Vezető helyettesek, óvodavezető, kiválasztott munkatárs
	Tanügyigazgatás: törvényes iskoláztatási folyamat	Iskolai beiratkozás nyomon követése a tanköteles korú gyermekeknél	Megfigyelés, ellenőrzés	Vezető helyettesek, óvodavezető, érintett pedagógusok
	Gazdálkodás	Iratok rendezése, selejtezés, eszközlista összeállítása	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok
május	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak szakmai munka-	Felkészülés a nevelési évet elemző, értékelő feladatra (eszközök előkészítése)	partnerek azonosítása, elemzés, szervezés, adatgyűjtés	Vezető helyettesek, óvodavezető, kiválasztott munkatárs
		Óvodai programok rendezvények, bemutatók,	szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
		„Zöld óvoda” cím és környezettudatos program feltételeinek, folyamatának figyelemmel kísérése	szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
		Szakmai Munkaközösségek és munkacsoportok, szakmai centrum és fejlesztő pedagógusok tevékenysége	Megfigyelés Megbeszélés, interjú, önértékelés/ reflexió, ellenőrzés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	A szervezet működése (klíma)	Igény és elégedettség mérés (kérdőív, klímateszt)	Mérés, megfigyelés, értékelés/önértékelés-elemzés,	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
			viisszacsatolás	
	Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás, májusi statisztika, törvényes óvodafelvétel lebonyolítása	Gyermeklétszám alakulása, férőhelyek biztosítása, indítható csoportok, Óvodai beiratkozás, felvételi határozatok elkészítése	Áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok
		Csoportos dokumentáció lezárása, nyári terv előkészítése/ elfogadása	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés	Vezető helyettesek, óvodavezető, munkaközösség vezetők
	Gazdálkodás / Munkáltatói feladatok: takarékoság, teljesítmények elismerése	Költségvetés időarányos felhasználása Mérési eredmények a dolgozók teljesítményéről – anyagi elismerés	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés, jutalmazás	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok
június		Tanévzáró értekezlet, vezetői beszámoló elkészítése	Áttekintés, egyeztetés, elemzés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás, értékelés	Óvoda teljes alkalmazotti közössége

1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”

1.4.1. Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

Belső Ellenőrzési Csoport / Minőségfejlesztési Munkaközösség éves munkaterve

A munkacsoport a Lágymányosi Óvoda Önértékelési Programjában meghatározott elvek alapján, az ott megfogalmazott hatásköröknek megfelelően látja el feladatait.

A csoport vezetője: Juhász Tünde függetlenített óvodavezető-helyettes

Székhelyi koordinátor: Csanádi Márta

Csicsergő Óvoda telephelyi koordinátor: Nagy Erika

Nyitnikék Óvoda telephelyi koordinátor: Karskó Ildikó

A csoport szükség szerint ül össze, a nevelési év feladatait a csoportvezető irányításával végzik a feladatellátási helyeken (önértékelések, elégedettség mérések, teljesítmény értékelések).

A pedagógus önértékelés segítségével a három fős kiscsoportban minden óvodapedagógus részt vesz, de évente legfeljebb két fő értékelésébe vonható be. Az éves önértékelési tervben kijelölt pedagógusok önértékelésében 3 fő (önértékelési kiscsoport) vesz részt.

Önértékelési kiscsoport

- Kiscsoport vezető: Minőséggyőző – Önértékelési szakmai munkaközösségi tag, vagy szükség szerint telephely vezető
- Csoporttag1: Intézményvezetés tagja: vezető, telephely vezető, munkaközösség vezető
- Csoporttag2: Pedagógus önértékelése esetén a legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs.

Az önértékelési kiscsoportok tagjai az általuk készített feladattervben rögzítik, hogy ki végzi a dokumentumelemzést, ki készíti az interjúkat, és ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el.

Az önértékelést végző óvodapedagógus a kollégák által rögzített adatok, tények és a rá vonatkozó intézményi elvárások összefüggéseit vizsgálja (szükség esetén egyeztetve, pontosítva az adatgyűjtésben közreműködő kollégákkal), majd ennek alapján értékeli az egyes elvárások teljesülését, és kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket.

Önértékelésre kijelölt pedagógusok neve és az önértékelésének időpontja:

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
Nyitnikék Telephely					
	Nagy Judit	Karskó Ildikó	Juhász Tünde	Horváthné Fodor Ilona	2022. október
	Schmidtné Bulat Zsuzsanna	Karskó Ildikó	Juhász Tünde	Magdáné Szabó Gyöngyi	2023. január
Csicsergő Telephely					
	Túri Krisztina	Nagy Erika	Juhász Tünde	Szabó Tímea	2023. március
Székhely					
	Jeneiné Unger Rita	Csanádi Márta	Juhász Tünde	Marczellné Bartha Andrea	2022. november
	Pintér Anna	Csanádi Márta	Juhász Tünde	Marczellné Bartha Andrea	2023. február

A szülői közösség nyilatkozott arról, hogy az önértékelések során ebben a nevelési évben is élni kívánnak véleménynyilvánítási jogukkal, ennek megfelelően - a család és az óvoda együttműködése jegyében - az adott pedagógus csoportjába járó valamennyi gyermek családjának lehetőséget biztosítunk a kérdőív anonim formában történő kitöltésére, melyről e-mailben kapnak értesítést.

A pedagógusok önértékelése során - az Önértékelési kézikönyvben szabályozott formában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: „A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység/foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.”

A folyamatban lévő három mesterprogram megvalósításának ellenőrzésére 2022. október 30-ig kell sor kerüljön, elsősorban a mesterpedagógusok beszámolója alapján.

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Karkus Mihályné	Juhász Tünde	Nagy Erika	Csanádi Márta	2022. szeptember	

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Lágymányosi Óvoda és Telephelyei	Juhász Tünde	Karskó Ildikó	Csanádi Márta	2022. szeptember	

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

A 2018 tavaszán elkészült Helyi Intézményi Értékelési – Teljesítményértékelési – Szabályzat alapján (az annak mellékletében meghatározott mérőlapok segítségével) végezzük el az alkalmazottak teljesítményértékelését.

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2023. április.	2023. május 15. Az önértékelést végző pedagógusaink esetében az önértékelésük után azonnal, annak eredményeit figyelembe véve.	függetlenített vezető-helyettes és a helyi vezetőhelyettesek1
Pedagógiai munkát segítők	2023. április	2023. május 15.	függetlenített vezető-helyettes és a helyi vezetőhelyettesek1
Egyéb alkalmazottak	2023. április	2023. május 15.	függetlenített vezető-helyettes és a helyi vezetőhelyettesek1

Az adatgyűjtés eredményét a felelősök összesítik, elektronikusan és papír alapon nyilvántartják és elérhetővé teszik az intézményvezető és az önértékelési csoport tagjai számára.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak (NOKS) minősítése

Intézményünkben jelenleg nem dolgozik olyan NOKS alkalmazott, aki megfelelne a minősítés követelményeinek (pedagógus végzettséggel rendelkezik).

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Komplex tanfelügyeleti ellenőrzés	Intézményi és vezetői tanfelügyelet	2023 évben	Karkus Mihályné
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Horváth Júlia	2023 évben	Karkus Mihályné
Minősítő vizsga	nem lesz		
Minősítési eljárás	Füleki Tímea	2023 évben	Juhász Tünde

Minősítés

2023. évre módosult a kötelező Pedagógus II. eljárás teljesítésének a határideje:

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII.30) Kormányrendelet az alábbi 39/R.§-sal egészült ki:

„Aki a 3. § (1) bekezdése alapján a 2022. évben a Pedagógus I. fokozatba történő besorolásától számított 9 év szakmai gyakorlatot szerzett, minősítési eljárásban legkésőbb 2023. évben köteles részt venni.”

A fenti jogszabályi hivatkozást figyelembe véve a kötelező Pedagógus II. fokozatra irányuló eljárásban való részvétel időpontja a 2023. évre módosul. (https://www.oktatas.hu/kozneveles/pok/szolnok/szolnok_minosites)

Megjegyzés: Kötelezettséggel érintett pedagógusok azok, akik 2013. szeptember 1.-én Pedagógus I. fizetési fokozatba lettek besorolva, és azóta folyamatosan a közoktatási-köznevelési rendszerben vannak.

Érintett pedagógusok, akiket 2023 márciusában jelentkeztetni kell:

1. Borsószné Mészáros Noémi
2. Jeneiné Unger Rita
3. Schmidtné Bulat Zsuzsanna
4. Spiákné Losonczy Réka
5. Szabó Tímea
6. Vadász Mónika

Tervezett mérések – Mérés – értékelés

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
 - egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat
- Azokat a méréseket, melyekre van lehetőség, online formában végezzük el.

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota – a fejlődési napló alapján	Óv.pedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: január, május.	Óvodavezető, helyi vezető-helyettesek
2.	Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	Óv.pedagógus	Nagy-csoportosok	Visszacsatolás: Szülők, Szakmai m.közösségek	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 1 alkalom: május.	BECS vezető
3.	Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	BECS	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (teljes kör)	Visszacsatolás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	Kérdőív -online megvalósítható	BECS feladattervei szerint	Önértékelési kiscsoportok vezetői
4.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	BECS	Szülők teljes köre	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív -online megvalósítható	március	BECS vezető
5.	Iskolák elégedettsége: Bemeneti mérés	Fenntartó önkormányzat szakemberei	Kerületi iskolák 1. osztályos tanulói	Visszacsatolás: Nevelőtestület	Kerületi felmérőlap	október	Óvodavezető
6.	Szülői értekezletekkel és különböző rétegszülői programokkal való	Óv.pedagógusok	Szülők, résztvevők	Minőség-gondozó szalmái munkaközösség	Értékelő lapok ☺ ☹ -amennyiben megvalósulnak	Alkalomszerű	Óvodavezető, helyi vezető-helyettesek

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
	<i>elégedettség.</i>						
7.	<i>Alkalmazotti elégedettség vizsgálat, klíma</i>	BECS	Teljes alkalmazotti kör	Visszacsatolás: Alkalmazotti közösség	Kérdőív -online megvalósítható	május	BECS vezető
8.	<i>Gyermeki elégedettség</i>	BECS és óv.pedagógusok	nagycsoportos gyermekek körében	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív: - szereti - nem szereti - kívánság	március	BECS vezető

1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

A 2021-2022. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Gyermeki elégedettség mérés (2021)	<p>1. A gyermekek szeretik: a szabad játékot az udvaron és a csoportban, az alkotó tevékenységeket, a játék eszközöket és a barátokat.</p> <p>2. A gyermekek nem szeretik: A hangoskodást, durvaságot, verekedést, csúfolódást, az alvást, enni és bizonyos ételeket, adott eszközöket, ügyeletben lenni.</p> <p>3. A gyermekek kívánságai: legyen több játékeszköz, illetve adott játékeszközök, ne legyen járvány (!), ne legyen alvás, legyen csönd, nyugalom és medence az udvarokon.</p>	Célunk, a gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett a Pedagógiai Programunk cél- és feladatrendszerének megvalósítása.
Szülői elégedettség mérés (2022)	<p>A szülők</p> <ul style="list-style-type: none"> - 39,1%-a ismeri, 52,2%-a részben ismeri óvodánk pedagógiai programját - véleménye szerint gyermeke jól érzi magát az óvodában (91,3%) - a legtöbb területen elégedettek óvodáinkkal - nagy százaléka nem rendelkezik információval az 	<p>Szülői Klub lehetőségeinek felhasználása az ismeretek bővítésére.</p> <p>Célunk, a szülők ismereteinek bővítése ezeken a területeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - óvodavezető és pedagógiai asszisztensek munkája - fogadóórák: minden gyermek szüleivel évente 2 alkalommal

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
	<p>alábbi területekről: integráció (30,4%), tehetséggondozás (29%), a Szülői Szervezet együttműködéséről (14,5%), IKT eszközök használatáról (42%), innovációkról (13%)</p> <ul style="list-style-type: none"> - óvodánk legfontosabb feladatainak tartják: Segítse a gyermekek képességeinek fejlődését.(82,6%), A gyermek szerezen társas tapasztalatokat hasonló korú társai közt.(75,4%), A gyermekek nevelése, testi épségének biztosítása az óvodában.(69,6%), Önállósága fejlődjön.(62,3%) - a legnagyobb fejlődést az alábbi területeken tapasztalták: rajzolás, mintázás, kézimunka (69,6%), mesevers (44,9%), éneklés, zene (33,3%) - problémáikkal elsősorban az óvodapedagógusokhoz fordulnak, ami megfelel eljárásrendünknek - az óvodával kapcsolatos információkról elsősorban a közösségi oldalakról (78,3%) és a szülői e-mailből (55,1%) értesülnek. - véleménye szerint, gyermekeik legjobban a mozgásos tevékenységeket szeretik (torna, tánc), a játszást a barátaikkal és az udvari tevékenységeket, valamint a kézműveskedést. - véleménye szerint, gyermekeik nem szeretik az alvást. - ötletei, kérései változatosak: több szabadlevegőn töltött idő, kirándulások, szülőkkal közös programok, hatékonyabb kommunikáció. 	<ul style="list-style-type: none"> - integráció, differenciálás, gyermekek elfogadási képessége - tehetséggondozás - szülőkkal közös programok - információk áramlása - környezettudatos életmódra nevelés - egészséges életmódra nevelés - nemzeti hagyományok őrzésére, magyarságtudatra, hazaszeretetre nevelés - szülői szervezettel való együttműködés - erkölcsi nevelés - IKT eszközök használata a fejlesztő tevékenységekben - innovációk.
Dolgozói klíma (2022)	Átlag 78%	<p>Kommunikáció, lojalitás-szemléletváltás.</p> <p>A koronavírus járvány miatt elmaradt esetmegbeszélők, tréningek, informális kollegiális találkozások gyakoribbá tétele.</p> <p>Több közös program együtt.</p> <p>Több, hatékony kommunikáció intézményen belül.</p> <p>Célzottan felmérni a problémákat.</p> <p>Fejlesztő eszközök beszerzése az óvodapszichológus és gyógypedagógus munkájához.</p>

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
		<p>Csatornák és idő meghatározása.</p> <p>Gyakoribb emberi kapcsolatok, munkaközösségek hatékony működtetése.</p> <p>Mindenkihez a megfelelő információ, megfelelő formában jusson el.</p> <p>A bevált csatornák erősítése.</p> <p>Mindenkihez a megfelelő információ, megfelelő formában jusson el.</p> <p>A bevált csatornák erősítése.</p> <p>A fejlesztő szakemberek értesítése a foglalkozásaikat is érintő programokról.</p> <p>Több gyakorlati bemutató szervezése, tudásátadás</p> <p>A betervezett, de elmaradt bemutatók pótlása.</p> <p>Szükség esetén az elkészült szabályzatok alapján a gyermekek megfelelő fejlesztése.</p> <p>A GDPR-ral kapcsolatos tudás további erősítése, konkretizálása a munkatársakban.</p>
Iskolai bemeneti mérés eredményei (2021)	<p>Átlag: 85%</p> <p>Maximum: 96%</p> <p>Minimum: 52%</p> <p>Szórás: 9%</p>	<p>A tervező és megvalósító munka folyamatában, minden életkorú csoportban a pedagógusok vegyék figyelembe ezeket az eredményeket és építsék be a gyermeki tevékenységekbe ezek fejlesztését.</p> <p>A pedagógusok erősítsék a szülőkben az iskolára való felkészítés fontosságát már az óvodába lépés pillanatától (Házirend betartása).</p>
Szervezetfejlesztés eredményei: Újbudai Nyitnikék Óvoda Telephely	<p><i>Lehetséges intervenciók:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mission & Vision egyértelmű kommunikációja a munkavállalók felé a vezetők által – intézmény arculata, hitvallása, értékei, céljai, stb. • Vezetői pozíciókhoz tartozó szerepek, felelősségi körök definiálása és következetes betartása – pl. „önkéntes” vezető jelöltek helyreigazítása, dajka csoportvezető „kinevezése”. • Intézményi követelmények definiálása, kommunikációja és 	<p><i>Mindhárom óvodai egységünkben alkalmazható feladatok (nevelés nélküli munkanap):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Az intézményi célok, elvárások, követelmények tudatosítása a munkavállalókban óvodánk szabályozó dokumentumai alapján. - A kompetenciák, felelősségi körök tudatosítása. - Rendszeres megbeszélések szervezése óvodai egységenként, az aktualitások és problémák megbeszélésére, a megoldások megkeresésére.

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
	<p>következetes betartása a munkavállalók felé – pl. munkaidő, öltözködés, étkezés, helyettesítés, stb.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hatékony kommunikáció az alrendszerek között, illetve a hierarchiában – heti / havi rendszeres megbeszélések, probléma/ témafelvető láda. • Munkavállaló munkájának elismerése, megbecsülése – a munka folyamatos és következetes értékelése – akár rendszeres értékelők beiktatásával. • Problémák megbeszélése az érintett felek bevonásával, felek egyenrangú kezelése, közös kompromisszum kialakítása. • Olyan alkalmak és színterek biztosítása, ahol lehet beszélgetni a szervezetben dolgozók saját életéről is. • Pályakezdő kollégák mentorálása, tudásátadás, tudásmegosztása szervezeten belül. 	<ul style="list-style-type: none"> - A teljesítményértékelés alkalmazása a munka minőségének értékelésére. A kiemelkedő munkát végző munkatársak elismerése a teljes szervezet előtt. - Beszélgető estek szervezése a munkatársak részére. - A Főnix mesterprogram és a munkaközösségi tervek megvalósításával a pályakezdő, illetve új munkatársak beilleszkedésének segítése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

*Aki jól szeret, az megismer és elfogad - saját világát kitágítja a másik felé.
(Vekerdy Tamás)*

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek száma	369	Óvodapedagógusok – Fejlesztő szakemberek: <ul style="list-style-type: none"> - Gyermekek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban. - Fluktuáció pontos nyomon követése, precíz adatkezelés.
1.1.	Közülük gyógypedagógusi, óvodapszichológusi ellátásban részesült	13	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> - Az új gyermekek felmérése, képességvizsgálata. - Fogadóórak biztosítása a szülők számára.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			<ul style="list-style-type: none"> - Folyamatos információ csere. - Szakemberekkel való kapcsolatfelvétel és folyamatos konzultáció. - Fejlesztési feladatok megbeszélése a szülőkkel fogadóóra keretében. - Fejlesztések megszervezése, dokumentálása. - Folyamatos együttműködés, konzultáció gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal, szülőkkel. - Szoros kontakt a fejlesztő kollégákkal - Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése - Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel. - Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése. - Szükség esetén a gyógypedagógus, óvodapszichológus bevonása a fogadó órákba. <p>Fejlesztő szakemberek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - egyéni foglalkozások - kettős vezetésű csoport - kiscsoportos foglalkozások - szülőkonzultáció - pedagóguskonzultáció - esetmegbeszélés - integráció megsegítése - szakmai kapcsolattartás - külsős szakemberekkel - szakmaközi kapcsolattartás
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	3	Az esetleges nevelési év közbeni visszatérés rögzítése a KIR rendszerben (óvodatitkár) és a Felvételi és mulasztási naplóban (óvodapedagógus).
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	12	<p>Óvodapedagógusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utazó szakemberekkel való kapcsolatfelvétel. - Fejlődésének megfelelő műveltségtartalmak megkeresése. - Saját ütemű fejlődés figyelembevétele. - Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése. - Szakvélemény kiállítása. - A pedagógiai asszisztensek bevonása a gyermekek ellátásában.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			<ul style="list-style-type: none"> - A felülvizsgálatok nyomon követése, számontartása. <p>Kötelező kontrol vizsgálatra kérelem megírása a szakszolgálat felé, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal</p>
3.1.	Közülük intézményben foglalkoztatott gyógypedagógusi ellátásban részesült	11	<p>Óvodapedagógusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A fejlesztőkkel a kapcsolat felvétele. - Folyamatos információ csere a gyermekről. - Fejlődés érdekében együtt dolgozás, gondolkodás a gyermekről. - Fogadóórák együttes megtartása. - Folyamatos kommunikáció a szakemberekkel. - Szoros kontakt a fejlesztő kollégákkal - Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése - Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel. - Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése. <p>Fejlesztő szakemberek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utazó gyógypedagógusok, ellátás megszervezése - Szülővel kapcsolattartás - Óvodapedagógussal konzultáció
4.	HH gyermek	0	
5.	HHH gyermek	0	
6	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	5	<p>Óvodapedagógusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvodai szociális segítőnkkel való aktív kommunikáció. - Családlátogatás. Szoros együttműködés a családdal. <p>A családok figyelemmel kísérése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő bevonása.</p>
7	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	46	<p>Óvodapedagógusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvodatitkárral való megbeszélés, adategyeztetés. - Szülői nyilatkozatok feltölttetése az e-menza felületre a szülők által, szükség esetén segítség nyújtása
8	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	62	<p>Óvodapedagógusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anamnézis lapok, családokkal való kapcsolattartással a változások nyomon

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			<p>követése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvodatitkárral való megbeszélés, adategyeztetés. - Szülői nyilatkozatok feltölttetése az e-menza felületre a szülők által, szükség esetén segítség nyújtása
9	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	12	<p>Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása</p> <p>- A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont].</p> <p>Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §</p> <p>Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.</p> <p>Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabétesszel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].</p> <p>Óvodapedagógusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A tartós betegségről való tájékozódás, nyomon követés, segítő ellátás - Folyamatos együttműködés, konzultáció a szülőkkel, étkezés támogatása. - Diabetes tanfolyamok elvégzése (Szurikáta, OH) - Megfelelő dokumentumok beszerzése, megosztása az óvodatitkárral
10	Nevelésbe vett gyermek	1	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			<ul style="list-style-type: none"> - Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
11	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	11	<p>Óvodapedagógusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése. - Szakvélemény elkészítése. - Szakemberekkel és szülőkkel való szoros kapcsolattartás, együttműködés. - Folyamatos együttműködés, konzultáció gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal, szülőkkel. - Szoros kontakt a fejlesztő kollégákkal - Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése - Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel. - Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése. <p>Szükség esetén a gyógypedagógus, óvodapszichológus bevonása a fogadó órákba.</p>
11.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	11	<p>Óvodapedagógusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Folyamatos információ csere a gyermekről. - Fejlődés érdekében együtt dolgozás, gondolkodás a gyermekről. - Fogadóórák együttes megtartása. - Szakemberekkel való kapcsolatfelvétel és folyamatos konzultáció. - Folyamatos együttműködés, konzultáció gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal, szülőkkel. - Fogadóóra keretében a fejlesztési feladatok szülőkkel történő megbeszélése. - Fejlesztések megszervezése, dokumentálása. - Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel. - Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése. - Szükség esetén a gyógypedagógus, óvodapszichológus bevonása a fogadó órákba. <p>Fejlesztő szakemberek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - egyéni foglalkozások - kettős vezetésű csoport - kiscsoportos foglalkozások

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			<ul style="list-style-type: none"> - szülőkonzultáció - pedagóguskonzultáció - esetmegbeszélés - integráció megsegítése - szakmai kapcsolattartás - külsős szakemberekkel - szakmaközi kapcsolattartás
12.	Veszélyeztetett gyermek	0	
12.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	0	
13.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolgálat irányába	0	
13.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	0	
14.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	0	
15.	Anyaoththonban lakó gyermek	2	Kapcsolat felvétele és –tartása az anyaoththonnal (óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős, óvodavezető)
16.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	22	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> - Mindkét szülővel való kommunikáció, kapcsolattartás, mindkét szülő informálása a gyermek fejlődési állapotáról Folyamatos kapcsolat a családdal, szükség esetén a szociális segítő bevonása.
17.	Félnapos óvodás gyermek	0	
18.	Nem étkező	3	
19.	Speciális étrendet igénylő gyermek	9	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> - Orvosi igazolás beszerzése a szülőtől. - A csoportszobában az érintett gyerekek speciális étkezéseinek okait tartalmazó leírás elhelyezése a csoportban feladatot ellátó felnőttek számára. - Diabetes, tejfehérje intolerancia témakörében csoportos érzékenyítés a

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			<p>gyermek körében (Szurikáta Alapítvány érzékenyítő foglalkozása orvostanhallgatók bevonásával).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elfogadásra, érzékenyítésre nevelés - Szülőtől megfelelő orvosi igazolás beszerzése, az óvodatitkár tájékoztatása. <p>Óvodatitkár:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szülő feltölti a szakorvosi igazolást az e-menza rendszerbe az óvodatitkár segítségével. <p>A konyha irányába a kérvény elküldése.</p>
20.	Tehetségígéretes gyermek	12	<p>Óvodapedagógusok - Fejlesztő szakemberek és Tehetségfejlesztő csoport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A tehetségcsírák gyermekek kiszűrése (óvodapszichológus irányításával) - Szülőknek való tanácsadás a tehetség kibontakoztatásának elősegítésére - Az óvoda tehetséggondozás, tehetségfejlesztés területen szakvizsgát szerzett kolléganő bevonása a lehetséges fejlesztésbe. - Tehetségcsoportok kialakítása. - Az érdeklődő, együttműködő pedagógusok bevonásával az éves terv összeállítása és megvalósítása - Kerületi tehetséggpontra irányítás.
21.	Diabétesz 1 gyermek	1	A gyermek ellátása az SzMSz 3.sz. melléklete alapján, a szülőkkel szoros együttműködve.
22.	Allergiával küzdő gyermek	8	A gyermek ellátása a szülőkkel szoros együttműködve.
23.	Jelzést /intézkedést tettünk a szakértői bizottság felé	0	

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára http://www.jgyph.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejltsi_zavarok/34_kofa_korai_nyelvi_fejlds_j_vizsgleszkze.html
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevékeny segítség nyújtása

Logopédiai ellátás: az óvoda épületeiben történik, a logopédusokat a Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

SNI gyermekek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott utazó gyógypedagógus, valamint a szakszolgálattal történt megállapodás szerint az óvoda gyógypedagógusai végzik.

2.1.2. Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport munkaterve

Munkacsoport vezető: *Hinterviserné Ossó Ágnes*

A munkacsoport tagjai: *Székhely: Bátori Flóra*

Nyitnikék Telephely: Molnárné Tóth Margit

Csicsergő Telephely: Hinterviserné Ossó Ágnes

A munkacsoport célja:

- A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását melyek az óvodáskorú gyermekek személyiségfejlődését megzavarják, gátolják. Az óvodánkban minden dolgozónak kötelessége és feladata a gyermekek segítése, védelme.
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Esetmegbeszélő kör működtetése óvodapszichológus bevonásával.

A munkacsoport feladata:

- A Gyermekvédelmi munkacsoport foglalkozásának rendszeres megtartása, a tagokkal időbeni kapcsolatfelvétel.
- A nevelési év elején a gyermekvédelmi munka megtervezése az adott évre.
- A gyermekvédelmi munkacsoport szakmai tapasztalatcseréjének erősítése.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi Pedagógiai Programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.
- A hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása (székhely és telephelyek).
- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása; az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek.
- A fogadóórák alkalmával a szülők rendelkezésére állunk a felmerülő problémák és kérések megoldásában.
- A segélykérő lapok kitöltéséhez segítség adása, javaslatok készítése az óvodapedagógusokkal együtt.
- Folyamatos kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, óvodavezetővel.
- Rendszeres tájékozódás a gyermekvédelemmel kapcsolatos legújabb törvénymódosításokról, és ezekről a kollégák folyamatos informálása.
- A nevelési év végén beszámoló készítése az éves munkáról.
- Együttműködés a kerületi gyermekvédelmi munkaközösséggel. Továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken való részvétel.
- Az óvodai segítő szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás –pszichológus, logopédus, mozgásfejlesztő, gyógypedagógus—az általuk nyújtott szolgáltatások felhasználása.
- Kapcsolattartás formái: családlátogatás, értekezletek, esetmegbeszélések, kölcsönös tapasztalatcsere, konkrét jelzések megtétele.
- A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és

egymással.

- Kapcsolatfelvétel- és kapcsolattartás a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi Tagintézményével, Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményeivel az Újbudai Humán Szolgáltató Központtal, az óvoda védőnőivel, bölcsődékkal, iskolákkal.
- Rendkívüli helyzet esetén előtérbe helyezzük a kapcsolattartás online formáját.

Kiemelt feladatunk:

- Az Újbudai Humán Szolgáltató Központtal a kapcsolat minőségének javítása.
- Az FPSZ- szel való hatékony együttműködés, folyamatos kapcsolattartás; részükről visszajelzés az óvoda/ óvodapedagógusok felé.
- Online kapcsolatfelvétel és a személyes kapcsolat kialakítása.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés: Óvodai munkaterv közös, globális áttekintése munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése. ([Nkt. 9/A. § (1) bek.] Elérhetőségek pontosítása.	Csicsergő Telephely 2022.szeptember 28.	A munkatervet a munkacsoport közösen készíti el (ötletek, javaslatok..)
2.	Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre jogosító dokumentumok begyűjtésének támogatása az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok).	2022.szeptember 30.	
3.	Székhely és Telephelyeken a nevelőtestület tájékoztatása a gyermekvédelmi tevékenységekről, a szociális segítő hálózat működéséről.	2022.szeptember 30.	
4.	Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálattal.	Aktualitásnak megfelelően.	
5.	A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	2022.szeptember és a nevelési évben folyamatosan.	
6.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése, jellemzések elkészítése.	2022.szeptembertől december 01-ig.	Logopédus-, szükség szerint óvodapszichológusi támogatás kérése.
7.	Az SNI, BTMN gyermekek csoporton belüli fejlesztés minőségének figyelemmel kísérése.	A nevelési évben folyamatos.	
8.	Igazolt hiányzások ellenőrzése, vezetővel történő egyeztetés után,	A nevelési évben folyamatos.	

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
	szükség esetén, az illetékes hatóság értesítése.		
9.	Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	2022.szeptember 30.	
11.	A karácsonykor rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése. Karácsonyi önkormányzati nagycsaládos lapok kiosztása a családok részére határidő betartására a figyelem felhívása.	2022.november 15.	
12.	Munkacsoport megbeszélés (aktualitások, események, feladatok)	Székhely 2022.november 28.	
13.	Azon családok felderítése, akik az ünnepek alatt nem tudnak gyermekük étkeztetéséről gondoskodni.	2022.december 09.	
14.	Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata.	Aktuálisan.	
15.	Munkacsoport megbeszélés (aktualitások, események, feladatok).	Nyitnikék Telephely 2022.02.06.	
16.	Kerület által szervezett gyermekvédelmi továbbképzésen részvétel, az ott hallottakról szóbeli beszámoló.	Aktuálisan.	
17.	Kibővített vezetői értekezleten, nevelőtestületi tanácskozáson beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	Tanévzáró értekezlet.	
18.	Munkacsoport megbeszélés. Írásbeli éves beszámoló készítése a székhely/telephelyek éves munkájáról.	2023. május 31.	
19.	Aktuális feladatok ellátása, pandémiás helyzet miatti intézkedések követése.	Feladatfüggő.	Az óvodavezetés iránymutatása alapján.
20.	A munkacsoport tagjainak tapasztalatait figyelembe véve az éves munkatervi feladatok értékelése, a gyermekvédelmi beszámoló elkészítése.	2023. június 16.	

2.1.3. Gyógypedagógus munkaterve

Szalay Gabriella – óvodai gyógypedagógus

Továbbképzések: Szenzoros Integrációs Terápiák - Magyar Dinamikus Szenzoros Integrációs Egyesület (4 modul, 165 óra): 2021. november–2023. február (Várható befejezés: 2023. január-február)

Feladatellátás helye:

- Lágymányosi Óvoda Székhelye,
- Újbudai Csicsergő Óvoda Telephely,

- Újbudai Nyitnikék Óvoda Telephely.

Elérhetőség, időpont-egyeztetés: gabriella.gyogyped@gmail.com e-mail címen

Heti óraszám: 40 óra

Kötelező munkaidő: heti 24 óra

Kötött munkaidő: heti 10 óra

Kötelező óraszám megoszlása az egyes intézményekben:

- **Székhely Óvoda:** 7 óra Kedd: 8.00-13.00 és Szerda: 11.00-13.00 (Földszint, pszichológus-gyógypedagógus szoba)
- **Újbudai Nyitnikék Óvoda Telephely:** 7 óra Szerda: 8.00-11.00 és Péntek: 8.00-12.00 („A” épület, földszint, fejlesztő szoba)
- **Újbudai Csicsergő Óvoda Telephely:** 10 óra Hétfő: 8.00-13.00 és Csütörtök: 8.00-13.00 (Bal oldali folyosó végén pszichológus-gyógypedagógus szoba)

Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután
8,00-13,00 Csicsergő		8,00-13,00 Székhely		8,00-11,00 Nyitnikék	11,00-13,00 Székhely	8,00-13,00 Csicsergő		8,00-12,00 Nyitnikék	

Fejlesztési célok:

- kognitív funkciók fejlesztése: általános tájékozódás, érzékelés és észlelés (vizuális, auditív, taktilis), figyelem, gondolkodás (ok-okozati összefüggések, analízis-szintézis), emlékezet, téri és idői tájékozódás, irányismeret, szerialitás, kommunikáció, beszédértés fejlesztése, intermodális integráció
- pszichomotoros funkciók fejlesztése: alapmozgások, finommotorika, grafomotorium és vonalvezetés, szem-kéz és szem-láb koordináció, vizuomotoros koordináció, lateralitás, helyes ceruzafogás, mozgásszabályozás, egyensúly és koordinációs készségek, téri orientáció, kifejező beszéd és szókincs fejlesztése
- szociális kompetencia, affektív funkciók, érzelmi intelligencia fejlesztése, társas viselkedés, szabálytartás -és követés, együttműködési készség fejlesztése

A gyógypedagógusi feladatok:

- Egyéni és/vagy kiscsoportos terápiás fejlesztő foglalkozások tervezése és vezetése SNI, BTMN gyermekek részére, egész évben, heti rendszerességgel, személyre szabottan, szakvéleményben előírt óraszámban és fejlesztési területeknek megfelelően
- Pedagógiai diagnózis, szakvélemény gyógypedagógiai szempontú elemzése és értelmezésének segítése
- Online vagy személyes formában szülői konzultáció, fogadó óra tartása a gyermek fejlődéséről, beszámoló a foglalkozásokról javaslatok megosztása, tanácsadás
- Adott óvodai csoportokban tartott szülői értekezleteken közreműködés, óvodapedagógusi igény esetén (különösen sajátos nevelési igény, szakértői vizsgálatok, iskolaérettség témában – helyzettől függően akár online térben)
- Pedagógusokkal konzultáció a gyermek fejlődéséről, szükség esetén javaslattétel, tanácsadás az SNI, BTMN gyermek számára kedvező fejlődési kimenetel érdekében

- Sérült, akadályozott fejlődésű gyermekek képességének, állapotának megfigyelése, felmérése, speciális szükségletek felismerése
- Pedagógus esetmegbeszélő csoport a pszichológus vezetésével:
 - Nyitnikék telephely: havonta 2 alkalom, szerda 13:00-14:00
 - Székhely és Csicsergő telephely: még folyamatban az időpont-egyeztetés
- Igény szerint a tanköteles korú gyermekek iskolaérettségének vizsgálata a pszichológussal együtt vezetve: gyermekek szűrése MSSST szűrővizsgálattal, konzultáció az óvónővel, a kapott eredményekről visszajelzés a szülőknek és a pedagógusoknak, illetve szülőknek tájékoztatás az iskolaérettség kritériumai témában
- Szülőkkel, óvodapedagógusokkal, egyéb szakemberekkel való együttműködés a gyermek képességeinek kibontakoztatása céljából
- Szükség esetén óvodai csoport/ adott gyermek megfigyelése, arról megfigyelési jegyzőkönyv készítése
- Szükség, kérés, szakszolgálati felülvizsgálat esetén gyógypedagógiai vélemény írása az adott gyermek(ek)ről
- Tanácsadás óvodapedagógusoknak az adott SNI, BTMN gyermek nevelésével, fejlesztésével kapcsolatban (fejlesztési lehetőségekről)
- Szakmai kapcsolat fenntartása: óvodavezetővel, tagóvodák óvodapedagógusaival, óvodavezető-helyettesével, az óvoda alkalmazottaival, szülőkkel, egyéb szakemberekkel (pszichológus, mozgásfejlesztő, logopédus, utazó gyógypedagógusok)
- Beszámolási kötelezettség az óvodavezető felé: rendszeres megbeszélés, év végén az egész éves teljesítményről beszámoló készítése

A megvalósítás részletes ütemterve:

Szeptember	Órarend kialakítás, csoportalakítás, különleges bánásmódot igénylő gyerekek megismerése, képességek felmérése, vizsgálata, egyéni fejlesztési naplók megnyitása, szakvélemények elemzése, pedagógusokkal, pszichológussal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás.
Október	Fejlesztési tervek elkészítése, egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások vezetése, egyéni fejlesztési naplók vezetése, pedagógus esetmegbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás, tájékoztatás iskolaérettség témában, igény szerint iskolaérettségi vizsgálatok, gyógypedagógiai vélemény írása felülvizsgálatokhoz.
November	Egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tervezése, megtartása, egyéni fejlesztési naplók vezetése, pedagógus esetmegbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás, szülőknek tájékoztató előadás iskolaérettség témában, igény szerint iskolaérettségi vizsgálatok, gyógypedagógiai vélemény írása felülvizsgálatokhoz.
December	Egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tervezése, megtartása, egyéni fejlesztési tervek felülrírása, naplók vezetése, pedagógus esetmegbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás, igény szerint iskolaérettségi vizsgálatok.
Január	Egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tervezése, megtartása, egyéni fejlesztési naplók vezetése, pedagógus esetmegbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás, gyógypedagógiai vélemény írása felülvizsgálatokhoz.
Február	Egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tervezése, megtartása, egyéni fejlesztési naplók vezetése, pedagógus esetmegbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás.
Március	Egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tervezése, megtartása, egyéni fejlesztési tervek felülrírása, naplók vezetése,

	pedagógus esetmegbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás.
Április	Egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tervezése, megtartása, egyéni fejlesztési naplók vezetése, pedagógus esetmegbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás.
Május	Egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tervezése, megtartása, egyéni fejlesztési naplók vezetése, pedagógus esetmegbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás.
Június	Egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tervezése, megtartása, egyéni fejlesztési naplók vezetése, pedagógus esetmegbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás, év végi beszámoló írása, egyéni dokumentációk megírása, gyermekek naplóinak lezárása.
Július	Pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás
Augusztus	Következő nevelési év előkészítése, szakvélemények elemzése, óvodapedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás, egyeztetés és konzultáció az óvodapszichológussal. Tájékozódás a jövőbeli továbbképzési lehetőségekről.

Kiegészítés:

Amennyiben a személyes találkozás adott helyzetben (járvány, betegség) nem valósulhat meg, úgy minden konzultáció és kapcsolattartás: esetmegbeszélő, konzultáció az óvodapedagógusokkal, pszichológussal, egyéb szakemberekkel, kollégákkal – hasonlóan a szülői fogadó órákhoz – virtuális térbe helyeződik át (Zoom, Skype beszélgetés, e-mailes levelezés), ahogy az már a korábbiakban is történt. Továbbá a gyermekeknek tartott foglalkozások szintén – a szülő közreműködésével – online formában jutnak el az érintett óvodásokhoz. Fejlesztő játék ötletek, mondókák/ énekek, feladatok, tippek, jótanácsok és e-mailen átküldött anyagok segítségével, részletes instrukciókkal. Céлом, a fejlesztési tervben leírtak megvalósítása otthon is kivitelezhető eszközökkel, nem túlterhelve a családokat és a szülők idejét.

2.1.4. Óvodapszichológus munkaterve

2.1.4.1. Erdei Eszter óvodapszichológus

Továbbképzések: Családterápiás alapképzés 200 óra: Magyar Családterápiás Egyesület (2022.05.-2024.09.)

Heti óraszám: 20 óra

Kötelező munkaidő: heti 11 óra

Kötött munkaidő: heti 9 óra

Feladatellátás helye: Újbudai Nyitnikék Óvoda Telephely

Elérhetőség, időpont-egyeztetés: erdei.tanacsadas@gmail.com

Óraszám megoszlása és fogadóórák az intézményben: Hétfő 8:00-12:00, 15:00-16:00 és Szerda 8:00-14:00 („A” épület, földszint, pszichológusi szoba)

Feladata:

- Prevenció megvalósítása a tanulási nehézségek, beilleszkedési zavarok előrejelzése, korai azonosítása és elemzése során (információgyűjtés, megfigyelés, pedagógus-konzultáció, konzultáció más szakemberekkel)

- Tanköteles korú gyermekek előszűrése, konzultáció az óvónőkkel, logopédussal, fejlesztő pedagógussal, a kapott eredményekről visszajelzés a szülőknek és a pedagógusoknak (szülői kérdőívvel, pedagógus-konzultációval, megfigyeléssel, az óvodavezető és szülő igénye szerint MSSST szűrővizsgálattal), a kérdéses gyermekek Oktatási Hivatalhoz való beküldésének koordinálása
- Kiemelten tehetséges kisgyermekek tehetséggondozásában való részvételének biztosítása (a Pedagógiai Szakszolgálattal és az óvodapedagógusokkal együttműködve) az idei tanévtől mindhárom helyen. Koordinálási, szervezési és csoportvezetési feladatok, szülők tájékoztatása, pszichoedukációja, támogatása.
- Egyéni pszichodiagnosztika, előszűrés, szakemberekhez történő tovább irányítás, szakemberekkel való kapcsolattartás
- Szülő konzultáció, tanácsadás, online vagy személyesen
- Pedagógus konzultáció, a pedagógusok számára tréningek vezetése (helyszín: az adott óvoda, időpont megbeszélés szerint)
 - Pedagógus esetmegbeszélő csoport a gyógypedagógus részvételével (minimum 3, maximum 10 fő)
 - Nyitnikék telephely: havonta 2 alkalom, szerda 13:00-14:00
 - Pedagógus tréningek (minimum 8, maximum 14 fő):
 - Nyitnikék telephely: 1 tréning/félév, kiégésprevenció, csapatépítés, kommunikációs tréning
 - Nyugi-Ovi program tartalma, felhasználási lehetőségek az óvodában
 - Gyermekek mentálisan sérülékeny családokban: a szülő mentális betegségének hatása a gyermekekre
 - Kommunikáció és konfliktuskezelés
- Egyéni és csoportos foglalkozások megtartása a kisgyermekek részére
 - Szociális készségfejlesztés Varázsjáték elemekkel (egész tanévben igény szerint, min. 1-max. 2 csoport, 3-5 fő, a csoport időtartama fél év)
 - Egyéni foglalkozás keretében szorongásoldás és szociális készségfejlesztés (minimum 5, maximum 10 alkalom)
- A NyugiOvi program beindítása az őszi és tavaszi félévben több óvodai csoportjaiban
- Szükség esetén esettanulmány készítése a pedagógusokkal
- Szülői fórumok tartása online (a Zoom vagy Discord programokon keresztül) vagy személyesen
 - „Óvodakezddés, óvodai beszoktatás” (június)
 - „Iskolaérettség kritériumai” (gyógypedagógus és pszichológus, január-február)
 - „Gyermekekori szexuális viselkedés” (igény szerint)
 - „A mesélés szerepe óvodáskorban, digitális eszközhasználat” (igény szerint)
 - „Az élet olyan, mint a szél”- avagy hogyan beszéljünk a gyermekkel a halálról? (igény szerint)
 - „BTM és SNI: vizsgálatok kezdeményezése, lefolyása, ellátóhelyek, diagnosztikus kategóriák” tájékoztató előadása a szülők részére (gyógypedagógus és pszichológus, igény szerint)
- Szakmai kapcsolat tartása a Pedagógiai Szakszolgálattal és a Szakértői Bizottságokkal (óvodapszichológus munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel, szakértői vizsgálati kérelmek koordinálása, szakértői vizsgálatok menetében való részvétel)

- Kapcsolattartás az óvodavezetővel, az óvodavezető-helyetessel, az óvoda teljes alkalmazotti körével, a szülőkkel, társítézményekkel (Újbudai Humán Szolgáltató Központ)
- Beszámolási kötelezettség az óvodavezető felé: heti egy alkalommal megbeszélés az óvodavezetővel, év végén az egész éves teljesítményről beszámoló készítés

Feladatok időbeli ütemezése a tanév során

	Egyéni pszicho-diagnosztika, szűrés, tovább irányítás	Pedagógus-konzultáció	Szülő-konzultáció, tanácsadás	Egyéni és csoportos foglalkozások	Eset-megbeszélés a pedagógusokkal és/vagy más szakemberekkel	Kapcsolattartás az óvoda teljes alkalmazotti körével, társ- intézményekkel	Tanköteles korú gyermekek előszűrése	Szülői fórumok, előadások	Pedagógusok számára tréningek vezetése
Szeptember	X	X	X			X			
Október	X	X	X	X	X	X	X	X	X
November	X	X	X	X	X	X	X		X
December	X	X	X	X	X	X	X	X	
Január	X	X	X	X	X	X	X		
Február	X	X	X	X	X	X		X	X
Március	X	X	X	X	X	X			X
Április	X	X	X	X	X	X		X	X
Május	X	X	X	X	X	X			X
Június	X	X	X	X	X	X		X	
Július	X	X	X	X		X			
Augusztus	X	X	X			X		X	

2.1.4.2. Fegyverneki Edit óvodapszichológus

Heti óraszám: 20 óra

Kötelező munkaidő: heti 11 óra

Kötött munkaidő: heti 9 óra

Feladatellátás helye: Lágymányosi Óvoda székhely és Újbudai Csicsergő Óvoda Telephely

Elérhetőség, időpont-egyeztetés: op.fegyvernekiedit@gmail.com

Óraszám megoszlása és fogadóórák az intézményben:

- Hétfő 8:00-12:00 és páros heteken csütörtök 13,00-15,00 Újbudai Csicsergő Óvoda Telephely (pszichológusi szoba)
- Csütörtök 8,00-13,00 és páratlan heteken csütörtök 13,00-15,00 Székhely (pszichológusi szoba)

A munkakezdéshez kapcsolódó tevékenységek:

- Ismerkedés az óvodákkal, az oktató-nevelő munka sajátosságaival, tájékozódás az intézményi és szakmai dokumentumokban
- Órarend, munkaidőbeosztás elkészítése, egyeztetése
- Szülők tájékoztatása, elérhetőség kommunikálása
- Az előző óvodapszichológiai munka átadása-átvétele
- Ismerkedés az óvoda dolgozóival, konzultációk szervezése az óvodapedagógus kollégákkal
- Ismerkedés a gyermekekkel, csoportlátogatások, megfigyelés
- Igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, konzultáció a vezetőkkel és az óvodapedagógusokkal;
- Munkaterv készítése

Évkezdési feladatok:

- Munkakörülmények megteremtése (szoba, eszközök, dokumentációhoz szükséges eszközök)
- Tájékoztatók, faliújságon elérhetőség feltüntetése
- Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása, folyamatos vezetése
- SNI-BTM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése
- Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel (tájékoztató a szülők felé az óvodapszichológus munkájáról, elérhetőségéről), a beszoktatás támogatása
- Év eleji szülői értekezleten való részvétel (Pillangó csoport, Sárgarigó csoport)

A nevelési év során folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek:

- Csoportlátogatás, megfigyelés
- Szülő és pedagógus konzultációk
- Egyéni esetvezetések
- Gyermekek csoportos foglalkozások szervezése és megvalósítása a tavaszi félévben (a személyiség, a társas kapcsolatok és a tanuláshoz szükséges készségek fejlesztésére irányuló tematikában, Varázsjáték és művészetterápiás elemekkel)
- Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás

- SNI és BTM gyermekek esetében a szükséges és a kompetencia körbe tartozó ellátás biztosítása, segítségnyújtás a továbbirányításban, a megfelelő szakellátás megszervezésében
- Pedagógusok szakmai-módszertani támogatása (módszertani beszélgetések, workshop) az óvoda igényei szerinti témában és gyakorisággal (ajánlott módszertani témák: a 3-6 éves gyermekek magatartás-problémáinak kezelése, viselkedésrendezés módszertana, NyugiOvi)
- Rendszeres esetmegbeszélő csoport tartása a pedagógusoknak (Csicsergő: minden hónap utolsó csütörtöki napján; Székhely óvoda: minden hónap első csütörtökjén)
- Szülők számára csoportos fórumok tartása az óvoda igényei szerint (beszokás-beszoktatás, iskolaérettség, és bármely egyéb igény szerinti témakörben (előadás, fórum keretében vagy szülői értekezleten történő megjelenéssel)
- NyugiOvi program kapcsán a pedagógusok szakmai-módszertani támogatása
- Adminisztráció, dokumentáció vezetése (munkaidő adminisztrációja, óvodapszichológus munkanapló, gyermek egyéni lapok)
- Szakmai kapcsolattartás az óvodai segítő szakemberekkel, Pedagógiai Szakszolgálat, HSZK-val

Tematikus tervezés havi lebontásban:

szepember

- Évkezdési feladatok: munkakörülmények megteremtése (szoba, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok); órarend, munkaidőbeosztás elkészítése, egyeztetése; tájékoztatók, faliújságon elérhetőség feltüntetése
- Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel (tájékoztató a szülők felé az óvodapszichológus munkájáról, elérhetőségéről; tájékoztató aláíratása), a beszoktatás támogatása
- Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása, folyamatos vezetése
- SNI-BTM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése
- Kontroll/utógondozás: az átadott esetek szükség szerinti ellátása (gyermekek aktuális állapotának áttekintése, további szükséges beavatkozások megtervezése)
- Szülői értekezleteken való részvétel (elsősorban kiscsoportosok, nagycsoportosok)
- Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció)

október

- Tanköteles korú gyermekek körében csoportlátogatás, megfigyelés
- A tanköteles korú gyermekek iskolakészségének, fejlesztési igényének átbeszélése az óvodapedagógusokkal
- Tanköteles korú gyermekek csoportjaiban szülői értekezleten való megjelenés, a szülők támogatása az iskolaérettséggel kapcsolatos folyamatról

november - december

- Tanköteles korú gyermekek előszűrő vizsgálata
- A szülők támogatása az iskolaérettséggel kapcsolatos döntésben, kérelmek beadásában
- Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése

január

- Gyermek kiscsoportos foglalkozások tervezése, a szervezés elindítása
- Tanköteles korú gyermekek pszichológiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése

február

- Gyermek kiscsoportos foglalkozások megvalósítása (február-május)
- Szülői értekezleteken való részvétel (igény szerint)
- Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése

március - április

- Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése
- Beiskolázás segítése

május

- Középső csoportosok előszűrése
- Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése

június

- Középső csoportosok előszűrése
- Egyéni esetek és csoportos foglalkozások lezárása (szükség szerint)
- Év végi statisztika, beszámoló készítése, évértékelő konzultáció a vezetővel

2.1.5. Mozgásszervi Prevenció Torna Szakmai Centrum munkaterve

A Szakmai Centrum vezetője: Besnyő Rita

Munkatársak: Borsósné Mészáros Noémi, Laczkó Attila, Szabó Norbert, Vadász Mónika.

A Mozgásszervi Prevenció Torna Szakmai Centrum működésének általános célja: a 11. kerület önkormányzati óvodáiba járó nagycsoportos korú gyermekek mozgásfejlesztése, mozgásszeri elváltozásainak, tartáshibáinak korrekciója, prevenciója előzetes szakorvosi vizsgálat alapján.

A mozgásszervi prevenció torna célja: Mozgásszervi és belgyógyászati panaszokkal prevenció tornára utalt gyermekek egészségszintjének emelése, a tartási rendellenességek javítása, a szív és a keringési szervek munkaképességének növelése, ezzel mintegy csökkenteni, de legfőképpen megelőzni a gyermekek tartáshibáit, fizikális panaszait.

Mozgásszervi prevenció torna feladatai:

- a szervezet általános, sokoldalú, arányos képzésével az egészségi állapot teljesítőképesség helyreállítása, a testi fejlődés elősegítése
- a veleszületett vagy szerzett elváltozások korrekciója, helyreállítása
- az alsó, felső végtagizomzat és a törzsizomzat célzott fejlesztése, szinkronban a mozgáskorlátozottság, kontraktúrák (izomrövidülések, zsugorodások) oldásával
- mozgásműveltség fejlesztése: mozgásjártasságok és készség kialakítása az azonos, majd változó körülmények között gyakorolt mozgásformákkal

- motoros képességek fejlesztése: kondicionális képességek közül az állóképesség és erő fejlesztése, az erőfejlesztő gyakorlatoknál tehermentesített helyzet alkalmazása az ízületek és gerinc védelme érdekében
- a mozgásos cselekvések gazdaságos módjainak elsajátítása és esztétikus kivitelezése
- mozgásigény felkeltése, mozgásvágy ébren tartása, mozgás megszerettetése
- általános és egyéni izomfejlesztő gyakorlatok önálló és pontos végrehajtása
- tornaszerek szakszerű, balesetmentes használata
- egészséges életmódra nevelés rendszeres testedzéssel, szabad levegőn történő mozgással, és a higiéniai előírások betartásával
- közösségi nevelés együttműködéssel, kivárással, egymásra való odafigyeléssel
- énkép, önismeret, önbizalom, önellenőrzés fejlesztése
- kognitív képességek fejlesztése: figyelem, emlékezet, gondolkodás, beszéd,
- problémamegoldó készség fejlesztése
- érzelmi és akarati tényezők fejlesztése, mint kitartás, kudarctűrés, fegyelem, gátlások leküzdése

A mozgásfejlesztő pedagógusok feladatai:

- szakorvos által kiszűrt gyerekek állapotának javítása játékosan, speciális testgyakorlatokkal
- pedagógiai munka tervezése éves szinten tematikus egységekre és órákra bontva a gyermekek motiválását, aktivizálását, együttműködését szem előtt tartva, változatos módszerek alkalmazásával
- a gyermekek teljes személyiségének fejlesztése
- differenciált bánásmód alkalmazása a gyermekek eltérő fejlődési ütemét, eltérő testi elváltozásait vagy különleges bánásmódot igénylő sajátosságai alapján
- a természetes mozgások, mozgásos játékok, prevenciós és korrekciós gyakorlatok hatékonyságának fokozására különféle kézi szereket, tornaszereket alkalmazása
- a balesetvédelmi és higiéniai előírások betartása, balesetmentes környezetet megteremtése
- folyamatos kapcsolat fenntartása az óvoda dolgozóival, szülőkkel, szakszolgálati alkalmazottakkal (gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógusokkal, logopédusokkal), ortopédorvossal
- szülői fórum és szükség esetén fogadóóra az érdeklődő szülőknek, otthon végezhető gyakorlatok megosztása
- Kollégákkal együttműködés, kommunikáció elősegítése online módon (IKT, email, hírlevél formájában, online felületen).
- Szakmai innováció elősegítése szakmai továbbképzésekkel, ötletbörzékkel, hospitálásokkal.

A Szakmai Centrum megbeszéléseinek időpontja hetente egyszer hétfő 13-14.30 óráig, helyszíne Lágymányosi Óvoda székhelye, kijelölt tárgyaló terme. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Szakmai Centrum minden tagja ebben a nevelési évben végzi a Kodolányi János Egyetemen Az inkluzív nevelés pedagógusa szakirányú online továbbképzés 2. egyben záró félévét.

SZ.	Téma	Helyszín, időpont	Megjegyzés
1.	Fenntartóval, Szt. Kristóf ortopédiai osztályával tanácskozás a szűrővizsgálatok megindításához.	2022. aug-szept	Kapcsolattartás, adminisztráció

SZ.	Téma	Helyszín, időpont	Megjegyzés
2.	Óvodákkal való egyeztetés, csoportok, órarendek kialakításához.	2022. aug-szept telephelyenként	Minden mozgásfejlesztő az órarendje szerint hozzátartozó óvodákkal egyeztet.
3.	A Szakmai Centrum tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembe vételével a munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése.	2022. szept.eleje	Tanmenet, tematikus terv, Szakmai Centrum terv, naplók előkészítése
4.	Koronavírus elleni tudatos, felelős, körültekintő védekezési stratégiák átbeszélése; higiéniai szabályok és feltételek	2022 szept.	Együttműködés a helyi óvodákkal, a tárgyi feltételek biztosítása
5.	Előző nevelési évben prevenciók tornára járó gyermekek állapotának felmérése játékos tornával. (lábtorna, akadálypálya, speciális mozgások, labdaérzék)	2022 szept.	A tavalyi évben kidolgozásra került szempontsor alapján mérjük egyénileg a gyermekeket.
6.	Ortopédiai szűrések lebonyolítása, dr Kovács Jolán gyermekortopéd főorvos asszonnyal	2022. szept. 19- okt. 3-ig	Kapcsolattartás, adminisztráció
7.	Szülőkkel kapcsolattartás, információk megosztása	2022.szept. 19- okt. 3-ig	Szülői értekezletek, fogadóórák
8.	Fenntartóval egyeztetés az idei ortopédiai szűrés menetéről, tapasztalatairól és a jövő évi kontrollszűrés igényéről	2022.okt.	Kapcsolattartás, adminisztráció
9.	Kollégákkal ötletbörze, tapasztalatok megosztása az integrált nevelésről, tanulmányaink kapcsán	2022. nov.	Ötletbörze szakmai találkozók alkalmával és online felületeken
10.	Lúdtalp és tartásjavító gyakorlatok megosztása szülőkkel, igény és szükség szerint online módon.	2022.dec-jan	Szülőkkel való kapcsolattartás rugalmasan, az adott helyzethez igazodva, személyesen vagy online.
11.	Következő nevelési év ortopédiai szűrővizsgálatának megszervezése Fenntartóval, Szt. Kristóffal együttműködve.	2023.jan-febr	Kapcsolattartás, adminisztráció
12.	Külsős előadó meghívása a Tavaszi Pedagógiai Napok vagy egy helyi Továbbképzési Nap keretén belül Téma: mozgásfejlesztés új szemszögből	2023.jan-febr	Kapcsolatfelvétel, szerzési teendők, megbeszélés
13.	Nyílt napok megszervezése óvodákba szülők és pedagógusok számára	2023. febr.márc	Óvodákkal egyeztetés, meghívók, aktuális egészségügyi rendeletek figyelembe vétele
14.	Önfejlesztés, továbbképzési lehetőségek	2023.márc-máj	Rugalmasan, az adott helyzethez igazodva,

Sz.	Téma	Helyszín, időpont	Megjegyzés
			személyesen vagy online.
15.	Challange day szervezése, lebonyolítása óvodánként	2023. máj	Óvodákkal egyeztetés, szervezési tennivalók
16.	A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, a Szakmai Centrum működésének értékelése.	2023.jún	Visszacsatolás a következő nevelési év tervező munkájához.

2.1.6. Óvodai egészségügyi ellátás személyi feltételei

A gyermekek egyéni fejlődési naplója tartalmazza a mérési eredményeket (3-4 év).

Rendje a nevelési évben: A gyermekorvosok feladata alapján a hangsúlyt a kapcsolattartásra helyezzük, ezentúl az intézményben közegészségügyi/járványügyi feladatokat látnak el, a védőnő pedig tisztasági tanácsadási teendőkkel segíti a munkánkat. Iskolai élet megkezdése előtt óvodásaink szüleikkel, egyénileg keresik fel a gyermekorvosi rendelőt.

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő	Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátására megbízott munkatárs neve és beosztása
Székhely	Dr. Lehotkai Nóra	Pintér-Pályi Dóra	Jelenleg nincs diabéteszes gyermek, továbbképzések folyamatban.
Csicsergő Telephely	Dr. Kutas Katalin	Szabó Evelin	Jelenleg nincs diabéteszes gyermek, továbbképzések folyamatban.
Nyitnikék Telephely	Dr. Nagy Zoltán	Kissné Kertai Edit	Szabó Éva, továbbképzések folyamatban.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Ssz.	Vizsgálat jellege	Időpont	Felelős
1.	Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (bemeneti)	2022. október	Óvodapedagógusok
2.	Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (kimeneti)	2023. április	Óvodapedagógusok
3.	Ortopédiai szűrés (középső csoportosok)	2022. ősz	Ortopéd szakorvos
4.	Az óvoda gyermekeinek fogászati szűrése	2023. tavasz	Óvodapedagógusok

2.1.7. Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Telephelyek		
		Székhely	Csicsergő Telephely	Nyitnikék Telephely
1.	Logopédiai ellátás	Jankó István	Barák Henrietta	Lengyelné Molnár Ágnes
2.	Utazó logopédus	Megbízási szerződéssel utazó logopédusok és mozgásfejlesztők látják el: Pausz Ildikó, Dan Gabriella, Molnár Szabina.		
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás			
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Szalay Gabriella		
5.	Óvoda pszichológusi ellátás	Erdei Eszter		

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Telephelyek		
		Székhely	Csicsergő Telephely	Nyitnikék Telephely
6.	Mozgásszervi Prevenció Torna	Szabó Norbert		
7.	Hittan	Márton Etelka	Tóth Sándor	Papp Eszter

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) **szolgáltatások:**

Székhely/telephely	Szervezett szolgáltatások	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
Székhely	1. Játékos angol 2. OviFoci	Miszlai Zoltán Babai Rudolf	Bátori Flóra Marcellné Bartha Andrea
Csicsergő Telephely	1. Játékos angol 2. CsipetCsapat ovis torna	Miszlai Zoltán Szabó Norbert	Nagy Erika Hinterviserné Ossó Ágnes
Nyitnikék Telephely	1. Játékos angol 2. OviFoci	Miszlai Zoltán Babai Rudolf	Magdáné Szabó Gyöngyi Magdáné Szabó Gyöngyi

2.2. Közösségfejlesztés

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Időpont	Program	Felelős	Óvoda
2022.09.06.-15.	Szülői értekezletek	csoportos óvodapedagógusok	Nyitnikék
2022.09.19-23.	Autómentes hét	Köbli Luca	Nyitnikék
2022.09.19-23.	Környezetkímélő Közlekedési hét	Túri Krisztina	Csicsergő
2022.09.19-23.	Autómentes hét	Sándor Bianka	Székhely
2022.09.20.-21-22.	Szülői Fórumok	óvodapedagógusok	Székhely
2022.09.22.	Őszvarázs	Nagy Erika, Móga Tiborné	Csicsergő
2022.09.26-30.	Magyar Népmese hete (szept. 30. Benedek Elek), Idősek világnapja – nagyszülők mesélnek	Pillangó csoport, óvodapedagógusok	Székhely
2022.09.26-28-29	Szülői Fórumok	Óvodapedagógusok	Csicsergő
2022.09.26-30.	Népmese hét + Idősek Világnapja	Hinterviserné Ossó Ágnes, Szabó Tímea	Csicsergő
2022.09.28.	Orthopéd szűrés	Nagy csoportos óvodapedagógusok	Nyitnikék
2022.09.28.	Ősz ünnep, Szüreti mulatság, (zenés)	Bartha Andrea, óvodapedagógusok	Székhely

Időpont	Program	Felelős	Óvoda
	műsor)		
2022.09.30.	Népmese Világnapja- Idősek Világnapja	Horváth Júlia	Nyitnikék
2022.10.03.	Garabonciás természeti bemutató	Túri Krisztina	Csicsergő
2022.10.03.-07.	Állatvédelmi hét – Állatok Világnapja (okt. 4.)	Pintér Anna, óvodapedagógusok	Székhely
2022.10.04	Állatok Világnapja	Óvodapedagógusok	Csicsergő
2022.10.06.	Állatok Világnapja Bot Zoltán állatbemutató	Karskó Ildikó	Nyitnikék
2022.10.06.	Porzók- beporzók program	Túri Krisztina	Csicsergő
2022.10.07	Őszvarázs	Balogh Éva, Nagy Szilvia	Nyitnikék
2022.10.10-13.	Egyéni fotózás	csoportos óvodapedagógusok	Nyitnikék
2022.10.17-18.	Fotózás	Túri Krisztina, Szabó Tímea	Csicsergő
2022.10.10.	Zene Világnapja	Hinterviserné Ossó Ágnes, Oroszlán Dóra	Csicsergő
2022.10.21.	Október 23-i ünnepség	óvodapedagógusok	Székhely
2022.10.21.	Október 23- i megemlékezés	Varga Attila	Csicsergő
2022.10.21.	Október 23-i ünnepség	óvodapedagógusok	Nyitnikék
2022.10.26.	Szülői Klub	Erdei Eszter Pszichológus	Nyitnikék
2022.11.	Felkészülés a téli madárvédelemre-madáretető készítés	Sándor Bianka, óvodapedagógusok	Székhely
2022.11.07-11.	Kerületnap kiállítás, díjátadó	Móga Tiborné, Király Eszter	Csicsergő
2022.11.7-8-9.	Egyéni Fotózás	Bartha Andrea, óvodapedagógusok	Székhely
2022.11.10.	Márton nap	Magdáné Szabó Gyöngyi	Nyitnikék
2022.11.10.	Márton-napi mulatság	óvodapedagógusok, ped.assz., dajkák	Székhely
2022.11.11	Kerület Napja	Balogh Éva, csoportos óvodapedagógusok	Nyitnikék
2022.11.11.	Kerület napja	kerületi rendezvény	Székhely
2022.11.16.	Madárbarát program a szülőkkel	Hinterviserné Ossó Ágnes, Oroszlán Dóra	Csicsergő
2022.11.23.	Adventi alkotó délután és alapítványi vásár	óvodapedagógusok, ped.assz., dajkák	Székhely
2022.11.28.	Adventi készülődés	Óvodapedagógusok	Csicsergő
2022.12.06.	Mikulás	Balogh Éva	Nyitnikék

Időpont	Program	Felelős	Óvoda
2022.12.06.	Mikulás ünnepség	óvodapedagógusok	Székhely
2022.12.06.	Mikulás	Hinterviserné Ossó Ágnes, Nagy Erika	Csicsergő
2022.12.07.	Báb előadás	csoportos óvodapedagógusok	Nyitnikék
2022.12.07.	Adventi alkotó délután	Balogh Éva, csoportos óvodapedagógusok	Nyitnikék
2022.12.07.	Adventi alkotó délután	Óvodapedagógusok	Csicsergő
2022.12.13.	Lucázás	Horváth Júlia	Nyitnikék
2022.12.13.	Adventi alapítványi vásár	Óvodapedagógusok	Csicsergő
2022.12.14.	Adventi alapítványi vásár	Magdáné Szabó Gyöngyi, csoportos óvodapedagógusok	Nyitnikék
2022.12.13.	Karácsonyi ünnepségek	óvodapedagógusok, ped.assz., dajkák	Székhely
2022.12.14.	Óvodai karácsony	Óvodapedagógusok	Csicsergő
2022.12.15.	Karácsonyi ünnepségek	Óvodapedagógusok	Nyitnikék
2022.12.16.	Nevelés nélküli munkanap	Juhász Tünde	Székhely
2023.01.16-20.	ÖKO hét	Sándor Bianka, óvodapedagógusok	Székhely
2023.01.16-20.	ÖKO hét	Köbli Luca	Nyitnikék
2023.01.16-20.	ÖKO hét/szelektív hulladékgyűjtés	Túri Krisztina	Csicsergő
2023.01.20.	A magyar kultúra napja	Óvodapedagógusok	Csicsergő
2023.02.	Szülői Fórumok	óvodapedagógusok	Székhely
2023.02.15.	Farsang, Gézugáz együttes programja	Oroszlán Dóra, Király Eszter	Csicsergő
2023.02.17.	Farsang	Magdáné Szabó Gyöngyi, csoportos óvodapedagógusok	Nyitnikék
2023.02.17.	Farsang (délelőtti csoportonként, jelmezes)	óvodapedagógusok	Székhely
2023.03.14.	Március 15- megemlékezés	csoportos óvodapedagógusok	Nyitnikék
2023.03.14.	Nemzeti ünnep – megemlékezés (márc.15)	óvodapedagógusok, ped.assz., dajkák	Székhely
2023.03.14.	Március 15.megemlékezés	Oroszlán Dóra, Király Eszter	Csicsergő
2023.03.22.	Víz világnapja	Köbli Luca	Nyitnikék
2023.03.22.	Víz Világnapja	Sándor Bianka, óvodapedagógusok	Székhely
2023.03.22.	A víz világnapja az óvodában.	Óvodapedagógusok	Csicsergő

Időpont	Program	Felelős	Óvoda
2023.03.23.	Húsvéti alkotódélután	Óvodapedagógusok	Csicsergő
2023.03.29.	Húsvéti alkotó délután	Bardonné Angyal Zsuzsanna	Nyitnikék
2023.03.29.	Húsvéti alkotó délután és alapítványi vásár	csoportos óvodapedagógusok	Székhely
2023.04.04.	Húsvéti tojáskeresés	csoportos óvodapedagógusok	Nyitnikék
2023.04.05	Húsvéti alapítványi vásár	Bardonné Angyal Zsuzsanna, Balogh Éva	Nyitnikék
2023.04.06	Húsvéti alapítványi vásár	Hinterviserné Ossó Ágnes, Nagy Erika, Móga Tiborné	Csicsergő
2023.04.09.	Magyar Költészet napja	Horváth Júlia	Nyitnikék
2023.04.11.	Húsvéti népszokások az óvodában	Móga Tiborné, Király Eszter	Csicsergő
2023.04.12.	Gyermekek húsvét, tojáskeresés	csoportos óvodapedagógusok	Székhely
2023.04.13.	A költészet napja az óvodában	Móga Tiborné, Király Eszter	Csicsergő
2023.04.14	Föld Napja	Óvodapedagógusok	Csicsergő
2023.04.19.	Föld Napja (ápr.22) - Virágültetés	óvodapedagógusok, ped.assz., dajkák	Székhely
2023.04.21	Föld Napja	Köbli Luca, csoportos óvodapedagógusok	Nyitnikék
2023.04.28.- 05.08.	Anyák napi köszöntés	csoportos óvodapedagógusok	Nyitnikék
2023.05.	csoportos fotózás	Balogh Éva	Nyitnikék
2023.05.	Csoport Fotózás	Bartha Andrea, óvodapedagógusok	Székhely
2023.05.05.	Anyák napja	Óvodapedagógusok	Csicsergő
2023.05.08-09.	Anyák napi köszöntések	csoportos óvodapedagógusok	Székhely
2023.05.08-12.	Madarak és fák napja – Kerítés kiállítás	óvodapedagógusok, ped.assz., dajkák	Székhely
2023.05.09.	Csoportfotózás	Óvodapedagógusok	Csicsergő
2023.05.10.	Madarak és fák napja	Óvodapedagógusok	Csicsergő
2023.05.10	Madarak Fák Napja	Köbli Luca, csoportos óvodapedagógusok	Nyitnikék
2023.05.11.	Buszos kirándulás	Balogh Éva	Nyitnikék
2023.05.16.	Kamaraerdei Túranap	Hinterviserné Ossó Ágnes, Móga Tiborné, Túri Krisztina	Csicsergő
2023.05.23.	Gyermeknap	Óvodapedagógusok	Csicsergő
2023.05.24.	Gyereknapi	óvodapedagógusok, ped.assz., dajkák	Székhely
2023.05.29.-06.15	Évzáró Ünnepek a csoportokban	csoportos óvodapedagógusok	Nyitnikék

Időpont	Program	Felelős	Óvoda
2023.05.29-30-31.	Évzárók, ballagások	Óvodapedagógusok	Csicsergő
2023.05.29-31.	Évzárók	óvodapedagógusok, ped.assz., dajkák	Székhely
2023.06.06.	Környezetvédelmi Világnap	Köbli Luca, csoportos óvodapedagógusok	Nyitnikék
2023.06.07.	Apák napja	Juhász Tünde, óvodapedagógusok,	Mindhárom óvodában
2023.06.08.	Gyermeknap	Balogh Éva	Nyitnikék
2023.06.09.	Gyermeknap kirándulás	Óvodapedagógusok	Csicsergő

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére:

- az óvodai nevelés során
- a családi nevelés megsegítése során.

A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata:

- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
- konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
- iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása.

Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása → *aktuális mérések lebonyolítása*, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása.

Adományozási gyakorlat működtetése – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával.

Fontos: az eredmények tudatos és tervszerű gyűjtése a nevelési év során (óvodapedagógusok, vezető-helyettesek).

Feladatok	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.	Óvodavezető
Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói	Minden vezető-helyettes 1

Feladatok	Felelős
Az iskolai életmódra előkészítés javítása érdekében az iskolai bemeneti méréseket építsék be a pedagógusok a napi fejlesztő munkájukba.	
„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése.	BECS vezető
A gyermek fejlődési naplójából az eredmények rögzítése. (gyermekek fejlődése, neveltségi szintje)	BECS vezető és pedagógiai mk vezető
Gyermekrendezvényeken és programokon résztvevők számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettség adatok.	BECS vezető
Elégedettség mérés mutatóinak emelkedése érdekében a szabályzó dokumentumok behatóbb megismertetése az óvodahasználókkal.	Munkaközösség vezetők
Külső szakmai ellenőrzés / minősítés és eredményei	Óvodavezető, BECS vezető
Tanfolyamelemtési és önértékelési eredmények	Óvodavezető, BECS vezető
Mester programok megvalósítási folyamata	Óvodavezető, BECS vezető
Zöld Óvoda Program és a kerületi Környezeti Program eredményei	Munkaközösség vezetők

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra négy munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből egy nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén, előzetes felmérést követően – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről, a járványügyi szabályok betartásával. Az érdeklődő szülők részvételét is biztosítjuk. A nevelés nélküli munkanapról 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk. Az ügyeletet abban az óvodában látjuk el, melyben a nevelés nélküli munkanap programja zajlik. Minden egyéb, szülőket érintő eseményről 7 munkanappal előtte tájékoztatást adunk óvodánk honlapján és a zárt levelező listákon keresztül. A nevelés nélküli munkanap programjára meghívjuk az érdeklődő szülőket, SZK képviselőket.

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett / Felelős
1.	Nevelési évet nyitó értekezlet	2022.08.26. péntek (Nyitnikék)	Alkalmazotti közösség / Óvodavezető
2.	Belső továbbképzés: szervezetfejlesztés. Uzsálné dr. Pécsi Rita: Önbizalom, önértékelés, önbecsülés, vagy A (le)építő kritika témában előadás.	2022.12.16. péntek (Székhely)	Alkalmazotti közösség / Óvodavezető
3.	Nevelési évet záró értekezlet	2023.06.16. péntek (Csicsergő)	Alkalmazotti közösség / Óvodavezető
4.	Alkalmazotti csapatépítő/tapasztalatszerző kirándulás (Zöld Óvoda látogatása) – amennyiben a járványhelyzet engedi.	2023.06.23. péntek	Alkalmazotti közösség / Óvodavezető

Témahetek az iskolákban, melyekhez igazodhatunk a gyermekek életkorának megfelelően:

1. „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6–10. között,
2. Digitális Témahét 2023. március 27–31. között,
3. Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24–28. között,

Óvodánk pedagógusai az adott időszakban jelenítsék meg tervezetükben és gyakorlatukban a témahetekhez kötődő programokat, képzéseket, konferencián való részvételt (kerületi, fővárosi, országos szinten egyaránt).

4.2. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja – székhely és telephelyek

Mindhárom óvodánkban havonta egy alkalommal tartanak helyi szintű nevelőtestületi és alkalmazotti megbeszéléseket, általában a hónap első hetében, illetve rendkívüli esetekben szükség szerint.

4.3. Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai fórumok

Az óvodában működő összesen öt szakmai munkaközösség és három munkacsoport mindegyike saját profillal és munkaterv szerint dolgozik, azonban foglalkozásaikba integrálják a nevelési év kiemelt céljait és feladatait.

Új elemként bevezetjük a munkaközösségi munkanaplót, mely minden foglalkozás vonatkozásában tartalmazza a:

- jelenléti ívet
- a foglalkozás témáját
- a foglalkozáson hozott megállapodásokat.

4.3.1. Óvodavezetői team

Név	Beosztás	Felelős	Határidő
Karkus Mihályné	óvodavezető	Teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény törvényes működéséért	vezetői ciklus alatt folyamatos
Juhász Tünde	függetlenített óvodavezető helyettes	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátásáért	megbízás ideje alatt folyamatos
Székhely			
Dr. Marczellné Bartha Andrea	óvodavezető helyettes I.	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátásáért	megbízás ideje alatt folyamatos
Sándor Bianka	óvodavezető helyettes II.		
Csicsergő telephely			
Nagy Erika	óvodavezető helyettes I.	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátásáért	megbízás ideje alatt folyamatos
Hinterviserné Ossó Ágnes	óvodavezető helyettes II.		
Nyitnikék telephely			
Balogh Éva	óvodavezető helyettes I.	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátásáért	megbízás ideje alatt folyamatos
Magdáné Szabó Gyöngyi	óvodavezető helyettes II.		

A team elsődleges célja a nyugodt, kiegyensúlyozott intézményi működéséhez és szakmai feladataihoz kapcsolódó információk megbeszélése, pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása, döntések előkészítése.

A járványügyi intézkedések gyors megszervezése és lebonyolítása, koordinálása érdekében az online lehetőségek (viber, messenger) használatát előtérbe helyezzük a vezetői team kapcsolattartásában is.

A vezetői értekezletek időpontja általában: minden hónap első keddeje 14:00-16:00-óraig, a helyszín a három óvodai egység között változik, névsorrendben. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

A szervezeti kultúránk fejlesztése, a csapatszellem erősítése kiemelt célkitűzése a vezetői programnak. Ennek fontos operatív feladata a folyamatos és hiteles információ átadás, megosztás, melynek legfontosabb eleme a vezetők közötti párbeszéd.

Résztvevők: Óvodavezető és óvodavezető-helyettesek (8 fő). A fő témától függően a munkaközösség vezetőket és az SzK vezetőket is meghívjuk.

Formája: Óvodaközi vezetői megbeszélések, értekezletek (tervezett időpontok). Tájékoztató, információ csere (alkalomszerű, azonnali).

Ütemezése:

Időpont	Téma	Megjegyzés
szeptember	<p>Az éves munkaterv elkészítése, vélemény kikérése szülői szervezettől. Későbbiekben legitimálás a vélemények figyelembevételével.</p> <p>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyugodt légkör, személyi és tárgyi feltételek biztosítása. - A törvényes működés feltételeinek megteremtése. 	

Időpont	Téma	Megjegyzés
	<ul style="list-style-type: none"> - Tanügy igazgatási dokumentumok vezetése. - Munkatervi feladatok egyeztetése. - Járványügyi feladatok megbeszélése az óvodai egységekhez igazodóan. <p>Lágymányosi Óvoda szakmai munkáját érintő változások és fenntartói – köznevelési szakértői értékelések megbeszélése. Egyéb aktuális feladatok megvitatása. Eseménynaptár összeállítása 2022/2023-as évre. Októberi statisztikai adatszolgáltatás előkészítése és elvégzése az óvodák között. GDPR- adatvédelem megbeszélése. Különös esemény esetén követendő protokoll leegyeztetése.</p>	
Október	<p>Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése Vezetői tapasztalatok a szeptemberi tanügy igazgatási feladatokkal kapcsolatban (munkatársi megbeszélés). Csoportnapló tartalmi elemeinek ellenőrzése. Az óvoda szabályzó dokumentációjának felülvizsgálata, (Sz.M.Sz. Házi rend, P.P.). Önértékelési feladattervek áttekintése. Kerület napjának program megbeszélése, szakmai beszámolók (továbbképzésekről, fórumokról). Aktuális kérdések megvitatása. Mesterprogram beszámoló áttekintése</p>	<p>Meghívottak: Munkaközösség vezetői, BECS tagok</p>
November	<p>A működés (nem teljes körű) garanciális elemeinek számbavétele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jogszerűség - a vezetés szerepe - a tervezés folyamata - belső ellenőrzés és értékelés, - mérőeszköz készítés - partnerközpontúság. <p>2023. évi költségvetés előkészítése Aktuális kérdések megvitatása A minősítésre várakozások adatainak, feladatainak áttekintése, segítése.</p>	<p>Meghívottak: Becs képviselő</p>
December	<p>Gyakornoki programban résztvevők nyomon követése. Ünnepek, ünnepélyek szervezése, feladatok átbeszélése, alapítványi bevételek felhasználása játékvásárlásra (munkatársi megbeszélés). Karácsony az óvoda dolgozói részére – előkészítés.</p>	<p>Meghívottak: SNI mk. vezető, az érintett csoportos óvónők, a</p>

Időpont	Téma	Megjegyzés
	Aktuális kérdések megvitatása A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődéséről megbeszélés az érintett szakemberekkel. Szakértői bizottságokhoz a felülvizsgálati kérelmek elkészítése (S.N.I.)	fejlesztésben résztevő szakemberek
Január	Munkaterv és teljesítményértékelés féléves értékelése: munkaközösség vezetők, csoportvezetők minőséggondozó TEAM- vezető (BECS), gyermekvédelmi felelős beszámoltatása. Önértékelések és a minősítési eljárások eddigi tapasztalatai. Tapasztalatok összegyűjtése és megvitatása: tervezés, erőforrások, szervezés, irányítás, koordinálás. A feladatok ütemezése szerint a további vezetői és munkaközösség vezetői feladatok. Önértékelési csoport és az önértékelési kiscsoportok feladata. A pedagógiai munkát segítő teljesítményértékelésének előkészítése. Aktuális feladatok. Farsangi előkészületek megbeszélése, szervezése, áruvásárlás.	Meghívottak: munkaközösségi vezetők, felelős óvodapedagógusok
Február	Továbbképzési rendszer áttekintése továbbképzési terv esetleges módosítása. Beiskolázási terv elkészítése. Aktuális programok megbeszélése. Tisztasági szemle tapasztalatainak megvitatása, fejlesztendő területek átbeszélése, NOSK csoport képviselőivel megbeszélés. Minőséggondozó- önértékelési szakmai munkaközösség korrekciós javaslatainak megvitatása. Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése: teljesítményértékelés, partneri igény és elégedettség mérés, intézményértékelés előkészítése.	Meghívottak: NOSK képviselője
Március	Minősítő eljárásra jelentkezők előkészítése. Szűrővizsgálatok eredményeinek megbeszélése. Aktuális feladatok.	
Április	Év végi programok felelőseivel és az alkalmazotti közösséggel megbeszélés, programegyeztetés. Vezetői ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése. A beszámoló előkészítése, a szükséges adatszolgáltatás egyeztetése. Teljesítményértékelés egyeztetése (technikai dolgozók).	Meghívottak: Munkaközösség vezetők
Május	Nyári terv megbeszélése, szabadságolási terv egyeztetése. Az elkövetkezendő időszakhoz kötődő óvodai ünnepek és rendezvények koordinálása. Nyári óvodai élet szabályai, feladatai, helyi sajátosságai. Teljesítményértékelés egyeztetése (pedagógusok). Aktuális kérdések megvitatása.	
Június	A nevelési év értékelésének előkészítése.	Meghívottak:

Időpont	Téma	Megjegyzés
	Aktuális kérdések megvitatása.	Munkaközösség vezetők
Folyamatosan, szükség szerint	<p>A Covid19 operatív csoport célja: az óvodás gyermekek és az óvodai ellátást biztosító személyzet egészségének védelme.</p> <p>A Covid19 operatív csoport feladatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a vírus esetleges óvodai megjelenésének kiszűrése és lokalizálása - az egészségügyi és járványügyi intézkedések hatékony megszervezésére - szükség esetén biztosítja a fertőzött személyek elkülönítését - folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a helyzetet, és amennyiben az indokolt, további intézkedésekre tesz javaslatot, vagy intézkedéseket hoz - biztosítja a járványügyi szabályok betartását - személyesen vesz részt a járványügyi szabályok betartásának ellenőrzésében - javaslatot tesz azon tényezők és belső szabályozások meghozatalára, vagy megszüntetésére, amelyek akadályozzák a jogszabályi vagy egyéb kötelezően betartandó törvények és szabályok megvalósítását - ellenőrzi a védekezéshez szükséges, raktárkészleten lévő egészségügyi eszközök körét, mennyiségét és minőségét; amennyiben indokolt, intézkedik további készletek beszerzésére - a szülők és a gyermekek tájékoztatása érdekében gondoskodik arról, hogy figyelemfelhívó eszközökkel és módszerekkel bemutatásra kerüljenek a vírussal kapcsolatos információk 	<p>Covid19 operatív csoport</p> <p>Intézményi munkacsoport vezető: Karkus Mihályné óvodavezető</p> <p>Intézményi munkacsoport tagjai: Telephelyi vezetőhelyettesek, függetlenített vezetőhelyettes.</p>

4.3.2. Szakmai munkaközösségek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője
1.	Pedagógiai szakmai munkaközösség	Bardonné Angyal Zsuzsanna
2.	Környezettudatos nevelés munkaközösség	Túri Krisztina
3.	Innovációt támogató munkaközösség	Sándor Bianka
4.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel foglalkozó munkaközösség	Horváthné Fodor Ilona
5.	Belső Ellenőrzési Csoport - Minőségfejlesztési Munkaközösség	Juhász Tünde

4.3.3. Szakmai munkacsoportok

Ssz.	Szakmai munkacsoport neve	Munkacsoport vezetője
1.	Gyermekevédelmi munkacsoport	Hinterviserné Ossó Ágnes
2.	Nevelő és oktató munkát segítő munkacsoportja.	Sipos Erika - dajka

4.4. Szakmai munkaközösségek tervei

4.4.1. Innovációt támogató munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető: Sándor Bianka

A munkaközösség kapcsolattartói:

Székhely: Sándor Bianka

Nyitnikék Telephely: Schmidtné Bulat Zsuzsanna

Csicsergő Telephely: Varga Attila

„Az Alapprogram szerint az óvodai nevelésben megjelenhetnek a különböző - köztük az innovatív - pedagógiai törekvések, mivel az Alapprogram biztosítja az óvodapedagógusok pedagógiai nézeteinek, értékrendjének és módszertani szabadságának érvényesülését, megkötéseket csak a gyermek érdekének védelmében tartalmaz.”

(ÓNOAP. 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet)

Célunk az óvodai innovatív neveléssel:

- A gyermekekkel játékosan megismertetni az interaktív táblát és egyéb informatikai eszközöket (Beebot méhecske, Code & Go robot egér, laptop).
- Az információs kultúra és a későbbi egészséges IKT eszközhasználat megalapozása.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek színvonalas és korszerű fejlesztése.
- A tehetséges gyermekek számára új eszközök, lehetőségek, játékbővítések biztosítása.
- A digitális írástudás előkészítése, tudatos, mértékletes digitális eszközhasználatra nevelés.
- Segítségnyújtás a családok részére az IKT, illetve digitális játékok eszközök kiválasztásában a gyermek életkorának megfelelően.

Az interaktív táblát használhatjuk: nagy felületen való rajzolásra; képek, videók nézegetésére, diafilmek, zenehallgatásra, hangok felismerésére; játékos fejlesztő feladatok megoldására – kiemelten a SMART Notebook szoftverrel.

A munkaközösség céljai:

A hatályos rendelkezésekhez alkalmazkodva az intézményi bemutatók megtartása, közös tudásátadás biztosítása, a koronavírus járvány miatt elmaradt régi hagyományaink újraélesztése, továbbképzéseken való aktív részvétel, megszerzett tudás alkalmazása, megosztása a munkatársakkal. Online kapcsolattartási formák megtartása, erősítése. Munkaközösségekkel való kooperatív munka a jeles napokat, programokat illetően.

Amennyiben lehetséges, az interaktív eszközparkunk bővítése.

- Az óvoda pedagógiai programjában leírt célok, feladatok megvalósítása,

- Olyan játéktevékenységek biztosítása, amelyekben a gyermekek megismerik az informatikai eszközöket és azokat biztonsággal, félelem nélkül használják, eközben tanulnak egymástól is
- a pedagógusminősítő eljárásra jelentkező kollégák támogatása, IKT kompetenciájuk bővítése,
- új kollégák IKT kompetenciájának felmérése, képzése- felzárkóztatása, ismeretfrissítés – átadás,
- A kiemelt figyelmet igénylő és a tehetséges gyermekeket színvonalas és korszerű fejlesztése ezen eszközök használatával, tehetséges gyermekek kiszűrése, egyéni foglalkoztatása csoporton belül, tehetséggondozás lehetőségeinek kihasználása
- SNI gyermekek egyéni fejlesztése,
- Ötletek, játék lehetőségek alkalmazása a mindennapokban a gyermekeknél, kiemelten figyelve a differenciálásra,
- folyamatos megbeszélések, kapcsolattartás a kollegákkal óvodai és telephelyi szinten.
- IKT eszközök használatában érintett csoportok (kis- középső- nagy) szüleit tájékoztatni az eszközök létéről, használatának módjáról óvodáskorban
- megismertetni, ismételni a nevelőtestülettel a gyermekek által használt IKT eszközök szabályait (SMART interaktív tábla, Beebot méhecske, Code & Go robot egér, laptop),
- képzések szervezése az intézményen belül (notebook szoftver használatának megismerése, gyakorlása), házi bemutatókat szervezése.
- IKT eszközállomány bővítése csoportonként (minden csoportnak saját laptop, kimondottan a csoporttal kapcsolatos dokumentációkhoz).
- havi rendszerességgel megbeszélés a munkaközösség tagjaival.
- folyamatos és jól kiépített kapcsolattartás a partner intézményekkel- LSK, kerületi intézmények, ELTE, igényfelmérések, bemutatók, megbeszélések, képzések keretében,
- IKT eszközökkel kapcsolatos konferenciákon, előadásokon, rendezvényeken való részvétel, kompetenciánk fejlesztése a pedagógiai megújulás érdekében.

A munkaközösség feladatai:

Az IKT eszközök megfelelő alkalmazása már kiscsoporttól kezdve, segítve az otthoni szokások- szabályok kialakítását (fejlesztés, mértékletesség, tudatosság).

- A pedagógiai programban foglaltak megvalósulását támogató tevékenységek szervezése.
- megfelelő információkat szolgáltatás a szülők részére (pl.: szülői értekezleten), nyílt délelőtti szervezése (bemutató az óvodáskorú gyermekek számára megfelelő IKT eszközök használatáról).
- A szülőkkel való kapcsolattartásban az online lehetőségek kihasználása továbbra is: pl.: online fogadóórák megtartása, online szülői értekezlet, facebook csoportban információk továbbítása.
- IKT eszközökre vonatkozó szabályok alkalmazása (biztonságos használat felnőtt jelenlétében).
- IKT munkaközösség szervezett, hatékony működése, az online lehetőségek felhasználása: folyamatos kapcsolattartás, információ csere a munkaközösségi tagok között, közös zárt facebook csoport, e-mail levelező lista, viber és óvodai honlap.
- IKT eszközök adta lehetőségek mélyebb ismerete, magabiztosabb felhasználói magatartás.
- Tudatos anyaggyűjtés, IKT kompetencia magas fokon való művelése (programok, csoportok, blogok létrehozása)

- Negyedévente vagy félévente írásbeli beszámoló az óvodapedagógusoktól az elvégzett munkáról csoport és óvodai/telephelyi szinten (pl: nehezen kezelhető gyermekek segítése, vállalt feladatok)
- új ötletek, feladatok megvalósítása, segítségnyújtás biztosítása az eszközök alkalmazásában,
- a nevelési területekhez szervesen illeszkedő, a gyermekek fejlettségének és életkori sajátosságainak megfelelő interaktív fejlesztő játékok készítése. A korosztálynak szóló színvonalas, digitális tananyagok folyamatosan gyűjtése.
- folyamatosan bővíteni a notebook szoftverben, LSK szoftverben elkészített interaktív játékokat kapcsolódva a pedagógiai programunkhoz,
- SMART programban való játékok készítését a különböző témakörökhöz, melyet az egész intézményben tudnak majd alkalmazni a nevelő munka során
- kiemelt figyelmet igénylő, tehetséges gyermekek kiszűrése, SNI gyermekek felzárkóztatását segítése, játékos fejlesztése, a csoportos óvodapedagógus és a gyermeket fejlesztő szakember segítségével akár csoporton belül.
- segíteni a kiscsoportosok megismerkedését az óvoda IKT eszközeivel,
- házi bemutatók, hospitálások szervezése, felelősök kijelölése, tájékoztatás az időpontokról, programokról,
- Intézményünk szolgáltatási színvonalának, fejlettségének megmutatása.

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja: havonta egyeztetve a tagokkal (szerdai napok).
 Helyszín: Lágymányosi Óvoda Székhely. Főként a személyes találkozókra, bemutatókra fektetjük a hangsúlyt, de továbbra is aktív online kapcsolattartást kívánunk fenntartani a munkaközösségi tagok között.

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Évkezdő megbeszélés Az éves munkatervben megfogalmazott feladatok átbeszélése, egyeztetése, pontosítása, új kollégák felzárkóztatásának lehetőségeinek megbeszélése, új munkaközösségi tagok bevezetése a szakmai csoport éves munkájába, bemutatók/hospitálások időpontjának megbeszélése.	10.05. szerda 13:00-14:30 Székhely	Alakuló ülés a régi és új munkaközösségi tagok részvételével.
2.	Munkaközösségi megbeszélés	10.19. szerda 13:00-14:30 Székhely	Bemutatók témáinak, lehetőségeinek megbeszélése, bemutatót tartó pedagógusok kiválasztása.
3.	Digitális tábla használatának integrálása a csoportban.	11.16. szerda 7:30- 9:00 Székhely	Nyílt délelőtt a kollégák részére.
4.	Munkaközösségi megbeszélés, a délelőtti bemutató értékelése,	11.16. szerda	A nyílt nap megbeszélése.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	reflektálás.	9:00- 10:00 Székhely	
5.	Digitális tábla használata a csoportban.	12.07. szerda 7:30-10:00	A székhelyen a digitális tábla használatának integrálása az óvodai csoportban. Szokások- szabályok átbeszélése, megfigyelése.
6.	Látogatás óvodánk egyik telephelyén - Digitális tábla működése a csoportban	01.18. 7:30- 10:00	Érintett óvodapedagógusok.
7.	A XIII. kerület Hétszín Tagóvodájának szakmai látogatása óvodánkban.	02.15. 9:00-tól	Az interaktív tábla használatának lehetőségei az óvodások fejlesztésében.
8.	Látogatás óvodánk egyik telephelyén - Digitális tábla működése a csoportban	03.08. szerda 7:30-10:00	Érintett óvodapedagógusok.
9.	Játék a Robot egérrel a nagy csoportban	04. 12. szerda 7:30- 10:00	Robot egér bemutatása a gyermekeknek, szokások- szabályok megbeszélése a gyermekekkel, játék bemutatása a gyermekeknek.
10.	Bemutató foglalkozás. Kerekasztal beszélgetés az elmúlt év tapasztalatairól, fejlesztési lehetőségekről, távlati célokról.	05.10. szerda 8:30- 9:00 9:00-10:30	Az egyik munkaközösségi tag bemutató foglalkozása. Óvodánk dolgozói részére.

Kiemelt cél a továbbképzéseken való részvétel, tudástárunk bővítése:

Jókor, jó helyen: IKT alkalmazása az óvodában – továbbképzés óvodapedagógusok számára	Neteducatio (30 óra, 30 kredit)
Mozaik digitális oktatás – IKT-képzések	Mozaik, nem akkreditált képzések
IKT kompetenciák alapfokon (kezdő műhely)	Budapesti POK képzései
IKT kompetenciák fejlesztése (haladó műhely)	

A kialakult járványügyi helyzetre való tekintettel az online lehetőségek kihasználása:

- Online kapcsolattartás, megbeszélések a munkaközösségi koordinátorokkal, az óvoda dolgozóival.
- Online fejlesztő játékok továbbítása a szülők felé különféle platformokon (facebook zárt csoportok, honlap, közös csoportos email).
- Kollegák továbbképzése az online világ lehetőségeiről, belső információátadások, tudásbővítés.

- Online konferenciák, továbbképzések felkeresése, azokon való részvétel.
- A Skype/Zoom/Messenger használatának lehetőségei, adottságai.
- Online barkácsdélutánok szervezése.
- Online szülői értekezlet, fogadó óra megszervezése, lebonyolítása. A gyermek állapotáról, fejlettségéről való tájékoztatás mind szülő, mind pedagógusi oldalról.
- Óvodapszichológiai, mozgásfejlesztési segédanyagok továbbítása, igény szerint segítségnyújtás, megbeszélés.
- Skype, Zoom konferencia megbeszélések különféle aktuális témákban: online lehetőségek kihasználása, mértéktartás, agressziókezelés, online mese/olvasott mese, okostelefon/ tablet – érvek és ellenérvek.

KIEGÉSZÍTÉS - IKT eszközök az óvodai csoportokban

1. SMART Digitális Tábla:

A digitálístábla az óvodapedagógus kezében egy olyan eszköz, amivel színesíti a tervezeteket, melynek segítségével kinyitja a világot a kisgyermeknek előtt, és közben fejleszti a készségeiket, képességeiket úgy, hogy észre sem veszik.

SMART Digitális Tábla használatának szabályai:

- csak pedagógus jelenlétében lehet az interaktív táblát használni,
- a gyermekkel minden esetben meg kell beszélni a játék használatának szabályait,
- egyszerre csak egy kisgyermek játszhat a tábla előtt,
- a projektorhoz és a laptophoz ne érjenek hozzá,
- a táblánál rajzoló kisgyereket ne zavarjuk meg,
- a táblánál játszó gyermek bátran kérjen segítséget a felnőttől, vagy óvodás társaitól,
- a gyermekek körbeülhetnek a táblát, de tartsanak távolságot, hogy szabad mozgástere legyen a táblán játszó gyermeknek,
- a táblával csak a szabad játék ideje alatt játszhatnak,
- a táblát és a tábla eszközeit (szivacs, színes tollak a tolltartóban) kikapcsolt állapotban nem lehet használni.

SMART Digitális Táblához gyermekek által használt játékok:

- SMART 11-es notebook szoftverben készített játékok
- Meseszerkesztő program (<http://logo.sulinet.hu/>)
- Katica matematikai fejlesztőjáték (INFRA, s.r.o., Mgr. Anita Krommerová, 2010. Lienka)
- Minimanó DVD játék sorozat- Tavasz, Nyár, Ősz, Tél
- <https://energiakaland.hu/>
- <https://www.jigsawplanet.com/>

2. Laptop

Laptop használatának szabályai:

- a laptoptal minden esetben óvodapedagógus jelenlétében játszhatnak a gyermekek,
- a gyermekkel minden esetben meg kell beszélni az eszköz használatának szabályait,
- a laptoptal egyszerre egy gyermek játszhat,

- megbeszélés alapján a gyermekek használhatják az egeret, illetve a touchpadot,
- a laptoppal kizárólag asztalnál lehet játszani,
- kis csoportokban maximum 1- 4 gyermek lehet egyszerre a gép előtt,
- a laptoppal maximum 10 percig játszhat egy- egy gyermek.

Laptophoz gyermekek által használt játékok:

- SMART 11- es notebook szoftverben készített játékok
- Meseszerkesztő program (<http://logo.sulinet.hu/>)
- Katica matematikai fejlesztőjáték (INFRA ,s.r.o.,Mgr. Anita Krommerová, 2010. Lienka)
- Minimanó DVD játék sorozat- Tavasz, Nyár, Ősz, Tél

3. Beebot méhecske, Code & Go robot egér

A Beebot méhecske/Code & Go robot egér alkalmazásával lehetővé tesszük a gyermekek számára, hogy gyakorolhassák az irányokat. A méhecske, egér hátán négy darab nyíl és egy „go” elnevezésű gomb található, melyek segítségével a gyermekek önállóan tudnak utasításokat adni az eszköznek, gyakorolva a jobbra- balra, előre- hátra irányokat.

Beebot méhecske/Code & Go robot egér használatának szabályai:

- a játékkal minden esetben óvodapedagógus jelenlétében játszhatnak a gyermekek,
- a Beebot méhecské/ Code & Go robot egeret minden esetben megfelelő „talajon”, vagy pályán kell használni, ahol az eszköz megfelelően tud működni,
- a gyermekkel minden esetben meg kell beszélni a játék használatának szabályait,
- egyszerre 1- 4 gyermek játszhat váltva a méhecskével.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztő játéakai:

- Smart interaktív tábla,
- Beebot méhecske/ Code & Go robot egér,
- Laptop

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztésének menete:

ütemterv készítése minden kisgyermekre, személyre szabottan, akinek szükséges az egyéni fejlesztésre, egyeztetve a csoportos óvodapedagógusokkal, illetve a gyermekek fejlesztő szakemberével,

- iskolába készülő sajátos nevelési igényű gyermekek csoportos óvodapedagógusaival, illetve a gyermekek fejlesztő szakemberével egyeztetve külön egyénre szabott játék készítése a SMART notebook szoftverben,
- játékpálya készítése a Beebot méhecskéhez, hogy gyakorolhassák az irányokat, elmélyítve a jobb- bal oldalt, a pálya elkészítésénél figyelembe véve a gyermekek érdeklődési területeit,
- A fejlesztésekről minden esetben egyéni feljegyzések készülnek, mely negyedévente kiértékelésre kerül a csoportos óvodapedagógusokkal, illetve a gyermek fejlesztőszakemberével.

4.4.2. Környezettudatos nevelés munkaközösség munkaterve

„A természet varázsát ontja bőven. A fűben, a virágban és a kőben. Ó nincs a földön oly silány anyag, Mely így vagy úgy ne szolgálná javad; De nincs oly jó, melyben ne volna vész, Ha balga módra véle visszaélsz!”

(William Shakespeare)

Munkaközösség vezető: Túri Krisztina

A munkaközösség koordinátorai:

Székhely: Sándor Bianka

Nyitnikék Telephely: Köbli Luca

Csicsergő Telephely: Móga Tiborné

A munkaközösség célja:

- A pedagógus kompetenciák fejlesztése.
- A reflektív pedagógiai szemlélet elsajátítása, alkalmazása, legyünk képesek a változtatásra, korrekcióra
- Az önértékelés gyakorlati megvalósításában a pedagógusok önértékelésének megtámogatása.
- A környezetvédelem és környezettudatos viselkedés beépítése a gyermekek mindennapi életébe, szokásrendszerébe, zöld napok megtartása az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Az SNI gyermekek még hatékonyabb bevonása a programokba
- Az egészséges életmód alakításának határozottabb támogatása testápolás, a tisztálkodás, az étkezés terén
- Az óvoda dolgozóinak, valamint a szülők környezettudatos szemléletének formálása.
- Kapcsolatfelvétel hasonló adottságokkal, és nagyobb tapasztalatokkal rendelkező Zöld Óvodákkal.
- Környezeti neveléssel kapcsolatos módszertani segédanyagok bővítése, melyek a gyermekéletkori sajátosságoknak megfelelően az élménypedagógia módszerére alapoznak.
- Az óvoda udvarának alakítása során a madárbarát kert szempontjainak fokozott figyelembevétele.

A munkaközösség feladata:

- A Zöld Óvoda pályázatban vállalt feladatok folyamatos, magas szinten történő teljesítése.
- A Székhely és a Nyitnikék Telephely harmadik pályázatának elkészítése, benyújtása a Zöld Óvoda cím elnyeréséért, Csicsergő Telephely harmadik pályázatának elkészítése
- Új kollégák bevonása a munkaközösségbe,
- Kollégák biztatása ismereteik bővítésére az 1 es típusú diabétesszel élő gyermekek megsegítéséhez
- Az SNI gyermekek hatékonyabb bevonásához a fejlesztő pedagógusok segítségének kérése
- A fő irányvonal megtartása mellett továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a csoportszobák „zöld sarkainak” folyamatos/ évszakonkénti frissítésére (helyet biztosítva a családi kirándulásokon gyűjtött természeti kincseknek).
- Kapcsolódva az idei nevelési év kiemelt témájához megvizsgáljuk a családok további jelenlétének lehetőségét a jeles zöld napokon.
 - ✓ Családok folyamatos tájékoztatása környezeti programjainkról.
 - ✓ A szülőkkel közösen fűszer- és gyógynövénykert kialakítása, valamint folyamatos kertrendezés.

- ✓ Hulladékgyűjtő Világnap a szülők bevonásával
- ✓ Szelektív hulladékgyűjtés: papír, PET, kupak, használt elemek.
- Közös projekt napok, bemutatók szervezése minden pedagógus részvételével.
- Az energiatakarékosságról →továbbképzésen szerzett kompetenciák hatékony beépítési lehetőségeinek feltárása, beépítése.
- Takarékosság vízzel, árammal, papírral, felhasznált anyagokkal, eszközök megóvása, megrongálódott eszközök újrahasznosítása.
- Az összegyűjtött papír, PET- palack, kupakok folyamatos elszállíttatása.
- Lehetőség szerint több személyes munkaközösségi megbeszélést tervezünk.
- Csatlakozás Újbuda Önkormányzata által kiírt Környezettudatos óvoda programhoz, pályázathoz.

A működés rendje

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	A munkaterv elfogadása, vélemények, javaslatok meghallgatása. Ötlebörze, a kollégák figyelmének felhívása a Zöld Óvoda kritériumainak betartására, a Székhely és a Nyitnikék Telephely Zöld Óvoda pályázat leadásának megbeszélése	08. 26.	A koordinátorok személyében történt változások rögzítése, elérhetőségek, adatok frissítése
2.	Felkészülés az őszi – téli Jeles Napok megszervezésére, a koordinátorok és a csoportos óvodapedagógusok feladatainak megbeszélése a helyi sajátosságok fegyelembevételével. Ötlebörze, program lehetőségek megosztása a Telephelyek és a Székhely között. IKT eszközök fejlesztési lehetőségeinek jobb kihasználása, Tervek, lehetőségek csoportszinten. Határidők kitűzése	09. 14.	Feladatok pontosítása, a családok hatékonyabb bevonása a programokba, határidők pontos betartásának ellenőrzése Folyamatos információ áramlás, emlékeztetők küldése
3.	Az ÖKO-hétre készülve megbeszéljük a Telephelyek és a Székhely lehetőségeit és tapasztalatait a takarékosság terén (víz, áram, papír, felhasznált anyagok)	01.12.	
4.	Felkészülés a tavaszi Jeles Napok megszervezésére, a koordinátorok és a csoportos óvodapedagógusok feladatainak megbeszélése a helyi sajátosságok fegyelembevételével. Ötlebörze, program lehetőségek megosztása a Telephelyek és a Székhely között. IKT eszközök fejlesztési lehetőségeinek jobb kihasználása, Tervek, lehetőségek csoportszinten. Határidők kitűzése	03. 07.	Feladatok pontosítása, a családok hatékonyabb bevonása a programokba, határidők pontos betartásának ellenőrzése Folyamatos információ áramlás, emlékeztetők küldése
5.	Bemutató foglalkozás		Időpont, helyszín és a bemutató személye egyeztetés alatt
6.	A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, a munkaközösség működésének értékelése.	05. 17.	

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
	Munkaközösség vezető tevékenységének értékelése Éves értékelés elfogadása.		

4.4.3. Pedagógiai Szakmai munkaközösség munkaterve

A munkaközösség vezetője: Bardonné Angyal Zsuzsanna

A munkaközösség kapcsolattartói:

Nyitnikék Óvoda Telephely: Bardonné Angyal Zsuzsanna

Székhely: Bányai Anikó

Csicsergő Óvoda Telephely: Oroszlán Dóra

A munkaközösség céljai, feladatai: Szerepvállalás a pedagógiai program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában, hangsúlyt helyezve az alábbi célokra és tartalmakra:

- Az átdolgozott szabályzó dokumentumok alkalmazása
- *Módosított Fejlődési napló alkalmazása*, a gyermeki fejlődési naplók eredményeinek mérhetővé tétele és az eredmények rögzítésének biztosítása.
- Beiskolázás és bemeneti mérés- A beiskolázási mutatók javítása. A bemeneti mérés eredményeinek ismertetése az óvodapedagógusok számára.(kerületi, intézményi szinten) – előadás, belső szakmai fórum
- IKT kompetencia erősítése, fejlesztése-az infokommunikációs eszközök használata-okos tábla-, online lehetőségek alkalmazása a kialakult járványügyi helyzetre való tekintettel- Az IKT munkacsoporttal való szoros kapcsolat kialakítása PL: folyamatosan részt venni olyan konferenciákon, előadásokon, rendezvényeken, melyek hozzákapcsolódnak óvodai IKT- s munkánkhoz, és elősegítik munkánk fejlődését.
- A szülők részére betekintést nyújtani nevelő-fejlesztő óvodapedagógusi munkánkba (tervezések, fejlesztések-ajánlások- közvetlen, online)
- A pedagógus kollégák tájékozódását segíteni a pedagógusok előmeneteli rendszerében. Az önértékelés gyakorlati megvalósításában a pedagógusok önértékelésének támogatása –az önreflexió beépítése a gyakorlatba (Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés és az intézményi önellenőrzési kézikönyv alapján)
- Az új kollégák beilleszkedésének segítése
- Szülő Klub népszerűsítése- online, illetve személyes előadások szervezése a szülőknek
- „Főnix” program megvalósulásának elősegítése.
- *Jó gyakorlatok megismerése, házi bemutató foglalkozások,hospitálás keretében.*
- Tudásmegosztás –fórumok szervezése.Havi rendszerességgel, műszakonként szervezett belső tudásátadás, mely lehetőséget nyújt a továbbképzéseken, konferenciákon megszerzett ismeretek továbbadására
- Szakmai előadók meghívása

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: havonta, a **hónap harmadik csütörtök 14.00-16.00 óráig**, helyszíne: Nyitnikék Óvoda telephely (Kanizsai u. 17-25.) alatti kijelölt tárgyaló terme. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	<u>Munkaközösségi tagok alakuló ülése</u> <ul style="list-style-type: none"> A munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése A munkaközösségi tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembe vételével a munkaterv jóváhagyása Szakmai megbeszélések felelőseinek kiválasztása, szervezési feladatok meghatározása, megosztása	Újbudai Nyitnikék Óvoda telephely-tárgyaló, 2022.09.08. csütörtök 14.00-16.00	elérhetőségek aktualizálása-információáramlás
2.	<u>Szakmai fórum</u> A foglalkozást vezeti: Erdei Eszter (óvodapszichológus), Horváth Júlia (óvodapedagógus) <ul style="list-style-type: none"> Téma „<i>Mi a varázsjáték?</i>” 	Nyitnikék Óvoda telephely-tárgyaló, csoportszoba vagy online ZOOM alkalmazás-konferenciabeszélgetés 2022.11.17.	Göbel Orsolya: Varázsjátékok sorozat I-III. kötet
3.	<u>Előadás szervezése</u> Előadó: Uzsálné dr.Pécsi Rita <i>Téma: „Szemünk fénye”- hisztis, dacos, makrancos</i>	Újbudai Nyitnikék Óvoda telephely nevelés nélküli munkanap	
5.	<u>Szakmai fórum</u> A foglalkozást vezeti: Bardonné Angyal Zsuzsanna (óvodapedagógus) <i>Téma: Élettani beszédhibák rögzítésének megelőzése, a korrekció lehetőségei az óvodában.</i>	Nyitnikék Óvoda telephely-tárgyaló, csoportszoba vagy online ZOOM alkalmazás-konferenciabeszélgetés 2023.05.18.	Játéktár elkészítése, Könyvajánló
6.	<u>Szakmai megbeszélés</u> Módosított fejlődési napló bevezetése, használata <ul style="list-style-type: none"> Fejlődési mutató összesítő adatlap alkalmazása, - tapasztalatok összegzése Mérés eszközök, módszerek – segédanyagok-tapasztalatok összegzése. A szakmai munkaközösség tevékenységének közös értékelése, témajavaslat	Nyitnikék Óvoda telephely-tárgyaló, 2023.05.25.	Lágymányosi Óvoda Fejlődési napló, segédanyagok MÓD-SZER TÁR IV. Fejlődési napló mellékletei

4.4.4. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel foglalkozó munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető: Horváthné Fodor Ilona

A munkaközösség kapcsolattartói:

Székhely: Bátori Flóra

Nyitnikék Telephely: Horváthné Fodor Ilona

Csicsergő Telephely: Szabó Tímea

A munkaközösség célja:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásának, fejlesztésének elősegítése
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek integrálásának, fejlesztésének elősegítése
- A tehetségígéretes gyermekek felismerésének, fejlesztésének segítése
- A tehetséggondozás folytatása az óvodákban
- Az érzékenyítő program segítségével a pedagógusok képzése, nagyobb rálátásuk elősegítése

A munkaközösség kiemelt feladata:

- A gyermekre jellemző sajátosság figyelembe vételével, a sajátos nevelési igényű gyermek esetében, az optimális fejlesztő hatások megkeresése, kiválasztása, majd ezek alkalmazásának segítségével, a személyiség túlterhelése nélküli, lehetséges legjobb eredmény elérése a fejlődésükben.
- A nehézségek felismerése, szakértői segítség kérése, majd ennek alapján a gyermek segítése
- A gyermekeknél gyakrabban előforduló nehézségekkel kapcsolatos kérdésekben való segítségnyújtás kollégáknak, szülőknek a szakemberek bevonásával / óvoda pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő szakemberek.../
- Tehetségcsoportok létrehozásának előkészítése mindhárom óvodában
- Az új kollégák megismertetése a tehetségcsoportok működésével
- Tehetségpontokkal való aktív együttműködés
- Az óvodákban található fejlesztő eszközök bemutatása, kipróbálási lehetőségek, bemutatók alapján /fejlesztő játékok, Okos kocka, Bee-Bot méhecske.../
- Jogszabályváltozás miatt változások figyelembe vétele. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Munkaközösségi értekezlet	2022.10.11. 13.00	Nyitnikék Telephelyen, a munkaközösség tagjainak
2.	Esetmegbeszélés Vezeti: Erdei Eszter óvodapszichológus	2022-23. szerdánként 13.00-14.00 szükség szerint online is lehet.	Nyitnikék Telephelyen, váltakozva, az éppen délelőtti műszakban dolgozó óvodapedagógusok részvételével.
3.	Tehetségcsoport Vezeti: A tehetségcsoportokat vezető	2022-23. választott napokon	Mindhárom óvodában, tehetségígéretes gyermekekkel, Erdei Eszter előzetes szűrése

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	óvodapedagógusok, és Erdei Eszter óvodapszichológus	hetente 13.15-14.00	alapján 5 éves kortól októbertől kezdődően.
4.	Rétegszülői megbeszélések szervezése az érdeklődő szülőknek Erdei Eszter óvodapszichológus és Szalai Gabriella gyógypedagógus vezetésével. A családoknak való segítségnyújtás, az esetleges nehézségek, részképesség problémák minél korábbi észrevételének elősegítése érdekében már kiscsoporttól.	Előre egyeztetett időpontban. Online is megvalósulhat	.
5.	Az óvodában található fejlesztő eszközök bemutatása az új, illetve érdeklődő kollégáknak	Egyeztetett időpontban	Nyitnikék Telephelyen, óvodánk pedagógusainak. Bemutatók szervezése mindhárom óvoda részvételével, együttműködve a többi munkaközösséggel.
6.	A pedagógiai munkát segítő szerepe az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek ellátásában.	2023. Március	Az időpontot még egyeztetjük.
7.	Munkaközösségi értekezlet	2023.05.23. 13.00	Nyitnikék Telephelyen, a munkaközösség tagjainak
8.	Online lehetőségek feltérképezése, megosztása. Jó gyakorlat megosztása a pedagógusok között.	online formában, illetve megbeszélés formájában	

Jogszabályváltozás miatt változások figyelembe vétele.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása - A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont].

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében

Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszrel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].

Az óvoda vezetője – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja:

- a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,
- b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását (Nkt. 62. § (1b) bek.)

Az óvoda alkalmazottjának a speciális ellátásban való részvétele három feltételhez között:

- a) munkaköri és végzettségi minimumfeltétel;
- b) szakmai továbbképzés sikeres elvégzése;
- c) a munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról [Nkt. 62. § (1c) bek.].

Ezzel kapcsolatban a képzésre jelentkező kollégák segítése.

4.5. Szakmai munkacsoportok tervei

4.5.1. Nevelő és oktató munkát segítő munkacsoportja

Munkacsoport vezető: Sipos Erika

A munkacsoport kapcsolattartói:

Székhely: Sipos Erika

Nyitnikék telephely: Zsári Krisztina

Csicsergő telephely: Bosánszky Jánosné

A munkacsoport – szakmai megfontolásból - két részre tagolódott:

- dajkák (ide tartoznak még a takarítók és a konyhai segítők) és
- pedagógiai asszisztensek.

A munkacsoport abból a célból jött létre, hogy a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak információkhoz való jutását, szakmai fejlődését elősegítse. A nevelőtestületi, a szülői képviselői, illetve a vezetői megbeszéléseken a munkacsoport vezetője részt vehet, amennyiben a téma azt megkívánja. A munkacsoport feladata az óvoda működésével kapcsolatos információk és vélemények közvetítése a vezetőség és a technikai dolgozók felé.

A munkacsoport szükség esetén ül össze, de legalább félévente egy alkalommal, előre megbeszélte időpontban és helyszínen.

A munkacsoport tevékenységét a függetlenített vezető-helyettes koordinálja.

4.5.2. Főnix mesterprogram

Horváth Júlia mesterpedagógus programja az új dolgozók befogadásának elősegítésére és a régi dolgozók kiégésének megelőzésére irányul, valamint a mentorálás elősegítésére.

Mentorálási céljaink:

- Új dolgozók beilleszkedésének megsegítése

- Pályakezdő gyakornok kollégák szakmai megsegítése
- A fejlődést megfelelően támogató személyes mentor - gyakornoki együttműködés
- Az önértékelések eredményeinek intézményi szintű hasznosítása, pld. becsatolásuk a mentori munkába, a szakmai párbeszéd elősegítése
- A mentori kompetenciák fejlesztése
- A szakmai utánpótlás biztosítása

A mentori támogatásnak arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek, pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő elkészítés.

A mentorálás bevezető szakaszában a mentori támogató rendszer három területe:

1. Szakmai (módszertani ismeretek, tanulás-tanítás kérdésekben) támogatás

Az óvoda pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása

A munkakörhöz kapcsolódó követelmények ismerete

2. Személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában

Szakmai munkaközösségek munkájában történő személyes részvétel támogatása

Bevonódás biztosítása az óvoda szakmai tevékenységeibe

3. Intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatása

Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések megfelelő értelmezése

Bevonódás biztosítása az óvoda közösségi tevékenységeibe

Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok / gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Király Eszter / 1. év	Móga Krisztina	2022.02.08.-2024.02.08. – 2024. évben

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. A Szülői Szervezet értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Az intézményünkben minden nevelési évben a szülői szervezet önállóan működik a munkaterve alapján. Biztosítjuk az intézmény és a szülők közötti információcserét, minden olyan témában, ami érinti őket, illetve amit a törvényi szabályozás előír. Véleményüket kérjük a külsős szolgáltatók, valamint a fakultatív hit és vallásoktatással kapcsolatban.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban,
- szakmai dokumentumok elfogadásában Kn. tv. szerinti vélemény, ill. javaslattevési jog

Kapcsolattartás formája:

- értekezletek (minimum évente 2- szer, illetve rendkívüli esetben bármikor),
- egyéni megbeszélések (igényérvényesítési jog gyakorlása),
- információs tábla,
- e-mail kapcsolat,
- zárt facebook csoport.

Kapcsolattartó személyek: Az óvodavezető és az óvodavezetés, csoportos óvónők, Szülői Szervezet elnöke.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	A 2022/2023 nevelési év munkatervének megvitatása, legitimálása.	2022. szept. 27. 16,30 Székhely	Óvodavezető, SzK elnök
2.	A 2022/2023 nevelési év beszámolójának megvitatása, legitimálása.	2023.06. hó	Óvodavezető, SzK elnök

Minden egyéb értekeztet a SzK Működési Szabályzata és éves terve alapján történik. Ha óvodánk működése megkívánja, úgy szükség esetén rendkívüli SzK vezetőségi ülés összehívható, mind a szülők, mind az óvodavezetés kezdeményezésére.

A járványhelyzetre való tekintettel egy szülői képviselői zárt facebook csoportot és e-mail levelező listát hozunk létre, melyen keresztül az információ áramlása biztosított.

5.2. A Szülői Közösség tagjainak névsora – vezetőség

A vezetőség tagjai adataik közléséhez, megjelenéséhez hozzájárultak.

Székhely	Dr. Gilicze Alexandra - képviselő	20/802-1350	szandragilicze@yahoo.com
Csicsergő Telephely	Belevári Zita	20/989-5688	belevari@gmail.com
Nyitnikék Telephely	Csizmazia Géza - elnök	70/339-0456	geza@csizmazia.hu

A csoportok képviselőinek névsora és elérhetősége az óvodák irodáin megtalálható.

5.3. Szülői Klub

A Szülői Klub működésének célja, hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Az ismeretátadáson kívül kérdéseket is lehessen megfogalmazni, feltenni, lehetőleg kötetlenebb légkörben. Talán a közös beszélgetések, a „bevált receptek” átadása egymásnak is segítséget jelenthetnek. Igyekezünk a szülők igényeihez igazodva, az őket érintő témákat napirendre tűzni.

További célok és feladatok:

- a családi nevelés kiegészítése
- a család-óvoda kapcsolatának további bővítése

- az együttnevelés lehetőségeinek kiszélesítése
- a családok bevonódásának támogatása saját gyermekeik óvodai nevelésébe

A szülői klub talán annak is jó eszköze lehet, hogy sikerülne közelebb hozni a családokat az óvodához.

A Szülői Klub tagja lehet érdeklődés és igények szerint minden szülő, nagyszülő és óvodai dolgozó.

A klub foglalkozásainak kezdő időpontja 16:30 óra, helyszíne a 3 óvodai egység között váltakozó.

A témaváltoztatás jogát fenntartva, az alábbiakat tervezzük:

- Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak (Hangfelvétellel egybekötött prezentáció
Előadó: dr. Füzi Rita egészségnevelő. Mód-Szer-Tár 2021. augusztus
- Uzsalyiné Pécsi Rita: A kisgyermekkor életfeladatai.

A járványhelyzetre tekintettel online fórumot is szeretnénk indítani, melynek szervezése (téma, technikai háttér stb.) folyamatban van.

5.4. Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A **csoportszintű szülői értekezletek** időpontja 16,30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Megvalósítása a járványhelyzethez igazodó szabályok betartása mellett lehetséges. Minden óvodapedagógus feladata, hogy csoportja részére zárt levelező listát, vagy facebook csoportot hozzon létre, hogy az esetleges home office esetén is gördülékeny legyen a szülőkkel való kapcsolattartás, információ áramlás, segítség nyújtás.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot

- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés, stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése
- Védjük meg gyermekeink egészségét!
- Védjük meg gyermekeinket a sikertelen iskolakezdéstől!
- Védjük meg gyermekeinket az informatika, a média világától!
- ENSZ Gyermeki jogok
- A gyermekek természetes jogai

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Az iskolaérettséggel kapcsolatos és az iskolák bemutatkozását október és november hónapokra tervezzük, melyek szervezése folyamatban van. A pontos időpontot óvodánk honlapján és a szülői facebook csoportban fogjuk megosztani.

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

- őszi időszakban: beszoktatás tapasztalatai, iskolaérettség kritériumai, tankötelezettség, a szabad játék szerepe, fogadóórák időpontjai, az új szabályzatok megismerése
- tavaszi időszakban: környezettudatos magatartás alapozása, cselekvésbe ágyazott tanulás, differenciálás, tehetséggondozás.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal (november, április), melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata.

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok zárt facebook csoportjaiban kerül meghirdetésre. Megvalósítása a járványhelyzethez igazodó szabályok betartása mellett lehetséges.

Szülői kérésre – előzetes időpont egyeztetéssel – is van lehetőség fogadóórára.

5.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt várjuk a kijelölt napokon 8.30-tól 11 óráig.

Ekkor a szülőknek lehetőségük van bepillantást nyerni az óvodánk életébe, bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan. Az óvodaválasztást az *Óvodahívogató*, az iskolaválasztást az Iskolanyitogató kiadvány segíti, melyet önkormányzatunk ad ki minden évben.

Nyílt napok várható időpontja: 2023. áprilisában, az óvodánk honlapján meghirdetett napokon. Amennyiben erre nem kerülhet sor, úgy szeretettel ajánljuk óvodánk honlapját a tájékozódásra, valamint online formában szervezünk tájékoztatót.

Az óvodai **jelentkezés várható ideje:** 2023. májusában, a jegyző által kijelölt és az óvodánk honlapján meghirdetett napokon.

Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak: 2023. január-február hónapokban a csoportok által, a szülői igényekhez igazodva, 1-2 alkalom, a járványhelyzethez igazodó szabályok betartása mellett.

Felelős: Karkus Mihályné óvodavezető, Juhász Tünde függ. óv. vez. hely., Vezető helyettesek 1-2, óvodapedagógusok

5.6. Kapcsolattartás társintézményekkel: – a kialakult gyakorlat szerint

- bölcsődékkal
- iskolákkal

A fenntartóval való kapcsolattartás – a kialakult rend szerint

- XI. ker. Polgármesteri Hivatal
- Köznevelési Csoport (statisztikák, kimutatások, jelentések, értékelések)
- Köznevelési Bizottság aktuális ülésein való részvétel
- óvodai körzetek helyi képviselőivel kapcsolattartás
- GAMESZ

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) – a kialakult rend szerint

- kerületi szakmai munkaközösségek,
- kerület óvodáinak és iskoláinak rendezvényein (gyermekeknek, pedagógusoknak) való részvétel,
- Dél-Budai Tankerületi Központ
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi Tagintézménye,
- az óvodák orvosai, védőnői,
- Szakértői Bizottságok,
- Montágh Óvoda,
- Újbudai Humán Szolgáltató Központ,
- LSK Hungária (digitális tábla),
- Mód-Szer-Tár Kft,
- Kézenfogva Alapítvány,
- Közúti Közlekedésbiztonsági akcióprogram képviselői.

Egyéb kapcsolatok:

A Lágymányosi Óvoda alapítványai:

1. Székhely: Bogdánfy Utcai Óvodáért Alapítvány

adószám: 18071803-1-43, számlaszám: 11711034-20817671

2. Újbudai Nyitnikék Óvoda Telephely: Kanizsai Gőzös Alapítvány

adószám: 18250406-1-43, számlaszám: 12011148-00104908-00100007

3. Újbudai Csicsergő Óvoda Telephely: Puha Fészek Alapítvány

adószám: 18260656-1-43, számlaszám: 10918001-00000048-51520001

Mindhárom alapítvány célja az óvodás gyermekek neveléséhez szükséges eszközök fejlesztése és programok finanszírozása.

Feladatunk: A partnerek tájékoztatása, az információáramlás hatékonyságának növelése érdekében intézményi honlap naprakész információk aktualizálása.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

ERŐSSÉGEK

- Rendszerben lévő, megfelelő épületek
- Megfelelő eszközellátottság
- A fejlesztés tervezett.
- A csoportok informatikai felszereltsége.

GYENGESÉGEK /FEJLESZTHETŐSÉGEK

- Bútorok további modernizálása
- Fejlesztő játékok, IKT eszközök bővítése
- Épületek hőszigetelése (Csicsergő)
- Az udvar játszófelületeinek, kerítésének felújítása, karbantartása. (Csicsergő és Székhely)

LEHETŐSÉGEK

- Pályázatok
- Alapítványi támogatások
- Fenntartói támogatások

VESZÉLYEK /KORLÁTOK

- Kevés pályázati forrás (Covid)
- Kevés alapítványi támogatás
- Csoportszobák felmelegedése, a forró napok számának emelkedése (klíma változás)

POZITÍV

NEGATÍV

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Óvodánk közössége a tárgyi feltételek fejlesztése érdekében felhasználja meglévő erősségeit, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszik a gyengeségek/fejleszthetőségek javítására, a veszélyek/korlátok figyelembevételével.

A költségvetési tervezet a székhely és telephelyek véleményének, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- a PP célját, a kitűzött fejlesztéseket pl.: IKT eszközök, fejlesztő eszközök, homok-víz asztal
- az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését (Partner-KOM)
- az eszközök elhasználódását

- 2020. szeptember 1. napjától normatív rendelkezésként csak az óvoda kötelező (minimális) helyiségeiről és eszközeiről szóló jegyzék kerül meghatározásra [Műkr. 2. mell.].
- A szakmai feladatok ellátásához szükséges kötelező (minimális) felszerelési jegyzéket az oktatásért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján teszi közzé azzal, hogy annak módosítása, továbbá új felszerelés bevezetése esetén, a honlapon történő közzététel és a követelmény hatálybalépése között legalább 30 nap felkészülési időt kell biztosítani [Műkr. 161. § (3) bek.].

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai feltételek fejlesztése a 2023. évi költségvetés elfogadásának függvényében:

Székhely:

- informatikai eszközök bővítése beszerzése,
- gyermekbútorok cseréje,
- csoportszobák parkettáinak lakkozása,
- a Mozgásszervi Prevenciók Torna Szakmai Centrum és a gyógypedagógus, óvodapszichológus eszközeinek fejlesztése.
- új udvari játszóterület kialakítása az elkészült tervek alapján.

Csicsergő Telephely:

- csoportokba fejlesztőeszközök vásárlása,
- gyermekek tisztálkodásához textíliák vásárlása,
- az udvar talajtakaróinak, kerítéseinek javítása, karbantartása,
- fűtési rendszer korszerűsítése.
- műanyag nyílászárók korszerűsítése

Nyitnikék Telephely:

- gyermekkerékpár tároló további fejlesztése, fedett tér kialakítása,
- elhasználódott gyermekfektetők steppelt lepedőjének cseréje.

Mindhárom óvodában:

- fejlesztő és tehetséggondozó szobák tárgyi felszerelésének bővítése,
- tornaeszközök pótlása, újítása, korszerűsítése,
- udvari játékszerek folyamatos karbantartása
- fejlesztő játékeszközök bővítése, műszaki eszközök beszerzése,
- parketták lakkozása.

6.1.2. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
ebédbefizetés ebédmegrendelés, -lemondás	óvodavezető- helyettes óvodatitkár	e-menza felületen a szülői tevékenységek ellenőrzése	minden hónapban (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető- helyettes óvodatitkár
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető-helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	április 15. július 15. október 15. december 15.	óvodavezető-helyettes
leltározás, selejtezés	óvodavezető óvodatitkár fenntartó	leltározási és selejtezési szabályzat alapján	augusztus 20.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
pályázatírás	óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

6.2. Személyi feltételek

6.2.1. Személyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK				
POZITÍV	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none">sokoldalúan és magasán képzett, aktív munkatársakönképzési igénymegfelelő mennyiségű státusz		GYENGESÉGEK /FEJLESZTHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none">pedagógusok hiányos IKT kompetenciájamunkavállalók életkoraóvodapedagógusok hiánya	
	LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none">belső továbbképzési rendszer erősítésehatékony munkaidő beosztástovábbképzések támogatása		VESZÉLYEK /KORLÁTOK <ul style="list-style-type: none">fiatalok pályaelhagyásanyugdíjazásokóvodapedagógus hiánymegbetegedések miatti hiányzás, kiégés	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK				
				NEGATÍV

Óvodánk közössége a személyi feltételek fejlesztése érdekében felhasználja meglévő erősségeit, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszik a gyengeségek/fejleszthetőségek javítására, a veszélyek/korlátok figyelembevételével.

A humán erőforrás fejlesztését segítik:

- megfelelő munkaerő kiválasztás
- önképzés, tanulás támogatása
- új és régi dolgozók motiválás
- gyakornokok mentorálása
- mérések, értékelések.

Az intézményben lévő főállású álláshelyek száma: 85 fő, 1 csoport szünetelése miatt 2 óvodapedagógusi és 1 dajkai állás is szünetel. **Minden álláshely betöltve, de a helyettesítést a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5) bekezdése alapján biztosítjuk.**

Székhely: 30 fő álláshely

- óvodavezető 1 fő,
- függetlenített óvodavezető-helyettes 1 fő,
- fejlesztő pedagógus: 5 fő (Mozgásszervi Prevenciók Torna Szakmai Centrum)
- gyógypedagógus 1 fő,
- óvodapszichológus 1 fő – 2 félállású szakemberrel betöltve
- óvodapedagógus 10 fő – ebből 1 fő pedagógiai asszisztenssel ellátva
- pedagógiai asszisztens: 2 fő,
- óvodatitkár 1 fő,
- dajka 5 fő,
- konyhai segítő 1 fő,
- takarító 1 fő,
- kertész 1 fő

Csicsergő telephely: 19 fő álláshely

- óvodapedagógus 8 fő,
- pedagógiai asszisztens 3 fő, - 1 fő a székhelyre áthelyezve óvodapedagógusi helyettesítésre
- óvodatitkár 1 fő,
- dajka 4 fő,
- konyhai segítő 1 fő
- takarító 1 fő
- kertész 1 fő – fél állás

Nyitnikék telephely: 33 fő álláshely

- óvodapedagógus 16 fő - ebből 1 fő pedagógiai asszisztenssel ellátva
- pedagógiai asszisztens 4 fő,
- óvodatitkár 1 fő,
- dajka 8 fő,
- konyhai segítő 1 fő,
- takarító 2 fő,
- kertész 1 fő.

6.2.2. Humán erőforrás – csoportbeosztások

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.
2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.
4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.
5. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

Székhely

Ssz.	Csoport neve	Létszám 09.01.	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1	Pillangó	26	Bátori Flóra, Sándor Bianka		Zámbó Attiláné	Hanákné Diemer Mária
2	Nyuszi	14	Füleki Tímea	Tarsoly Eszter	Pauer Béláné	Hanákné Diemer Mária
3	Teknős	15	Jeneiné Unger Rita, Mitsui Ildikó Sakura		Fabókné Lapuzsán Brigitta	Sipos Erika
4	Maci	19	Bányai Anikó, Dr Marcellné Bartha Andrea		Marton Edina	Sipos Erika
5	Csiga	22	Pintér Anna, Csanádi Márta		Tóth Krisztina	Sipos Erika
Összesen:		96				

Csicsergő Telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám 09.01.	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens óvodapedagógus helyén	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1	Kékcinke	17	Nagy Erika, Oroszlán Dóra		Rózsa Margit	Vajda Bencéné
2	Sárgarigó	25	Hinterviserné Ossó Ágnes, Varga Attila		Baloghné Fejes Szilvia	Vajda Bencéné
3	Zöldike	0	<i>Ez a csoport szünetel ebben a nevelési évben.</i>			
4	Vörösbegy	24	Szabó Tímea, Túri Krisztina		Rózsa Katalin	Bosánszky Jánosné
5	Fülemüle	23	Király Eszter, Móga Tiborné		Barócsi Erika	Bosánszky Jánosné

Ssz.	Csoport neve	Létszám 09.01.	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens óvodapedagógus helyén	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Összesen:		89				

Nyitnikék Telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám 09.01.	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens óvodapedagógus helyén	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Szitakötő	16	Gerber-Csóti Klára, Takács Médea		Hiripi Mónika	Takács Adrienn
2.	Katica	26	Horváthné Fodor Ilona, Nagy Judit		Ács Erika	Takács Adrienn
3.	Halacska	27	Bartók Enikő, Horváth Júlia		Bozóki Vendelné	
4.	Süni	28	Karskó Ildikó, Köbli Luca Sára		Gönczöl Nikolett	
5.	Lepke	22	Balogh Éva, Molnárné Tóth Margit		Ötvösné Rebenszki Andrea	Szabó Éva
6.	Mókus	18	Nagy Szilvia	Selyem-Balázs Antónia	Fauzer Istvánné	Szabó Éva
7.	Cica	30	Avar Ildikó, Bardonné Angyal Zsuzsanna		Fehérné Cseke Ildikó	Zsári Krisztina
8.	Csiga	17	Magdáné Szabó Gyöngyi, Schmidtné Bulat Zsuzsanna		Monori Kinga	Zsári Krisztina
Összesen:		184				

A munkatársak munkarendje az óvodáink irodáin megtalálhatóak, melyet a vezető-helyettesek készítenek el a nevelési év elejére, a hatályos SzMSz alapján.

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

<i>Beosztás</i>	<i>Székhely</i>	<i>Csicsergő Telephely</i>	<i>Nyitnikék Telephely</i>
Óvodapszichológus	Fegyverneki Edit	Fegyverneki Edit	Erdei Eszter
Gyógypedagógus	Szalay Gabriella	Szalay Gabriella	Szalay Gabriella
Óvodatitkár	Zargaran-Prostyák Erika	Gajdó Ilona	Sütő Zsuzsanna

<i>Beosztás</i>	<i>Székhely</i>	<i>Csicsergő Telephely</i>	<i>Nyitnikék Telephely</i>
Konyhai kisegítő	Nagyné Pataki Katalin	Forró Magdolna	Gacsályi Ivett
Takarító	Kisfalvi Katalin	Sipos Veronika	Mátyás Jánosné, Parádi Andrea
Kertész	Hering István	Torma Olivér	Rózsa Attila József

Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Mindhárom óvodánkban havonta egy alkalommal tartanak helyi szintű nevelőtestületi és alkalmazotti megbeszéléseket, általában a hónap első hetében, illetve rendkívüli esetekben szükség szerint.

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Rózsa Katalin (dajka)	Óvodapedagógus szak, levelező	Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar - Szarvas	2021.09.01. - 2024.06.30.
Takács Médea	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzés	BME Műszaki Pedagógia Tanszék	2021.09.01. - 2023.08.31.
Szalay Gabriella gyógypedagógus	Szenzoros integrációs Terápiák képzés (165 óra, 4 modul)	Magyar Dinamikus Szenzoros Integrációs Terápiás Egyesület Budapest	2021.11.hó - 2023.02.hó
Erdei Eszter óvodapszichológus	Családterápiás módszertani alapképzés (200 óra)	Magyar Családterápiás Egyesület Budapest	2022.09.01. - 2023.06.30.
Prevenációs mozgásfejlesztők: Besnyő Rita Borsósné Mészáros Noémi Laczkó Attila Szabó Norbert Vadász Mónika	Az inkluzív nevelés pedagógusa	Kodolányi János Egyetem, Budapest	2022.02.01.- 2022.12.31.

A képzéseket óvodánk Beiskolázási terve is tartalmazza.

Részvétel külső szakmai továbbképzéseken – nem akkreditált:

A járványügyi intézkedések figyelembevételével lehetséges a személyes részvétel.

Részvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
Óvodapedagógusok	Egységes és biztonságos digitális tér kialakítása az óvodában, hogy “egy nyelven beszéljünk” <i>Oktató: Pasaréti Otília</i>	Mód-Szer-Tár Bt. <i>Megrendelhető:</i> www.mod-szer-tar.hu	Online képzés
Óvodapedagógusok	Információs technológiák az óvodapedagógus kezében – Mini tanfolyam 15 órában <i>Oktató: Pasaréti Otília</i>	Mód-Szer-Tár Bt. <i>Megrendelhető:</i> www.mod-szer-tar.hu	Online képzés
Óvodapedagógusok	DIFER - DIFER – Megfigyelés vagy mérés? – Ismerkedés a DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer) mérőeszköz csomaggal, a 7+2 képességterület tesztjeivel – A mérési eredmények hasznosítása: <i>Előadó: Vasas Dezsőné szaktanácsadó, óvodavezető</i>	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2022.09.23. péntek 10:00-15:00 óráig Helyszín: KMO
3 fő dajka, óvodánként 1 fő	„AZ ÓVODAPEDAGÓGUS JOBB KEZE A DAJKA” - X. Országos Dajka-konferencia a MÓD-SZER-TÁR-ban <i>A rendezvény háziasszonya: Lőrincz Tiborné Pudics Éva ny. dajka</i>	Mód-Szer-Tár Bt.: www.mod-szer-tar.hu	2022. október 15., szombat 9-14 óráig Helyszín: KMO
3 fő pedagógiai asszisztens, óvodánként 1 fő	VII. ORSZÁGOS PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS KONFERENCIA a Mód-Szer-Tár-ban <i>Vezeti: Zsidákovits Sándorné óvodavezető</i>	Mód-Szer-Tár Bt. <i>Megrendelhető:</i> www.mod-szer-tar.hu	2022.11.04. csütörtök 14:00-17:00 óráig Helyszín: KMO
Pedagógusok, nevelőmunkát segítő	Diabeteszes és epipen használati képzések	Oktatási Hivatal Újbuda Önkormányzata	Folyamatos

A pedagógiai munkát segítő külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való pozitív kapcsolat biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása. A pedagógiai asszisztensek segítsék az integrált feladataink ellátását

egyéni bánásmóddal és differenciálással). Vezetői stratégiai terve alapján a megfelelő létszám biztosítása és ebben a munkakörben is a stabilitás megteremtése.

Szervezés: A pedagógiai asszisztensek és a dajkák kompetenciáját fejlesztő intézményi műhelyfoglalkozásokon lehetőség szerint ugyanazok a munkatársak vegyenek részt, akik a pedagógusokkal azonos műszakban dolgoznak (célszerű az egyik teljes műszak). Nyári időszakra célszerű a munkaidő beosztásuk rugalmas kezelése (szabadságolások, udvari élet, összevont csoportok).

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

- Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Varga Zoltán Tűz és Munkavédelmi szakember által biztosított időpontokban fogjuk megszervezni a Lágymányosi Óvoda alkalmazottai részére.
- Egészségügyi vizsgálat: Dr. Sebestyén Andrea üzemorvos biztosítja óvodánk alkalmazottai részére, mely ebben a nevelési évben is folyamatosan zajlik.
- HACCP – oktatás, ismeretek gyakorlati ellenőrzése nevelési év elején : Dr Kovács Aranka

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adataiból adódó feladatok

	↓A fejlesztés tárgya	2022 Átlag %	Feladatok
	Csoport/székhely/telephely átlaga⇒ 1-4		
1.	A székhelyen/telephelyen „uralkodó” légkör	77	Kommunikáció, lojalitás-szemléletváltás. A koronavírus járvány miatt elmaradt esetmegbeszélők, tréningek, informális kollegiális találkozások gyakoribbá tétele. Több közös program együtt.
2.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	73	Több, hatékony kommunikáció intézményen belül.
3.	Munkakörülmények	73	Célzottan felmérni a problémákat. Fejlesztő eszközök beszerzése az óvodapszichológus és gyógypedagógus munkájához.
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	80	Csatornák és idő meghatározása.
5.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	80	Gyakoribb emberi kapcsolatok, munkaközösségek hatékony működtetése.
6.	Információáramlás intézményi szinten	80	Mindenkihez a megfelelő információ, megfelelő formában jusson el. A bevált csatornák erősítése.

	↓A fejlesztés tárgya	2022 Átlag %	Feladatok
	Csoport/székhely/telephely átlaga⇒ 1-4		
7.	Információáramlás székhely/tagóvoda/telephely szinten	80	Mindenkihez a megfelelő információ, megfelelő formában jusson el. A bevált csatornák erősítése. A fejlesztő szakemberek értesítése a foglalkozásaikat is érintő programokról.
8.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	77	Több gyakorlati bemutató szervezése, tudásátadás A betervezett, de elmaradt bemutatók pótlása.
9.	Óvodán kívüli óvodai nevelés eredményessége	78	Szükség esetén az elkészült szabályzatok alapján a gyermekek megfelelő fejlesztése.
10.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	85	A GDPR-ral kapcsolatos tudás további erősítése, konkretizálása a munkatársakban.
Átlag %:		78	

Megbízások és reszortfeladatok

Feladat	Felelős - Székhely	Felelős - Csicsergő	Felelős - Nyitnikék
Vezető-helyettes 1.	Dr. Marczellné Bartha Andrea	Nagy Erika	Balogh Éva
Vezető-helyettes 2.	Sándor Bianka	Hinterviserné Ossó Ágnes	Magdáné Szabó Gyöngyi
Gyermekvédelmi felelős	Bátori Flóra	Hinterviserné Ossó Ágnes	Molnárné Tóth Margit
Egészségügyi felelős	Hanákné Diemer Mária	Szabó Tímea	Horváthné Fodor Ilona
HACCP felelős, Ételminta	Nagyné Pataki Katalin	Forró Magdolna	Gacsályi Ivett
Szertár, könyvtár	Jeneiné Unger Rita	Móga Tiborné	Schmidtné Bulat Zsuzsanna
Gyermekekújság	Hanákné Diemer Mária	Túri Krisztina	Horváth Júlia
Fali újság („A”épület, vagy emelet)	Sipos Erika	Bosánszky Jánosné	Balogh Éva
Fali újság („B” épület, vagy földszint)	Hanákné Diemer Mária	Vajda Bencéné	Karskó Ildikó
Külső- belső képzés	Dr. Marczellné Bartha Andrea	Nagy Erika	Balogh Éva
Sportverseny szervező	Sándor Bianka	Oroszlán Dóra	Balogh Éva
Szelektív hulladékgyűjtés	Sándor Bianka	Túri Krisztina, Móga Tiborné	Köbli Luca
Programfelelős	Bátori Flóra	Nagy Erika	Balogh Éva
Környezeti neveléshez, jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek felelőse	Pintér Anna, Mitsui Sakura, Bányai Anikó	Túri Krisztina	Köbli Luca
Honlap	Sütő Zsuzsanna		
Munkavédelem, balesetvédelem és tűzvédelem	Pintér Anna	Szabó Tímea	Nagy Judit

Szakmai tapasztalatcserék:

- Zöld Óvodákkal felvenni a kapcsolatot, jó gyakorlatok átvétele, megosztása céljából
- külföldi magyar óvodákkal kapcsolat kiépítése, lehetőségek felkutatása
- A tehetségcsoportok újraindítása mindhárom óvodánkban.

A tudásmegosztás intézményi gyakorlata:

Horváth Júlia óvodapedagógus mesterprogramjához kapcsolódóan, az éves tervének megvalósítása mindhárom intézményünkben.

Feladatai:

- gyakornok munkatársaink és mentoraik segítése
- gyakorlatra érkező óvodapedagógusok és mentoraik támogatása, szakmai segítése, koordinálása
- a szakmai munkaközösségeink jó gyakorlatokat bemutató foglalkozásainak koordinálása, szakmai segítése.

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása:

- Zöld Óvoda program megvalósítása mindhárom óvodánkban, megújító pályázatok írása
- Újbuda Környezettudatos Óvodája programhoz kapcsolódó feladatok megvalósítása; új pályázat megírása tavasszal
- IKT eszközök használata óvodáinkban; eszközfejlesztési pályázatok felkutatása
- Szülő Klub működéséhez pályázati források felkutatása
- Kézenfogva Alapítvány programjaihoz kapcsolódás

Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal: rendezvényekre meghívás, e-mail, telefon, facebook csoport.

Pedagógiai esetmegbeszélések: óvodapszichológusunk által, terv szerint tartott alkalmak biztosítása.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

1. Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érhék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

3. Személyi feltételek

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.
3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.
4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.
5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.
6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

§ A munkaterv jogszabályi háttere §

☐ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- ☐ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ☐ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ☐ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ☐ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ☐ 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ☐ 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- ☐ 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- ☐ 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról

Oktatási Hivatal:

- ☐ A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- ☐ A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
- ☐ Összevont Önértékelési kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- ☐ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hetedik, javított kiadás
- ☐ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadás
- ☐ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- ☐ KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- ☐ Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- ☐ Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat
- ☐ Kiegészítő útmutató a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak Pedagógus II. fokozatot célzó eljárásához

- ☐ A Budapest XI. kerület Újbuda Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ☐ A Lágymányosi Óvoda működését szabályozó dokumentumok

Érvényességi rendelkezés

- ☐ A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- ☐ A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Lágymányosi Óvoda nevelőtestülete
Kelt: Budapest, 2022. szeptember 23.
Ph.



Karkus Mihályné
Karkus Mihályné
óvodavezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

II./1. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:
Kelt: Budapest, 2022. szeptember 27.

Sipos Erika
Sipos Erika
alkalmazottak közössége nevében

II./2. Az óvodában működő Szülők Közössége:
Kelt: Budapest, 2022. szeptember 27.

Csizmazia Géza
Csizmazia Géza
Szülők közössége nevében

III. Az óvoda 2021/2022. nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul: *nincs*


A fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a/2021. (.....) számú határozatával.

Kelt:

.....
fenntartó képviselőjében

IV. Az óvoda **nevelőtestülete** **át nem ruházható jogkörében**, a 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervét, a járványhelyzet idején kialakított rend alapján, online formában, a **véleményt nyilvánítók 97,2 %-os igenlő szavazattal, 2,8% tartózkodás mellett 158-1./2022.(IX.27.) határozatszámon ELFOGADTA.** Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

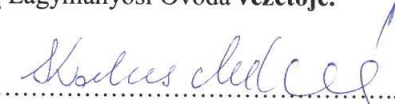
Kelt: Budapest, 2022. szeptember 27.


Bardonné Angyal Zsuzsanna
a nevelőtestület nevében

V. Az óvoda Munkatervét 158-2/2022. (IX.27.) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** Lágymányosi Óvoda **vezetője**.

Kelt: Budapest, 2022. szeptember 27.




Karkus Mihályné

NYILATKOZATOK

NYILATKOZATOK

Intézményvezetői nyilatkozat

Az intézmény felelős vezetőjeként KARKUS MIHÁLYNÉ nyilatkozom, hogy a LÁGYMÁNYOSI ÓVODA (székhely: 1117 Budapest, Bogdánfy u. 1/b.) 2021/2022. nevelési évre szóló MUNKATERVE A FENNTARTÓRA, a rendelkezésünkre álló 2022. évi költségvetési kereten felül, TÖBBLETKÖTELEZETTSÉGET NEM RÓ.

Abban az esetben, ha az intézmény épületének és/vagy udvarának felújítására/fejlesztésére/bővítésére a 2023. évre vonatkozóan a Képviselőtestület döntést hozna, úgy a 2023. évi költségvetésben szerepeltetettek szerint szükséges eljárni.

Budapest, 2022. szeptember 27.



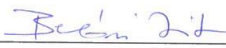
.....
Karkus Mihályne
intézményvezető

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott **Belevári Zita** szülő, mint a Lágymányosi Óvoda **Újbudai Csicsergő Óvoda Telephely** (1117 Budapest, Siroki u. 6.) Szülői Közösségi képviselője ezúton hozzájárulok, hogy nevem, telefonszámom és e-mail címem a Lágymányosi Óvoda 2022/2023 nevelési évének Munkatervében szerepeljen.

Tudomásul veszem, hogy az óvoda a Munkatervet az óvoda honlapjára feltölti és ott az érvényességi idő alatt megtalálható lesz bárki számára.

Budapest, 2022. szeptember 27.

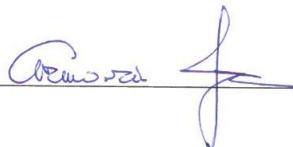

szülő

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott **Csizmazia Géza** szülő, mint a Lágymányosi Óvoda **Újbudai Nyitnikék Óvoda Telephely** (1114 Budapest, Kanizsai u. 17-25.) Szülői Közösségi képviselője ezúton hozzájárulok, hogy nevem, telefonszámom és e-mail címem a Lágymányosi Óvoda 2022/2023 nevelési évének Munkatervében szerepeljen.

Tudomásul veszem, hogy az óvoda a Munkatervet az óvoda honlapjára feltölti és ott az érvényességi idő alatt megtalálható lesz bárki számára.

Budapest, 2022. szeptember 27.


szülő

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott **Dr. Péntek-Gilicze Alexandra** szülő, mint a **Lágymányosi Óvoda Székhelyének** (1117 Budapest, Bogdánfy u. 1/b) Szülői Közösségi képviselője, ezúton hozzájárulok, hogy nevem, telefonszámom és e-mail címem a Lágymányosi Óvoda 2022/2023 nevelési évének Munkatervében szerepeljen.

Tudomásul veszem, hogy az óvoda a Munkatervet az óvoda honlapjára feltölti és ott az érvényességi idő alatt megtalálható lesz bárki számára.

Budapest, 2022. szeptember 27.


szülő

JEGYZŐKÖNYV