




1117 Budapest, Bogdánfy u. 1/b.

Újbudai Csicsergő Óvoda Telephely: 1117 Budapest, Siroki u. 6.

Újbudai Nyitnikék Óvoda Telephely: 1114 Budapest, Kanizsai u. 17-25.

MUNKATERV

2021/2022

Intézmény OM- azonosítója: 034442	Intézményvezető: <i>Karkus Mihályné</i> Karkus Mihályné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Bardonné Angyal Zsuzsanna</i> Bardonné Angyal Zsuzsanna	Szülői szervezet nevében: <i>Csizmázia Géza</i> Csizmázia Géza
Alkalmazotti közösség nevében: <i>Sipos Erika</i> Sipos Erika	
<p>Az óvoda 2021/2022. nevelési évre szóló munkatervét a 157-2./2021. (09.27.) számú határozatával döntési hatáskörében JÓVÁHAGYTA a Lágymányosi Óvoda vezetője.</p> <p>Kelt: Budapest, 2021. szeptember 27.</p>	
	
<p>A fenntartó az óvoda 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a/2021. (.....) számú határozatával egyetértését megadta.</p> <p>Kelt: Budapest, 2021.</p> <p style="text-align: right;">P.H. fenntartó képviselőjében</p>	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján: https://lagymanyosiovi.ujbuda.hu/	Készült: 2 példányban Verziószám: 1/2021. Iktatószám: 486./65.-2021. Határozatszám: 157.-1./2021. (09.27.)
Érvényessége: 2021.09.01. – 2022.08.31.	

TARTALOM

ÓVODAVEZETŐI KÖSZÖNTŐ.....	6
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....	7
1.1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - TERVEZÉS.....	7
1.1.1. <i>Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja.....</i>	7
1.1.2. <i>Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója.....</i>	13
1.1.3. <i>Kulcsfolyamatok.....</i>	14
1.2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – MEGVALÓSÍTÁS.....	16
1.2.1. <i>A 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak.....</i>	16
1.3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ELLENŐRZÉS.....	22
1.3.1. <i>A belső ellenőrzés általános rendje.....</i>	22
1.4. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ÉRTÉKELÉS.....	31
1.4.1. <i>Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése.....</i>	31
1.5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – KORREKCIÓ.....	36
1.5.1. <i>Vezetői és intézményi önértékelés és tanfelügyelet eredményei:.....</i>	36
1.5.2. <i>Belső mérések eredményei.....</i>	39
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	41
2.1. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS.....	41
2.1.1. <i>Adatbázis.....</i>	41
2.1.2. <i>Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport/munkaközösség munkaterve.....</i>	48
2.1.3. <i>Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei.....</i>	51
2.1.4. <i>Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek.....</i>	52
2.1.5. <i>Gyógypedagógus munkaterve.....</i>	52
2.1.6. <i>Óvodapszichológus munkaterve.....</i>	56
2.1.7. <i>Mozgásszervi Prevenciós Torna Szakmai Centrum munkaterve.....</i>	60
2.2. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	62
3. EREDMÉNYEK.....	66
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....	67
4.1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	67

4.1.1. Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai.....	67
4.2. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI ÉS FELHASZNÁLÁSUK – INTÉZMÉNYI SZINT.....	68
4.3. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA – SZÉKHELY ÉS TELEPHELYEK.....	69
4.4. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ SZAKMAI FÓRUMOK.....	69
4.5. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK TERVEI.....	75
4.5.1. Innovációt támogató munkaközösség munkaterve.....	75
4.5.2. Környezettudatos nevelés munkaközösség munkaterve.....	81
4.5.3. Pedagógiai Szakmai munkaközösség munkaterve.....	83
4.5.4. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel foglalkozó munkaközösség munkaterve.....	86
4.6. SZAKMAI MUNKACSOPORTOK TERVEI.....	88
4.6.1. Nevelő és oktató munkát segítők munkacsoportja.....	88
4.6.2. Főnix mesterprogram.....	89
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	90
5.1. A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLETEI – FÓRUMAI.....	90
5.2. A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA – VEZETŐSÉG.....	91
5.3. SZÜLŐI KLUB.....	91
5.4. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK - SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK A CSOPORTOKBAN.....	92
5.5. AZ INTÉZMÉNY BEMUTAKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAPOK.....	96
5.6. FOGADÓÓRÁK – VEZETŐK ÉS EGYÉB MUNKATÁRSÁK.....	96
5.7. KAPCSOLATTARTÁS TÁRSINTÉZMÉNYEKSEL: – A KIALAKULT GYAKORLAT SZERINT.....	97
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI.....	98
6.1. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK.....	98
6.1.1. Tárgyi feltételek.....	98
6.1.2. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok.....	100
6.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	101
6.2.1. Személyi feltételek.....	101
6.2.2. Humán erőforrás – csoportbeosztások.....	103
6.3. SZERVEZETI FELTÉTELEK.....	108
6.3.1. Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adataiból adódó feladatok.....	108
7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS.....	111

8. NEM VÁRT FELADATOK A NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN – *JEGYZETEK A NEVELÉSI ÉV SORÁN* 114

1.SZ. MELLÉKLET: MUNKAIDŐ BEOSZTÁSOK (PEDAGÓGUSOK, PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐK, EGYÉB ALKALMAZOTTAK)..... 115

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE 118

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS:HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

NYILATKOZATOK..... 121

JEGYZŐKÖNYV..... 123

Óvodavezetői köszöntő

Kedves Munkatársaim, Szülők és Gyermekek!

Nehéz másfél éven vagyunk túl, de az idei nevelési évet úgy tervezzük, hogy azokon a területeken, ahol lehetőség lesz rá, visszatérjünk hagyományainkhoz.

Továbbra sem szabad szem elől tévesztenünk kiemelt céljaink megvalósítását egyéni, csoport és intézményi szinteken egyaránt, valamint a koronavírus elleni tudatos, felelős, körültekintő védekezéssel kapcsolatos feladatainkat.

Ebben az évben nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges életmódra nevelésre, melyben számítunk a családok együttműködésére: egészség, nevetés, tiszta víz, mozgás, séta, egészséges étrend, pozitív gondolkodás, örömteli tevékenységek, ének, zene, tánc, mese, zöldség, gyümölcs, jó levegő, alvás.

Az elmúlt időszak megerősített bennünket abban, hogy mennyire fontos az egymásra figyelés, az elfogadás, a toleráns magatartás, az erkölcsi és társadalmi szabályok és normák betartása, hogy meg tudjuk különböztetni a helyest és helytelent, a jó és a rossz viselkedést, cselekvést, tulajdonságokat, hogy legyen reális énképünk, önbizalmunk, önbecsülésünk, akaratőrünk, hogy tudjunk alkalmazkodni a szabályokhoz, mindeközben meglegyen bennünk a segítőkészség, a társak értékeit figyelembe vevő segítő magatartás, a szülőföldhöz való kötődés és a hazaszeretet.

Azt is megtapasztaltuk, hogy különösen fontos a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete, igyekeznünk kell azt óvni, védeni.

Ebben a nevelési évben több szabályozó dokumentumunk felülvizsgálatát is el fogjuk végezni, melyekbe szeretnénk beépíteni az elmúlt hat év tapasztalatait, javaslatait, amennyiben erre lehetőségünk lesz.

Bízom abban, hogy egy szakmailag és emberileg egyaránt előremutató és fejlesztő évünk lesz, melyben számítok munkatársaim, a szülők és a gyermekek együttműködésére egyaránt.

Budapest, 2021. szeptember 20.

Karkus Mihályné
óvodavezető

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

„P”

„A Lágymányosi Óvoda közössége - „a tradicionális óvodai nevelés szellemiségének” megőrzése mellett - Pedagógiai Programjában célul tűzi ki a társadalmi és a neveléspolitikai változásoknak történő folyamatos megfelelést. Hisszük és valljuk, hogy a nevelés eredményességéhez elengedhetetlen a család és óvoda együttműködése és tiszteletben tartjuk, hogy a gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.”

(Pedagógiai Program 2019.-26.old.)

A terület értékelése során elsősorban a Pedagógiai Programban kijelölt célok elérését biztosító folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és a szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét vizsgáltuk. Kulcsjellemezők:

Az intézmény minden tagja részt vett óvodaközi vagy telephelyi szakmai munkaközösség/közösségek munkájában, mely közösségek céljai összhangban voltak az intézményi célokkal, valamint a köznevelési intézményekkel szembeni elvárásokkal.

A megvalósítást minden területen befolyásolta a kialakult járványhelyzet, azonban minden tekintetben a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére helyeztük a hangsúlyt.

A tervezett mérések túlnyomó részét sajnos nem sikerült megvalósítanunk, azonban a rendelkezésre álló mérési eredmények feldolgozása során számos olyan fejlesztési javaslat megfogalmazására került sor, melyek tovább erősíthetik az intézményi folyamatokat és eredményeket.

Minden alapidokumentum elkészítésekor a fő szempont a jogszabályi és köznevelési elvárás.

1.1.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Elsődleges célunk, hogy - a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával - a Lágymányosi Óvoda Pedagógiai Programjában (továbbiakban: PP) megfogalmazott nevelési céljainkat és feladatainkat magas szinten valósítsuk meg. Biztosítsuk a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört, a törvényes és színvonalas, minőségelvű intézményi működést a szabályzó dokumentumaink iránymutatása alapján (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program, Etikai kódex).

Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt célja követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

A célok, feladatok kijelölése az előző év beszámolója alapján történt meg. Célunk, a jogszabályi változásoknak való folyamatos megfelelés, mely a dokumentációban is jelenjen meg.

Az elmúlt öt év tapasztalatai és a programbeválás eredményei alapján több cél a továbbiakban is megjelenik munkatervünkben, mivel Pedagógiai Programunk alapjai.

Szabályozó dokumentumok	A 2021-2022. nevelési év kiemelt célja/céljai	Kapcsolódó feladatok
<p>Pedagógiai Program</p>	<p>Célunk az integráció és az inkluzív nevelés biztosítása. – KIEMELT CÉL.</p> <p>Célunk a komplex és reflektív szemléletmód megvalósítása a gyermekek tevékenységének szervezésében (követlenség, iskolásítási tilalom). – KIEMELT CÉL.</p> <p>Célunk a közlekedésbiztonsági program beépítése a napi gyakorlatba.</p> <p>Célunk a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldre és családhoz való kötődés erősítése.</p> <p>Célunk a környezeti szépségek felfedezése, a</p>	<p>A csoportnaplókban jelenjen meg a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének tervezése és az eredmények reflektálása.</p> <p>Az óvodába lépés pillanatától az érzékenyítő programot el kell indítanunk a teljes óvodahasználók körében.</p> <p>Minél több pedagógus végezze el a „Közös a napunk” érzékenyítő képzést.</p> <p>A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a szakértői bizottságokkal, a családsegítő munkatársakkal és a családokkal. A hátrányos helyzetű családokkal való aktív kapcsolat lehetőségeinek felkutatása és kialakítása, az esetleges home office időszakában is működjön a segítség.</p> <p>A csoportnaplóban jelenjen meg a tervezetek és a megvalósulás reflexiója. A tervezésnél vegyék figyelembe az alábbiakat: az adott csoport terhelhetősége, a folyamatosság és az egymásra épülés (ismétlés, gyakorlás, témák bővítése, szélesítése), a gyermekek életkori sajátosságai. Képzések szervezése a pedagógusok részére.</p> <p>Minden tevékenység területnél az ide kapcsolódó ismeretekkel komplexen tervezzék és valósítsák meg a programot. A közlekedéssel kapcsolatos jeles napok beépítése a tanulási tervekbe.</p> <p>Nemzeti ünnepek méltó módon és helyen való megünneplésének biztosítása.</p> <p>A környezetvédelem beépítése és megvalósítása a</p>

Szabályozó dokumentumok	A 2021-2022. nevelési év kiemelt célja/céljai	Kapcsolódó feladatok
	<p>fenntarthatóságra való nevelés. Zöld Óvoda program megvalósítása.</p> <p>Célunk a tehetséggondozás segítése, a kapcsolódó intézkedési terv megvalósítása.</p> <p>Célunk az IKT eszközök sokoldalú használata a napi nevelő-fejlesztő munkában (interaktív tábla, bee-bot, laptop, zenelejátszók, internet, digitális fényképező).</p> <p>Célunk a családokkal való jó együttműködés erősítése.</p> <p>Célunk, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségre, velük együttműködve végezzük munkánkat.</p> <p>Célunk, hogy óvodai szinten, a fejlődési napló eredményei mérhetően tükrözzék a fejlesztéshez adott pedagógiai értékeket.</p> <p>Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes</p>	<p>mindennapokban, a Környezetvédelmi Jeles Napok beépítése az éves tanulási tervekbe.</p> <p>A csoportok tervezőmunkájában továbbra is megjelenjen, mint differenciálás. A tehetségprogram beindítása mindhárom óvodában, a munkatársak kompetenciájára építve.</p> <p>Elsősorban az új munkatársaink megismertetése ezzel az eszköztárunkkal, ismeretek átadása, hospitálások szervezése. Az online lehetőségek felhasználása a kapcsolatok erősítésében és a nevelés-oktatás folyamatában.</p> <p>A járványhelyzet figyelembevételével történő programok, kapcsolatok szervezése. Az online kapcsolati lehetőségek kidolgozása és kialakítása. Szülői Klub megszervezésének és működésének újragondolása. Fogadóórák, szülői fórumok, megbeszélések megfelelő számú és minőségű biztosítása, az egyéni fejlődési napló tartalmi megbeszélésének biztosítása (szülő-óvodapedagógus). Család óvoda mesterprogram megvalósításának részértékelése.</p> <p>A megfelelő kommunikáció biztosítása minden esetben, a tapasztalatok épüljenek be a gyakorlatba.</p> <p>A fejlődési napló eredményeinek rögzítése gyermekenként, területenként egy erre létrehozott fájlban. Az ok-okozat feltárása és a feladatok kijelölése.</p> <p>A reális, és a képességeket is figyelembe vevő</p>

Szabályozó dokumentumok	A 2021-2022. nevelési év kiemelt célja/céljai	Kapcsolódó feladatok
	fejlesztés: - személyes motívumok kialakítása - személyes képességek fejlesztése	teljesítményértékelés megalapozása, önértékelési motívumok fejlesztése: önbizalom és az önbecsülés. Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek. Önvédelmi képesség fejlesztése: egészségvédő képesség.
Továbbképzési terv / Program	Célunk, hogy óvodánk közössége a gyermekek ellátásához, nevelő-fejlesztő munkájához szükséges szakmai ismereteiket bővítsék, fejlesszék. Célunk, hogy minden pedagógusunk alkalmas legyen a Home Office alatti online nevelés/oktatásra.	Az Éves Beiskolázási terv megvalósítása, a módosítások figyelembevételével. Az új dolgozók képzési szintjének és igényeinek felmérése, az eredmények beillesztése a következő év Beiskolázási Tervébe. A pedagógusok részére belső, illetve külső/online továbbképzések keresése és biztosítása.
Önértékelési program	Célunk, a Minőségi célok elérése - Az intézmény saját minőségcéljai: A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez. Az intézmény / vezető / pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, értékelésre. A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre. A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása. A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése. A folyamatban lévő mesterprogramok magas szintű megvalósítása, új/megújító mesterprogramok indítása.	Az új Önértékelési Program elkészítése a nevelési év első feladatai között van. A BECS éves munkaterve alapján az önértékelések és a minősítések ösztönzése, az ebben résztvevők megerősítése, a PDCA ciklus alkalmazása. Az önértékelések eredményeinek példaként való kiemelése a teljes dolgozói kör előtt. A tudásmegosztás alkalmazása a portfóliók írásában. Az új dolgozók bevonása az önértékelés folyamatába. A mesterprogramok védésének és megvalósításának eredményeit az érintettek osszák meg az alkalmazotti közösséggel. Jelenleg három mesterprogram megvalósítása folyik óvodánkban, melyek feladatai megjelennek munkatervünkben: <ul style="list-style-type: none"> • vezetői mesterprogram • család-óvoda kapcsolat erősítése • a pályakezdő gyakornokok, illetve a már régóta a pályán lévő pedagógusok egymáshoz közelítésének területén.
Etikai kódex	Célunk, hogy óvodánk rendelkezzen önazonos etikai	Az új dolgozók ismerjék meg Etikai Kódexünket.

Szabályozó dokumentumok	A 2021-2022. nevelési év kiemelt célja/céljai	Kapcsolódó feladatok
	kódexszel, melynek tartalmát a teljes alkalmazotti kör ismerje meg és az abban foglaltakat alkalmazza.	Etikai Kódex felülvizsgálata a GDPR szerinti adatvédelmi elvárásoknak megfelelően. A módosított szabályzat megosztása az alkalmazotti közösséggel.
SZMSZ	Célunk, hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat.	A szabályzat megosztása az újonnan érkezett óvodahasználókkal. A jogszabályi változások miatt felülvizsgálata aktuális ebben az évben.
Gyakornoki Szabályzat	Célunk a szabályzat felülvizsgálata, a tapasztalatok beépítése.	A mentorálás koordinálásáért felelős mesterpedagógus, az Oktatási Hivatal által, Mentorok tevékenységének támogatása címmel, 2016-ban kiadott segédanyag alapján vizsgálja felül a Gyakornoki Szabályzatot. A saját Gyakornoki Szabályzatunk elkészítése elsődleges feladatunk lesz ebben a nevelési évben.
Iratkezelési Szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Célunk, hogy az adatvédelmi tudatosság erősödjön az alkalmazottakban.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
Házirend	Célunk, hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat.	Jogszabályi változások miatt Házirendünk felülvizsgálata ebben a nevelési évben szükséges lesz. A szabályzat megosztása az óvodahasználókkal. Szülőkkel való együttműködés erősítése a Házirend betartása kapcsán. A járványhelyzet miatt kiadott házirend módosítások mielőbb jussanak el az óvoda használókhoz, elsősorban az online csatornák használatával: óvodai honlap, e-mail csoportok, zárt facebook csoportok.
Pedagógusok önértékelésére/ tanfelügyeletére alapozott önfelnevelési tervek	Az önfelnevelési tervek céljai: Gyermeki személyiség és fejlődés megismerési technikák. Konfliktuskezelési technikák bővítése, Fegyelmezési technikák tanulása. Értékelési eszköztár fejlesztése.	Az önfelnevelési tervek megvalósulásának támogatása, a megvalósítás értékelése.

Szabályozó dokumentumok	A 2021-2022. nevelési év kiemelt célja/céljai	Kapcsolódó feladatok
	Digitális kompetencia fejlesztése (IKT). Vizuális technikák bővítése. Tehetségfejlesztés lehetőségei. Gyermek megismerési, értékelési technikák tanulása.	Aktív részvétel az IKT szakmai munkaközösség éves programjában.
Vezetői pályázat/Vezetési program	Cél: a PDCA ciklus alkalmazása a vezetői funkciókban: <ul style="list-style-type: none"> - Törvényesség - Gazdálkodás, működési feltételek biztosítása - Humán erőforrás - Pedagógiai terület. Cél: a pedagógiai munka területén a PP és a vezetői program elvárásai valósuljanak meg.	Az óvodavezető második 5 éves ciklusát kezdte 2020 őszén. A vezetői program rövid-, közép- és hosszútávú terveinek megvalósítása. Vezetői mesterprogram megvalósításának értékelése.
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Lásd: 1.5. pontban A tehetséggondozás gyakorlati megvalósítása, egyéni fejlesztési tervek kidolgozása. Hatékonyabb időgazdálkodás megvalósítása. Az intézményi célok elérése érdekében szakszerű vezetői tevékenység biztosítása. A vezetői szakmai munka fejlesztése érdekében a vezető személyiségfejlesztése.	A vezetői tanfelügyelet és a vezetői önértékelés eredményei alapján készült önfejlesztési tervek megvalósítása és a megvalósítás értékelése. Vezetői önértékelés 2022 tavaszán esedékes lesz.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Lásd: 1.5. pontban Tehetős gyermekek fejlesztése. A tehetséggondozás tudatosabbá tétele, szakmai tudás megújítása. MÉRŐELJÁRÁS alkalmazása a gyermeki fejlődés nyomon követéséhez. A gyermeki fejlődési naplók eredményeinek mérhetővé tétele és az eredmények rögzítésének biztosítása. Beiskolázás és bemeneti mérés. Az Iskolai bemeneti mérés eredményeinek javítása a terv időtartama alatt, legalább 10%-kal. A beiskolázási mutatók javítása. A gyermeki tevékenységek tervezése. A gyermeki tevékenységek tervezése a megújult elvárások szerint	A fejlesztési tervek megvalósulásának támogatása, a megvalósítás értékelése.

Szabályozó dokumentumok	A 2021-2022. nevelési év kiemelt célja/céljai	Kapcsolódó feladatok
	történjen (komplexitás, gyermeki produktumok, kompetenciák).	

1.1.2. Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója

Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges		Jogszabályi háttér
	Igen	Nem	
Pedagógiai program	x		Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettség-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése melléklet III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI cím, Az egészséges életmód alakítása alcím ötödik francia bekezdés) Alapelvei szintű szabály, hogy a köznevelés egészének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés [Nkt. 1. § (2) bek.]
Továbbképzési terv / Program		x	A következő 5 éves ciklus: 2021-2025
Önértékelési program	x		20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145. § (2) Oktatási Hivatal: Összevont Önértékelési kézikönyv. Ötödik, javított kiadás. A következő 5 éves ciklus: 2021-2025.
Etikai kódex	x		Önazonos etikai kódex elkészítése.
SZMSZ	x		Az Alapító Okirat változása miatt szükséges módosítások.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	x		A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésre vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbítható [Nkt. 41. § (8) bek. a) pont]. 2022. július 1. napjától lehetővé válik, hogy a gyermek törvényes képviselője a

Szabályozó dokumentumok	Korrektio szükséges	Jogszabályi háttér
		gyermeknek a köznevelés információs rendszerében rögzített személyes adatait azonosítást követően elektronikusan megtekinthesse [Onyvtv. 6. § (8) bek.].
Házirend	x	<p>Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.]. Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.]. Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.]. A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama Nkt. 8. § (2) A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt, 6. mell.)</p>

1.1.3. Kulcsfolyamatok

	Kulcsterület	Átlag % 2021	Feladatok
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	96	Minden szabályozó dokumentumunk a jogszabályoknak megfelel és koherenciában van. A jogszabályi változások miatt szükséges azok módosítása.
2.	Munkaközösségek működése	86	A munkaközösségek működését és hatékonyságát az idei évben erősíteniünk kell – több személyes megbeszélés és bemutató segítségével.
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	92	Az önértékelési programnak és tervnek megfelelően az önértékelések megvalósítása: pedagógusi és vezetői.
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	94	1 fő tanfelügyeltre lett kijelölve, 2 gyakornokunk készül minősítő vizsgára, 1 fő jelentkezett Ped.II minősítési eljárásra.
5.	Munkatársak képzése	96	A személyes megjelenést igénylő képzéseken való részvételt szabadidő biztosításával tudja támogatni óvodánk. Előnyben részesítjük az online, ingyenes, valamint az óvoda Pedagógiai Programjának és a jogszabályok által előírt kötelezettségek megvalósítását segítő képzéseket.

	Kulcsterület	Átlag % 2021	Feladatok
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	92	A fejlődési napló átgondolása az objektivitásának és mérhetőségének szempontjából.
7.	Partnerek igény és elégedettség mérése	90	Az elégedettség mérések online formában történő megvalósítása.
8.	Infrastruktúra működtetése	96	A költségvetés lehetőségeinek felhasználásával a szükséges hiányok pótlása.
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	100	4 fő óvodapedagógus folyamatos keresése hirdetés útján. Nyugdíjba vonuló dolgozóink búcsúztatása.
10.	Tehetséggondozás	80	Tehetségprogramok beindítása mindhárom óvodai egységünkben.
11.	Felzárkóztatás	94	Pedagógiai Programunk alapján, saját és külső szakemberek segítségével az ellátás folyamatos biztosítása.
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	0	Az elmúlt évben nem szerveztünk a veszélyhelyzet miatt. Az idei nevelési évben mindhárom óvodai egységünkben – a szülői igényekhez igazodva – szervezünk délutáni külön foglalkozásokat.
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	0	Az elmúlt évben nem szerveztünk szülőkkel közös rendezvényeket a veszélyhelyzet miatt, az idei nevelési évben is csak a gyermekek részvételével tervezzük rendezvényeinket. Amennyiben a helyzet megengedi, úgy szeretnénk a szülőket is bevonni ezekbe.
14.	Óvodán kívüli óvodai nevelés (home office)	94	Pedagógusaink többsége felkészült az esetleges home officeban teljesítendő nevelésre, illetve mindannyian autodidakta módon, egymástól tanulva és képzéseken egyaránt fejlesszék tudásukat.
15.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	100	Működtetése a szabályzó dokumentumaink alapján, valamint munkatársaink tájékoztatása ezzel kapcsolatban is.
	Összesen:	93	

Fontos feladatunk, az eredmények szisztematikus gyűjtése a nevelési év folyamán.

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

1.2.1. A 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések a 2020-2021. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok 2021-2022. nevelési évben
A tudás és a jó gyakorlatok átadása továbbra is feladat minden területen.	Belső bemutatók szervezése, az online lehetőségek felhasználása a tudás átadására.
Az SNI és BTMN gyerekekkel kapcsolatosan is egyeztetés szükséges az új „Szakértői vizsgálat iránti kérelem” formanyomtatvány kitöltésének menetéről.	A saját szakembereinkkel való mielőbbi egyeztetés, szükség esetén szakértői bizottsághoz való utalás. Belső továbbképzések szervezése a nyomtatványok használatával kapcsolatban.
Az online lehetőségek felhasználása: zárt facebook csoport, e-mail levelező lista, viber és óvodai honlap.	A munkaközösségek terveiben jelenjen meg az online kapcsolattartás és tudásátadás, mint lehetőség. A vírus kapcsán kialakult információs közösségek további használata, hatékony beépítése a mindennapokba. A szülőkkel való kapcsolattartásban is használjuk az online lehetőségeket továbbra is: pl.: online fogadóórák megtartása, online szülői értekezlet, facebook csoportban információk továbbítása. Az óvodai honlap folyamatos frissítése, aktualizálása. Továbbra is fontosnak gondoljuk a személyes megbeszéléseket, mert hatékonyabbnak érezzük.
Továbbra is feladatunk a folyamatok, feladatok átgondolása és a pedagógusok tájékoztatása a hatékonyabb iskolára történő felkészítés tervezése és megvalósítása érdekében.	A bemeneti mérés eredményeinek elemzése és megosztása a pedagógusokkal.
Érdemes átgondolni a következő nevelési év feladatainak felelőseit, hogy a legalkalmasabb emberek kerüljenek a feladatok megvalósításához.	A munkaközösség- és csoportvezetők, valamint a különböző területek felelőseinek megerősítése, illetve újak keresése.
A Nyugi-Ovi program folytatása több óvodai csoportunkban is hatékonyan segítené szakmai munkánkat.	Óvodapszichológusunk irányításával tájékoztatás a Nyugi-Ovi Programról, valamint az érdeklődő pedagógusok felkészítése, a megvalósítás nyomon követése és segítése a csoportokban.
Pályakezdők, illetve új munkatársak segítése.	A vezetőség és a munkaközösségek segítsék a beilleszkedést a tudás átadásával és a Főnix Program megvalósításával Horváth Júlia mesterpedagógusunk által.

Kiemelések a 2020-2021. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok 2021-2022. nevelési évben
<p>Önképzés az új nemzedék fogadására.</p> <p>Pedagógiai szakmai munkaközösség: Az elmaradt bemutatók, előadások megtartása az elkészült tervek alapján. Drámapedagógiával kapcsolatos témák. Rendszeresebb munkacsoportos megbeszélésre lenne szükség. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés biztosítása. Közvetlen, személyes kapcsolat. Több munkaközösségi bemutató szervezése, a délelőtti folyamán a csoportban környezeti nevelés tartalommal (kezdeményezésből). Beszédfejlesztés testületen belüli „jó gyakorlatok” feltérképezése, beépítése. Ötlebörze szakmai megbeszélések keretében. A műhely foglalkozások alapos megszervezése, összehangolása a mindennapi óvodai élettel, a foglalkozások mielőbbi beindítása, hogy a kiesett időszak miatti lemaradást lehetőségünk legyen behozni. Szorosabb kapcsolattartás a telephelyek között, nagyobb aktivitás. Az adminisztrációs tevékenységek újragondolása, hogy a szakmai munkát ne nehezítsék (időarányosság). Továbbképzések tekintetében javasolom, hogy év elején beszéljük meg, milyen továbbképzések lennének hasznosak, melyiken hányan vennénk részt, mely időpontokban. Még mindig a reflektív pedagógiai szemlélet elsajátítása, alkalmazása, legyünk képesek a változtatásra, korrekcióra.</p>	<p>Belső továbbképzések szervezése, tudásátadás lehetősége.</p> <p>A Pedagógiai szakmai munkaközösség tervében jelenjenek meg a megvalósítás feladatai.</p>
<p>Környezettudatos nevelés munkaközösség: Továbbra is nagyon kiemelő cél a környezettudatos szemléletmód elmélyítése! Több munkatársi bemutató szervezése, a délelőtti folyamán a csoportban környezeti nevelés tartalommal (kezdeményezésből). Mozgásfejlesztés – jó gyakorlatok. Szokássá váljon a környezetre figyelő, azt megóvó, a harmonikus</p>	<p>A Környezettudatos nevelés munkaközösség tervében jelenjenek meg a megvalósítás feladatai.</p>

Kiemelések a 2020-2021. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok 2021-2022. nevelési évben
<p>együttélésre törekvő magatartás. Online terek megnyitása idősebb kollégák részére. Meghívott szakember előadásával, gyakorlati szakmai napokkal. Több szakmai megbeszélés, közös célok megvalósítása. Lehetőség a munkaközösség személyes megtartására. Tervezett online tanfolyam megindítása. Szorosabb kapcsolat az egyes feladatok felelőseivel a koordinátorok mellett. A szülők és a kollégák bevonása még jobban. Keressük a megfelelő módszert a szülők aktivizálására – reagálás, hozzászólás.</p>	
<p>Innovációt támogató munkaközösség: IKT kompetenciák fejlesztése a munkatársi körben. Az innovációt támogató munkaközösség munkaterve tartalmazza a PP-ben leírt célokat is, az IKT eszközök használatát, fejlesztési lehetőségeit, az élmények gazdagítását ezek segítségével, ének-zenei nevelésben a zenehallgatás során. A digitális írástudás megalapozás, a későbbi egészséges IKT eszközhasználat kialakítása. A kiemelt figyelmet igénylő és tehetséges gyermekek sokoldalú fejlesztésének megvalósítása. A tevékenységekben rejlő lehetőségek kihasználására, mely során a gyermekek megismerik az informatikai eszközöket. A családokkal való közös programok szervezésére, amennyiben ez már lehetséges lesz. Eszközök beszerzése, IKT eszközök használata a fejlesztések során. Több csapatépítő közös tevékenységet lehetne szervezni. Megbeszélések szervezése a telephelyek között, hatékonyabb információcsere.</p>	<p>Az Innovációt támogató munkaközösség tervében jelenjenek meg a megvalósítás feladatai.</p>
<p>Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrált nevelése munkaközösség: A tehetség felmérést minél hamarabb /szeptemberben/el kellene kezdeni. Szakmai továbbképzések a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek magasabb szintű ellátásához.</p>	<p>A Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrált nevelése munkaközösség tervében jelenjenek meg a megvalósítás feladatai.</p>

Kiemelések a 2020-2021. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok 2021-2022. nevelési évben
<p>Szeretném, ha a gyermekek fejlődésében adódó nehézségek korai felismerésére tudnánk fókuszálni, hiszen a legszenzitívabb fejlesztést 5 éves kor alatt lehet megvalósítani.</p> <p>Tehetségígéretes gyermekek további fejlesztése, újabb munkacsoportok létrehozása.</p> <p>Személyes észrevételem, hogy a járvány miatt a közvetlen kommunikáció gyakorlatilag eltűnt. Ennek a visszaállítása érdekében lehetne különböző programokat tervezni.</p> <p>Tudásmegosztás, egymás szakmai munkájának segítése.</p>	
<p>Minőségfejlesztési munkaközösség/BECS: A beiskolázás zökkenőmentes kivitelezése. Szakszolgálatokkal való hatékony együttműködés. Fejlődési napló felülvizsgálata. A nevelőmunkát segítő dolgozók eredményes kommunikációs tréningjének folytatása szakember segítségével. Pedagógusok kommunikációjának hatékonyabbá tétele. Szakszolgálati-, gyermekvédelmi kapcsolatrendszer kiépítése, a hatékonyabb együttműködés érdekében. A fejlődési napló mindenre kiterjedő, rendkívül részletes, azonban az 1-3-as illetve 1-4-es skála, nem minden esetben elegendő, hogy a fejlődés mértékét érzékeltesse, ezért szélesíteném azt, min. 1-5-ös skálára. Továbbá módosítanám a fejlődési napló terjedelmét, egyszerűsítaném azt.</p>	<p>A Minőségfejlesztési munkaközösség/BECS tervében jelenjenek meg a megvalósítás feladatai.</p>
<p>Gyermekvédelmi munkacsoport: Kezdeményeznünk, javítani szükséges a kapcsolattartást a Humánszolgálati Központtal, a óvodáink között a gyermekvédelmi munkacsoport szakmai tapasztalatszerését erősíteni kell.</p>	<p>A Gyermekvédelmi munkacsoport tervében jelenjenek meg a megvalósítás feladatai.</p>
<p>Nevelő és oktató munkát segítők munkacsoportja: Külsőségekkel, pl. színesebb dekorációkkal élénkíteni a közös programokat. Pl. az udvar díszítése is emeli egy-egy program hangulatát. Újabb játékos tevékenységekkel bővíthetjük a programokat. Fontos,</p>	<p>A Nevelő és oktató munkát segítők munkacsoportja tervében jelenjenek meg a megvalósítás feladatai.</p>

Kiemelések a 2020-2021. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok 2021-2022. nevelési évben
<p>hogy időben szétosszuk a részfeladatokat. A feladatok alapos átbeszélése, a közös ötletgyűjtés is fontos.</p>	
<p>Mozgásszervi Prevenációs Torna Szakmai Centrum: Szakmai fejlődés elősegítése esetmegbeszélésekkel, hospitálással. Mozgásfejlettség felmérése a kidolgozott mérési terv alapján, honnan hova jutottunk el.</p>	<p>A Mozgásszervi Prevenációs Torna Szakmai Centrum tervében jelenjenek meg a megvalósítás feladatai.</p>
<p>1. Pedagógiai folyamatok Az önként és a fenntartó által vállalt többlet feladatnál is törekedjünk minőségelvűsítésre. A gyermeki tevékenységek tervezése a megújult elvárások szerint történjen (komplexitás, gyermeki produktumok, kompetenciák). Tehetséggondozás eredményesebb legyen, ennek tervezésére fektessenek hangsúlyt. A szakmai tervezésben konkrét feladatokkal jelenjék meg a differenciálás. Belső szakmai ellenőrzés részletesebb dokumentálása.</p>	<p>Az éves munkatervekben rögzítjük a nevelési évre szóló feladatokat a megvalósítás érdekében. Rendszeres csoportnapló ellenőrzésekkel és foglalkozás látogatásokkal az óvodapedagógusok segítése, felhasználva az önellenőrzés adta lehetőségeket is – éves munkatervben. Intézkedési terv 1.: Tehetséges gyermekek fejlesztése. A Naplóban biztosítjuk a helyet, felhívjuk az óvodapedagógusok figyelmét erre – éves munkatervben. Önértékelési rendszer működése. Látogatási feljegyzések és jegyzőkönyvek megosztása az érintettekkel.</p>
<p>2. Személyiség- és közösségfejlesztés A szülői Klub és az óvodai rendezvényein való részvételt növelni kell.</p>	<p>Valamennyi kommunikációs csatornát igénybe kell vennünk a nagyobb érdeklődés felkeltése céljából, valamint az óvodapedagógusok részvétele is fontos. Szülői értekezleten, fogadó órán tudatosabban rá lehetne irányítani a szülők figyelmét a gyermekükkel való óvodai közös programok fontosságára. Szóban, kiírásban, a csoport zárt facebook oldalán felhívni a szülők figyelmét az óvoda honlapjának figyelemmel kísérésére. A honlapon az aktuális programok megjelenítése, folyamatos frissítése.</p>
<p>3. Eredmények Iskolai bemeneti mérés eredményeinek javítása. Mérőeljárás alkalmazása a gyermeki fejlődés nyomon követéséhez.</p>	<p>Intézkedési terv készült II. Pedagógusi közösségünk 2016 szeptemberében vezette be új Gyermeki fejlődési naplóját, mely különböző szakirodalom alapján, saját szakmai</p>

Kiemelések a 2020-2021. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok 2021-2022. nevelési évben
	csapatunk szellemi terméke. Ez egy „puha” mérési eredmények rögzítésére alkalmas eszköz.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció Információ áramlás további javítása. SNI gyermekek ellátásához szükséges ismeretek megújítása. A munka értékelésével kapcsolatos információk írásban jussanak el a munkatársakhoz.	Belső továbbképzés szervezése az email rendszer használatához. Belső hospitálások, továbbképzések szervezése. Teljesítmény értékelési rendszer bevezetése 2018 szeptemberétől. Önértékelési rendszer működése 2015-től - rendelkezik nyilvántartással és tervvel. Látogatási feljegyzések és jegyzőkönyvek megosztása az érintettekkel.
5. Az intézmény külső kapcsolatai Kapcsolattartás a Szakszolgálattal- egyeztetési, informálódási lehetőségek. Partnerek tájékoztatása, az információáramlás hatékonyságának növelése érdekében intézményi honlap naprakész információk aktualizálása.	A létrehozott új információs csatornák aktív használata (facebook zárt csoport, viber, zoom,...). További videokapcsolatos csatornák/Meet, Skype használata. Honlap felelős – honlap folyamatos aktualizálása.
6. A pedagógiai munka feltételei A pedagógiai munka feltételeit megfelelőnek gondoljuk, bár bennünket is érint az óvodapedagógus hiány. A PP sajátosságaiból adódóan minden csoportban szükséges lenne gyógypedagógiai asszisztens megléte. A „Tavaszi nagytakarítás” adatainak értékelése után az eredmények beépítése a következő év munkaközösségi és óvodai terveibe.	A feltételek további megtartása. A jogszabályi lehetőségeknek megfelelő feltételek biztosítása, további megtartása. Szakmai munkacsoport alakítása az eredmények értékelésére.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés. A gyengébb szakmai teljesítményt nyújtó munkatársakat hospitálásokkal, továbbképzésekkel, akár mentori támogatással segítsük, hogy gyakorlati munkájukba a tanultakat tudják beépíteni. A szakmai munka értékelése (munkaközösségi beszámoló, munkaterv stb.) legyen összhangban a jelenkor szakmai elvárásaival (önértékelési kézikönyv, tanfelügyeleti elvárások stb.).	A belső továbbképzések erősítése. Szakmai megbeszélések szervezése.

Kiemelések a 2020-2021. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok 2021-2022. nevelési évben
A szülői javaslatok – amennyiben teljesíthetők – beépítése a következő nevelési év terveibe.	A javaslatok mérlegelése – BECS.

1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

„C”

Várható külső ellenőrzés

Az Oktatási Hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére, valamint pedagógusi tanfelügyeleti ellenőrzésre, a továbbképzési kötelezettségek és önértékelések teljesítése.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja.

1.3.1. A belső ellenőrzés általános rendje

A belső ellenőrzés folyamatában – a járványhelyzethez igazodva – a lehetséges területeken igyekszünk az online lehetőségeket felhasználni. Minden hónapban kiemelt ellenőrzési terület a tisztaság, a higiéniai feltételek megléte, a tisztítási és fertőtlenítési protokoll helyes alkalmazása, a szabályok betartása, melyeket tisztasági szemlékkel, napi ellenőrzésekkel a helyi vezető-helyettesek végzik. A higiéniai eszközök és szerek beszerzése az óvodatitkárok feladata, a kialakult rend szerint, a vezető-helyettesek jelzése alapján.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás, októberi statisztika előkészítése.	KIR személyi törzsbe adatrögzítése (törlés, újak rögzítése), iktatás, adatszolgáltatás, törzskönyv. Az óvodások jelenlétének ellenőrzése, emenza felügyelete.	Áttekintés, elemzés, egyeztetés, javítás, ellenőrzés, tervezés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok
		Jegyző értesítése (A nem kerületi és állandó lakcímmel rendelkező tankötelesek, 3 évesek, felmentést kérők, óv. távozók, külföldön tartózkodók) folyamatosan	Összehasonlítás, egyeztetés, tervezés, ellenőrzés.	Óvodavezető, óvodatitkárok

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		Előző nevelési évi felvételi-, csoport- és mulasztási naplók lezárása ellenőrzése, újak megnyitása, adatbevitel.	Ellenőrzés, adatrögzítés, értékelés, tervezés.	Óvodavezető, független vezetőhelyettes,
	Gazdálkodás területén a törvényes működés biztosítása, érvényes dokumentumokkal.	Óvodai szabályzatok felülvizsgálata, módosítása, pontosítása. (Sz.M.SZ., házirend, szerződések)	Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, ellenőrzés.	Óvodavezető, független vezetőhelyettes, óvodatitkárok, vezető helyettesek
		Kötelezettség vállalás, utalványozás.	Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás.	Óvodavezető, független vezetőhelyettes, óvodatitkárok
		Használt nyomtatványok frissítése, rendelése, iratok rendezése.	Ellenőrzés, iktatás	Óvodavezető, független vezetőhelyettes, óvodatitkárok, vezető helyettesek
	Jogok és kötelezettségek érvényesítése.	E-menza dokumentumainak ellenőrzése havi rendszerességgel (térítési díjak, kedvezmények)	Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás, adatgyűjtés	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok
	Belső szabályzók átvizsgálása, frissítése a törvényi elvárásoknak	SZMSZ és Házirend felülvizsgálata, P.P. felülvizsgálatának előkészítése, alkalmazása. Vezetői munkaterv készítése.	Mérés, interjú, önértékelés, adatgyűjtés legitimáció	Vezető helyettesek, óvodavezető, munkaközösség vezetők, szülők közösség elnöke
	Személyi / munkáltatói feladatok törvényes ellátása, bérrendezés	Munkaügyi dokumentáció ellenőrzése / személyi anyagok, alkalmazási okmányok, munkaköri leírások, átsorolások. Új dolgozók rögzítése a KIR-ben és a KIRA-ban.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok
	Eszköz felszerelés, óvodai környezet biztosítása a	Eszköznormának való megfelelés (igénylista, hiánylista). Biztonságos	Ellenőrzés, adategyeztetés,	Vezető helyettesek, óvodavezető, munkaközösség

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	törvényesség és a gyermekek biztonságos óvodáztatásának érdekében	játszóudvar biztosítása, növények fajtájának pontosítása (káros –e a szervezetre, gallyazás, kullancs-fürkész védelem)	megfigyelés, hibaelhárítás	vezetők, kertészek
	Óvodai honlap friss információt biztosítson	Aktuális információk megjelenítése, zöld sarok (havi rendszeresség).	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezetők
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka minőségelvű megvalósulásáért	Tervezési és értékelési dokumentumok csoportonként. Nevelési gyakorlat: szülői értekezlet, befogadás tervezés, gyakorlati munka – értékelés, reflexió. Egyéni fejlődési naplók előkészítése.	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezetők
	Gyakornokok minősítő eljárása	Felkészítési folyamat, kijelölt napra az optimális feltételek biztosítása, adatrögzítés.	Szervezés, ellenőrzés, beszélgetés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodai delegált
október	Tanügyigazgatás: integrált feladat törvényes dokumentálása	SNI gyermekek egyéni fejlesztési naplójának ellenőrzése, mulasztási naplóba nyilvántartási kötelezettség.	Áttekintés, egyeztetés frissítés, módosítás	Vezető helyettesek, óvodavezető, munkaközösség vezető
	Pontos adatszolgáltatás	OM októberi statisztikai adatszolgáltatás.	Adatgyűjtés, rögzítés	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok, pedagógusok
	Gazdálkodás, belső szabályzók	Intézményi leltár előkészítése és lebonyolítása.	Áttekintés, egyeztetés adatgyűjtés, rögzítés	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok, pedagógusok, Gamesz munkatársa
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak,	Őszi rendezvények, programok ellenőrzése. Tisztasági szemlék (HACCP)	Tervezés, szervezés, megfigyelés,	Vezető helyettesek, óvodavezető,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	szakmai munka		ellenőrzés, értékelés.	nevelőmunkát segítő alkalmazott (HACCP).
	Óvodai környezet biztonsági feltételek biztonsági feltételek garantálása	Katasztrófavédelmi ellenőrzés. Tűzjelző – munkavédelmi napló vezetése	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, korrekció	Vezető helyettesek, óvodavezető, tűz- és munkavédelmi koordinátor
november	Gazdálkodás: intézmény éves költségvetés zárása	Intézmény dologi kiadás egyenlegének kiszámítása, maradvány felhasználása. 2022-es költségvetés tervezése.	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok
		E-menza dokumentumainak ellenőrzése	Dokumentumelemzés, egyeztetés, összehasonlítás	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok, pedagógusok
	Alapítványok alapító okirat szerinti működése	Kanizsai Gőzös Alapítvány Puha Fészek Alapítvány Bogdánfy Utcai Óvodáért Alapítvány	Nyilvántartások, számlák ellenőrzése, kuratóriumi beszámolók	Kuratóriumi tagok és elnök, könyvelő
	Tanügyigazgatás: szakértői bizottságokhoz a vizsgálati kérelmek kellő időben történő eljuttatása (formanyomtatvány)	Minden érintett gyermek felülvizsgálati kérelmének átvizsgálása, postázása, iskolaérettségi igények elkészítése	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség (SNI)
	Nevelési fejlesztési szakmai munka folyamatok, tartalmak, munka (esélyegyenlőség, hátránykompenzálás, tehetség gondozás)	Gyermekvédelmi feladataink, kötelezettségeink, tehetség gondozás helyzete óvodáinkban, szociális segítő szolgáltatás helyzete	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés	Óvodavezető, óvodavezető helyettesek, szakértők bevonása, gyermekvédelmi munkacsoport vezető
		Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető, óvodavezető helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, adatszolgáltatás	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség / munkacsoport vezetők
		Nevelőmunka ellenőrzése (kiscsoportok, új pedagógusok)	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
december	Tanügyigazgatás: normatíva elszámolás	Pontos adatszolgáltatás a normatíva jelentéshez.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok
		Mulasztási naplók és fejlesztőpedagógusok naplóinak ellenőrzése.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, adatszolgáltatás	Óvodavezető, vezető helyettesek
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka – vállalt feladatink megvalósulása	Mozgásszervi Prevenciós Torna Szakmai Centrum munkatársaival konzultáció.	Óralátogatás, beszélgetés, reflexió	Óvodavezető, vezető helyettese szakmai centrum vezető
		Pedagógiai munkát segítő ped.asszisztensek tevékenysége	Csoportlátogatás, beszélgetés, reflexió	Óvodavezető, vezető helyettesek
		Hagyományteremtő és év végi ünnepek lebonyolítása (család-óvoda kapcsolat, hangulat, esztétikum)	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
		Szakértői bizottságokhoz a vizsgálati adatlapok elkészítése, postázása, tartalmi ellenőrzése	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Gazdálkodás: takarékos gazdálkodás, év végi elszámolások	Tárgyév költségvetés lezárása, év végi elszámolások lebonyolítása	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés, értékelés	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok
január	Személyi / munkáltatói feladatok törvényes ellátása,	Teljes alkalmazotti kör bérének áttekintése, átsorolások elkészítése.	Tájékoztatás, adatgyűjtés,	Óvodavezető, vezető helyettesek,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	bérrendezés	MÁK tájékoztató alapján az adózási dokumentumok előkészítése, lebonyolítása.	ellenőrzés	óvodatitkárok, fenntartó munkatársai
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka területén elért eredmény a tervezés vonatkozásában	Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenységének féléves értékelése- szakmai konzultáció	Tájékoztatás, adatgyűjtés, elemzés, összehasonlítás, ellenőrzés, reflexió	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Iskolázottsági mutatók javítása	Beiskolázási folyamatok előkészítése (fejlődési naplók, szülői konzultációk)	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, segítségnyújtás, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető, pedagógusok
		Csoportos dokumentációk ellenőrzése.	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, segítségnyújtás, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek
		BECS munkacsoport fél éves eredménye.	Ellenőrzés, megbeszélés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Minőségi nevelő-oktató tevékenység	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége (székhely 5 óvodai csoport).	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés, ellenőrzés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás	Mulasztási napló – és KIR adat összehasonlítása.	Vizsgálat, korrekció, ellenőrzés	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás biztosítása	Tisztasági szemle, étel minősége, mennyisége (HACCP), udvar téli karbantartása	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés	Vezető helyettesek, óvodavezető, kiválasztott munkatárs

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	Munkaügy: dolgozók jelenlétének pontos adminisztrációja	Dolgozói jelenléti ívek vezetése	Elemzés, ellenőrzés, értékelés	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás-biztonságos óvoda	Tűz- és munkavédelmi oktatáson részvétel. Dolgozók munkaegészségügyi vizsgálata	Elemzés, ellenőrzés, értékelés	Vezető helyettesek, munkavédelmi oktató, egészségügyi felelős munkatárs
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munkaszínvonalas nevelőmunka megvalósulása	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége (Nyitnikék telephely 8 óvodai csoport)	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés / reflexió, ellenőrzés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető,
	Belső szakmai fejlődés	Munkaközösségi programok megvalósulása	Összehasonlítás, elemzés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Gazdálkodás – gyermekek étkezése	E-menza nyomon követése	Összehasonlítás, elemzés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok
március	Tanügyigazgatás: törvényes iskoláztatási folyamat	Óvodai szakvélemények előkészítése a tanköteles korú gyermekek részére (adat egyeztetés)	Ellenőrzés, értékelés, javítás	Óvodavezető, nagycsoportos pedagógusok
	Pedagógusok képzése	Továbbképzési program összehasonlítása az int. beiskolázási tervével	Elemzés, értékelés, legitimáció	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munkaszínvonalas nevelőmunka megvalósulása	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége (Csicsergő telephely 5 óvodai csoport)	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés/ reflexió, ellenőrzés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Eszköz felszerelés, óvodai környezet biztosítása a	Elhasználandó eszközök, épület, bútorok állapotának felmérése.	Megfigyelés, megbeszélés,	Óvodavezető, vezető helyettesek, kertészek,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	törvényesség és a gyermekek biztonságos óvodáztatásának érdekében		igénylista összeállítása	dajkák
április	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munkaszínvonalas nevelőmunka mérése	Teljesítményértékelési rendszerünk alkalmazása (nevelési év végi mérések előkészítése, lebonyolítása), minősítő lapok elkészítése BECS program szerint	Összehasonlítás, szervezés, elemzés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Csoportos- és intézményi nyíltnapokkal a család óvoda kapcsolat erősítése	A nyíltnapokon a kivitelezés, tájékoztatás, kommunikáció, szakmaiság	Bemutatók szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető, pedagógusok
	Jeles napok, tavaszi ünnepek	Hagyományteremtés, társadalmi szerepvállalás, jó gyakorlatok beillesztése	Bemutatók szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető, pedagógusok
		Mozgásszervi Prevenciós Torna Szakmai Centrum és gyógypedagógus tevékenysége	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Óvónő- pedagógiai asszisztens és dajka munkájának összhangja	Közös szakmai tevékenység a csoportokban, kapcsolattartás, kommunikáció	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés/ reflexió, ellenőrzés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető,
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás biztosítása	Tisztasági szemle, étel minősége, mennyisége (HACCP), udvar tavaszi karbantartása, játékok előkészítése	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés	Vezető helyettesek, óvodavezető, kiválasztott munkatárs
	Tanügyigazgatás: törvényes iskoláztatási folyamat	Iskolai beiratkozás nyomon követése a tanköteles korú gyermekeknél	Megfigyelés, ellenőrzés	Vezető helyettesek, óvodavezető, érintett pedagógusok

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	Gazdálkodás	Iratok rendezése, selejtezés, eszközlista összeállítása	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok
május	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak szakmai munka-	Felkészülés a nevelési évet elemző, értékelő feladatra (eszközök előkészítése)	partnerek azonosítása, elemzés, szervezés, adatgyűjtés	Vezető helyettesek, óvodavezető, kiválasztott munkatárs
		Óvodai programok rendezvények, bemutatók,	szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
		„Zöld óvoda” cím és környezettudatos program feltételeinek, folyamatának figyelemmel kísérése	szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
		Szakmai Munkaközösségek és munkacsoportok, szakmai centrum és fejlesztő pedagógusok tevékenysége	Megfigyelés Megbeszélés, interjú, önértékelés/ reflexió, ellenőrzés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	A szervezet működése (klíma)	Igény és elégedettség mérés (kérdőív, klímateszt)	Mérés, megfigyelés, értékelés/önértékelés-elemzés, visszacsatolás	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás, májusi statisztika, törvényes óvodafelvétel lebonyolítása	Gyermeklétszám alakulása, férőhelyek biztosítása, indítható csoportok, határozatok elkészítése	Áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok
		Csoportos dokumentáció lezárása, nyári terv előkészítése/ elfogadása	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés	Vezető helyettesek, óvodavezető, munkaközösség vezető
	Gazdálkodás / Munkáltatói feladatok: takarékoság,	Költségvetés időarányos felhasználása Mérési eredmények a dolgozók teljesítményéről – anyagi elismerés	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés, jutalmazás	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	teljesítmények elismerése			
június		Tanévzáró értekezlet, vezetői beszámoló elkészítése	Áttekintés, egyeztetés, elemzés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás, értékelés	Óvoda teljes alkalmazotti közössége

1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

„C”

1.4.1. Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

Belső Ellenőrzési Csoport / Minőségfejlesztési Munkaközösség éves munkaterve

A munkacsoport a Lágymányosi Óvoda Önértékelési Programjában meghatározott elvek alapján, az ott megfogalmazott hatásköröknek megfelelően látja el feladatait.

A csoport vezetője: Juhász Tünde függetlenített óvodavezető-helyettes

Székhelyi koordinátor: Halla Péterné

Csicsergő Óvoda telephelyi koordinátor: Nagy Erika

Nyitnikék Óvoda telephelyi koordinátor: Karskó Ildikó

A csoport szükség szerint ül össze, a nevelési év feladatait a csoportvezető irányításával végzik a feladatellátási helyeken (önértékelések, elégedettség mérések, teljesítmény értékelések).

A pedagógus önértékelés segítségével a három fős kiscsoportban minden óvodapedagógus részt vesz, de évente legfeljebb két fő értékelésébe vonható be. Az éves önértékelési tervben kijelölt pedagógusok önértékelésében 3 fő (önértékelési kiscsoport) vesz részt.

Önértékelési kiscsoport

- Kiscsoport vezető: Minőséggyőző – Önértékelési szakmai munkaközösségi tag, vagy szükség szerint telephely vezető
- Csoporttag1: Intézményvezetés tagja: vezető, telephely vezető, munkaközösség vezető
- Csoporttag2: Pedagógus önértékelése esetén a legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs.

Az önértékelési kiscsoportok tagjai az általuk készített feladattervben rögzítik, hogy ki végzi a dokumentumelemzést, ki készíti az interjúkat, és ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el.

Az önértékelést végző óvodapedagógus a kollégák által rögzített adatok, tények és a rá vonatkozó intézményi elvárások összefüggéseit vizsgálja (szükség esetén egyeztetve, pontosítva az adatgyűjtésben közreműködő kollégákkal), majd ennek alapján értékeli az egyes elvárások teljesülését, és kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket.

Önértékelésre kijelölt pedagógusok neve és az önértékelésének időpontja:

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Nyitnikék Telephely						
	Avar Ildikó	Karskó Ildikó	Juhász Tünde	Bardonné Angyal Zsuzsanna	2021. október	
	Bardonné Angyal Zsuzsanna	Karskó Ildikó	Juhász Tünde	Horváth Júlia	2022. január	
	Borbényi Károlyné	Karskó Ildikó	Juhász Tünde	Balogh Éva	2022. március	
	Nagy Judit	Karskó Ildikó	Juhász Tünde	Hegedűs Mihályné	2022. április	
	Schmidtné Bulat Zsuzsanna	Karskó Ildikó	Juhász Tünde	Magdáné Szabó Gyöngyi	2022. május	
Csicssergő Telephely						
	Hinterviserné Ossó Ágnes	Nagy Erika	Juhász Tünde	Túri Krisztina	2021. november	
Székhely: Bogdánfy u. 1/b						
	Pintér Anna	Halla Péterné	Juhász Tünde	Csanádi Márta	2022. február	

A szülői közösség nyilatkozott arról, hogy az önértékelések során ebben a nevelési évben is élni kívánnak véleménynyilvánítási jogukkal, ennek megfelelően - a család és az óvoda együttműködése jegyében - az adott pedagógus csoportjába járó valamennyi gyermek családjának lehetőséget biztosítunk a kérdőív anonim formában történő kitöltésére, melyről e-mailben kapnak értesítést.

A pedagógusok önértékelése során - az Önértékelési kézikönyvben szabályozott formában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: „A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység/foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus belegegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.”

A folyamatban lévő három mesterprogram megvalósításának ellenőrzésére 2021. október 30-ig kell sor kerüljön, elsősorban a mesterpedagógusok beszámolója alapján.

Vezetői önértékelés – 2022 tavaszán szükséges elvégeznünk.

Intézményi önértékelés – a 2017/2018 nevelési évben elvégeztük, ebben a nevelési évben nem kerül sor rá.

Óvodavezetői pályázatási eljárás – 2020 októberében került kihirdetésre ennek eredménye, újabb 5 nevelési évre Karkus Mihályné óvodavezetőnket bízta meg a fenntartó a feladatok ellátására.

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

A 2018 tavaszán elkészült Helyi Intézményi Értékelési – Teljesítményértékelési – Szabályzat alapján (az annak mellékletében meghatározott mérőlapok segítségével) végezzük el az alkalmazottak teljesítményértékelését.

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2022. április.	2022. május 15. Az önértékelést végző pedagógusaink esetében az önértékelésük után azonnal, annak eredményeit figyelembe véve.	függetlenített vezető-helyettes és a helyi vezetőhelyettesek1
Pedagógiai munkát segítők	2022. április	2022. május 15.	függetlenített vezető-helyettes és a helyi vezetőhelyettesek1
Egyéb alkalmazottak	2022. április	2022. május 15.	függetlenített vezető-helyettes és a helyi vezetőhelyettesek1

Az adatgyűjtés eredményét a felelősök összesítik, elektronikusan és papír alapon nyilvántartják és elérhetővé teszik az intézményvezető és az önértékelési csoport tagjai számára.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak (NOKS) minősítése

Intézményünkben jelenleg nem dolgozik olyan NOKS alkalmazott, aki megfelelne a minősítés követelményeinek (pedagógus végzettséggel rendelkezik).

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Juhász Tünde	2021. november 4.	Karkus Mihályné
Minősítő vizsga	Köbli Luca Márton Piroska	még nincs időpont	Juhász Tünde Juhász Tünde
Minősítési eljárás, elérni kívánt fokozat: pedagógus II	Horváthné Fodor Ilona	még nincs időpont	Juhász Tünde
Minősítési eljárás, elérni kívánt fokozat: mesterpedagógus	nincs pályázó		

Minősítés

2023. évre módosult a kötelező Pedagógus II. eljárás teljesítésének a határideje:

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII.30) Kormányrendelet az alábbi 39/R.§-sal egészült ki:

„Aki a 3. § (1) bekezdése alapján a 2022. évben a Pedagógus I. fokozatba történő besorolásától számított 9 év szakmai gyakorlatot szerzett, minősítési eljárásban legkésőbb 2023. évben köteles részt venni.”

A fenti jogszabályi hivatkozást figyelembe véve a kötelező Pedagógus II. fokozatra irányuló eljárásban való részvétel időpontja a 2023. évre módosul. (https://www.oktatas.hu/kozneveles/pok/szolnok/szolnok_minosites)

Érintett pedagógusok, akiket 2022 márciusában jelentkeztetni kell:

1. Borbényi Károlyné
2. Borsósné Mészáros Noémi
3. Halla Péterné
4. Hegedűs Mihályné
5. Jeneiné Unger Rita
6. Schmidtné Bulat Zsuzsanna
7. Spiákné Losonczy Réka
8. Szabó Tímea
9. Vadász Mónika

Tervezett mérések – Mérés – értékelés

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

A járványhelyzetre való tekintettel, azokat a méréseket, melyekre van lehetőség, online formában végezzük el.

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota – a fejlődési napló alapján	Óv.pedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: január, május.	Óvodavezető, helyi vezető-helyettesek
2.	Tanköteles korú	Óv.pedagógus	Nagy-	Visszacsatolás:	Fejlődési	Évi 1 alkalom:	BECS vezető

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
	gyermek neveltségi szintje		csoportosok	Szülők, Szakmai m.közösségek	napló; folyamatos megfigyelés	május.	
3.	Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	BECS	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (teljes kör)	Visszacsatolás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	Kérdőív -online megvalósítható	BECS feladattervei szerint	Önértékelési kiscsoportok vezetői
4.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	BECS	Szülők teljes köre	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív -online megvalósítható	március	BECS vezető
5.	Iskolák elégedettsége: Bemeneti mérés	Fenntartó önkormányzat szakemberei	Kerületi iskolák 1. osztályos tanulói	Visszacsatolás: Nevelőtestület	Kerületi felmérőlap	október	Óvodavezető
6.	Szülői értekezletekkel és különböző rétegszülői programokkal való elégedettség.	Óv.pedagógusok	Szülők, résztvevők	Minőség-gondozó szalmi munkaközösség	Értékelő lapok ☺ ☹ -amennyiben megvalósulnak	Alkalmoszerű	Óvodavezető, helyi vezető-helyettesek
7.	Alkalmazotti elégedettség vizsgálat, klíma	BECS	Teljes alkalmazotti kör	Visszacsatolás: Alkalmazotti közösség	Kérdőív -online megvalósítható	május	BECS vezető
8.	Gyermeki elégedettség	BECS és óv.pedagógusok	nagycsoportos gyermekek körében	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív: - szereti - nem szereti - kívánság	március	BECS vezető

1.5. Pedagógiai folyamatok – Korrekció

„A”

1.5.1. Vezetői és intézményi önértékelés és tanfelügyelet eredményei:

A vezetői tanfelügyelet (2018) és önértékelés (2019), valamint az intézményi tanfelügyelet (2018) és önértékelés (2018) eredményei alapján hosszútávú (5 évre szóló) feladatokat határoztunk meg, így ezek munkaterveinkben folyamatosan megjelennek.

Vezetői tanfelügyelet (2018) eredményeiből eredő feladatok:

Kompetencia terület	Önfejlesztési terv
1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	1.sz. elvárás: A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása. Szempont: Hogyan működik a differenciálás az intézményben és saját nevelési / tanítási gyakorlatban. 4.sz . kompetencia: A személyiség fejlesztése, egyéni bánásmód, együttnevelés, módszertani felkészültség. 4.8. Tehetség felismerése, kibontakoztatása. „A tehetséggondozás gyakorlati megvalósítása, egyéni fejlesztési tervek kidolgozása. „ Az intézményi célok elérése érdekében szakszerűbb vezetői tevékenység, nyomon követés, áttekintés és értékelés biztosítása.
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	5.sz. elvárás: Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása. Szempont: Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet). 8 sz. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért „Hatékonyabb időgazdálkodás megvalósítása.” Az intézmény működésének biztosítása érdekében vezetőnek hatékonyan kell beosztania önmaga és munkatársainak munkaidejét.

Vezetői önértékelés (2019) eredményeiből eredő feladatok:

Kompetencia terület	Önfejlesztési terv
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	Vezetői kompetenciák és személyiség fejlesztése az intézmény hatékonyabb stratégiai vezetés és operatív irányítás érdekében. Az intézményi célok elérése érdekében szakszerű vezetői tevékenység biztosítása. Szakmai munkám fejlesztése érdekében személyiségem fejlesztése.

Az Intézményi tanfelügyelet (2018) eredményeiből eredő feladatok:

Intézményértékelési terület	Fejleszthető területek	Intézkedések
1. Pedagógiai folyamatok	<p>Tehetséggondozás eredményesebb legyen, ennek tervezésére fektessenek hangsúlyt.</p> <p>A szakmai tervezésben konkrét feladatokkal jelenjék meg a differenciálás.</p> <p>Belső szakmai ellenőrzés részletesebb dokumentálása.</p>	<p><i>Az intézményi önértékelés során készült intézkedési terv erre: Intézkedési terv I. Tehetséges gyermekek fejlesztése. (1.sz. mellékletben!)</i></p> <p>A Naplóban biztosítjuk a helyet, felhívjuk az óvodapedagógusok figyelmét erre – éves munkatervben.</p> <p>Teljesítmény értékelési rendszer bevezetése 2018 szeptemberétől.</p> <p>Önértékelési rendszer működése 2015-től - rendelkezik nyilvántartással és tervvel.</p> <p>Látogatási feljegyzések és jegyzőkönyvek megosztása az érintettekkel – BECS munkatervben.</p>
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Honlap aktualizálása.	A felelős figyelmét felhívtuk a honlap figyelemmel kísérésére és folyamatos aktualizálására.
3. Eredmények	Mérőeljárás alkalmazása a gyermeki fejlődés nyomon követéséhez.	Pedagógusi közösségünk 2016 szeptemberében vezette be új Gyermeki fejlődési naplóját, mely különböző szakirodalom alapján, saját szakmai csapatunk szellemi terméke. Ez egy „puha” mérési eredmények rögzítésére alkalmas eszköz. <i>Intézkedési terv készült II. (1.sz. mellékletben!)</i>
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A munka értékelésével kapcsolatos információk írásban jussanak el a munkatársakhoz.	<p>Teljesítmény értékelési rendszer bevezetése 2018 szeptemberétől.</p> <p>Látogatási feljegyzések és jegyzőkönyvek megosztása az érintettekkel – BECS munkatervben.</p>

Intézményértékelési terület	Fejleszthető területek	Intézkedések
		Belső továbbképzés szervezése az email rendszer használatához – éves munkatervben.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Partnerek tájékoztatása, az információáramlás hatékonyságának növelése érdekében intézményi honlap naprakész információk aktualizálása.	A felelős figyelmét felhívtuk a honlap figyelemmel kísérésére és folyamatos aktualizálására.
6. A pedagógiai munka feltételei	A PP sajátosságaiból adódóan minden csoportban szükséges lenne gyógypedagógiai asszisztens megléte.	A jogszabályi lehetőségeknek megfelelő feltételek biztosítása, további megtartása – éves munkatervben.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.	Nem jeleztek a tanfelügyelők.	A törvényesség további megtartása – éves munkatervben.

Az Intézményi Önértékelés (2018) eredményeiből eredő feladatok:

Intézményértékelési terület	Fejleszthető területek	Intézkedések
1. Pedagógiai folyamatok	Az önként és a fenntartó által vállalt többlet feladatnál is törekedjünk minőségelvűségre. A gyermeki tevékenységek tervezése a megújult elvárások szerint történjen (komplexitás, gyermeki produktumok, kompetenciák).	Az éves munkatervekben rögzítjük a nevelési évre szóló feladatokat a megvalósítás érdekében. <i>Intézkedési terv készült IV. (1.sz. mellékletben!)</i>
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Tehetséges gyermekek fejlesztése.	<i>Intézkedési terv készült I. (1.sz. mellékletben!)</i>
3. Eredmények	Iskolai bemeneti mérés eredményeinek javítása.	<i>Intézkedési terv készült III. (1.sz. mellékletben!)</i>
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Információ áramlás további javítása. SNI gyermekek ellátásához szükséges ismeretek	Belső továbbképzés szervezése az email rendszer használatához – éves munkatervben. Belső hospitálások, továbbképzések szervezése – éves

Intézményértékelési terület	Fejleszthető területek	Intézkedések
	megújítása.	munkatervben.
5.Az intézmény külső kapcsolatai	A külső kapcsolatainkat megfelelőnek gondoljuk.	A kapcsolatok szintjének megtartása – éves munkatervben.
6.A pedagógiai munka feltételei	A pedagógiai munka feltételeit megfelelőnek gondoljuk, bár bennünket is érint az óvodapedagógus hiány.	A feltételek további megtartása – éves munkatervben.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.	Megfelelőnek gondoljuk.	A törvényesség további megtartása – éves munkatervben.

1.5.2. Belső mérések eredményei

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Gyermeki elégedettség mérés (2021)	<p>1. A gyermekek szeretik: a szabad játékot az udvaron és a csoportban, az alkotó tevékenységeket, a játék eszközöket és a barátokat.</p> <p>2. A gyermekek nem szeretik: A hangoskodást, durvaságot, verekedést, csúfolódást, az alvást, enni és bizonyos ételeket, adott eszközöket, ügyeletben lenni.</p> <p>3. A gyermekek kívánságai: legyen több játékeszköz, illetve adott játékeszközök, ne legyen járvány (!), ne legyen alvás, legyen csönd, nyugalom és medence az udvarokon.</p>	Célunk, a gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett a Pedagógiai Programunk cél- és feladatrendszerének megvalósítása.
Szülői elégedettség mérés (2021)	A szülők 90,5%-a részben vagy teljes mértékben ismeri óvodánk Pedagógiai Programját (2.), melyet e-mailben megkapnak, óvodánk honlapján megtalálnak, valamint nyomtatott formában mindhárom óvodai egységünkben rendelkezésükre áll.	<p>Szülői Klub lehetőségeinek felhasználása az ismeretek bővítésére.</p> <p>Célunk, a szülők ismereteinek bővítése ezeken a területeken: - óvodavezető és pedagógiai asszisztensek munkája</p>

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
	<p>A szülők szerint gyermekeik jól érzik magukat óvodáinkban – 97,5% (3.a.)</p> <p>A szülők elégedettek óvodáink tárgyi és személyi feltételeivel, az ott folyó fejlesztő munkával. Az idei felmérés eredményeiben magas arányban jelent meg a „Nincs információja” válasz. A szöveges értékelésekből kiderült, ennek elsődleges oka, hogy a szülők az egész nevelési év során nem jöhettek be óvodáink épületeibe (csak indokolt esetben), valamint elmaradtak a szülőkkel közös, hagyományos programjaink, melyek miatt nem volt lehetőségük a tapasztalatok begyűjtésére.</p> <p>A szülők véleménye szerint gyermekeik szeretnek játszani a csoportszobákban és az udvaron egyaránt, szeretnek mindenféle tevékenységeket (kézműveskedés, éneklés, verstanulás, mesélés,...) és a barátaikkal való játékokat.</p> <p>Szerintük gyermekeik nem szeretik az alvást, az önkiszolgáló tevékenységeket (öltözködés, evés,...) és az agressziót, de többségében nem tudnak olyanról, hogy gyermekük valamit nem szeretne az óvodában.</p> <p>Ötleik, kéréseik többsége a nyitásra (családokkal közös programok, bejöhessenek az óvodába, délutáni külön programok újraindítása) irányul, az óvodapedagógusokkal történő aktívabb kommunikációra, valamint a nagyoknál a délutáni csendes pihenő fakultatív lehetőségeire.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - fogadóórák: minden gyermek szüleivel évente 2 alkalommal - integráció, differenciálás, gyermekek elfogadási képessége - tehetség gondozás - szülőkkel közös programok - információk áramlása - környezettudatos életmódra nevelés - egészséges életmódra nevelés - nemzeti hagyományok őrzésére, magyarságtudatra, hazaszeretetre nevelés - szülői szervezettel való együttműködés - erkölcsi nevelés - IKT eszközök használata a fejlesztő tevékenységekben - innovációk.
Dolgozói klíma (2021)	Részletesen a 6.3. pontban Átlag 82%	<p>Kommunikáció, lojalitás-szemléletváltás.</p> <p>Több közös program együtt.</p> <p>Több, hatékonyabb kommunikáció intézményen belül.</p> <p>Némely telephely esetén tágasabb fejlesztő szoba.</p> <p>Csatornák és idő meghatározása.</p>

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
		<p>Gyakoribb emberi kapcsolatok. Mindenkihez a megfelelő információ, megfelelő formában jusson el. A bevált csatornák erősítése. Kiscsoportok kialakítása a feladatokhoz. Több gyakorlati bemutató szervezése, tudásátadás A betervezett, de elmaradt bemutatók pótlása. Covid19 vírus miatt az óvodai nevelés világhálón történt meg. A pedagógusok IKT kompetenciájának fejlesztése.</p>
Iskolai bemeneti mérés eredményei (2020)	<p>Átlag: 78% Maximum: 90% Minimum: 58% Szórás: 7%</p>	<p>A tervező és megvalósító munka folyamatában, minden életkorú csoportban a pedagógusok vegyék figyelembe ezeket az eredményeket és építsék be a gyermeki tevékenységekbe ezek fejlesztését. A pedagógusok erősítsék a szülőkben az iskolára való felkészítés fontosságát már az óvodába lépés pillanatától (Házirend betartása).</p>

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

Elvárás minden óvodapedagógustól, hogy a személyiségfejlesztés különböző folyamataiban markánsan jelenjenek meg a nevelési év kiemelt céljai és feladatai.

2.1.1. Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2021.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek száma	423	<p>Óvodapedagógusok – Fejlesztő szakemberek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyermekek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban. - Fluktuáció pontos nyomon követése, precíz adatkezelés.
1.1.	Közülük gyógypedagógusi,	29	Óvodapedagógusok:

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szám 2021.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
	óvodapszichológusi ellátásban részesült		<ul style="list-style-type: none"> - Az új gyermekek felmérése, képességvizsgálata. - Fogadóórák biztosítása a szülők számára. - Folyamatos információ csere. - Szakemberekkel való kapcsolatfelvétel és folyamatos konzultáció. - Fejlesztési feladatok megbeszélése a szülőkkel fogadóóra keretében. - Fejlesztések megszervezése, dokumentálása. - Folyamatos együttműködés, konzultáció gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal, szülőkkel. - Szoros kontakt a fejlesztő kollégákkal - Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése - Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel. - Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése. - Szükség esetén a gyógypedagógus, óvodapszichológus bevonása a fogadó órákba. <p>Fejlesztő szakemberek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - egyéni foglalkozások - kettős vezetésű csoport - kiscsoportos foglalkozások - szülőkonzultáció - pedagóguskonzultáció - esetmegbeszélés - integráció megsegítése - szakmai kapcsolattartás - külsős szakemberekkel - szakmaközi kapcsolattartás
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	5	Az esetleges nevelési év közbeni visszatérés rögzítése a KIR rendszerben (óvodatitkár) és a Felvételi és mulasztási naplóban (óvodapedagógus).
3.	Az év folyamán a járvány okán 80%-ban igazoltan hiányzó	0	
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	13	<p>Óvodapedagógusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utazó szakemberekkel való kapcsolatfelvétel.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2021.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			<ul style="list-style-type: none"> - Fejlődésének megfelelő műveltségterületek megkeresése. - Saját ütemű fejlődés figyelembevétele. - Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése. - Szakvélemény kiállítása. - A pedagógiai asszisztensek bevonása a gyermekek ellátásában. - A felülvizsgálatok nyomon követése, számontartása. - Kötelező kontrol vizsgálatra kérelem megírása a szakszolgálat felé, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal
4.1.	Közülük intézményben foglalkoztatott gyógypedagógusi ellátásban részesült	13	<p>Óvodapedagógusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A fejlesztőkkel a kapcsolat felvétele. - Folyamatos információ csere a gyerekekről. - Fejlődés érdekében együtt dolgozás, gondolkodás a gyerekekről. - Fogadóórák együttes megtartása. - Folyamatos kommunikáció a szakemberekkel. - Szoros kontakt a fejlesztő kollégákkal - Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése - Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel. - Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése. <p>Fejlesztő szakemberek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utazó gyógypedagógusok, ellátás megszervezése - Szülővel kapcsolattartás - Óvodapedagógussal konzultáció
5.	HH gyermek	1	Jelzőrendszer működtetése, a szociális munkatárson keresztül a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése.
6.	HHH gyermek	0	
7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	8	<p>Óvodapedagógusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvodai szociális segítőnkkel való aktív kommunikáció. - Családlátogatás. Szoros együttműködés a családdal. - A családok figyelemmel kísérése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2021.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			és a szociális segítő bevonása.
8.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	76	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> - Az óvodatitkárral való megbeszélés, adategyeztetés. - Szülői nyilatkozatok feltölttetése az e-menza felületre a szülők által, szükség esetén segítség nyújtása
9.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	78	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> - Anamnézis lapok, családokkal való kapcsolattartással a változások nyomon követése - Az óvodatitkárral való megbeszélés, adategyeztetés. - Szülői nyilatkozatok feltölttetése az e-menza felületre a szülők által, szükség esetén segítség nyújtása
10.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	11	Megjegyzés: Jogszabály változás: Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása <p>- A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §</p> <p>Megjegyzés: Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszrel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62.</p>

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2021.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			§ (1a) bek.]. Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> - A tartós betegségről való tájékozódás, nyomon követés, segítő ellátás - Folyamatos együttműködés, konzultáció a szülőkkel, étkezés támogatása. - Diabetes tanfolyamok elvégzése (Szurikáta, OH) - Megfelelő dokumentumok beszerzése, megosztása az óvodatitkárral
11.	Nevelésbe vett gyermek	1	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
12.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	16	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> - Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése. - Szakvélemény elkészítése. - Szakemberekkel és szülőkkel való szoros kapcsolattartás, együttműködés. - Folyamatos együttműködés, konzultáció gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal, szülőkkel. - Szoros kontakt a fejlesztő kollégákkal - Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése - Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel. - Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése. - Szükség esetén a gyógypedagógus, óvodapszichológus bevonása a fogadó órákba.
12.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	16	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> - Folyamatos információ csere a gyermekről. - Fejlődés érdekében együtt dolgozás, gondolkodás a gyermekről. - Fogadóórák együttes megtartása. - Szakemberekkel való kapcsolatfelvétel és folyamatos konzultáció. - Folyamatos együttműködés, konzultáció gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal, szülőkkel. - Fogadóóra keretében a fejlesztési feladatok szülőkkel történő

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2021.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			<p>megbeszélés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fejlesztések megszervezése, dokumentálása. - Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel. - Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélés. - Szükség esetén a gyógypedagógus, óvodapszichológus bevonása a fogadó órákba. <p>Fejlesztő szakemberek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - egyéni foglalkozások - kettős vezetésű csoport - kiscsoportos foglalkozások - szülőkonzultáció - pedagóguskonzultáció - esetmegbeszélés - integráció megsegítése - szakmai kapcsolattartás - külsős szakemberekkel - szakmaközi kapcsolattartás
13.	Veszélyeztetett gyermek	0	
13.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	0	<p>Fejlesztő szakemberek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - egyéni foglalkozások - szülőkonzultáció - pedagógus konzultáció - esetmegbeszélés - integráció megsegítése - szakmai kapcsolattartás - külsős szakemberekkel - szakmaközi kapcsolattartás
14.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolgálat irányába	0	
14.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	0	
15.	Jelzést tettünk a szociális segítő	0	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2021.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
	irányába		
16.	Anyaoththonban lakó gyermek	1	Kapcsolat felvétele és –tartása az anyaoththonnal (óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős, óvodavezető)
17.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	27	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> - Mindkét szülővel való kommunikáció, kapcsolattartás, mindkét szülő informálása a gyermek fejlődési állapotáról - Folyamatos kapcsolat a családdal, szükség esetén a szociális segítő bevonása.
18.	Félnapos óvodás gyermek	0	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> - Igények rögzítése a csoportnaplóban és a GDPR nyilatkozatokban. - Adatok aktualizálása. - Szülőktől adatok aktualizálása, GDPR-ban való megjelenítése.
19.	Nem étkező	0	Konyhai dolgozó, dajka: <ul style="list-style-type: none"> - Ételek megfelelő tárolása (Saját étel.)
20.	Speciális étrendet igénylő gyermek	19	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> - Orvosi igazolás beszerzése a szülőtől. - A csoportszobában az érintett gyerekek speciális étkezéseinek okait tartalmazó leírás elhelyezése a csoportban feladatot ellátó felnőttek számára. - Diabetes, tejfehérje intolerancia témakörében csoportos érzékenyítés a gyermekek körében (Szurikáta Alapítvány érzékenyítő foglalkozása orvostanhallgatók bevonásával). - Elfogadásra, érzékenyítésre nevelés - Szülőtől megfelelő orvosi igazolás beszerzése, az óvodatitkár tájékoztatása. Óvodatitkár: <ul style="list-style-type: none"> - A szülő feltölti a szakorvosi igazolást az e-menza rendszerbe az óvodatitkár segítségével. - A konyha irányába a kérvény elküldése.
21.	Tehetségígéretes gyermek	13	Óvodapedagógusok - Fejlesztő szakemberek és Tehetségfejlesztő csoport: <ul style="list-style-type: none"> - A tehetségcsírás gyermekek kiszűrése (óvodapszichológus irányításával)

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2021.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			<ul style="list-style-type: none"> - Szülőknek való tanácsadás a tehetség kibontakoztatásának elősegítésére - Az óvoda tehetséggondozás, tehetségfejlesztés területen szakvizsgát szerzett kolléganő bevonása a lehetséges fejlesztésbe. - Tehetségcsoportok kialakítása. - Az érdeklődő, együttműködő pedagógusok bevonásával az éves terv összeállítása és megvalósítása - Kerületi tehetségontra irányítás.
22.	A rendkívüli szünetben ügyeletet igénylő gyermekek száma	0	
23.	Jelzést /intézkedést tettünk a szakértői bizottság felé	0	

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatban:

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára http://www.jgyph.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejlds_zavarok/34_kofa_korai_nyelvi_fejlds_j_vizsgleszke.html
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, a logopédusokat a Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

SNI gyermekek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott utazó gyógypedagógus, valamint a szakszolgálattal történt megállapodás szerint az óvoda gyógypedagógusai végzik.

2.1.2. Gyermekevédelmi szakmai munkacsoport/munkaközösség munkaterve

Munkacsoport vezető: *Hinterviserné Ossó Ágnes*

A munkacsoport tagjai: *Székhely: Bátorfi Flóra*

Nyitnikék telephely: Molnárné Tóth Margit

Csicsergő telephely: Hinterviserné Ossó Ágnes

A munkacsoport célja:

- A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását melyek az óvodáskorú gyermekek személyiségfejlődését megzavarják, gátolják. Az óvodánkban minden dolgozónak kötelessége és feladata a gyermekek segítése, védelme.
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Esetmegbeszélő kör működtetése óvodapszichológus bevonásával.

A munkacsoport feladata:

- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi Pedagógiai Programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük
- A nevelési év elején a gyermekvédelmi munka megtervezése az adott évre.
- A hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása (székhely és telephelyek).
- *Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása; az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek*
- A fogadóórák alkalmával a szülők rendelkezésére állunk a felmerülő problémák és kérések megoldásában.
- A segélykérő lapok kitöltéséhez segítség adása, javaslatok készítése az óvodapedagógusokkal együtt.
- Folyamatos kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, óvodavezetővel.
- Rendszeres tájékozódás a gyermekvédelemmel kapcsolatos legújabb törvénymódosításokról, és ezekről a kollégák folyamatos informálása.
- A nevelési év végén beszámoló készítése az éves munkáról.
- Együttműködés a kerületi gyermekvédelmi munkaközösséggel. Továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken való részvétel.
- Az óvodai segítő szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás –pszichológus, logopédus, gyógy testnevelő, gyógypedagógus—az általuk nyújtott szolgáltatások felhasználása.
- Kapcsolattartás formái: családlátogatás, értekezletek, esetmegbeszélések, kölcsönös tapasztalatcsere, konkrét jelzések megtétele.
- A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.
- Kapcsolatfelvétel- és kapcsolattartás a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi Tagintézményével, Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményeivel az Újbudai Humán Szolgáltató Központtal, az óvoda védőnőivel, bölcsődékkal, iskolákkal.
- Rendkívüli helyzet esetén előtérbe helyezzük a kapcsolattartás online formáját.

Kiemelt feladatunk az Újbudai Humán Szolgáltató Központtal a kapcsolat minőségének javítása:

- óvodai kapcsolattartó referens, akihez fordulhatunk probléma esetén

- a jelzett eseteinkről a pedagógiai szakvélemény bekérését követően nincs visszajelzés és ez nehezíti munkánk hatékonyságát
- ha egy eset elindul a Központban, akkor örülnénk egy jelzésnek
- hiányoljuk a korábbi évekhez hasonló kerületi szintű szakmai megbeszélést, tanácskozást.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés: Óvodai munkaterv közös, globális áttekintése munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése. Elérhetőségek pontosítása.	Csicsergő Telephely 2021.szeptember 27.	
2.	Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú módosításai A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti <ul style="list-style-type: none"> - a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat, - a homoszexualitást, - a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat, - a transzszexualitást, a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)	Székhely 2021. október	Feladat: Jogszabály közös és egységes értelmezése.
3.	Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre jogosító dokumentumok begyűjtésének támogatása az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok).	szeptember 15.	
4.	Nevelőtestület tájékoztatása a gyermekvédelmi tevékenységekről, a szociális segítő hálózat működéséről (online)	szeptember 30.	
5.	Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálattal.	aktuálisan	
6.	A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	szeptember és aktuálisan	
7.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése, jellemzések elkészítése.	szeptember, december	Logopédus-, szükség szerint óvodapszichológusi támogatás kérése.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
8.	Igazolt hiányzások ellenőrzése, vezetővel történő egyeztetés után, szükség esetén, az illetékes hatóság értesítése.	egész évben folyamatosan	
9.	Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	október 01.	
10.	A karácsonykor rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése. Karácsonyi önkormányzati nagycsaládos lapok kiosztása a családok részére határidő betartására a figyelem felhívása.	november15.	
11.	Azon családok felderítése, akik az ünnepek alatt nem tudnak gyermekük étkeztetéséről gondoskodni.	december10	
12.	Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	aktuálisan	
13.	Kerület által szervezett gyermekvédelmi továbbképzésen részvétel, az ott hallottakról szóbeli beszámoló.	aktuálisan	
14.	Kibővített vezetői értekezleten, nevelőtestületi tanácskozáson beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	február	
15.	Írásbeli éves beszámoló készítése a székhely/telephely éves munkájáról	június	
16.	Aktuális feladatok ellátása, pandémiás helyzet miatti intézkedések követése.	feladatfüggő folyamatosan	Az óvodavezetés iránymutatása alapján.
17.	A munkacsoport tagjainak tapasztalatait figyelembe véve a munkatervi feladatok értékelése, a gyermekvédelmi beszámoló elkészítése.	2022. május	

2.1.3. Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

A gyermekek egyéni fejlődési naplója tartalmazza a mérési eredményeket (3-4 év).

Rendje a nevelési évben: A gyermekorvosok feladata alapján a hangsúlyt a kapcsolattartásra helyezzük, ezentúl az intézményben közegészségügyi/járványügyi feladatokat látnak el, a védőnő pedig tisztasági tanácsadási teendővel segíti a munkánkat. Iskolai élet megkezdése előtt óvodásaink szüleikkel, egyénileg keresik fel a gyermekorvosi rendelőt.

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő	Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátására megbízott munkatárs neve és beosztása
Székhely	Dr. Koltai György	Pályi Dóra	Gubóné Gábor Mónika – pedagógiai asszisztens
Csicsergő Telephely	Dr. Kutas Katalin	Szabó Evelin	Bosánszky Jánosné – pedagógiai asszisztens
Nyitnikék Telephely	Dr. Munkácsi Katalin	Kissné Kertai Edit	Vitéz Barbara – pedagógiai asszisztens

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Ssz.	Vizsgálat jellege	Időpont	Felelős
1.	Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (bemeneti)	2021. október	Óvodapedagógusok
2.	Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (kimeneti)	2022. április	Óvodapedagógusok
3.	Ortopédiai szűrés (középső csoport)	2022. tavasz	Ortopéd szakorvos
4.	Az óvoda gyermekeinek fogászati szűrése	2022. tavasz	Óvodapedagógusok

2.1.4. Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Telephelyek		
		Székhely	Csicsergő Telephely	Nyitnikék Telephely
1.	Logopédiai ellátás	Jankó István	Barák Henrietta	Lengyelné Molnár Ágnes
2.	Utazó logopédus	M megbízási szerződéssel utazó logopédusok és mozgásfejlesztők látják el: Pausz Ildikó, Dan Gabriella, Molnár Szabina.		
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás			
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Szalay Gabriella		
5.	Óvoda pszichológusi ellátás	Erdei Eszter		
6.	Gyógytestnevelés	Szabó Norbert		
7.	Hittan	Márton Etelka	Tóth Sándor	Papp Eszter

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások:

Székhely/telephely	Szervezett szolgáltatások	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
Székhely	1. Gyermek jóga 2. Játékos angol	Herczeg Katalin Miszlai Zoltán	Becseics Ilona Marczellné Bartha Andrea
Csicsergő Telephely	1. Játékos angol	Miszlai Zoltán	Nagy Erika
Nyitnikék Telephely	1. Játékos angol 2. Néptánc	Miszlai Zoltán Márton Piroska	Sütő Zsuzsanna Márton Piroska

2.1.5. Gyógypedagógus munkaterve

Szalay Gabriella gyógypedagógus

A gyógypedagógusi ellátás céljai:

- A BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek ellátása a törvényi előírásoknak feleljen meg.
- A BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek nevelését végző pedagógusok kapják meg a megfelelő segítséget.
- A BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek szülei kapjanak rendszeres tájékoztatást gyermekük fejlődéséről és fejlesztésükről.
- Az óvodapedagógusok segítése az SNI, BTM gyermekek megfelelő nevelése érdekében
- Dokumentációk vezetése.
- Idén kiemelten cél a tehetség feltárás és gondozás

Munkára vonatkozó jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet (A tanév rendjéről)
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve (Oktatási Hivatal)
- A Lágymányosi Óvoda szabályozó dokumentumai

Továbbképzések:

Nincs folyamatban továbbképzés ebben a nevelési évben.

Feladatellátás helye: Lágymányosi Óvoda Székhelye, Csicsergő Telephely, Nyitnikék Telephely

Elérhetőség, időpont-egyeztetés: gabriella.gyogyped@gmail.com e-mail címen

Heti óraszám: 40 óra

Kötelező munkaidő: heti 22 óra

Kötött munkaidő: heti 10 óra

Kötelező óraszám megoszlása az egyes intézményekben:

- **Székhely Óvoda:** 6 óra
Kedd: 8.00-12.00
Csütörtök: 10.00-12.00

- (Földszint, pszichológus-gyógypedagógus szoba)
- **Nyitnikék Telephely:** 9 óra
Szerda: 8.00-13.00
Péntek: 8.00-12.00
(A épület, földszint, fejlesztő szoba)
- **Csicsergő Telephely:** 7 óra
Hétfő: 8.00-13.00
Csütörtök: 8.00-10.00
(Bal oldali folyosó végén pszichológus-gyógypedagógus szoba)

Fejlesztési célok:

- kognitív funkciók fejlesztése: általános tájékozódás, érzékelés és észlelés (vizuális, auditív, taktilis), figyelem, gondolkodás (ok-okozati összefüggések, analízis-szintézis), emlékezet, téri és idői tájékozódás, irányismeret, szerialitás, kommunikáció, beszédértés fejlesztése, intermodális integráció
- pszichomotoros funkciók fejlesztése: alapmozgások, finommotorika, grafomotorium és vonalvezetés, szem-kéz és szem-láb koordináció, vizuomotoros koordináció, lateralitás, helyes ceruzafogás, mozgásszabályozás, téri orientáció, beszéd fejlesztése
- szociális kompetencia, affektív funkciók, érzelmi intelligencia fejlesztése, társas viselkedés, szabálytartás -és követés, együttműködési készség fejlesztése

A gyógypedagógusi feladatok:

- Sérült, akadályozott fejlődésű gyermekek képességének, állapotának felmérése, speciális szükségletek felismerése és a képességek célzott irányú fejlesztése
- Egyéni és/vagy kiscsoportos terápiás fejlesztő foglalkozások tervezése és vezetése SNI, BTMN gyermekek részére, egész évben, heti rendszerességgel, személyre szabottan, szakvéleményben előírt óraszámokban
- Pedagógiai diagnózis, szakvélemény gyógypedagógiai szempontú elemzése és értelmezésének segítése
- Online vagy személyes formában szülői konzultáció, fogadó óra tartása a gyermek fejlődéséről, beszámoló a foglalkozásokról javaslatok megosztása, tanácsadás
- Adott óvodai csoportokban tartott szülői értekezleteken közreműködés, óvodapedagógusi igény esetén (különösen sajátos nevelési igény, szakértői vizsgálatok, iskolaérettség témában – helyzettől függően akár online térben)
- Pedagógusokkal konzultáció a gyermek fejlődéséről, szükség esetén javaslattétel, tanácsadás az SNI, BTMN gyermek számára kedvező fejlődési kimenetel érdekében
- Pedagógus esetmegbeszélő csoport a pszichológus vezetésével:
 - Nyitnikék telephely: havonta 2 alkalom, péntek 13:00-14:00

- Csicsergő telephely: havonta 2 alkalom, kedd 13:00-14:00
- Székhely: havonta 1 alkalom, hétfő 13:00-14:00
- Szülőknek előadás, tájékoztatás 3 alkalommal az „Iskolaérettség kritériumai” témában (mindhárom telephely számára, október - novemberben)
- Igény szerint a tanköteles korú gyermekek elődiagnosztikai szűrése a pszichológussal együtt vezetve: gyermekek szűrése MSSST szűrővizsgálattal, konzultáció az óvónőkkel, a kapott eredményekről visszajelzés a szülőknek és a pedagógusoknak
- Szülőkkel, óvodapedagógusokkal, egyéb szakemberekkel való együttműködés a gyermek képességeinek kibontakoztatása céljából
- Szükség esetén óvodai csoport/ adott gyermek megfigyelése, arról jegyzőkönyv készítése
- Szükség, kérés, szakszolgálati felülvizsgálat esetén gyógypedagógiai vélemény írása az adott gyermek(ek)ről
- Tanácsadás óvodapedagógusoknak az adott SNI, BTMN gyermek nevelésével, fejlesztésével kapcsolatban (fejlesztési lehetőségekről)
- Szakmai kapcsolat fenntartása: óvodavezetővel, tagóvodák óvodapedagógusaival, óvodavezető-helyettessel, az óvoda alkalmazottaival, szülőkkel, egyéb szakemberekkel (pszichológus, gyógytestnevelő, logopédus, utazó gyógypedagógusok, szakértői bizottságok)
- Beszámolási kötelezettség az óvodavezető felé: rendszeres megbeszélés, év végén az egész éves teljesítményről beszámoló készítése

A megvalósítás részletes ütemterve:

Szeptember	Órarend kialakítás, csoportalakítás, különleges bánásmódot igénylő gyerekek megismerése, képességek felmérése, vizsgálata, egyéni fejlesztési naplók megnyitása, szakvélemények elemzése, pedagógusokkal, pszichológussal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás. Tájékozódás a jövőbeli továbbképzési lehetőségekről.
Október	Fejlesztési tervek elkészítése, egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások vezetése, egyéni fejlesztési naplók vezetése, pedagógus esetmegbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás, szülőknek tájékoztató előadás iskolaérettség témában, igény szerint elődiagnosztikai szűrések
November	Egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tervezése, megtartása, egyéni fejlesztési naplók vezetése, pedagógus esetmegbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás, szülőknek tájékoztató előadás iskolaérettség témában, igény szerint elődiagnosztikai szűrések
December	Egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tervezése, megtartása, egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata, naplók vezetése, pedagógus esetmegbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás, igény szerint elődiagnosztikai szűrések
Január	Egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tervezése, megtartása, egyéni fejlesztési naplók vezetése, pedagógus esetmegbeszélő csoport, szülői fórum tartása, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás
Február	Egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tervezése, megtartása, egyéni fejlesztési naplók vezetése, pedagógus esetmegbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás
Március	Egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tervezése, megtartása, egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata, naplók vezetése, pedagógus esetmegbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás

Április	Egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tervezése, megtartása, egyéni fejlesztési naplók vezetése, pedagógus esetszbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás
Május	Egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tervezése, megtartása, egyéni fejlesztési naplók vezetése, pedagógus esetszbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás
Június	Egyéni/ kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tervezése, megtartása, egyéni fejlesztési naplók vezetése, pedagógus esetszbeszélő csoport, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás, év végi beszámoló írása, egyéni dokumentációk megírása, gyermekek naplójának lezárása
Július	Pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás
Augusztus	Következő nevelési év előkészítése, szakvélemények elemzése, pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció, szakmai kapcsolattartás, egyeztetés és konzultáció az óvodapszichológussal

Amennyiben a személyes találkozás a jelenlegi járványhelyzetben nem valósulhat meg, úgy minden konzultáció és kapcsolattartás: esetszbeszélő, konzultáció az óvodapedagógusokkal, pszichológussal, egyéb szakemberekkel, kollégákkal – hasonlóan a szülői fogadó órákhoz – virtuális térbe helyeződik át (Zoom, Skype beszélgetés, e-mailes levelezés), ahogy az már a korábbiakban is történt. Továbbá a gyermekeknek tartott foglalkozások szintén – a szülő közreműködésével – online formában jutnak el az érintett óvodásokhoz. Fejlesztő játék ötletek, mondókák/ énekek, feladatok, tippek, jótanácsok és e-maillen átküldött anyagok segítségével, részletes instrukciókkal. Céлом, a fejlesztési tervben leírtak megvalósítása otthon is kivitelezhető eszközökkel, nem túlterhelve a családokat és a szülők idejét.

2.1.6. Óvodapszichológus munkaterve

Erdei Eszter óvodapszichológus

Az óvodapszichológusi ellátás céljai - Röviden az óvodapszichológusi munkánkról

Az óvodapszichológia egy prevenciós színtér. Az óvodapszichológus a gyermekek lelki-testi fejlődését követi figyelemmel, melyek a csoport látogatások során tett viselkedésmegfigyelés, illetve pedagógus konzultációk révén valósul meg. Ezen felül szülő konzultációkra, egyéni gyermek, illetve csoportos foglalkozásokra is sor kerülhet igény szerint, melynek fókuszában a gyermek szociális, kommunikációs, problémamegoldó készségeinek fejlesztése történik, valamint az érzelemszabályozásra is nagy hangsúly kerül. Ugyanakkor a gyermekek készségeinek, képességeinek feltérképezésére is lehetőség van. A gyermekekkel foglalkozó kollégák mentálhigiénés támogatása, a nevelőmunka megsegítése is munkánk része. Folyamatos szakmai kapcsolattartásra törekszünk a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi Tagintézményének munkatársaival az érintett gyermekek optimális megsegítése céljából.

Kapcsolatot tartunk az óvoda szociális munkásával a gyermekek, családok megsegítésének módjáról megbeszéléseket tartunk, továbbá külső szakemberekkel.

Munkára vonatkozó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Továbbképzések:

- Családterápiás alapképzés 200 óra: Magyar Családterápiás Egyesület (várhatóan 2022 tavaszától)
- Érzelmi- és viselkedészavarok kezelése játékerápiával, 0. és 1. modul: Vadaskert alapítvány (2021. március-várható befejezés 2021. december)

Heti óraszám: 40 óra

Kötelező munkaidő: heti 22 óra

Kötött munkaidő: heti 10 óra

Feladatellátás helye: Lágymányosi Óvoda Székhelye, Csicsergő Telephely, Nyitnikék Telephely

Elérhetőség, időpont-egyeztetés: erdei.tanacsadas@gmail.com -email címen

Óraszám megoszlása és fogadóórák az egyes intézményekben:

- Székhely Óvoda: 5 óra
Szerda 8:00-13:00
(Földszint, pszichológus szoba)
- Nyitnikék Telephely: 10 óra
Hétfő 8:00-12:00
Péntek 8:00-14:00
(A épület, földszint, pszichológus szoba)
- Csicsergő Telephely: 7 óra
Kedd: 8:00-15:00
(Bal oldali folyosó végén pszichológus-gyógypedagógus szoba)

Feladatok:

- Prevenció megvalósítása a tanulási nehézségek, beilleszkedési zavarok előrejelzése, korai azonosítása és elemzése során (információgyűjtés, megfigyelés, pedagógus-konzultáció, konzultáció más szakemberekkel)
- Tanköteles korú gyermekek elődiagnosztikai szűrése, konzultáció az óvónőkkel, logopédussal, fejlesztő pedagógussal, a kapott eredményekről visszajelzés a szülőknek és a pedagógusoknak (szülői kérdőívvel, pedagógus-konzultációval, megfigyeléssel, az óvodavezető és szülő igénye szerint MSSST szűrővizsgálattal), a kérdéses gyermekek Oktatási Hivatalhoz való beküldésének koordinálása
- Kiemelten tehetséges kisgyermekek tehetséggondozásában való részvételének biztosítása (a Pedagógiai Szakszolgálattal és az óvodapedagógusokkal együttműködve) az idei tanévtől mindhárom helyen. Koordinálási, szervezési és csoportvezetési feladatok, szülők tájékoztatása, pszichoedukációja, támogatása.
- Egyéni pszichodiagnosztika, előszűrés, szakemberekhez történő tovább irányítás, szakemberekkel való kapcsolattartás
- Szülő konzultáció, tanácsadás, az idei tanévben a vírushelyzetre való tekintettel az online konzultáció eszköztárának bővítése, online tanácsadás protokolljának kialakítása
- A járványhelyzet miatt otthon maradni kényszerülő gyermekek és családok (esetleg kollégák) támogatása online konzultációval, tájékoztató anyagokkal és a gyermekek számára készített hanganyagokkal
- Pedagógus konzultáció, a pedagógusok számára tréningek vezetése (helyszín: az adott óvoda, időpont megbeszélés szerint)
 - Pedagógus esetmegbeszélő csoport a gyógypedagógus részvételével (minimum 3, maximum 10 fő)
 - Nyitnikék telephely: havonta 2 alkalom, péntek 13:00-14:00
 - Csicsergő telephely: havonta 2 alkalom, kedd 13:00-14:00
 - Székhely: havonta 1 alkalom, hétfő 13:00-14:00
 - Pedagógus tréningek (minimum 8, maximum 14 fő):
 - Nyitnikék telephely: 1 tréning/félév, kiégésprevenció, csapatépítés, kommunikációs tréning
 - Csicsergő telephely: 1 tréning/félév, kiégésprevenció, csapatépítés
 - Székhely: 1 tréning/félév, kiégésprevenció, csapatépítés
 - „BTM és SNI: vizsgálatok kezdeményezése, lefolyása, ellátóhelyek, diagnosztikus kategóriák” tájékoztató előadása az óvodapedagógusok részére (gyógypedagógus és pszichológus, maximum 25 fő)
 - Nyugi-Ovi program tartalma, felhasználási lehetőségek az óvodában
 - Kiegészítés: hogyan ismerjük fel és hogyan előzzük meg?
- Egyéni és csoportos foglalkozások megtartása a kisgyermekek részére

- Szociális készségfejlesztés Varázsjáték elemekkel (egész tanévben igény szerint, minden tagóvodában min. 1-max. 2 csoport, 3-5 fő, a csoport időtartama fél év)
- A tavalyi tanévhez hasonlóan a NyugiOvi program beindítása az őszi és tavaszi félévben több telephely óvodai csoportjaiban
- Szükség esetén esettanulmány készítése a pedagógusokkal
- Szülői fórumok tartása online (a Zoom vagy Discord programokon keresztül) vagy személyesen
 - „Óvodakezdés, óvodai beszoktatás” (június)
 - „Iskolaérettség kritériumai” (gyógypedagógus és pszichológus, január-február)
 - „Gyermekkori szexuális viselkedés” (igény szerint)
 - „A mesélés szerepe óvodáskorban, digitális eszközhasználat” (igény szerint)
 - „Az élet olyan, mint a szél”- avagy hogyan beszéljünk a gyermekkel a halálról? (igény szerint)
 - „BTM és SNI: vizsgálatok kezdeményezése, lefolyása, ellátóhelyek, diagnosztikus kategóriák” tájékoztató előadása a szülők részére (gyógypedagógus és pszichológus, igény szerint)
- Szakmai kapcsolat tartása a Pedagógiai Szakszolgálattal és a Szakértői Bizottságokkal (óvodapszichológus munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel, szakértői vizsgálati kérelmek koordinálása, szakértői vizsgálatok menetében való részvétel)
- Kapcsolattartás az óvodavezetővel, az óvodavezető-helyettessel, az óvoda teljes alkalmazotti körével, a szülőkkel, társintézményekkel (Újbudai Humán Szolgáltató Központ)
- Beszámolási kötelezettség az óvodavezető felé: heti egy alkalommal megbeszélés az óvodavezetővel, év végén az egész éves teljesítményről beszámoló készítés

Feladatok időbeli ütemezése a tanév során

	Egyéni pszicho-diagnosztika, szűrés, tovább irányítás	Pedagógus-konzultáció	Szülő-konzultáció, tanácsadás	Egyéni és csoportos foglalkozások	Eset-megbeszélés a pedagógusokkal és/vagy más szakemberekkel	Kapcsolattartás az óvoda teljes alkalmazotti körével, társintézményekkel	Tanköteles korú gyermekek szűrése	Szülői fórumok, előadások	Pedagógusok számára tréningek vezetése
Szeptember	X	X	X			X			
Október	X	X	X	X	X	X		X	X

	Egyéni pszicho-diagnosztika, szűrés, tovább irányítás	Pedagógus-konzultáció	Szülő-konzultáció, tanácsadás	Egyéni és csoportos foglalkozások	Eset-megbeszélés a pedagógusokkal és/vagy más szakemberekkel	Kapcsolattartás az óvoda teljes alkalmazotti körével, társ-intézményekkel	Tanköteles korú gyermekek szűrése	Szülői fórumok, előadások	Pedagógusok számára tréningek vezetése
November	X	X	X	X	X	X	X		X
December	X	X	X	X	X	X	X	X	
Január	X	X	X	X	X	X	X		
Február	X	X	X	X	X	X		X	X
Március	X	X	X	X	X	X			X
Április	X	X	X	X	X	X		X	X
Május	X	X	X	X	X	X			X
Június	X	X	X	X	X	X		X	
Július	X	X	X	X		X			
Augusztus	X	X	X			X		X	

2.1.7. Mozgásszervi Prevenációs Torna Szakmai Centrum munkaterve

A Szakmai Centrum vezetője: Besnyő Rita

Munkatársak: Borsósné Mészáros Noémi, Laczkó Attila, Szabó Norbert, Vadász Mónika.

A működésének általános célja:

- 11. kerület önkormányzat óvodáiba járó nagycsoportos korú gyermekek gyógytestnevelés ellátása
- Tartáshibák korrekciója, további elváltozások prevenciója

Konkrét célok:

- A mozgásszervi (aszténiások, mellkasi, gerinc és láb) elváltozások korrekciója és a testi képességek fejlesztése.
- Önismeret, önfejlesztés („Tanulság lista”) esetmegbeszélésekkel, reflexiókkal, a heti megbeszélések alkalmával
- Koronavírus elleni tudatos, felelős, körültekintő védekezés
- Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátására vonatkozó együttműködés

Feladataink:

- Szakorvos által kiszűrt gyerekek állapotának javítása játékosan, speciális testgyakorlatokkal.
- Lehetőleg minél több alkalmat teremteni a szabadban végzett testmozgásra.
- Kontrollálni a gyermekek egészségi állapotát és megteremteni a megfelelő higiéniai feltételeket a koronavírus elleni tudatos védekezés érdekében.
- Biztonságos körülmények megteremtése a balesetek elkerülése szempontjából.
- Folyamatos kapcsolattartás, együttműködés óvodákkal, szakemberekkel.
- Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek mozgásfejlesztésének tervezése orvosával, szüleivel, pedagógusával együttműködve.
- Szülőkkel való kapcsolattartás, információk, lúdtalp és tartásjavító gyakorlatok megosztása.
- Együttműködés, kommunikáció elősegítése online módon (IKT, email, hírlevél formájában, online felületen).
- Óvodai és az otthoni mozgáslehetőségek egymásra épülésének támogatása.
- Szakmai innováció elősegítése szakmai továbbképzésekkel, ötletbörzékkel, hospitálásokkal.

A Szakmai Centrum **megbeszéléseinek időpontja** hetente egyszer hétfő 13-14.30 óráig, helyszíne Lágymányosi Óvoda Nyitnikék Óvoda Telephely kijelölt tárgyaló terme. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

SZ.	Téma	Helyszín, időpont	Megjegyzés
1.	Fenntartóval, Szt. Kristóf Szakrendelő ortopédiai osztályával kapcsolattartás a szűrővizsgálatok megindításához.	2021. aug-szept	Kapcsolattartás, adminisztráció
2.	Óvodákkal való egyeztetés, csoportok, órarendek kialakításához.	2021. aug-szept telephelyenként	Minden gyógytestnevelő az órarendje szerint hozzátartozó óvodákkal egyeztet.
3.	A Szakmai Centrum tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembe vételével a munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése.	2021.szept.eleje	Tanmenet, tematikus terv, Szakmai Centrum terv, naplók előkészítése, megírása
4.	Koronavírus elleni tudatos, felelős, körültekintő védekezési stratégiák átbeszélése; higiéniai szabályok és feltételek	2021 szept.	Együttműködés a helyi óvodákkal, a tárgyi feltételek biztosítása
5.	Kollégákkal ötletbörze a az 1-es típusú diabéteszsel élő	2021szeptember-október	Együttműködés egészségügyi szakemberekkel,

SZ.	Téma	Helyszín, időpont	Megjegyzés
	gyermek mozgásfejlesztésének tervezése kapcsán		szakmai találkozók kivül online felületen is ötletbörze.
6.	Mozgásfejlettség felmérése év elején-honnan indulunk	2021.okt.nov	A tavalyi évben kidolgozásra került szempontsor alapján mérjük egyénileg a gyermekeket.
7.	Konferencián való részvétel a Magyar Testnevelő Tanárok Országos Egyesülete Gyógytestnevelés Tagozata „105 ÉVES A GYÓGYTESTNEVELÉS” országos programsorozatán	2021. nov. 26. Budapest	szakmai innováció
8.	Szülőkkel kapcsolattartás, információk megosztása, lúdtalp és tartásjavító gyakorlatok megosztása online módon.	folyamatosan kiemelten dec.jan	Szülőkkel való kapcsolattartás rugalmasan, az adott helyzethez igazodva, személyesen vagy online.
9.	Következő nevelési év ortopédiai szűrővizsgálatának megszervezése fővédőnővel együttműködve.	2022.febr	Kapcsolattartás, adminisztráció
10.	Kollégákkal ötletbörze, tapasztalatok megosztása a differenciált fejlesztés kapcsán	2022 febr.márc	Ötletbörze szakmai találkozók alkalmával és online felületeken
11.	Önfejlesztés, hospitalizálás, továbbképzés	2022.márc.ápr	Rugalmasan, az adott helyzethez igazodva, személyesen vagy online.
12.	Mozgásfejlődés mérése év végén, visszajelzés az év eleji méréshez képest.	2022.máj	A tavalyi évben kidolgozásra került szempontsor alapján mérjük egyénileg a gyermekeket.
13.	A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, a Szakmai Centrum működésének értékelése.	2022.jún	Visszacsatolás a következő nevelési év tervező munkájához.

2.2. Közösségfejlesztés

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Székhely/telephely	Időpont	Ünnepek/programok	Felelős
	2021.		
Mindhárom óvodában	09. hó	Szülői Fórumok	óvodapedagógusok

Székhely/telephely	Időpont	Ünnepek/programok	Felelős
Székhely	09.20-24.	Autómentes hét	Sándor Bianka
Csicsergő Óvoda	09.20-24.	Autómentes Hét	Túri Krisztina
Nyitnikék Óvoda	09.20-24.	Autómentes hét	Ittzés Eszter
Székhely	09.22.	Őszünnep	Bartha Andrea
Székhely	09.27-10.01.	Magyar népmese hete és Idősek Világnapja	Minden óvodapedagógus
Nyitnikék Óvoda	09.30.	Idősek Világnapja	csoportos óvodapedagógusok
Nyitnikék Óvoda	09.30.	Magyar népmese napja	csoportos óvodapedagógusok
Csicsergő Óvoda	09.30-10.05.	Népmese hete és Idősek Világnapja	Hinterviserné Ossó Ágnes
Csicsergő Óvoda	10.01.	Zene világnapja	Hinterviserné Ossó Ágnes, Nagy Erika
Nyitnikék Óvoda	10.01.	Állatok Világnapja	Horváth Júlia
Székhely	10.04-08.	Állatok világnapja/állatvédelmi hét	Pintér Anna
Csicsergő Óvoda	10.07.	Állatok világnapja	Óvodapedagógusok
Nyitnikék Óvoda	10.07.	Őszvarázs	Magdáné Szabó Gyöngyi
Nyitnikék Óvoda	10.11-14.	Egyéni fotózás	Magdáné Szabó Gyöngyi
Csicsergő Óvoda	10.13.	Őszvarázs	Nagy Erika
Mindhárom óvodában	10.22.	Október 23-i megemlékezés	Minden óvodapedagógus
Csicsergő Óvoda	10.28-29.	Egyéni Fotózás	Túri Krisztina
Székhely	11. hó	Felkészülés a téli madárvédelemre, madáretető készítés	Sándor Bianka
Nyitnikék Óvoda	11. hó	Madárdetektív	Ittzés Eszter
Székhely	11.08-10.	Egyéni fotózás	Bartha Andrea
Csicsergő Óvoda	11.11.	Kerület napja	Túri Krisztina
Nyitnikék Óvoda	11.11.	Kerület napja	Ittzés Eszter
Székhely	11.11.	Kerület napja	Becseics Ilona, Sándor Bianka
Nyitnikék Óvoda	11.12.	Márton nap	Márton Piroska
Székhely	11.30.	Adventi készülődés	Minden óvodapedagógus
Nyitnikék Óvoda	12.01.	Adventi alkotó délután	Minden óvodapedagógus
Nyitnikék Óvoda	12.06.	Mikulás	Balogh Éva

Székhely/telephely	Időpont	Ünnepek/programok	Felelős
Székhely	12.06.	Mikulás	Minden óvodapedagógus
Csicsergő Óvoda	12.06.	Mikulás	Minden óvodapedagógus
Nyitnikék Óvoda	12.08.	Adventi vásár	Bardonné Angyal Zsuzsanna
Nyitnikék Óvoda	12.13.	Lucázás	Nagy csoportok
Csicsergő Óvoda	12.13-17.	Karácsony	Minden óvodapedagógus
Nyitnikék Óvoda	12.13-17.	Karácsony	Minden óvodapedagógus
Székhely	12.16.	Karácsony, meseelőadás	Minden óvodapedagógus
	2022.		
Székhely	01.10-14.	Magyar kultúra hete	Minden óvodapedagógus
Székhely	01.17-21.	ÖKO hét	Sándor Bianka
Nyitnikék Óvoda	01.21.	Magyar Kultúra napja	Horváth Júlia
Csicsergő Óvoda	01.21.	Magyar Kultúra napja	Minden óvodapedagógus
Nyitnikék Óvoda	01.24-28.	ÖKO hét	Ittész Eszter, Márton Piroska
Csicsergő Óvoda	01.24-28.	ÖKO hét	Túri Krisztina
Mindhárom óvodában	02. és 03. hó	Szülői Fórumok	óvodapedagógusok
Csicsergő Óvoda	02.11.	Farsangi mulatság	Minden óvodapedagógus
Székhely	02.16.	Farsangi mulatság	Minden óvodapedagógus
Nyitnikék Óvoda	02.25.	Farsangi mulatság	csoportos óvodapedagógusok
Székhely	02.25.	Kiszeajtás	Minden óvodapedagógus
Mindhárom óvodában	03.11.	Március 15-ei megemlékezés	Minden óvodapedagógus
Csicsergő Óvoda	03.22.	Víz Világnapja	csoportos óvodapedagógusok
Nyitnikék Óvoda	03.22.	Víz Világnapja	csoportos óvodapedagógusok
Székhely	03.22.	Víz világnapja	Becseics Ilona Sándor Bianka
Nyitnikék Óvoda	03.30.	Húsvéti alkotódélután	Balogh Éva
Nyitnikék Óvoda	04. hó	Biztonságos Óvoda Kupa 2022	Karkus Mihályné és vez. hely.
Nyitnikék Óvoda	04. hó	BEAC Jótékonyági Labda-Gála	Karkus Mihályné és vez. hely.
Nyitnikék Óvoda	04.06.	Húsvéti vásár	Borbényi Károlyné

Székhely/telephely	Időpont	Ünnepek/programok	Felelős
Székhely	04.06.	Húsvéti alkotódélután	Minden óvodapedagógus
Csicsergő Óvoda	04.07.	Húsvéti alkotódélután	Minden óvodapedagógus
Nyitnikék Óvoda	04.11.	Költészet napja	Horváth Júlia
Mindhárom óvodában	04.20.	Gyermek húsvét, Tojáskeresés	csoportos óvodapedagógusok
Nyitnikék Óvoda	04.22.	Föld napja	Molnárné Tóth Margit
Csicsergő Óvoda	04.22.	Föld napja	Minden óvodapedagógus
Székhely	04.27.	Föld napja	Minden óvodapedagógus
Nyitnikék Óvoda	04.29., 05.02.	Anyák napi köszöntések	csoportos óvodapedagógusok
Csicsergő Óvoda	04.29., 05.02.	Anyáknapi köszöntés	Minden óvodapedagógus
Csicsergő Óvoda	05. hó	Gyermeknap kirándulás	Nagy Erika
Székhely	05. hó	csoportfotózás	Bartha Andrea
Székhely	05.02-03.	Anyáknapi köszöntés	Minden óvodapedagógus
Székhely	05.09.	Madarak és fák napja- kerítéskiállítás	Minden óvodapedagógus
Nyitnikék Óvoda	05.10.	Madarak és fák napja (kerítés kiállítás)	Schmidtné Bulat Zsuzsanna
Csicsergő Óvoda	05.10.	Madarak és fák napja	Minden óvodapedagógus
Nyitnikék Óvoda	05.19.	Gyermeknap kirándulás	Magdáné Szabó Gyöngyi
Mindhárom óvodában	06. 1-2. hete	Évzáró műsorok	csoportos óvodapedagógusok
Székhely	06.01.	Gyereknapi	minden óvodapedagógus
Nyitnikék Óvoda	06.03.	Környezetvédelmi világnap	csoportos óvodapedagógusok
Székhely	06.07.	Környezetvédelmi világnap	Sándor Bianka
Csicsergő Óvoda	06.07.	Környezetvédelmi világnap	Túri Krisztina
Székhely	06.08.	Gyermeknap kirándulás	Bartha Andrea
Nyitnikék Óvoda	06.09.	Gyermeknap	Balogh Éva
Mindhárom óvodában	06.15.	Apák napja	Juhász Tünde

3. Eredmények

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Fontos: az eredmények tudatos és tervszerű gyűjtése a nevelési év során (óvodapedagógusok, vezető-helyettesek)

Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készségek és képességek fejlesztésére:

- az óvodai nevelés során
- a családi nevelés megsegítése során.

A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata:

- konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
- iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása.

Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása.*

Adományozási gyakorlat működtetése – az alapítványok erősítése.

Feladatok	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.	Óvodavezető
Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Az iskolai életmódra előkészítés javítása érdekében az iskolai bemeneti méréseket építsék be a pedagógusok a napi fejlesztő munkájukba.	Minden vezető-helyettes1
„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése.	BECS vezető
A gyermek fejlődési naplójából az eredmények rögzítése. (gyermekek fejlődése, neveltségi szintje)	BECS vezető és pedagógiai mk vezető
Gyermekrendezvényeken és programokon résztvevők számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.	BECS vezető
Elégedettség mérés mutatóinak emelkedése érdekében a szabályzó dokumentumok behatóbb megismertetése az óvodahasználókkal.	Munkaközösség vezetők
Külső szakmai ellenőrzés / minősítés és eredményei	Óvodavezető, BECS vezető
Tanfolyageleti és önértékelési eredmények	Óvodavezető, BECS vezető
Mester programok megvalósítási folyamata	Óvodavezető, BECS vezető
Zöld Óvoda Program és a kerületi Környezeti Program eredményei	Munkaközösség vezetők

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó napja 2022. augusztus 31. (szerda).

4.1.1. Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

A nyári zárás idejéről 2022. február 15-ig értesítjük a szülőket óvodánk honlapján és a zárt levelező listákon keresztül.

Székhely és telephely	26. hét 06.27-07.03	27. hét 07.04-10	28. hét 07.11-17	29. hét 07.18-24	30. hét 07.25-31	31. hét 08.01-07	32. hét 08.08-14	33. hét 08.15-21
Székhely	X	X	X	X				
Csicsergő Telephely					X	X	X	X
Nyitnikék Telephely			X	X	X	X		

Megjegyzés: $x = \text{zárva}$

Tervezett ügyeletet biztosító óvodák:

- 06.27-07.24. Csicssergő Telephely
- 07.25-08.21. Székhely

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2021. október 23-tól 2021. november 1-ig tart. **Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).**
- A téli szünet 2021. december 22-től 2022. január 2-ig tart. **A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő)**
- A tavaszi szünet 2022. április 14-től 2022. április 19-ig tart. **A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).**

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

2021. szept. 1-től	2022. aug. 31-ig
december 11. szombat munkanap (december 24. péntek pihenőnap)	március 26. szombat munkanap (március 14. hétfő pihenőnap)

Ünnepek, amikor óvodáink zárva tartanak és ügyeletet sem biztosítunk:

- 2021. Október 30-31. és november 1.: Mindenszentek (háromnapos hosszú hétvége: szombat, vasárnap és hétfő).
- 2021. December 24-25-26.: Szenteste és karácsony ünnepe (háromnapos hosszú hétvége: péntek, szombat és vasárnap).
- 2022. március 12-15.: Az 1848/49-es forradalom és szabadságharcra emlékezünk (munkanap-áthelyezéssel lesz négynapos hosszú hétvége, szombat, vasárnap, hétfő, kedd).
- 2022. április 15-18.: Húsvét (négynapos hosszú hétvége, nagypéntek, szombat, húsvétvasárnap és húsvéthétfő).
- 2022. június 2-4.: Pünkösd (háromnapos hosszú hétvége, szombat, pünkösdvasárnap és pünkösdhétfő)

Témahetek az iskolákban, melyekhez igazodhatunk a gyermekek életkorának megfelelően:

1. Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét: 2022. március 7-11.
2. Digitális témahét: 2022. április 4-8.
3. Fenntarthatósági témahét: 2022. április 25-29.

Óvodánk pedagógusai az adott időszakban jelenítsék meg tervezetükben és gyakorlatukban a témahetekhez kötődő programokat, képzéseket, konferencián való részvételt (kerületi, fővárosi, országos szinten egyaránt).

4.2. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett / Felelős
1.	Nevelési évet nyitó értekezlet Fókuszban az óvodában dolgozók mentális egészsége Előadó: Duray Zsófia Eszter óvodapszichológus (Hangfelvétellel egybekötött prezentáció)	2021.08.30. (Nyitnikék)	Alkalmazotti közösség / Óvodavezető
2.	Belső továbbképzés: Kiss Szilvia Piroska: Kulcs az új generációhoz és Kulcs az új generációs szülőkhöz – könyvfeldolgozás, vagy előadó meghívása.	2021. november 26. (Székhely)	Alkalmazotti közösség / Óvodavezető
3.	Nevelési évet záró értekezlet	2022.06. hó (Csicsergő)	Alkalmazotti közösség / Óvodavezető

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett / Felelős
4.	Alkalmazotti csapatépítő/tapasztalatszerző kirándulás (Zöld Óvoda látogatása) – amennyiben a járványhelyzet engedi.	2022.06. hó	Alkalmazotti közösség / Óvodavezető
5.	Váratlan esemény esetén kerül beütemezésre.		Óvodavezető

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén, előzetes felmérést követően – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Az érdeklődő szülők részvételét is biztosítjuk. A nevelés nélküli munkanapról 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk. Az ügyeletet abban az óvodában látjuk el, melyben a nevelés nélküli munkanap programja zajlik. Minden egyéb, szülőket érintő eseményről 7 munkanappal előtte tájékoztatást adunk óvodánk honlapján és a zárt levelező listákon keresztül. A nevelés nélküli munkanap programjára meghívjuk az érdeklődő szülőket, SZK képviselőket.

4.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja – székhely és telephelyek

Mindhárom óvodánkban havonta egy alkalommal tartanak helyi szintű nevelőtestületi és alkalmazotti megbeszéléseket, általában a hónap első hetében, illetve rendkívüli esetekben szükség szerint.

4.4. Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai fórumok

Az óvodában működő összesen öt szakmai munkaközösség és három munkacsoport mindegyike saját profillal és munkaterv szerint dolgozik, azonban foglalkozásaikba integrálják a nevelési év kiemelt céljait és feladatait.

Új elemként bevezetjük a munkaközösségi munkanaplót, mely minden foglalkozás vonatkozásában tartalmazza a:

- jelenléti ívet
- a foglalkozás témáját
- a foglalkozáson hozott megállapodásokat.

Óvodavezetői team

Név	Beosztás	Felelős	Határidő
Karkus Mihályné	óvodavezető	Teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény törvényes működéséért	vezetői ciklus alatt folyamatos
Juhász Tünde	függetlenített óvodavezető helyettes	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátásáért	megbízás ideje alatt folyamatos
Székhely			
Dr. Marczellné Bartha Andrea	óvodavezető helyettes I.	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátásáért	megbízás ideje alatt folyamatos
Becseics Iлона	óvodavezető helyettes II.		

Név	Beosztás	Felelős	Határidő
Csicsergő telephely			
Nagy Erika	óvodavezető helyettes I.	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátásáért	megbízás ideje alatt folyamatos
Hinterviserné Ossó Ágnes	óvodavezető helyettes II.		
Nyitnikék telephely			
Magdáné Szabó Gyöngyi	óvodavezető helyettes I.	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátásáért	megbízás ideje alatt folyamatos
Balogh Éva	óvodavezető helyettes II.		

A team elsődleges célja a nyugodt, kiegyensúlyozott intézményi működéséhez és szakmai feladataihoz kapcsolódó információk megbeszélése, pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása, döntések előkészítése.

A járványügyi intézkedések gyors megszervezése és lebonyolítása, koordinálása érdekében az online lehetőségek (viber, messenger) használatát előtérbe helyezzük a vezetői team kapcsolattartásában is.

A vezetői értekezletek időpontja általában: minden hónap első keddeje 14:00-16:00-óraig, a három óvodai egység között névsorrendben. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

A szervezeti kultúránk fejlesztése, a csapatszellem erősítése kiemelt célkitűzése a vezetői programnak. Ennek fontos operatív feladata a folyamatos és hiteles információ átadás, megosztás, melynek legfontosabb eleme a vezetők közötti párbeszéd.

Ez évi feladatok:

- SZMSZ módosítás előkészítése:
 - Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátására
 - Az óvodán kívüli nevelési rend
 - Munkaköri leírás-minták
 - Járványügyi helyzetben történő együttműködés, intézményi védő, óvo előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel
 - Az elektronikus kapcsolattartás írásban történő intézményi szintű részletes, a járványhelyzet időszakában alkalmazott kommunikáció szabályozása
 - Nevelőtestületi döntések online meghozatalának szabályozása
- Házirend módosításának előkészítése:
 - A nevelési év első napjához kötött jogok meghatározása, gyakorlása
 - 1. sz. Függelék aktuális járványhelyzet szerinti módosítása: „Házirendet kiegészítő egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben”
- Egyéb szabályozás: Területek és feladatok meghatározása, amelyek távmunkában nem végezhetők, teljesítésük azonban elengedhetetlen az óvoda működéséhez
 - Szülői kérdőívek kiértékelése, feladatok megfogalmazása.
 - Anamnézis lapok összhangba hozása. (Fejlődési napló,+ beiratkozáskor a szülőknek kiadott kérdőív.)
 - Utánpótlás kérdése, feladatok megosztása, átadása
 - Szülőklub programjának megszervezése

- Feladat elosztás, hatékony időbeosztás

Résztevők: Óvodavezető és óvodavezető-helyettesek (8 fő). A fő témától függően a munkaközösség vezetőket és az SzK vezetőket is meghívjuk.

Formája: Óvodaközi vezetői megbeszélések, értekezlet (tervezett időpontok). Tájékoztató, információ csere (alkalomszerű, azonnali).

Ütemezése:

Időpont	Téma	Megjegyzés
szeptember	<p>Az éves munkaterv elkészítése, vélemény kikérése szülői szervezettől. Későbbiekben legitimálás a vélemények figyelembevételével.</p> <p>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyugodt légkör, személyi és tárgyi feltételek biztosítása. - A törvényes működés feltételeinek megteremtése. - Tanügy igazgatási dokumentumok vezetése. - Munkatervi feladatok egyeztetése. - Járványügyi feladatok megbeszélése az óvodai egységekhez igazodóan. <p>Lágymányosi Óvoda szakmai munkáját érintő változások és fenntartói – köznevelési szakértői értékelések megbeszélése.</p> <p>Egyéb aktuális feladatok megvitatása.</p> <p>Eseménynaptár összeállítása 2021/2022-es évre.</p> <p>Októberi statisztikai adatszolgáltatás előkészítése és elvégzése az óvodák között.</p> <p>GDPR- adatvédelem megbeszélése.</p> <p>Különös esemény esetén követendő protokoll leegyeztetése.</p> <p>ÓNOAP: egészséges életmód, nemzeti ünnepek-nemzeti identitás, külhoni magyar óvodákkal való kapcsolat, magyarság történelme-népmesék.</p> <p>Pedagógusok minősítése: új kompetencia.</p>	
Október	<p>Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése</p> <p>Vezetői tapasztalatok a szeptemberi tanügy igazgatási feladatokkal kapcsolatban (munkatársi megbeszélés).</p> <p>Csoportnapló tartalmi elemeinek ellenőrzése.</p> <p>Az óvoda szabályzó dokumentációjának felülvizsgálata, (Sz.M.Sz. Házirend, P.P.).</p> <p>Önértékelési feladattervek áttekintése.</p> <p>Kerület napjának program megbeszélése, szakmai beszámolók (továbbképzésekről, fórumokról).</p> <p>Aktuális kérdések megvitatása.</p> <p>Mesterprogram beszámoló áttekintése</p>	<p>Meghívottak: Munkaközösség vezetőik, BECS tagok</p>
November	A működés (nem teljes körű) garanciális elemeinek számbavétele:	Meghívottak:

Időpont	Téma	Megjegyzés
	<ul style="list-style-type: none"> - jogszerűség - a vezetés szerep - a tervezés folyamata - belső ellenőrzés és értékelés, - mérőeszköz készítés - partnerközpontúság. <p>2022. évi költségvetés előkészítése Aktuális kérdések megvitatása A minősítésre várakozó adatainak, feladatainak áttekintése, segítése.</p>	Becs képviselő
December	<p>Gyakornoki programban résztvevők nyomon követése. Ünnepek, ünnepélyek szervezése, feladatok átbeszélése, alapítványi bevételek felhasználása játékvásárlásra (munkatársi megbeszélés). Karácsony az óvoda dolgozói részére – előkészítés. Aktuális kérdések megvitatása A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődéséről megbeszélés az érintett szakemberekkel. Szakértői bizottságokhoz a felülvizsgálati kérelmek elkészítése (S.N.I.)</p>	Meghívottak: SNI mk. vezető, az érintett csoportos óvónők, a fejlesztésben résztvevő szakemberek
Január	<p>Munkaterv és teljesítményértékelés féléves értékelése: munkaközösség vezetők, csoportvezetők minőséggyógyító TEAM- vezető (BECS), gyermekvédelmi felelős beszámoltatása. Önértékelések és a minősítési eljárások eddigi tapasztalatai. Tapasztalatok összegyűjtése és megvitatása: tervezés, erőforrások, szervezés, irányítás, koordinálás. A feladatok ütemezése szerint a további vezetői és munkaközösség vezetői feladatok. Önértékelési csoport és az önértékelési kiscsoportok feladata. A pedagógiai munkát segítők teljesítményértékelésének előkészítése. Aktuális feladatok. Farsangi előkészületek megbeszélése, szervezése, áruvásárlás.</p>	Meghívottak: munkaközösségi vezetők, felelős óvodapedagógusok
Február	<p>Továbbképzési rendszer áttekintése továbbképzési terv esetleges módosítása. Beiskolázási terv elkészítése. Aktuális programok megbeszélése. Tisztasági szemle tapasztalatainak megvitatása, fejlesztendő területek átbeszélése, NOSK csoport képviselőivel megbeszélés. Minőséggyógyító- önértékelési szakmai munkaközösség korrekciós javaslatainak megvitatása. Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése: teljesítményértékelés, partneri igény és elégedettség</p>	Meghívottak: NOSK képviselője

Időpont	Téma	Megjegyzés
	mérés, intézményértékelés előkészítése.	
Március	Minősítő eljárásra jelentkezők előkészítése. Szűrővizsgálatok eredményeinek megbeszélése. Aktuális feladatok.	
Április	Év végi programok felelőseivel és az alkalmazotti közösséggel megbeszélés, programegyeztetés. Vezetői ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése. A beszámoló előkészítése, a szükséges adatszolgáltatás egyeztetése. Teljesítményértékelés egyeztetése (technikai dolgozók).	Meghívottak: Munkaközösség vezetők
Május	Nyári terv megbeszélése, szabadságolási terv egyeztetése. Az elkövetkezendő időszakhoz kötődő óvodai ünnepek és rendezvények koordinálása. Nyári óvodai élet szabályai, feladatai, helyi sajátosságai. Teljesítményértékelés egyeztetése (pedagógusok). Aktuális kérdések megvitatása.	
Június	A nevelési év értékelésének előkészítése. Aktuális kérdések megvitatása.	Meghívottak: Munkaközösség vezetők

Covid19 operatív csoport

Intézményi munkacsoport vezető: Karkus Mihályné óvodavezető

Intézményi munkacsoport tagjai: Telephelyi vezetőhelyettesek, függetlenített vezetőhelyettes.

A Covid19 operatív csoport célja: az óvodás gyermekek és az óvodai ellátást biztosító személyzet egészségének védelme

A Covid19 operatív csoport vezető feladatai:

- a hiteles forrásokból történő tájékozódás, és ennek fontosságára való figyelemfelhívás az óvoda nevelői és szülői közösségéhez. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületeken kell követnie. Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.
- az intézményi/telephelyi szintű teendők koordinálása
- Kapcsolattartás a Fenntartóval
- Kapcsolattartás a Nemzeti Népegészségügyi Központ területi szerveivel
- Kapcsolattartás az OH-val: Gyermekek, pedagógusok vagy egyéb dolgozók igazolt vírusfertőzése esetén haladéktalanul bejelentést tesz a vedekezesakoznevelésben@emmi.gov.hu e-mail címen

A Covid19 operatív csoport feladatai:

- a vírus esetleges óvodai megjelenésének kiszűrése és lokalizálása

- az egészségügyi és járványügyi intézkedések hatékony megszervezésére
- szükség esetén biztosítja a fertőzött személyek elkülönítését
- folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a helyzetet, és amennyiben az indokolt, további intézkedésekre tesz javaslatot, vagy intézkedéseket hoz
- biztosítja a járványügyi szabályok betartását
- személyesen vesz részt a járványügyi szabályok betartásának ellenőrzésében
- javaslatot tesz azon tényezők és belső szabályozások meghozatalára, vagy megszüntetésére, amelyek akadályozzák a jogszabályi vagy egyéb kötelezően betartandó törvények és szabályok megvalósítását
- ellenőrzi a védekezéshez szükséges, raktárkészleten lévő egészségügyi eszközök körét, mennyiségét és minőségét; amennyiben indokolt, intézkedik további készletek beszerzésére
- a szülők és a gyermekek tájékoztatása érdekében gondoskodik arról, hogy figyelemfelhívó eszközökkel és módszerekkel bemutatásra kerüljenek a vírussal kapcsolatos információk

A Covid19 operatív csoport munkarendje: Szükség szerint kontakt vagy online [meet.google.com/...](https://meet.google.com/) ülésezik, üléseikre további kollégákat, vagy külső szakembereket is meghívhatnak

Szakmai munkaközösségek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője
1.	Pedagógiai szakmai munkaközösség	Bardonné Angyal Zsuzsanna
2.	Környezettudatos nevelés munkaközösség	Túri Krisztina
3.	Innovációt támogató munkaközösség	Sándor Bianka
4.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel foglalkozó munkaközösség	Horváthné Fodor Ilona
5.	Belső Ellenőrzési Csoport - Minőségfejlesztési Munkaközösség	Juhász Tünde

Szakmai munkacsoportok

Ssz.	Szakmai munkacsoport neve	Munkacsoport vezetője
1.	Gyermekvédelmi munkacsoport	Hinterviserné Ossó Ágnes

2.	Nevelő és oktató munkát segítők munkacsoportja: Két részre tagozódik: - dajkák (ide tartoznak még a takarítók és a konyhai segítők) és - pedagógiai asszisztensek	Sipos Erika - dajka Gubóné Gábor Mónika - pedagógiai asszisztens
3.	Covid19 operatív csoport	Karkus Mihályné óvodavezető

4.5. Szakmai munkaközösségek tervei

4.5.1. Innovációt támogató munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető: Sándor Bianka

A munkaközösség kapcsolattartói: Székhely: Sándor Bianka

Nyitnikék Telephely: Balogh Éva

Csicsergő Telephely: Hinterviserné Ossó Ágnes

„Az Alapprogram szerint az óvodai nevelésben megjelenhetnek a különböző - köztük az innovatív - pedagógiai törekvések, mivel az Alapprogram biztosítja az óvodapedagógusok pedagógiai nézeteinek, értékrendjének és módszertani szabadságának érvényesülését, megkötéseket csak a gyermek érdekének védelmében tartalmaz.” (ÓNOAP. 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet)

Célunk az óvodai innovatív neveléssel:

- A gyermekekkel játékosan megismertetni az interaktív táblát és egyéb informatikai eszközöket (Beebot méhecske, Code & Go robot egér, laptop).
 - Az információs kultúra és a későbbi egészséges IKT eszközhasználat megalapozása.
 - A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek színvonalas és korszerű fejlesztése.
 - A tehetséges gyermekek számára új eszközök, lehetőségek, játékbővítések biztosítása.
 - A digitális írástudás előkészítése, tudatos, mértékletes digitális eszközhasználatra nevelés.
 - Segítségnyújtás a családok részére az IKT, illetve digitális játékok eszközök kiválasztásában a gyermek életkorának megfelelően.
- Az interaktív táblát használhatjuk:* nagy felületen való rajzolásra; képek, videók nézegetésére, diafilmek, zenehallgatásra, hangok felismerésére; játékos fejlesztő feladatok megoldására – kiemelten a SMART Notebook szoftverrel.

A munkaközösség céljai:

- A hatályos rendelkezésekhez alkalmazkodva az intézményi bemutatók megtartása, közös tudásátadás biztosítása, a koronavírus járvány miatt elmaradt régi hagyományaink újraélesztése, továbbképzéseken való aktív részvétel, megszerzett tudás alkalmazása, megosztása a munkatársakkal.
- Online kapcsolattartási formák megtartása, erősítése.

- Munkaközösségekkel való kooperatív munka a jeles napokat, programokat illetően.
- Amennyiben lehetséges, az interaktív eszközparkunk bővítése.
- Az óvoda pedagógiai programjában leírt célok, feladatok megvalósítása,
- a pedagógusminősítő eljárásra jelentkező kollégák támogatása, IKT kompetenciájuk bővítése,
- új kollégák IKT kompetenciájának felmérése, képzése- felzárkóztatása, ismeretfrissítés – átadás,
- tehetséges gyermekek kiszűrése, egyéni foglalkoztatása csoporton belül, tehetséggondozás lehetőségeinek kihasználása.
- SNI gyermekek egyéni fejlesztése,
- Ötletek, játék lehetőségek alkalmazása a mindennapokban a gyermekeknél, kiemelten figyelve a differenciálásra,
- folyamatos megbeszélések, kapcsolattartás a kollegákkal óvodai és telephelyi szinten.
- IKT eszközök használatában érintett csoportok (kis- középső- nagy) szüleit tájékoztatni az eszközök létéről, használatának módjáról óvodáskorban
- megismertetni, ismételni a nevelőtestülettel a gyermekek által használt IKT eszközök szabályait (SMART interaktív tábla, Beebot méhecske, Code & Go robot egér, laptop),
- képzések szervezése az intézményen belül (notebook szoftver használatának megismerése, gyakorlása), házi bemutatókat szervezése.
- IKT eszközállomány bővítése csoportonként,
- havi rendszerességgel megbeszélés a munkaközösség tagjaival.
- folyamatos és jól kiépített kapcsolattartás a partner intézményekkel- LSK, kerületi intézmények, ELTE, igényfelmérések, bemutatók, megbeszélések, képzések keretében,
- tematikus tervekhez kapcsolódó játékok készítése az interaktív táblára,
- IKT eszközökkel kapcsolatos konferenciákon, előadásokon, rendezvényeken való részvétel.

A munkaközösség feladatai:

- Az IKT eszközök megfelelő alkalmazása már kiscsoporttól kezdve, segítve az otthoni szokások- szabályok kialakítását (fejlesztés, mértékletesség, tudatosság).
- A pedagógiai programban foglaltak megvalósulását támogató tevékenységek szervezése.
- megfelelő információkat szolgáltatás a szülők részére (pl.: szülői értekezleten), nyílt délelőttök szervezése (bemutató az óvodáskorú gyermekek számára megfelelő IKT eszközök használatáról).
- IKT eszközökre vonatkozó szabályok alkalmazása (biztonságos használat felnőtt jelenlétében).
- IKT munkaközösség szervezett, hatékony működése: folyamatos kapcsolattartás, információ csere a munkaközösségi tagok között, közös facebook csoport
- új ötletek, feladatok megvalósítása, segítségnyújtás biztosítása az eszközök alkalmazásában,
- folyamatosan bővíteni a notebook szoftverben, LSK szoftverben elkészített interaktív játékokat kapcsolódva a pedagógiai programunkhoz,

- kiemelt figyelmet igénylő, tehetséges gyermekek kiszűrése, a csoportos óvodapedagógus és a gyermeket fejlesztő szakember segítségével , 2- 4-es csoportokba osztva személyre szabott fejlesztés a tehetségzobában, vagy csoporton belül játékosan.
- segíteni a kiscsoportosok megismerkedését az óvoda IKT eszközeivel,
- házi bemutatók szervezése, felelősök kijelölése, tájékoztatás az időpontokról, programokról,
- Folyamatosan részvétel konferenciákon, előadásokon, rendezvényeken kompetenciáink fejlesztése, pedagógiai megújulás érdekében.
- Intézményünk szolgáltatási színvonalának, fejlettségének megmutatása.
- A gyermekek sokszínű, változatos fejlesztése.
- SNI gyermekek felzárkóztatását segíteni az IKT eszközökkel, kooperálva a csoportos óvodapedagógusokkal, fejlesztő szakemberekkel.

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja: havonta egyeztetve a tagokkal (általában a hónap második szerdáján).

Helyszín: Lágymányosi Óvoda Székhely, ugyanakkor a kialakult járványügyi helyzetet tekintve az online kapcsolattartási formát kívánjuk előtérbe helyezni. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Évkezdő megbeszélés Az éves munkatervben megfogalmazott feladatok átbeszélése, egyeztetése, pontosítása, egyéni kérések megbeszélése, új kollégák felzárkóztatásának lehetőségeinek megbeszélése, új munkaközösségi tagok bevezetése a szakmai csoport éves munkájába. A pedagógiai program, jogszabályi háttér módosításához való alkalmazkodás megbeszélése.	09.29. szerda 13:00-14:30 Székhely	Régi és új munkaközösségi tagok, érdeklődő kollégák részvételével zajlik.
2.	Munkaközösségi megbeszélés	10.13. szerda 13:00-14:30 Székhely/ vagy online	Bemutatók témáinak, lehetőségeinek megbeszélése, bemutatót tartó pedagógusok kiválasztása.
3.	Digitális tábla és robot egér szimultán használata a csoportban	11.10. szerda 7:30- 9:00 Székhely (amennyiben megtartható)	Nyílt délelőtt a kollégák részére.
4.	Munkaközösségi megbeszélés a résztvevő nem munkaközösségi tagok bevonásával.	11.10. szerda 9:00- 10:00	A nyílt délelőtt megbeszélése.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
		Székhely (amennyiben megtartható)	
5.	Digitális tábla integrálása a csoportokba.	12.08. szerda 7:30-10:00 (amennyiben megtartható)	Fürkészhelyen digitális tábla integrálása az óvodai csoportban. Szokások- szabályok átbeszélése, megfigyelése.
6.	Látogatás óvodánk egyik telephelyén - Digitális tábla működése a csoportban	02.09. 7:30- 10:00 (amennyiben megtartható)	Érintett óvodapedagógusok.
7.	Látogatás óvodánk egyik telephelyén - Digitális tábla működése a csoportban	03.09. szerda 7:30-10:00 (amennyiben megtartható)	Érintett óvodapedagógusok.
8.	Játék a Robot egérrel a nagy csoportban	04. 13. szerda 7:30- 10:00	Robot egér bemutatása a gyermekeknek, szokások- szabályok megbeszélése a gyermekekkel, játék bemutatása a gyermekeknek.
9.	Bemutató foglalkozás Kerekasztal beszélgetés az elmúlt év tapasztalatairól, fejlesztési lehetőségekről, távlati célokról.	05.11. szerda 8:30- 9:00 9:00-10:30	Az egyik munkaközösségi tag bemutató foglalkozása. Óvodánk dolgozói részére.

A nevelési év során fontosnak tartjuk a többi munkacsoporttal való együttműködést a PP és SZMSZ módosítása során, kiemelten:

- Az óvodán kívüli óvodai nevelés pedagógiai tervének elkészítése. Függelék csatolása: „Óvodán kívüli óvodai nevelés megszervezése a Koronavírus-járvány idején”,
- valamint az elektronikus kapcsolattartás írásban történő intézményi szintű részletes, a járványhelyzet időszakában alkalmazott kommunikáció szabályozás kidolgozásában való aktív részvételt.

Kiemelt cél a továbbképzéseken való részvétel, tudástárunk bővítése:

Egységes és biztonságos digitális tér kialakítása az óvodában, hogy “egy nyelven beszéljünk”

Mód-Szer-Tár Bt. Megrendelhető: www.mod-szer-tar.hu

Oktató: Pasaréti Otília	
Információs technológiák az óvodapedagógus kezében – Mini tanfolyam 15 órában Oktató: Pasaréti Otília	Mód-Szer-Tár Bt. Megrendelhető: www.mod-szer-tar.hu

A kialakult járványügyi helyzetre való tekintettel az online lehetőségek kihasználása:

- Online kapcsolattartás, megbeszélések a munkaközösségi koordinátorokkal, az óvoda dolgozóival.
- Online fejlesztő játékok továbbítása a szülők felé különféle platformokon (facebook zárt csoportok, honlap, közös csoportos email).
- Kollegák továbbképzése az online világ lehetőségeiről, belső információátadások, tudásbővítés.
- Online konferenciák, továbbképzések felkeresése, azokon valló részvétel.
- A Skype/Zoom/Messenger használatának lehetőségei, adottságai.
- Online barkácsdélutánok szervezése.
- Online szülői értekezlet, fogadó óra megszervezése, lebonyolítása.
- A gyermek állapotáról, fejlettségéről való tájékoztatás mind szülő, mind pedagógusi oldalról.
- Óvodapszichológiai, gyógytestnevelési segédanyagok továbbítása, igény szerint segítségnyújtás, megbeszélés.
- Skype, Zoom konferenciamegbeszélések különféle aktuális témákban: online lehetőségek kihasználása, mértéktartás, agressziókezelés, online mese/olvasott mese, okostelefon/ tablet – érvek és ellenérvek.

KIEGÉSZÍTÉS - IKT eszközök az óvodai csoportokban

1. SMART Digitális Tábla:

A digitálístábla az óvodapedagógus kezében egy olyan eszköz, amivel színesíti a tervezeteket, melynek segítségével kinyitja a világot a kisgyermeknek előtt, és közben fejleszti a készségeiket, képességeiket úgy, hogy észre sem veszik.

SMART Digitális Tábla használatának szabályai:

- csak pedagógus jelenlétében lehet az interaktív táblát használni,
- a gyermekkel minden esetben meg kell beszélni a játék használatának szabályait,
- egyszerre csak egy kisgyermek játszhat a tábla előtt,
- a projektorhoz és a laphoz ne érjenek hozzá,
- a táblánál rajzoló kisgyereket ne zavarjuk meg,
- a táblánál játszó gyermek bátran kérjen segítséget a felnőttől, vagy óvodás társaitól,
- a gyermekek körbeülhetnek a táblát, de tartsanak távolságot, hogy szabad mozgástere legyen a táblán játszó gyermeknek,
- a táblával csak a szabad játék ideje alatt játszhatnak,
- a táblát és a tábla eszközeit (szivacs, színes tollak a tolltartóban) kikapcsolt állapotban nem lehet használni.

SMART Digitális Táblához gyermekek által használt játékok:

- SMART 11-es notebook szoftverben készített játékok

- Meseszerkesztő program (<http://logo.sulinet.hu/>)
- Katica matematikai fejlesztőjáték (INFRA ,s.r.o.,Mgr. Anita Krommerová, 2010. Lienka)
- Minimanó DVD játék sorozat- Tavasz, Nyát, Ősz, Tél
- <https://energiakaland.hu/>
- <https://www.jigsawplanet.com/>

2. Laptop

Laptop használatának szabályai:

- a lappal minden esetben óvodapedagógus jelenlétében játszhatnak a gyermekek,
- a gyermekkel minden esetben meg kell beszélni az eszköz használatának szabályait,
- a lappal egyszerre egy gyermek játszhat,
- megbeszélés alapján a gyermekek használhatják az egeret, illetve a touchpadot,
- a lappal kizárólag asztalnál lehet játszani,
- kis csoportokban maximum 1- 4 gyermek lehet egyszerre a gép előtt,
- a lappal maximum 10 percig játszhat egy- egy gyermek.

Laphoz gyermekek által használt játékok:

- SMART 11- es notebook szoftverben készített játékok
- Meseszerkesztő program (<http://logo.sulinet.hu/>)
- Katica matematikai fejlesztőjáték (INFRA ,s.r.o.,Mgr. Anita Krommerová, 2010. Lienka)
- Minimanó DVD játék sorozat- Tavasz, Nyát, Ősz, Tél

3. Beebot méhecske, Code & Go robot egér

A Beebot méhecske/Code & Go robot egér alkalmazásával lehetővé tesszük a gyermekek számára, hogy gyakorolhassák az irányokat. A méhecske, egér hátán négy darab nyíl és egy „go” elnevezésű gomb található, melyek segítségével a gyermekek önállóan tudnak utasításokat adni az eszköznek, gyakorolva a jobbra- balra, előre- hátra irányokat.

Beebot méhecske/Code & Go robot egér használatának szabályai:

- a játékkal minden esetben óvodapedagógus jelenlétében játszhatnak a gyermekek,
- a Beebot méhecskét/ Code & Go robot egeret minden esetben megfelelő „talajon”, vagy pályán kell használni, ahol az eszköz megfelelően tud működni,
- a gyermekkel minden esetben meg kell beszélni a játék használatának szabályait,
- egyszerre 1- 4 gyermek játszhat váltva a méhecskével.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztő játécai:

- Smart interaktív tábla,
- Beebot méhecske/ Code & Go robot egér,
- Laptop

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztésének menete:

- ütemterv készítése minden kisgyermekre, személyre szabottan, akinek szükséges az egyéni fejlesztésre, egyeztetve a csoportos óvodapedagógusokkal, illetve a gyermekek fejlesztő szakemberével,
- iskolába készülő sajátos nevelési igényű gyermekek csoportos óvodapedagógusaival, illetve a gyermekek fejlesztő szakemberével egyeztetve külön egyénre szabott játék készítése a SMART 11- es notebook szoftverben,
- játékpálya készítése a Beebot méhecskéhez, hogy gyakorolhassák az irányokat, elmélyítve a jobb- bal oldalt, a pálya elkészítésénél figyelembe véve a gyermekek érdeklődési területeit,
- A fejlesztésekről minden esetben egyéni feljegyzések készülnek, mely negyedévente kiértékelésre kerül a csoportos óvodapedagógusokkal, illetve a gyermek fejlesztőszakemberével

4.5.2. Környezettudatos nevelés munkaközösség munkaterve

„A természet varázsát ontja bőven. A fűben, a virágban és a kőben. Ó nincs a földön oly silány anyag, Mely így vagy úgy ne szolgálná javad; De nincs oly jó, melyben ne volna vész, Ha balga módra véle visszaélsz!”

(William Shakespeare)

Munkaközösség vezető: *Túri Krisztina*

A munkaközösség koordinátorai:

Székhely: Sándor Bianka

Nyitnikék Telephely: Ittész Eszter, Márton Piroska

Csicsergő Telephely: Móga Tiborné

A munkaközösség célja:

- A pedagógus kompetenciák fejlesztése.
- Az önértékelés gyakorlati megvalósításában a pedagógusok önértékelésének megtámogatása.
- A környezetvédelem és környezettudatos viselkedés beépítése a gyermekek mindennapi életébe, szokásrendszerébe, zöld napok megtartása az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Az egészséges életmód alakításának határozottabb támogatása testápolás, a tisztálkodás, az étkezés terén
- Az óvoda dolgozóinak, valamint a szülők környezettudatos szemléletének formálása.
- Kapcsolatfelvétel hasonló adottságokkal, és nagyobb tapasztalatokkal rendelkező Zöld óvodákkal.

- Környezeti neveléssel kapcsolatos módszertani segédanyagok bővítése, melyek a gyermekélethet korai sajátosságoknak megfelelően az élménypedagógia módszerére alapoznak.
- Az óvoda udvarának alakítása során a madárbarát kert szempontjainak fokozott figyelembe vétele.
- A projektnaphoz csatlakozva a gyermekek szavazatai alapján egy állat örökbe fogadása

A munkaközösség feladata:

- A Zöld Óvoda pályázatban vállalt feladatok folyamatos, magas szinten történő teljesítése.
- Az egészséges életmódalakítása feltételeinek kidolgozása, részvétel a Pedagógiai Program felülvizsgálatában, módosításában
- Kollégák biztatása ismereteik bővítésére az 1 es típusú diabétesszel élő gyermekek megsegítéséhez
- A fő irányvonal megtartása mellett továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a csoportszobák „zöld sarkainak” folyamatos/ évszakonkénti frissítésére (helyet biztosítva a családi kirándulásokon gyűjtött természeti kincseknek).
- Kapcsolódva az ideji nevelési év kiemelt témájához megvizsgáljuk a családok további jelenlétének lehetőségét a jeles zöld napokon.
 - ✓ Családok folyamatos tájékoztatása környezeti programjainkról.
 - ✓ A szülőkkel közösen fűszer- és gyógynövénykert kialakítása, valamint folyamatos kertrendezés.
 - ✓ Hulladékgyűjtő Világnap a szülők bevonásával
 - ✓ Szelektív hulladékgyűjtés: papír, PET, kupak, használt elemek.
- Közös projekt nap megtartása az Állatok világnapja alkalmából, minden pedagógus részvételével.
- Az energiatakarékosságról →továbbképzésen szerzett kompetenciák hatékony beépítési lehetőségeinek feltárása, beépítése.
- Takarékoság vízzel, árammal, papírral, felhasznált anyagokkal, eszközök megóvása, megrongálódott eszközök újrahasznosítása.
- Az összegyűjtött papír, PET- palack, kupakok folyamatos elszállíttatása.

A működés rendje

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	A munkaterv elfogadása, vélemények, javaslatok meghallgatása. Ötletbörze, a kollégák figyelmének felhívása a Zöld Óvoda kritériumainak betartására, a törvényi változásokra és az ezekkel járó módosításokra az óvodai dokumentumokban	08. 30.	Kidolgozni az esetleges járványügyi veszélyhelyzet esetére a szülők és a munkaközösség tagjainak online elérését, a zavartalan információáramlás biztosítását, pályázatokat, felhívásokat eljuttatását, a ezekre érkező alkotások begyűjtésének módját. A módosításokhoz szükséges közös munka megszervezése
2.	Felkészülés a Környezetkímélő Közlekedési Hét megszervezésére, a koordinátorok és a csoportos	09. 14.	A határidők pontos betartásának ellenőrzése

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
	óvodapedagógusok feladatainak megbeszélése a helyi sajátosságok figyelembevételével. Tervek, lehetőségek csoportszinten.		
3.	A törvényi változások járó változások megbeszélése, kidolgozása, együttműködés a vezetőséggel	10. 12.	Alapos kutatómunka, pontosság, a határidők betartása Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása
4.	Föld Napja eseményeinek megszervezése, ötletek, kérdések megbeszélése a helyi hagyományok figyelembevételével. A koordinátorok és a csoportos óvodapedagógusok feladatainak tisztázása, felosztása. Határidők kitűzése	04. 12.	A határidők pontos betartásának ellenőrzése
	A Föld napi rendezvénysorozat értékelése, tapasztalatok összegzése, ötletek a jövő évre	05. 06.	Az esetleg felmerült nehézségek elemzésével új lehetőségek keresése.
4.	A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, a munkaközösség működésének értékelése. Munkaközösség vezető tevékenységének értékelése Éves értékelés elfogadása.	05. 24.	

Az óvoda pedagógiai programjának felülvizsgálata, szükséges korrekciók, kiegészítések:

- Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése. melléklet III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI cím, Az egészséges életmód alakítása alcím ötödik francia bekezdés)
- Alapelvi szintű szabály, hogy a köznevelés egészének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés [Nkt. 1. § (2) bek.]
- Jogszabályi háttér: Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása

4.5.3. Pedagógiai Szakmai munkaközösség munkaterve

A munkaközösség vezetője: Bardonné Angyal Zsuzsanna

A munkaközösség kapcsolattartói:

Székhely: Becseics Ilona

Csicsergő Telephely: Oroszlán Dóra

Nyitnikék Telephely: Bardonné Angyal Zsuzsanna

A munkaközösség céljai, feladatai: Szerepvállalás a pedagógiai program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában, hangsúlyt helyezve az alábbi célokra és tartalmakra:

- **Szabályozó dokumentumok korrekciója - Jogszabály által előírt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása. (SZMSZ, PP, Házirend)**
- **Fejlődési napló áttekintése, korrekciója- A tankötelezettségi törvény változása- Fejlődési mutató összesítő adatlap bevezetése, alkalmazása, mérési eszközök, módszerek**
- IKT kompetencia erősítése, fejlesztése-az infokommunikációs eszközök használata, online lehetőségek alkalmazása a kialakult járványügyi helyzetre való tekintettel- Az IKT munkacsoporttal való szoros kapcsolat kialakítása PL: folyamatosan részt venni olyan konferenciákon, előadásokon, rendezvényeken, melyek hozzákapcsolódnak óvodai IKT- s munkánkhoz, és elősegítik munkánk fejlődését.
- Felkészülés a család-óvoda kapcsolat erősítésére, fejlesztésére: a közvetett és közvetlen kapcsolattartási módok megválasztása (e-mail levelezőlista, Facebook zárt csoportok működtetése, konferenciabeszélgetések (szülői értekezletek, fogadóórák tartása) a bizalmi kapcsolat folyamatos erősítése, építése
- A szülők részére betekintést nyújtani nevelő-fejlesztő óvodapedagógusi munkánkba (tervezések, fejlesztések-ajánlások- közvetlen, online)
- A pedagógus kollégák tájékozódását segíteni a pedagógusok előmeneteli rendszerében. Az önértékelés gyakorlati megvalósításában a pedagógusok önértékelésének megtámogatása –az önreflexió beépítése a gyakorlatba (Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés és az intézményi önellenzőzési kézikönyv alapján)
- Az új kollégák beilleszkedésének segítése
- **Belső továbbképzések, önképzés, jó gyakorlatok megismerése** –online megbeszélések keretein belül is-online konferenciák (Skype, ZOOM)
- Szülő Klub népszerűsítése, „Főnix” program megvalósulásának elősegítése.
- Tudásmegosztás –fórumok, bemutatók szervezése szervezése.Havi rendszerességgel, műszakonként szervezett belső tudásátadás, mely lehetőséget nyújt a továbbképzéseken, konferenciákon megszerzett ismeretek továbbadására-

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: havonta, a **hónap harmadik csütörtök 14.00-16.00 óráig**, helyszíne: Nyitnikék Óvoda telephely (Kanizsai u. 17-25.) alatti kijelölt tárgyaló terme. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Munkaközösségi tagok alakuló ülése <ul style="list-style-type: none">• A munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése• A munkaközösségi tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembe vételével a munkaterv jóváhagyása• Szakmai megbeszélések felelőseinek kiválasztása, szervezési feladatok meghatározása, megosztása	Nyitnikék Óvoda telephely- tárgyaló, 2021.09.02. csütörtök14.00-16.00	elérhetőségek aktualizálása- információáramlás

2.	<p>Szakmai megbeszélés</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pedagógiai folyamatokat szabályzó jogszabályi háttér áttekintése • Kapcsolódó feladatok, tartalmak meghatározása megtervezése, • Az intézmény szabályzó dokumentumainak módosításának ütemezése, felelősök megválasztása. 	<p>Nyitnikék Óvoda telephely- tárgyaló</p> <p>2021.10.14.. csütörtök 14.00-16.00</p>	
3.	<p>Szakmai fórum</p> <p>A foglalkozást vezeti: Márton Piroska (óvodapedagógus)</p> <p>Téma: „<i>EMK Kompátia Életkerekítő játékok</i>”</p>	<p>Nyitnikék Óvoda telephely- tárgyaló, Cinege csoport vagy online ZOOM alkalmazás</p> <p>2022.01.06. csütörtök 14.00-16.00</p>	
4.	<p>Szakmai megbeszélés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fejlődési napló áttekintése, módosítása, kiegészítése: A <i>tankötelezettségi törvény</i> változása- Fejlődési mutató összesítő adatlap bevezetése, alkalmazása, • Mérési eszközök, módszerek - ajánlás elkészítése az óvodapedagógusoknak 	<p>Nyitnikék Óvoda telephely- tárgyaló, vagy online ZOOM alkalmazás- konferenciabeszélgetés</p> <p>2022.02.17. csütörtök 14.00-16.00</p>	<p>Lágymányosi Óvoda Fejlődési napló Mód-szer-tár- Fejlődési napló (módosított)</p>
5.	<p>Szakmai fórum</p> <p>A foglalkozást vezeti: Erdei Eszter (óvodapszichológus), Horváth Júlia (óvodapedagógus)</p> <p>Téma „<i>Mi a varázsjáték?</i>”</p>	<p>Nyitnikék Óvoda telephely- tárgyaló, Halacska csoport vagy online ZOOM alkalmazás- konferenciabeszélgetés</p> <p>2022.03.17.- csütörtök 14.00- 16.00</p>	<p>Felkészülés szükséges: Göbel Orsolya: Varázsjátékok sorozat I-III. kötet</p>
6.	<p>Szakmai fórum</p> <p>A foglalkozást vezeti: Becseics Ilona (óvodapedagógus)</p> <p>Téma: „<i>Mindig a gyerekekkel van a baj?</i>”- viselkedésrendezés, nevelési problémák</p>	<p>Székhely Óvoda, óvodai csoportszoba, vagy online ZOOM alkalmazás- konferenciabeszélgetés</p> <p>2022.05.14. –csütörtök 14.00- 16.00</p>	<p>Felkészülés szükséges: Barnáné Likovszky Márta: Mindig a gyerekekkel van a baj?</p>

4.5.4. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel foglalkozó munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető: Horváthné Fodor Ilona

A munkaközösség kapcsolattartói:

Székhely: Bátor Flóra

Nyitnikék telephely: Horváthné Fodor Ilona

Csicsergő telephely: Szabó Tímea

A munkaközösség célja:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásának, fejlesztésének elősegítése
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek integrálásának, fejlesztésének elősegítése
- Az érzékenyítő program segítségével a pedagógusok képzése, nagyobb rálátásuk elősegítése
- A tehetségígéretes gyermekek felismerésének, fejlesztésének segítése
- A tehetséggondozás kiterjesztése óvodánkban

A munkaközösség kiemelt feladata:

- Az óvodapedagógusok megismertetése a Nyitnikék Telephelyen működő tehetségcsoport működésével
- Tehetségpontokkal való aktív együttműködés
- Tehetségcsoportok létrehozásának előkészítése a Székhelyen és a Csicsergő Telephelyen
- A gyermekre jellemző sajátosság figyelembe vételével, a sajátos nevelési igényű gyermek esetében, az optimális fejlesztő hatások megkeresése, kiválasztása, majd ezek alkalmazásának segítségével, a személyiség túlterhelése nélküli, lehetséges legjobb eredmény elérése a fejlődésükben
- A nehézségek felismerése, szakértői segítség kérése, majd ennek alapján a gyermek segítése
- Kapcsolattartás a Kézzenfogva Alapítvánnyal.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Munkaközösségi értekezlet	2021.10.06 13.00	Nyitnikék telephelyen, a munkaközösség tagjainak
2.	Esetmegbeszélés (minden hónap utolsó pénteken) Vezeti: <i>Erdei Eszter</i> óvodapszichológus	2021-22. péntek 13.00-14.00 szükség szerint online is lehet.	Nyitnikék telephelyen, váltakozva, az éppen délelőtti műszakban dolgozó óvodapedagógusok részvételével.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
3.	Tehetségcsoport Vezeti: A tehetségcsoportokat vezető óvodapedagógusok és Erdei Eszter óvodapszichológus	2021-22. választott napokon hetente 14.00-14.45	Mindhárom óvodában, tehetségígéretes gyermekekkel, Erdei Eszter előzetes szűrése alapján 5 éves kortól októbertől kezdődően. Csicsergőben Oroszlán Dóra tehetségkoordinátor vezetésével
4.	Rétegszülői megbeszélések szervezése az érdeklődő szülőknek Erdei Eszter óvodapszichológus és Szalai Gabriella gyógypedagógus vezetésével. A családoknak való segítségnyújtás, az esetleges nehézségek, részképesség problémák minél korábbi észrevételének elősegítése érdekében már kiscsoporttól.	Előre egyeztetett időpontban. Online is megvalósulhat	.
5.	Az óvodában található fejlesztő eszközök bemutatása az új, illetve érdeklődő kollégáknak	Egyeztetett időpontban	Nyitnikék telephelyen, óvodánk pedagógusainak
6.	A pedagógiai munkát segítő szerepe az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek ellátásában.	2022. Március	Az időpontot még egyeztetjük.
7.	Munkaközösségi értekezlet	2022.05.25. 13.00	Nyitnikék telephelyen, a munkaközösség tagjainak
8.	Online lehetőségek feltérképezése, megosztása. Jó gyakorlat megosztása a pedagógusok között.	online formában, illetve megbeszélés formájában	Borbényiné Jáger Aranka fejlesztőpedagógiai anyagok megosztása, Nagy Szilvia: szakdolgozati témaválasztás bemutatása, tapasztalatcsere, szakmai beszélgetés

Jogszabályváltozás miatt változások figyelembe vétele.

- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása - A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont].
- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében

Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszsel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].

Az óvoda vezetője – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja:

- a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,
- b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását (Nkt. 62. § (1b) bek.)

Az óvoda alkalmazottjának a speciális ellátásban való részvétele három feltételhez között:

- a) munkaköri és végzettségi minimumfeltétel;
- b) szakmai továbbképzés sikeres elvégzése;
- c) a munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról [Nkt. 62. § (1c) bek.].

Ezzel kapcsolatban a képzésre jelentkezett kollégák segítése. Nyitnikék: Vitéz Barbara, Csicsergő: Bosánszky Jánosné, Székhely: Gubóné Gábor Mónika.

4.6. Szakmai munkacsoportok tervei

4.6.1. Nevelő és oktató munkát segítő munkacsoportja

Munkacsoport vezető: Sipos Erika

A munkacsoport kapcsolattartói:

Székhely: Gubóné Gábor Mónika és Sipos Erika

Nyitnikék telephely: Zsári Krisztina és Fauzer Istvánné

Csicsergő telephely: Bosánszky Jánosné és Baloghné Fejes Szilvia

A munkacsoport – szakmai megfontolásból - két részre tagolódott:

- dajkák (ide tartoznak még a takarítók és a konyhai segítők) és
- pedagógiai asszisztensek.

A munkacsoport abból a célból jött létre, hogy a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak információkhoz való jutását, szakmai fejlődését elősegítse. A nevelőtestületi, a szülői képviselői, illetve a vezetői megbeszéléseken a munkacsoport vezetője részt vehet, amennyiben a téma azt megkívánja. A munkacsoport feladata az óvoda működésével kapcsolatos információk és vélemények közvetítése a vezetőség és a technikai dolgozók felé.

A munkacsoport szükség esetén ül össze, de legalább félévente egy alkalommal, előre megbeszélt időpontban és helyszínen.
A munkacsoport tevékenységét a függetlenített vezető-helyettes koordinálja.

4.6.2. Főnix mesterprogram

Horváth Júlia mesterpedagógus programja az új dolgozók befogadásának elősegítésére és a régi dolgozók kiégésének megelőzésére irányul, valamint a mentorálás elősegítésére.

Az idei nevelési évben 6 új dolgozó érkezett óvodánkba, különböző munkakörökbe.

Ssz.	Téma/Feladat	Helyszín időpont	Megjegyzés (résztevők, eredmények,...)
1.	Intézményi szintű Főnix-csapatépítés, a különböző szinten álló tagok egy szintre emelése	2021. szept-okt. Székhely, Csicsergő th	csoporthtagok egyéni elvárásainak felmérése, közös tréning
2.	Bemutató: „Igy játszunk mi“ Nyitnikék th Halacska csoport megfigyelés, majd beszélgetés előre kialakított szempontsor alapján	2021. november Nyitnikék th, Halacska csoport	csoporthtagok, vezetőség, pszichológus
3.	Bemutató: „Így játsszunk mi“ Csicsergő th megfigyelés, majd beszélgetés előre kialakított szempontsor alapján	2022. január Csicsergő th	csoporthtagok, vezetőség, pszichológus
4.	Bemutató: „Igy játsszunk mi“ Székhely megfigyelés, majd beszélgetés előre kialakított szempontsor alapján	2022. március Székhely	csoporthtagok, vezetőség, pszichológus
5.	Intézményi szintű találkozó, a tapasztalatok írásbeli rögzítésének megtervezése	2022. április	csoporthtagok, vezetőség, pszichológus
6.	Tréning: 1. Ilyenné szeretnék válni.... (példaképek, ki, miért?) 2. Egykori példaképem.... (ki és hogyan segített egykor?)	2022. május	1.pályakezdők 2. tapasztaltak pszichológus

Mentorálási céljaink:

- Új dolgozók beilleszkedésének megsegítése
- Pályakezdő gyakornok kollégák szakmai megsegítése
- A fejlődést megfelelően támogató személyes mentor - gyakornoki együttműködés
- Az önértékelések eredményeinek intézményi szintű hasznosítása, pld. becsatolásuk a mentori munkába, a szakmai párbeszéd elősegítése
- A mentori kompetenciák fejlesztése
- A szakmai utánpótlás biztosítása

A **mentori támogatásnak arra kell irányulnia**, hogy változatos módszerek, pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő elkészítés.

A mentorálás bevezető szakaszában a mentori támogató rendszer három területe:

1. Szakmai (módszertani ismeretek, tanulás-tanítás kérdésekben) támogatás

Az óvoda pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása

A munkakörhöz kapcsolódó követelmények ismerete

2. Személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában

Szakmai munkaközösségek munkájában történő személyes részvétel támogatása

Bevonódás biztosítása az óvoda szakmai tevékenységeibe

3. Intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatása

Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések megfelelő értelmezése

Bevonódás biztosítása az óvoda közösségi tevékenységeibe

Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok / gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Köbli Luca / 2. év	Karskó Ildikó	2020.08.24.-2022.08.24. – 2022. évben
2.	Márton Piroska / 2. év	Molnárné Tóth Margit	2020.08.31.-2022.08.31. – 2022. évben

A 2020 januárjában indult 2. mesterprogram (Főnix) egyik célja és feladata segíteni a jelöltek és pályakezdők pályaszocializációját, intézményi beilleszkedésüket, elköteleződésüket. Feladatunk, a mesterpedagógus és programjának támogatása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. A Szülői Szervezet értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Az intézményünkben minden nevelési évben a szülői szervezet önállóan működik a munkaterve alapján. Biztosítjuk az intézmény és a szülők közötti információcserét, minden olyan témában, ami érinti őket, illetve amit a törvényi szabályozás előír. Véleményüket kérjük a külsős szolgáltatók, valamint a fakultatív hit és vallásoktatással kapcsolatban.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,

- segítségnyújtás a joggyakorlásban,
- szakmai dokumentumok elfogadásában Kn. tv. szerinti vélemény, ill. javaslattételi jog

Kapcsolattartás formája:

- értekezletek (minimum évente 2- szer, illetve rendkívüli esetben bármikor),
- egyéni megbeszélések (igényérvényesítési jog gyakorlása),
- információs tábla,
- e-mail kapcsolat,
- zárt facebook csoport.

Kapcsolattartó személyek: Az óvodavezető és az óvodavezetés, csoportos óvónők, Szülői Szervezet elnöke.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	A 2021/2022 nevelési év munkatervének megvitatása, legitimálása.	2021. szept. 27. 16,30 Nyitnikék Telephely	Óvodavezető, SzK elnök
2.	A 2021/2022 nevelési év beszámolójának megvitatása, legitimálása.	2022.06. hó	Óvodavezető, SzK elnök

Minden egyéb értekezlet a SzK Működési Szabályzata és éves terve alapján történik. Ha óvodánk működése megkívánja, úgy szükség esetén rendkívüli SzK vezetőségi ülés összehívható, mind a szülők, mind az óvodavezetés kezdeményezésére.

A járványhelyzetre való tekintettel egy szülői képviselői zárt facebook csoportot és e-mail levelező listát hozunk létre, melyen keresztül az információ áramlása biztosított.

5.2. A Szülői Közösség tagjainak névsora – vezetőség

A vezetőség tagjai adataik közzétételéhez, megjelenéséhez hozzájárultak.

Székhely	Dr. Gilicze Alexandra - képviselő	20/802-1350	szandragilicze@yahoo.com
Csicsergő Telephely	Belevári Zita	20/989-5688	belevari@gmail.com
Nyitnikék Telephely	Csizmazia Géza - elnök	70/339-0456	geza@csizmazia.hu

A csoportok képviselőinek névsora és elérhetősége az óvodák irodáin megtalálható.

5.3. Szülői Klub

A Szülői Klub működésének célja, hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Az ismeretátadáson kívül kérdéseket is lehessen megfogalmazni, feltenni, lehetőleg kötetlenebb légkörben. Talán a közös beszélgetések, a „bevált receptek” átadása egymásnak is segítséget jelenthetnek. Igyekszünk a szülők igényeihez igazodva, az őket érintő témákat napirendre tűzni.

További célok és feladatok:

- a családi nevelés kiegészítése

- a család-óvoda kapcsolatának további bővítése
- az együttnevelés lehetőségeinek kiszélesítése
- a családok bevonódásának támogatása saját gyermekeik óvodai nevelésébe

A szülői klub talán annak is jó eszköze lehet, hogy sikerülne közelebb hozni a családokat az óvodához.

A Szülői Klub tagja lehet érdeklődés és igények szerint minden szülő, nagyszülő és óvodai dolgozó.

A klub foglalkozásainak kezdő időpontja 16:30 óra, helyszíne a 3 óvodai egység között váltakozó.

A témaváltoztatás jogát fenntartva, az alábbiakat tervezzük:

A járványhelyzetre tekintettel online fórumot is szeretnénk indítani, melynek szervezése (téma, technikai háttér stb.) folyamatban van.

5.4. Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16,30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. *Megvalósítása a járványhelyzethez igazodó szabályok betartása mellett lehetséges. Minden óvodapedagógus feladata, hogy csoportja részére zárt levelező listát, vagy facebook csoportot hozzon létre, hogy az esetleges home office esetén is gördülékeny legyen a szülőkkel való kapcsolattartás, információ áramlás, segítség nyújtás.*

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermekek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés, stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése

- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Az iskolaérettséggel kapcsolatos és az iskolák bemutatkozását október és november hónapokra tervezzük, melyek szervezése folyamatban van. A pontos időpontot óvodánk honlapján és a szülői facebook csoportban fogjuk megosztani.

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Székhely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Nyuszi	Online nevelés hatásai, tapasztalatai, Iskolaérettség, beiskolázás	2021.09.14.
		Fejlettség és elvárások összhangja, feladattudat, kudarc-tűrés	2022. tavasz
2.	Pillangó	Önállósodás segítése, szokásszabályok alakítása	2021.09.15.
		A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége	2022. tavasz
3.	Teknős	beszoktatás tapasztalatai, szokásszabályok alakítása	2021.09.28.
		Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire	2022. tavasz
4.	Maci	Iskolaérettség, beiskolázás, szokásszabályok alakítása	2021.09.14.
		A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége	2022. tavasz
5.	Csiga	Iskolaérettség, beiskolázás, beszoktatás tapasztalatai	2021.09.15.
		A gyermekek motiválása, aktivizálása	

Csicsergő Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Kékcinke Csoport	A tankötelezettséggel járó feladatok, OH felületen történő beiskolázás, határidők. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket). Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztató)	2021.09.23

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
		Az intézmény adományozási gyakorlatának (amennyiben van ilyen) ismertetése, működtetése, az alapítvány lehetőségei.	
		Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás. A differenciálás elvének érvényesítése.	2022. tavasz
2.	Sárgarigó csoport	A befogadás tapasztalatai. Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok. A differenciálás elvének érvényesítése. Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás) Az intézmény adományozási gyakorlatának (amennyiben van ilyen) ismertetése, működtetése, az alapítvány lehetőségei.	2021.09.23.
		Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket).	2022. tavasz
3.	Zöldike csoport	Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok. A differenciálás elvének érvényesítése. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata. Az intézmény adományozási gyakorlatának (amennyiben van ilyen) ismertetése, működtetése, az alapítvány lehetőségei. Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás)	2021.09.21.
		Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket).	2022. tavasz
4.	Vörösbecs csoport	A befogadás tapasztalatai. Házi rend ismertetése, felelevenítése. A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége, a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat. A differenciálás elvének érvényesítése. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata. Az intézmény adományozási gyakorlatának (amennyiben van ilyen) ismertetése, működtetése, az alapítvány lehetőségei.	2021.09.22.
		Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás. Együtt a családdal - A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub	2022. tavasz
5.	Fülemüle csoport	A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket). A differenciálás elvének érvényesítése. A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége, a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat.	2021.09.22.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
		Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket).	2022. tavasz

Nyitnikék Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Cica	Beszoktatás tapasztalatai, életkori sajátosságok, a csoport szokás- és tevékenységrendszere	2021.09.16.
		A közösség, szocializációs folyamatok, eredmények, tapasztalatok	2022.04.28.
2.	Cinege	Foglalkozások anyaga, heti tervek, aktualitások	2021.09.08.
		Beiskolázás, aktualitások	2022.02.16.
3.	Csiga	Beiskolázás törvényi háttére, aktualitások	2021.09.09.
		Nevelési év értékelése, aktualitások	2022.02.17.
4.	Halacska	Az óvodáskorú gyermek életkori sajátosságai, gondolkodása, világképe	2021.09.30
		A környezettudatos magatartás alakítása, otthoni környezettudatos nevelés	2022.04.20.
5.	Katica	1. Változások a csoport életében, aktuális információk	2021.09.30
6.	Lepke	2. Hogyan segítsük a gyermekeket egyéniségük kibontakoztatásában	2022.04.20.
		1. Beiskolázás törvényi háttére	2021.09.09.
7.	Mókus	2. Az elmúlt nevelési év értékelése	2022.03.17.
		1. Beszoktatás, szokás- szabályrendszer	2021.09.22.
8.	Süni	2. Iskolaérettség. A csoport életével, fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok.	2022.02.16.
		1. Beszoktatás	2021.09.08.
		2. Gyermeki fejlettség	2022.03.24.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal (november, április), melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata.

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok zárt facebook csoportjaiban kerül meghirdetésre. Megvalósítása a járványhelyzethez igazodó szabályok betartása mellett lehetséges.

Szülői kérésre – előzetes időpont egyeztetéssel – is van lehetőség fogadóórára.

5.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel: Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt várjuk a kijelölt napokon 8.30-tól 11 óráig.

Ekkor a szülőknek lehetőségük van bepillantást nyerni az óvodánk életébe, bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban. Az óvodaválasztást az *Óvodahívogató*, az iskolaválasztást az *Iskolanyitogató* kiadvány segíti, melyet önkormányzatunk ad ki minden évben.

Nyílt napok várható időpontja: 2022. áprilisában, az óvodánk honlapján meghirdetett napokon. Amennyiben erre nem kerülhet sor, úgy szeretettel ajánljuk óvodánk honlapját a tájékozódásra, valamint online formában szervezünk tájékoztatót.

Az óvodai jelentkezés várható ideje: 2022. májusában, a jegyző által kijelölt és az óvodánk honlapján meghirdetett napokon.

Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak: 2022. január-február hónapokban a csoportok által, a szülői igényekhez igazodva, 1-2 alkalom, a járványhelyzethez igazodó szabályok betartása mellett.

Felelős: Karkus Mihályné óvodavezető, Juhász Tünde függ. óv. vez. hely., Vezető helyettesek 1-2, óvodapedagógusok

5.6. Fogadóórák – vezetők és egyéb munkatársak

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján (info@lagymanyosiovi.ujbuda.hu ; vagy az óvodák telefonszámain)	hónap első hétfője 15- 18 óráig a székhelyen, szeptembertől júniusig.
Függetlenített óvodavezető-helyettes	Előzetes bejelentkezés alapján (info@lagymanyosiovi.ujbuda.hu ; vagy az óvodák telefonszámain)	Székhely és telephelyek
Székhelyi és telephelyi vezető-helyettesek	Előzetes bejelentkezés alapján (info@lagymanyosiovi.ujbuda.hu ; vagy az óvodák telefonszámain)	Székhely és telephelyek
Gyermekvédelmi megbízott	Épületenként a központi hirdetőre kifüggesztett időpontban, vagy az ott megadott elérhetőségeken egyeztetett időpontban.	Székhely és telephelyek
Logopédus		
Pszichológus		
Gyógypedagógus		

5.7. Kapcsolattartás társintézményekkel: – a kialakult gyakorlat szerint

- bölcsődékkal
- iskolákkal

A fenntartóval való kapcsolattartás – a kialakult rend szerint

- XI. ker. Polgármesteri Hivatal
- Köznevelési Csoport (statisztikák, kimutatások, jelentések, értékelések)
- Köznevelési Bizottság aktuális ülésein való részvétel
- óvodai körzetek helyi képviselőivel kapcsolattartás
- GAMESZ

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) – a kialakult rend szerint

- kerületi szakmai munkaközösségek,
- kerület óvodáinak és iskoláinak rendezvényein (gyermekeknek, pedagógusoknak) való részvétel,
- Dél-Budai Tankerületi Központ
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi Tagintézménye,
- az óvodák orvosai, védőnői,
- Szakértői Bizottságok,
- Montágh Óvoda,
- Újbudai Humán Szolgáltató Központ,
- LSK Hungária (digitális tábla),
- Mód-Szer-Tár Kft,
- Kézenfogva Alapítvány,
- Közúti Közlekedésbiztonsági akcióprogram képviselői.

Egyéb kapcsolatok:

A Lágymányosi Óvoda alapítványai:

1. Székhely: Bogdánfy Utcai Óvodáért Alapítvány

adószám: 18071803-1-43, számlaszám: 11711034-20817671

2. Újbudai Nyitnikék Óvoda Telephely: Kanizsai Gőzös Alapítvány

adószám: 18250406-1-43, számlaszám: 12011148-00104908-00100007

3. Újbudai Csicsergő Óvoda Telephely: Puha Fészek Alapítvány

adószám: 18260656-1-43, számlaszám: 10918001-00000048-51520001

Mindhárom alapítvány célja az óvodás gyermekek neveléséhez szükséges eszközök fejlesztése és programok finanszírozása.

Feladatunk: A partnerek tájékoztatása, az információáramlás hatékonyságának növelése érdekében intézményi honlap naprakész információk aktualizálása.

Külföldi kapcsolatok

A meglévő szakmai kapcsolatok erősítése (Bulgária, Hollandia) és új kapcsolati lehetőségek felkutatása, a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról alapján: „A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.”, amennyiben erre a továbbiakban is lehetőségünk lesz.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

POZITÍV	BELSŐ TÉNYEZŐK		
	ERŐSSÉGEK	<ul style="list-style-type: none">• Rendszerben lévő, megfelelő épületek• Megfelelő eszközellátottság• A fejlesztés tervezett.• A csoportok informatikai felszereltsége.	GYENGESÉGEK /FEJLESZTHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• Bútorok további modernizálása• Fejlesztő játékok, IKT eszközök bővítése• Épületek hőszigetelése (Csicsergő)• Az udvar játszófelületeinek, kerítésének felújítása, karbantartása. (Csicsergő és Székhely)
	LEHETŐSÉGEK	<ul style="list-style-type: none">• Pályázatok• Alapítványi támogatások• Fenntartói támogatások• Könyvtár bővítése.	VESZÉLYEK /KORLÁTOK <ul style="list-style-type: none">• Kevés pályázati forrás (Covid)• Kevés alapítványi támogatás• Csoportszobák felmelegedése, a forró napok számának emelkedése (klíma változás)• Az udvar játszófelületeinek, kerítésének felújítása, karbantartása.
	KÜLSŐ TÉNYEZŐK		
		NEGATÍV	

Óvodánk közössége a tárgyi feltételek fejlesztése érdekében felhasználja meglévő erősségeit, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszik a gyengeségek/fejleszthetőségek javítására, a veszélyek/korlátok figyelembevételével.

A költségvetési tervezet a székhely és telephelyek véleményének, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- a PP célját, a kitűzött fejlesztéseket pl.: IKT eszközök, fejlesztő eszközök, homok-víz asztal
- az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését (Partner-KOM)
- az eszközök elhasználódását
- 2020. szeptember 1. napjától normatív rendelkezésként csak az óvoda kötelező (minimális) helyiségeiről és eszközeiről szóló jegyzék kerül meghatározásra [Műkr. 2. mell.].
- A szakmai feladatok ellátásához szükséges kötelező (minimális) felszerelési jegyzéket az oktatásért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján teszi közzé azzal, hogy annak módosítása, továbbá új felszerelés bevezetése esetén, a honlapon történő közzététel és a követelmény hatálybalépése között legalább 30 nap felkészülési időt kell biztosítani [Műkr. 161. § (3) bek.].

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai feltételek fejlesztése a 2022. évi költségvetés elfogadásának függvényében:

Székhely:

- informatikai eszközök bővítése beszerzése,
- gyermekbútorok cseréje,
- textíliák beszerzése,
- csoportszobák parkettáinak lakkozása,
- a Mozgásszervi Prevenációs Torna Szakmai Centrum és a gyógypedagógus, óvodapszichológus eszközeinek fejlesztése.
- udvaron a játszóterületek javítása,

Csicsergő telephely:

- csoportokba fejlesztőeszközök vásárlása,
- gyermekek tisztálkodásához textíliák vásárlása,
- az udvar talajtakaróinak, kerítéseinek javítása, karbantartása,
- fűtési rendszer korszerűsítése.
- műanyag nyílászárók korszerűsítése

Nyitnikék telephely:

- gyermekkerékpár tároló további fejlesztése, fedett tér kialakítása,
- elhasználódott gyermekfektetők cseréje.

Mindhárom óvodában:

- fejlesztő és tehetséggondozó szobák tárgyi felszerelésének bővítése,
- tornaeszközök pótlása, újítása, korszerűsítése,
- udvari játékszerek folyamatos karbantartása
- fejlesztő játékeszközök bővítése, műszaki eszközök beszerzése,
- parketták lakkozása.

6.1.2. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
ebédbefizetés ebédmegrendelés, -lemondás	óvodavezető- helyettes óvodatitkár	e-menza felületen a szülői tevékenységek ellenőrzése	minden hónapban (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető- helyettes óvodatitkár
penzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető-helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	április 15. július 15. október 15. december 15.	óvodavezető-helyettes
leltározás, selejtezés	óvodavezető óvodatitkár fenntartó	leltározási és selejtezési szabályzat alapján	augusztus 20.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
pályázatírás	óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

6.2. Személyi feltételek

6.2.1. Személyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV	
POZITÍV	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> sokoldalúan és magasan képzett, aktív munkatársak önképzési igény megfelelő mennyiségű státusz 		GYENGESÉGEK /FEJLESZTHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> pedagógusok hiányos IKT kompetenciája munkavállalók életkora óvodapedagógusok hiánya
	LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> belső továbbképzési rendszer erősítése hatékony munkaidő beosztás továbbképzések támogatása 		VESZÉLYEK /KORLÁTOK <ul style="list-style-type: none"> fiatalok pályaelhagyása nyugdíjazások óvodapedagógus hiány megbetegedések miatti hiányzás, kiégés
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

Óvodánk közössége a személyi feltételek fejlesztése érdekében felhasználja meglévő erősségeit, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszik a gyengeségek/fejleszthetőségek javítására, a veszélyek/korlátok figyelembevételével.

A humán erőforrás fejlesztését segítik:

- megfelelő munkaerő kiválasztás
- önképzés, tanulás támogatása
- új és régi dolgozók motiválás

- gyakorlók mentoralása
- mérések, értékelések.

Az intézményben lévő főállású álláshelyek száma: 85 fő, minden álláshely betöltve, de a helyettesítést a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B.

§ (5) bekezdése alapján biztosítjuk.

Székhely: 30 fő

- óvodavezető 1 fő,
- függetlenített óvodavezető-helyettes 1 fő,
- fejlesztő pedagógus: 5 fő (Mozgásszervi Prevenciók Torna Szakmai Centrum)
- gyógypedagógus 1 fő,
- óvodapszichológus 1 fő,
- óvodapedagógus 10 fő
- pedagógiai asszisztens: 2 fő,
- óvodatitkár 1 fő,
- dajka 5 fő,
- konyhai segítő 1 fő,
- takarító 1 fő,
- kertész 1 fő

Csicsergő telephely: 22 fő

- óvodapedagógus 10 fő, **ebből 4 fő pedagógiai asszisztenssel helyettesítve**
- pedagógiai asszisztens 3 fő,
- óvodatitkár 1 fő,
- dajka 5 fő,
- konyhai segítő 1 fő
- takarító 1 fő
- kertész 1 fő – fél állás

Nyitnikék telephely: 33 fő

- óvodapedagógus 16 fő
- pedagógiai asszisztens 4 fő,
- óvodatitkár 1 fő,
- dajka 8 fő,
- konyhai segítő 1 fő,
- takarító 2 fő,
- kertész 1 fő.

6.2.2. Humán erőforrás – csoportbeosztások

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.
2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.
3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.
4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.
5. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

Székhely

Ssz.	Csoport neve	Létszám 09.01.	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Pillangó	26	Antal Veronika, Sándor Bianka	Zámbó Attiláné	Hanákné Diemer Mária
2.	Nyuszi	25	Becseics Ilona, Bátori Flóra	Pauer Béláné	Hanákné Diemer Mária
3.	Teknős	18	Halla Péterné, Jeneiné Unger Rita	Péter Alexandra	Gubóné Gábor Mónika
4.	Maci	24	Dr Marcellné Bartha Andrea, Sallai Kinga Rebeka	Marton Edina	Gubóné Gábor Mónika
5.	Csiga	17	Pintér Anna, Csanádi Márta	Sipos Erika	Gubóné Gábor Mónika
Összesen:		110			

Csicsergő Telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám 09.01.	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens óvodapedagógus helyén	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1	Kékcinke	19	Nagy Erika, Oroszlán Dóra		Rózsa Margit	Szabó Éva, Balázs Antónia, Varga Attila
2	Sárgarigó	25	Hinterviserné Ossó Ágnes	Dobai Katalin Panna	Fehérné Cseke Ildikó	Szabó Éva, Balázs Antónia, Varga Attila
3	Zöldike	21	Szabó Tímea	Bosánszky Jánosné	Baloghné Fejes Szilvia	Szabó Éva, Balázs Antónia, Varga Attila

Ssz.	Csoport neve	Létszám 09.01.	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens óvodapedagógus helyén	Dajka	Pedagógiai asszisztens
4	Vörösbecy	14	Túri Krisztina	Tarsoly Eszter	Rózsa Katalin	Szabó Éva, Balázs Antónia, Varga Attila
5	Fülemüle	24	Móga Tiborné	Vajda Bencéné	Barócsi Erika	Szabó Éva, Balázs Antónia, Varga Attila
Összesen:		103				

Nyitnikék Telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Cinege	21	Márton Piroska, Borbényi Károlyné	Hiripi Mónika	Takács Adrienn
2.	Katica	27	Ittzés Eszter, Horváthné Fodor Ilona	Ács Erika	Takács Adrienn
3.	Halacska	29	Horváth Júlia, Takács Médea	Lázár Imréné	Vitéz Barbara
4.	Süni	24	Karskó Ildikó, Köbli Luca Sára	Gönczöl Nikolett	Vitéz Barbara
5.	Lepke	27	Molnárné Tóth Margit, Balogh Éva	Hetényi Mónika	Nagy Szilvia
6.	Mókus	25	Hegedús Mihályné, Nagy Judit	Fauzer Istvánné	Nagy Szilvia
7.	Cica	28	Bardonné Angyal Zsuzsanna, Avar Ildikó	Kisfalvi Katalin	Zsári Krisztina
8.	Csiga	26	Magdáné Szabó Gyöngyi, Schmidtné Bulat Zsuzsanna	Monori Kinga	Zsári Krisztina
Összesen:		207			

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

<i>Beosztás</i>	<i>Székhely</i>	<i>Csicsergő Telephely</i>	<i>Nyitnikék Telephely</i>
Óvodapszichológus	Erdei Eszter	Erdei Eszter	Erdei Eszter
Gyógypedagógus	Szalay Gabriella	Szalay Gabriella	Szalay Gabriella
Óvodatitkár	Zargaran-Prostyák Erika	Gajdó Ilona	Sütő Zsuzsanna
Konyhai kisegítő	Nagyné Pataki Katalin	Forró Magdolna	Ötvösné Rebenszki Andrea
Takarító	Tóth Krisztina	Sipos Veronika	Király István, Gacsályi Ivett

<i>Beosztás</i>	<i>Székhely</i>	<i>Csicsergő Telephely</i>	<i>Nyitnikék Telephely</i>
Kertész	Hering István	Torma Olivér	Rózsa Attila József

Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Mindhárom óvodánkban havonta egy alkalommal tartanak helyi szintű nevelőtestületi és alkalmazotti megbeszéléseket, általában a hónap első hetében, illetve rendkívüli esetekben szükség szerint.

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Varga Attila (pedagógiai asszisztens)	Óvodapedagógus szak, levelező	ELTE TOK - Budapest	2019.09.01. - 2022.06.30.
Rózsa Katalin (dajka)	Óvodapedagógus szak, levelező	Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar - Szarvas	2021.09.01. – 2024.06.30.
Nagy Szilvia (pedagógiai asszisztens)	Óvodapedagógus szak, levelező	ELTE TOK - Budapest	2019.09.01. - 2022.06.30.
Dobai Katalin Panna (pedagógiai asszisztens)	Óvodapedagógus szak, levelező	Szegedi Tudomány Egyetem Juhász Gyula Pedagógus Képző Kar - Szeged	2019.09.01. – 2023.01.30.
Juhász Tünde (óvodapedagógus – vezetőhelyettes)	Köznevelési mestervezető szakirányú továbbképzési szak, levelező	BME Gazdaság- és társadalomtudományi Kar - Budapest	2021.03.01. – 2021.12.31.

Részvétel külső szakmai továbbképzéseken:

A járványügyi intézkedések figyelembevételével lehetséges a személyes részvétel.

Ssz.	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín	Javasolt résztvevők
1.	Egységes és biztonságos digitális tér kialakítása az óvodában, hogy “egy nyelven beszéljünk” <i>Oktató: Pasaréti Otília</i>	Mód-Szer-Tár Bt. <i>Megrendelhető:</i> www.mod-szer-tar.hu	Online képzés	Óvodapedagógusok
2.	Információs technológiák az óvodapedagógus kezében – Mini tanfolyam 15 órában <i>Oktató: Pasaréti Otília</i>	Mód-Szer-Tár Bt. <i>Megrendelhető:</i> www.mod-szer-tar.hu	Online képzés	Óvodapedagógusok
3.	DIFER - Megfigyelés vagy mérés? - Ismerkedés a	Mód-Szer-Tár Bt	2021.09.30. csütörtök	Pedagógiai szakmai

Ssz.	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín	Javasolt résztvevők
	DIFER mérőeszközcsomag stenderd tesztjeivel és azok használatával, valamint az új mérési területekkel <i>Előadó: Vasas Dezsőné szaktanácsadó, óvodavezető</i>	www.mod-szer-tar.hu	10:00-15:00 óráig Helyszín: KMO	munkaközösség
4.	Viselkedésterápiás képzés I. II. <i>Vezeti: Barnáné Likovszky Márta viselkedésterapeuta</i>	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	I. 2021.10.01. péntek II. 2021.10.08. péntek 10:00-15:00 óráig Helyszín: KMO	Óvodapszichológus, óvodapedagógusok, gyógypedagógus
5.	ÓVODATITKÁR MŰHELY I. a Mód-Szer-Tár-ban <i>Vezeti: M.R.T. óvodatitkár</i>	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2021.10.07. csütörtök 14:00-17:00 óráig Helyszín: Online	Óvodatitkárok, vezető-helyettesek
6.	DAJKA MŰHELY I. a Mód-Szer-Tár-ban <i>Vezeti: Lőrincz Tiborné (Pudics Éva)</i>	Mód-Szer-Tár Bt.: www.mod-szer-tar.hu	2021.10.14. csütörtök 14:00-17:00 óráig Helyszín: Online	Dajkák, vezető-helyettesek
7.	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS MŰHELY I. a Mód-Szer-Tár-ban <i>Vezeti: Zsidákovits Sándorné óvodavezető</i>	Mód-Szer-Tár Bt. <i>Megrendelhető:</i> www.mod-szer-tar.hu	2021.10.21. csütörtök 14:00-17:00 óráig Helyszín: Online	Pedagógiai asszisztensek, vezető-helyettesek
8.	ÓVODATITKÁR MŰHELY II. a Mód-Szer-Tár-ban <i>Vezeti: Ruzsák Tímea óvodatitkár</i>	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2021.11.04. csütörtök 14:00-17:00 óráig Helyszín: Online	Óvodatitkárok, vezető-helyettesek
9.	„Nem akarok portfóliót írni!” Különleges online esemény a Mód-Szer-Tár-ban	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2021.11.11. csütörtök 14:00-17:00 óráig Helyszín: Online	Portfólió írás előtt álló pedagógusok
10.	DAJKA MŰHELY II. a Mód-Szer-Tár-ban <i>Vezeti: Lőrincz Tiborné (Pudics Éva)</i>	Mód-Szer-Tár Bt.: www.mod-szer-tar.hu	2022.01.13. csütörtök 14:00-17:00 óráig Helyszín: Online	Dajkák, vezető-helyettesek
11.	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS MŰHELY II. a Mód-Szer-Tár-ban <i>Vezeti: Zsidákovits Sándorné óvodavezető</i>	Mód-Szer-Tár Bt. <i>Megrendelhető:</i> www.mod-szer-tar.hu	2022.01.20. csütörtök 14:00-17:00 óráig Helyszín: Online	Pedagógiai asszisztensek, vezető-helyettesek
12.	Diabetesz tanfolyam- elmélet és gyakorlat	OH	2021.09.28-10.10. 2021.11.23-12-05.	Azon alkalmazottak, akik érdeklődnek ezen ellátás iránt és még nem vettek

Ssz.	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín	Javasolt résztvevők
				részt ilyen tanfolyamon.

Továbbképzésre kötelezettek ebben a nevelési évben is:

1. Antal Veronika
2. Balogh Éva
3. Bardonné Angyal Zsuzsanna
4. Besnyő Rita
5. Hinterviserné Ossó Ágnes
6. Horváthné Fodor Ilona
7. Juhász Tünde
8. Móga Tiborné
9. Nagy Erika Tünde
10. Oroszlán Dóra
11. Szabó Norbert
12. Szabó Tímea
13. Túri Krisztina
14. Vadász Mónika

A pedagógiai munkát segítők külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való pozitív kapcsolat biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása. A pedagógiai asszisztensek segítsék az integrált feladataink ellátását egyéni bánásmóddal és differenciálással). Vezetői stratégiai terve alapján a megfelelő létszám biztosítása és ebben a munkakörben is a stabilitás megteremtése.

Szervezés: A pedagógiai asszisztensek és a dajkák kompetenciáját fejlesztő intézményi műhelyfoglalkozásokon lehetőség szerint ugyanazok a munkatársak vegyenek részt, akik a pedagógusokkal azonos műszakban dolgoznak (célszerű az egyik teljes műszak). Nyári időszakra célszerű a munkaidő beosztásuk rugalmas kezelése (szabadságolások, udvari élet, összevont csoportok).

Működési rend:

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	A Pedagógiai Programunk áttekintése, feladatokról együttgondolkodás, hatékony együttműködést. Az épület egyes területein dolgozók: a dajkai feladatokat ellátók és pedagógiai asszisztensek jelenléte hogyan befolyásolja a pedagógiai tevékenységeket. Az dolgozók beilleszkedésének segítése.	2021. október	Karkus Mihályné óvodavezető, Juhász Tünde függ.óv.vez.helyettes, Vezetőhelyettesek I.II.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
	Munkakörök, speciális feladatok áttekintése, tisztázása. Járványügyi intézkedések megvalósítása: fertőtlenítés, takarítás.		
2.	Az intézmény környezete, esztétikuma, tisztasága és annak hatásai a gyermekek és a felnőttek mentális és érzelmi állapotára. Óvodaközi dajkák munkatársi megbeszélése. Pedagógus etikai kódex Aktuális események megbeszélése	2021. november	
3.	Kommunikáció és konfliktuskezelés a munkahelyen	2022. január	
4.	Óvodaközi pedagógia asszisztensek munkatársi megbeszélése. Kompetencia határok a pedagógiai munkában Aktuális események megbeszélése Felkészülés a teljesítmény értékelésre.	2022. március	

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

- Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Varga Zoltán Tűz és Munkavédelmi szakember által biztosított időpontokban fogjuk megszervezni a Lágymányosi Óvoda alkalmazottai részére.
- Egészségügyi vizsgálat: Dr. Sebestyén Andrea üzemorvos biztosítja óvodánk alkalmazottai részére, mely ebben a nevelési évben is folyamatosan zajlik.
- HACCP – oktatás, ismeretek gyakorlati ellenőrzése nevelési év elején : Dr Kovács Aranka

Segítő tartalom: Vészhelyzet – Kisokos

<http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujraesztes%E2%80%A6-eleteket-menthet-ha-ezeket-tudod.html>

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adataiból adódó feladatok

	↓A fejlesztés tárgya	2021 Átlag %	Fejlesztési javaslat
	Csoport/székhely/telephely átlaga ⇒ 1-4		
1.	A székhelyen/tagóvodában „uralkodó” légkör	81	Kommunikáció, lojalitás-szemléletváltás. Több közös program együtt.

	↓A fejlesztés tárgya	2021 Átlag %	Fejlesztési javaslat
	Csoport/székhely/telephely átlaga ⇒ 1-4		
2.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	81	Több, hatékonyabb kommunikáció intézményen belül.
3.	Munkakörülmények	85	Némely telephely esetén tágasabb fejlesztő szoba.
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	89	Csatornák és idő meghatározása.
5.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	86	Gyakoribb emberi kapcsolatok.
6.	Információáramlás intézményi szinten	75	Mindenkihez a megfelelő információ, megfelelő formában jusson el. A bevált csatornák erősítése.
7.	Információáramlás székhely/telephelyi szinten	79	Mindenkihez a megfelelő információ, megfelelő formában jusson el. A bevált csatornák erősítése.
8.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	0	Kiscsoportok kialakítása a feladatokhoz.
9.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	82	Több gyakorlati bemutató szervezése, tudásátadás A betervezett, de elmaradt bemutatók pótlása.
10.	Óvodán kívüli óvodai nevelés eredményessége.	84	Ez még új volt, ezt még gyakorolni kell. Covid19 vírus miatt az óvodai nevelés világhálón történt meg. A pedagógusok IKT kompetenciájának fejlesztése.
Átlag %:		82	

Megbízások és reszortfeladatok

Feladat	Felelős - Székhely	Felelős - Csicsergő	Felelős - Nyitnikék
Vezető-helyettes 1.	Dr. Marcellné Bartha Andrea	Nagy Erika	Magdáné Szabó Gyöngyi
Vezető-helyettes 2.	Becseics Ilona	Hinterviserné Ossó Ágnes	Balogh Éva
Gyermekvédelmi felelős	Bátori Flóra	Hinterviserné Ossó Ágnes	Molnárné Tóth Margit
Egészségügyi felelős	Hanákne Diemer Mária	Szabó Tímea	Horváthné Fodor Ilona
HACCP felelős, Ételminta	Nagyné Pataki Katalin	Forró Magdolna	Ötvösné Rebenszki Andrea
Szertár, könyvtár	Jeneiné Unger Rita	Móga Tiborné	Schmidtné Bulat Zsuzsanna
Gyermekújság	Hanákne Diemer Mária	Túri Krisztina	Horváth Júlia
Fali újság („A”épület, vagy emelet)	Gubóné Gábor Mónika	Tarsoly Eszter	Balogh Éva

Feladat	Felelős - Székhely	Felelős - Csicsergő	Felelős - Nyitnikék
Fali újság („B” épület, vagy földszint)	Hanákné Diemer Mária		Karskó Ildikó
Külső- belső képzés	Dr. Marcellné Bartha Andrea	Nagy Erika	Magdáné Szabó Gyöngyi
Sportverseny szervező	Sándor Bianka	Oroszlán Dóra	Borbényi Károlyné
Szelektív hulladékgyűjtés	Dr. Marcellné Bartha Andrea	Túri Krisztina, Móga Tiborné	Márton Piroska
Programfelelős	Bátori Flóra, Sallai Kinga	Nagy Erika	Ittész Eszter
Környezeti neveléshez, jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek felelőse	Halla Péterné Antal Veronika Csanádi Márta	Túri Krisztina	Borbényi Károlyné
Honlap	Becseics Iлона	Nagy Erika	Ittész Eszter
Munkavédelem, balesetvédelem és tűzvédelem	Pintér Anna	Szabó Tímea	Márton Piroska

Szakmai tapasztalatszerék:

- Zöld Óvodákkal felvenni a kapcsolatot, jó gyakorlatok átvétele, megosztása céljából
- külföldi magyar óvodákkal kapcsolat kiépítése, lehetőségek felkutatása
- A tehetségsoportok beindítása a Székhelyen és a Csicsergő telephelyen.

A tudásmegosztás intézményi gyakorlata:

Horváth Júlia óvodapedagógus mesterprogramjához kapcsolódóan, az éves tervének megvalósítása mindhárom intézményünkben.

Feladatai:

- gyakornok munkatársaink és mentoraik segítése
- gyakorlatra érkező óvodapedagógusok és mentoraik támogatása, szakmai segítése, koordinálása
- a szakmai munkaközösségeink jó gyakorlatokat bemutató foglalkozásainak koordinálása, szakmai segítése.

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása:

- Zöld Óvoda program megvalósítása mindhárom óvodánkban, megújító pályázatok írása
- Újbuda Környezettudatos Óvodája programhoz kapcsolódó feladatok megvalósítása; új pályázat megírása tavasszal
- IKT eszközök használata óvodáinkban; eszközfejlesztési pályázatok felkutatása
- Szülő Klub működéséhez pályázati források felkutatása
- Kézenfogva Alapítvány programjaihoz kapcsolódás

Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal: rendezvényekre meghívás, e-mail, telefon, facebook csoport.

Pedagógiai eszmegbeszélések: óvodapszichológusunk által, terv szerint tartott alkalmak biztosítása.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- 1) Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- 2) **Anyanyelvi nevelés**; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- 3) Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- 4) Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- 5) **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- 6) **Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**: a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
 1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érijék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
 2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
 3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
 4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.
 5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.
- 7) **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, **változó** idejű, a téma „mélyére ás”. Esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeit is alkalmazva. 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság

történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi. Szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

- Verselés, mesélés
 - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
 - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
 - Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
 - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
 - A külső világ tevékeny megismerése
 - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”
- 8) **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- 9) Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- 10) Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:
- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
 - a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
 - a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
 - a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
 - az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
 - a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
 - a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;

- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása
- 11) Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására, megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.
 - 12) **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására
 - 13) A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

1.sz. melléklet: Munkaidő beosztások (Pedagógusok, pedagógiai munkát segítő, egyéb alkalmazottak)

Székhely

Az idei nevelési évben, féléves váltásban történik a csoportszobák kijelölése, a reggeli (6,00-7,30) és délutáni (17,00-18,00) ügyelet biztosítására. A kijelölt csoport helyiségében, a beosztás szerint, óvodapedagógusok biztosítják az ügyeletet. A szülőket a központi faliújságon levő táblák segítségével tájékoztatjuk a nyitós, illetve zárós csoportokról. Minden csoportot érint, forgó rendszerben zajlik. Váratlan események esetén a változtatásról a központi faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.

- reggeli ügyeletes óvodapedagógus: 6,00-12,30
- délutáni ügyeletes óvodapedagógus: 11,30-18,00

Ssz.	Csoport neve	Óvodapedagógusok munkaidő beosztása	Dajkák munkaidő beosztása	Pedagógiai asszisztensek munkaidő beosztása
1.	Minden csoportban	Heti váltásban: de: 7,30-14,00 du: 10,30-17,00	Heti váltásban de: 6,00-14,00 du: 10,00-18,00	8,00 – 16,00

Beosztás	munkaidő beosztása
Óvodapszichológus	Szerda 8,00-13,00
Gyógypedagógus	Kedd 8,00-12,00 és Csütörtök 10,00-12,00
Óvodatitkár	7,30-15,30
Konyhai kisegítő	6,00-14,00
Takarító	8,00-16,00
Kertész	6,00-14,00

Csicsergő Telephely

A reggeli (6,00-7,30) és délutáni (17,00-18,00) ügyelet havi váltásban, a nevelési év elején kialakított rend szerinti csoportban van, melyről a szülőket a központi faliújságon tájékoztatjuk. A kijelölt csoport helyiség és az ott dolgozó óvodapedagógusok biztosítják az ügyeletet. Minden csoportot érint, forgó rendszerben zajlik. Váratlan események esetén a változtatásról a központi faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.

- reggeli ügyeletes óvodapedagógus: 6,00-12,30
- délutáni ügyeletes óvodapedagógus: 11,30-18,00

A munkaidő beosztást - a speciális helyzet miatt - az alábbiak szerint szerveztük:

Ssz.	Csoport neve	Óvodapedagógusok munkaidő beosztása	Dajkák munkaidő beosztása	Pedagógiai asszisztensek munkaidő beosztása
------	--------------	-------------------------------------	---------------------------	---

Ssz.	Csoport neve	Óvodapedagógusok munkaidő beosztása	Dajkák munkaidő beosztása	Pedagógiai asszisztensek munkaidő beosztása
1.	Kékcinke csoportban	Heti váltásban Nagy Erika, Oroszlán Dóra de: 7,30-14,00, du: 10,30-17,00	Heti váltásban de: 6,00-14,00 du: 10,00-18,00	Balázs Antónia, Szabó Éva, Varga Attila 8,00 – 16,00
2.	Sárgarigó, Zöldike, Vörösbecy és Fülemüle csoportban	Állandó délelőtt: Hinterviserné Ossó Ágnes, Szabó Tímea, Túri Krisztina, Móga Tiborné 7,30- 14,00	Heti váltásban de: 6,00-14,00 du: 10,00-18,00	Csoportos pedagógiai asszisztensek: Dobai Panna Katalin Bosánszky Jánosné Tarsoly Eszter Vajda Bencéné 9,00-17,00

Beosztás	munkaidő beosztása
Óvodapszichológus	Kedd 8,00-15,00
Gyógypedagógus	Hétfő 8,00-13,00 és Csütörtök 8,00-10,00
Óvodatitkár	7,30 – 15,30
Konyhai kisegítő	8,00 – 16,00
Takarító	heti váltásban 6,00-14,00 és 10,00-18,00
Kertész	rész munkaidős 6,00 – 10,00

Nyitnikék Telephely

Hagyományunk szerint a reggeli (6,00-7,30) és délutáni (17,00-18,00) időszakban a gyermekek részére ügyeletet biztosító csoportokat egy nevelési évről jelöljük ki, melyről a szülőket hirdetmény formájában (faliújságok) tájékoztatjuk. Váratlan események esetén a változtatásról a központi faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.

Ügyeletes csoportok:

Reggel: „B” épület földszint Lepke csoport

Délután: „B” épület földszint Mókusz csoport

- reggeli ügyeletes óvodapedagógus: 6,00-12,30
- délutáni ügyeletes óvodapedagógus: 11,30-18,00

Ssz.	Csoport neve	Óvodapedagógusok munkaidő beosztása	Dajkák munkaidő beosztása	Pedagógiai asszisztensek munkaidő beosztása
1.	Minden csoportban	Heti váltásban de: 7,30-14,00 du: 10,30-17,00	Heti váltásban de: 6,00-14,00 du: 10,00-18,00	8,00 – 16,00

Beosztás	munkaidő beosztása
Óvodapszichológus	Hétfő 8,00-12,00 és Péntek 8,00-14,00
Gyógypedagógus	Szerda 8,00-13,00 és Péntek 8,00-12,00
Óvodatitkár	7,30-15,30
Konyhai kisegítő	8,00-16,00
Takarítók	Heti váltásban de: 6,00-14,00 du:10,00-18,00
Kertész	6,00-14,00

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200229.kor>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor>
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700277.kor>
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100328.kor>
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300015.emm>
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200048.emm>
- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktat/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
https://www.oktatas.hu/koznevel/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetisegi_oktatashoz
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. negyedik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ötödik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_negyedik.pdf
- Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
www.ujbuda.hu
- Újbuda Köznevelési Koncepciója: a Köznevelési Koncepciót Újbuda Képviselő-testülete a 74/2015. (IV. 23.) XI.ÖK határozattal – a 109/2015. (V. 21.) XI.ÖK határozattal módosítva – fogadta el.
<https://kozigazgatas.ujbuda.hu/hirdetotabla-palyazatok/ujbuda-koznevelési-koncepcioja-2015>
- A Lágymányosi Óvoda működését szabályozó dokumentumok
<https://lagymanyosiovi.ujbuda.hu/lagymanyosi-ovoda/dokumentumok>

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Lágymányosi Óvoda nevelőtestülete
Kelt: Budapest, 2021. szeptember 20.



.....
Karkus Mihályné
óvodavezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

II./1. Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**
Kelt: Budapest, 2021. szeptember 27.

.....
Sipos Erika
alkalmazottak közössége nevében

II./2. Az óvodában működő **Szülők Közössége:**
Kelt: Budapest, 2021. szeptember 27.

.....
Csizmazia Géza
Szülők közössége nevében

III. Az óvoda 2021/2022. nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul: *nincs*

A fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a/2021. (.....) számú határozatával.

Kelt:

.....
fenntartó képviselőjében

IV. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében**, a 2021/2022. nevelési évre szóló munkatervét, a járványhelyzet idején kialakított rend alapján, online formában, a **véleményt nyilvánítók 97,5 %-os igenlő szavazattal, 2,5% tartózkodás mellett 157-1./2021.(09.27.) határozatszámán ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.
Kelt: Budapest, 2021. szeptember 27.

Bardonné Angyal Zsuzsanna

Bardonné Angyal Zsuzsanna
a nevelőtestület nevében

V. Az óvoda Munkatervét 157-2/2021. (09.27.) számú határozatával **döntési hatáskörében JÓVÁHAGYTA** Lágymányosi Óvoda **vezetője**.
Kelt: Budapest, 2021. szeptember 27.



Karkus Mihályné

Karkus Mihályné

NYILATKOZATOK

Intézményvezetői nyilatkozat

Az intézmény felelős vezetőjeként KARKUS MIHÁLYNÉ nyilatkozom, hogy a LÁGYMÁNYOSI ÓVODA (székhely: 1117 Budapest, Bogdánfy u. 1/b.) 2021/2022. nevelési évre szóló MUNKATERVE A FENNTARTÓRA, a rendelkezésünkre álló 2021. évi költségvetési kereten felül, TÖBBLETKÖTELEZETTSÉGET NEM RÓ.

Abban az esetben, ha az intézmény épületének és/vagy udvarának felújítására/fejlesztésére/bővítésére a 2022. évre vonatkozóan a Képviselő-testület döntést hozna, úgy a 2022. évi költségvetésben szerepeltettek szerint szükséges eljárni.

Budapest, 2021. szeptember 27.



Karkus Mihályné

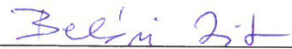
intézményvezető

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott **Belevári Zita** szülő, mint a Lágymányosi Óvoda **Újbudai Csicsergő Óvoda Telephely** (1117 Budapest, Siroki u. 6.) Szülői Közösségi képviselője ezúton hozzájárulok, hogy nevem, telefonszámom és e-mail címem a Lágymányosi Óvoda 2021/2022 nevelési évének Munkatervében szerepeljen.

Tudomásul veszem, hogy az óvoda a Munkatervet az óvoda honlapjára feltölti és ott az érvényességi idő alatt megtalálható lesz bárki számára.

Budapest, 2021. szeptember 27.

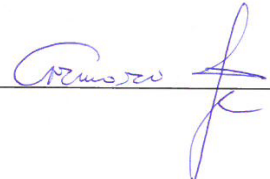

szülő

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott **Csizmazia Géza** szülő, mint a Lágymányosi Óvoda **Újbudai Nyitnikék Óvoda Telephely** (1114 Budapest, Kanizsai u. 17-25.) Szülői Közösségi képviselője ezúton hozzájárulok, hogy nevem, telefonszámom és e-mail címem a Lágymányosi Óvoda 2021/2022 nevelési évének Munkatervében szerepeljen.

Tudomásul veszem, hogy az óvoda a Munkatervet az óvoda honlapjára feltölti és ott az érvényességi idő alatt megtalálható lesz bárki számára.

Budapest, 2021. szeptember 27.



szülő

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott **Dr. Gilicze Alexandra** szülő, mint a **Lágymányosi Óvoda Székhelyének** (1117 Budapest, Bogdánfy u. 1/b) Szülői Közösségi képviselője, ezúton hozzájárulok, hogy nevem, telefonszámom és e-mail címem a Lágymányosi Óvoda 2021/2022 nevelési évének Munkatervében szerepeljen.

Tudomásul veszem, hogy az óvoda a Munkatervet az óvoda honlapjára feltölti és ott az érvényességi idő alatt megtalálható lesz bárki számára.

Budapest, 2021. szeptember 27.


szülő

JEGYZŐKÖNYV



JEGYZŐKÖNYV

Időpont: 2021. szeptember 27.

Helyszín: Lágymányosi Óvoda Újbudai Nyitnikék Óvoda Telephely
1114 Budapest, Kanizsai u. 17-25.

Esemény: Alkalmazotti, Nevelőtestületi és Szülői véleményezések összegzése, a jegyzőkönyv elkészítése.

Tárgy: A Lágymányosi Óvoda 2021/2022 nevelési év Munkatervének elfogadása.

Jelen vannak: a jegyzőkönyv hitelesítői

A nevelőtestület létszáma: 41 fő, véleményezett 40 fő.

A nevelést-oktatást segítő és technikai dolgozói létszám: 44 fő, véleményezett 28 fő.

A levezető személye: Karkus Mihályné óvodavezető

Jegyzőkönyvvezető: Juhász Tünde

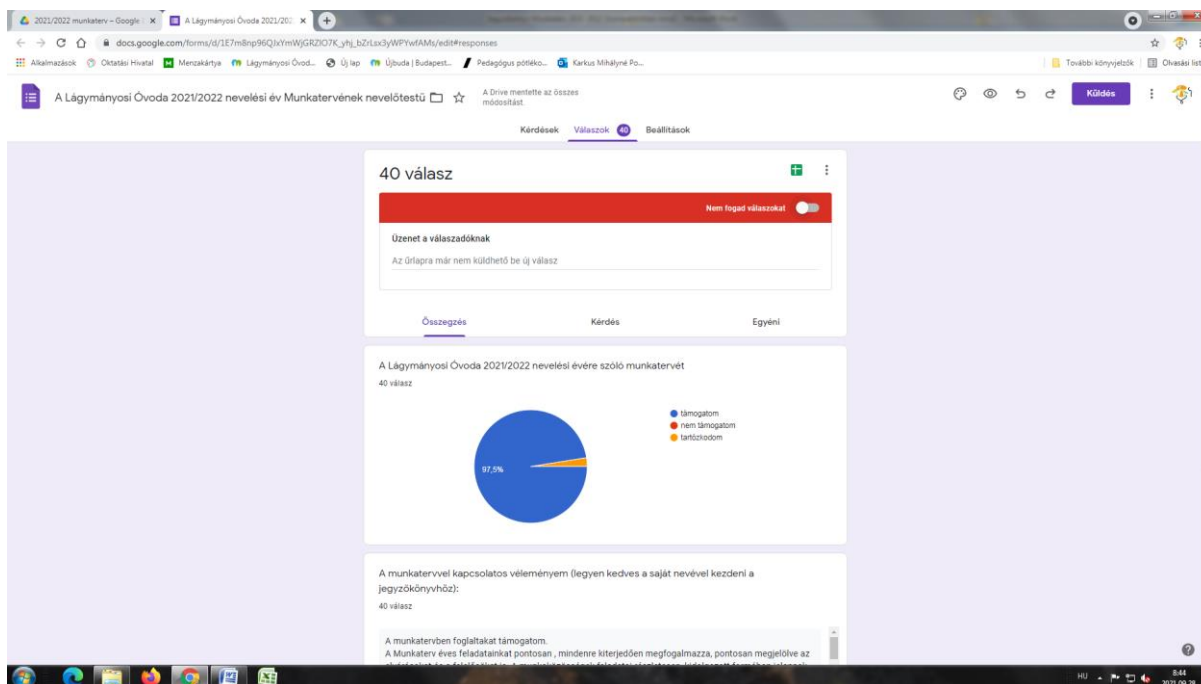
Jegyzőkönyv hitelesítő: Bardonné Angyal Zsuzsanna, Magdáné Szabó Gyöngyi, Fauzer Istvánné.

Karkus Mihályné: „A járványhelyzet idején kialakított rend alapján, a munkatervet e-mailben minden munkatársunk és a szülői képviselők is megkapták és egy google űrlap segítségével, online volt lehetőségük a beszámoló véleményezésére.

Ennek az alábbiakban láthatjuk az eredményét, mint nevelőtestület, nem nevelőtestületi munkatársaink, illetve a szülők bontásában.

Kérem, szíveskedjetek átolvasni és aláírásokkal hitelesíteni ezt a jegyzőkönyvet.”

1. Nevelőtestület:



Vélemények:

- Oroszlán Dóra: A munkatervben foglaltakat támogatom. A Munkaterv éves feladatainkat pontosan, mindenre kiterjedően megfogalmazza, pontosan megjelölve az elvárásokat és a felelősöket is. A munkaközösségek feladatai részletesen, kidolgozott formában jelennek meg, sok feladatot tartogatnak számunkra az új nevelési évben. Ennek kapcsán szeretném kifejezni azon aggodalmamat, hogy a Csicsergő Telephelyen jelenleg csak 6 óvodapedagógus dolgozik, így az összes feladat erre a 6 emberre korlátozódik, a helyettesítések és egyéb óvodai programok mellett. Ami jelentős többlet terhet ró óvodánkra. Fontosnak tartom, hogy céljaink között szerepel, hogy a "A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvtét." A tervezett fejlesztési célok között örömmel olvastam: "- az udvar talajtakaróinak, kerítéseinek javítása, karbantartása, - fűtési rendszer korszerűsítése. - műanyag nyílászárók korszerűsítése". Reményeink szerint udvarunk fejlesztése folytatódni fog.
- Nagy Erika: Fontosnak tartom, hogy tartalmaz intézkedési koncepciót vírushelyzet esetére, melyet aktualizálva fel tud használni a testület. Nagyobb megfontolást igényel az egyes feladatoknál a testület reális vállalása. Egyenlő munkamegosztás.
- Bátorfi Flóra: A munkatervben foglaltakkal egyetértek, azokat elfogadom. A munkaterv pontosan leírja az óvodában dolgozók feladatait, az éves célokat, segítve ezzel, hogy pedagógiai munkánk (még) magasabb színvonalú legyen.
- Avar Ildikó: A munkaterv egy nagyon alapos, precízen kidolgozott tervezés, ami nagy hangsúlyt fektet a szakmai kompetenciák fejlesztésére, a szakmai folyamatok rendszerezésére.
- Besnyő Rita: A célok világosan megfogalmazottak, a hozzá kapcsolódó feladatok lényeglátóak, egymásra épülők. A pedagógiai folyamatok tervezésében egyaránt visszaköszönnek az eddigi hagyományok, jól bevált módszerek, valamint az újdonságok,

aktualitások. (diabetes, koronavírus...) Az ellenőrzési és korrekciós területek átfogóak, konkrétak, idejük jól behatárolt.

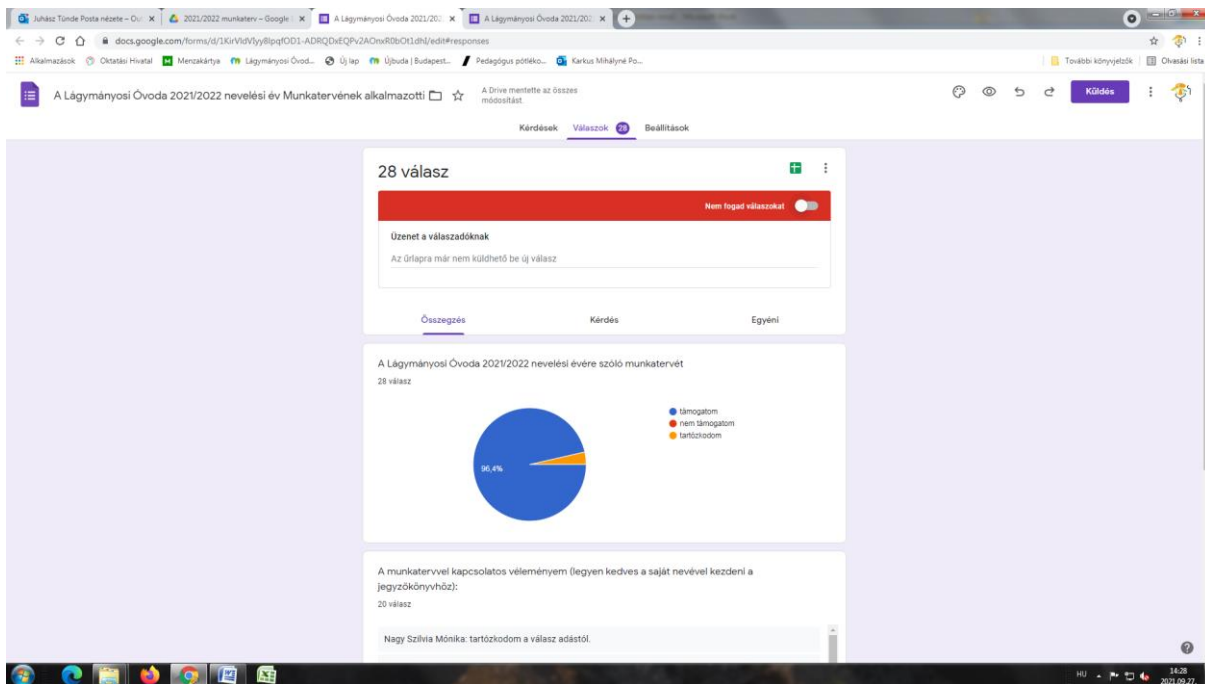
- Pintér Anna: Teljes mértékben átlátható, az aktualitások megjelenése pontos. Szakmai munkámat nagymértékben segíti, támogatja.
- Balogh Éva: Teljes mértékben támogatom a munkatervet. Amit javasolnék belevenni, hogy telephelyenként önkéntes alapon 3 ember legyen felkészítve gyermek balesetek kezelésére/ellátására.
- Becseics Ilona: A munkaterv részletes, munkánkat segítő dokumentum. Különösen tetszik, a 113 oldalon található 13 pontban megfogalmazott terv, mely a Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítását veti fel, a kapcsolatok alakítását szorgalmazza. Korábbi években részt vettem ilyen szakmai utakon, ahol erdélyi óvodákban jártam. Emberileg, szakmailag nagyon sokat tanultam. 7. pont (A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban. megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés): Jól kibontott, részletes, útmutatást ad a szakmai munkánk megtervezéséhez.
- Móga Tiborné: A Munkaterv részletesen kidolgozott, egyértelmű, tényszerű. Figyelembe veszi a törvényi változásokat és a vírushelyzet miatti plusz feladatokat. A Munkaterv megvalósulását támogatom.
- Nagy Judit: A 2021/2022-es nevelési év munkatervét elolvastam, egyetértek a tartalmával és elfogadom. A legjobb tudásom szerint igyekszem megvalósítani a benne foglaltakat.
- Halla Péterné: Egyetértek a munkatervben leírtakkal.
- Borbényi Károlyné: A munkatervben kitűzött célok, feladatok egyértelműen megfogalmazottak, melyek jól alkalmazkodnak a mostani helyzethez. A szakmai munkaközösségek terveikben leírt célkitűzéseit remélem meg tudják valósítani, így személyes tapasztalataikkal segíthetik a kollégák, egymás munkáját a gyermekek fejlődése érdekében.
- Dr.Marczellné Bartha Andrea: Az idej munkaterv is az aktuális helyzethez, szakmai feladatokhoz igazodik. Minden fontos információ, dátum, időpontok megtalálhatóak benne, ezzel segítve a tervezési/ szervezési feladatokat mind intézményi mind csoportszinten.
- Bardonné Angyal Zsuzsanna: A munkaterv átfogó, alapos, precíz, előremutató. A pedagógiai folyamatok optimalizálásához a fejlesztési irányok pontosan meghatározottak. A belső és külső partnerkapcsolatok, kommunikáció, együttműködés erősítése, fejlesztése is kiemelt jelentőségű a munkatervben, mely a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének egyik fontos alappillére.
- Márton Piroska: Szerintem a munkaterv pontos leírást ad az elmúlt év és az ahhoz képest fejlesztendő, valamint az azóta is jól működő munkákról és feladatokról. Remélem, sor kerül a benne foglaltak megvalósítására megfelelő időbeosztásokkal. Kiemelten fontosnak tartanám az SNI és BTM-es gyermekekkel való megfelelő bánásmód, fejlesztési és foglalkozási lehetőségekkel kapcsolatos továbbképzést. Szintén nagyon fontos lenne a szakszolgálatokkal való együttműködésnek és a jelenleg hivatalos eljárásrendeknek megbeszélése és közös megismerése az ezzel kapcsolatos esetleges előírások változása okán. Remélem, ajánlhatunk és hívhatunk majd előadókat óvodánkba, akik szakterülete érdekli a dolgozói gárdát a közös szakmai fejlődés érdekében.

- Laczkó Attila: Átfogó, mindent érintő, alapos munkaterv.
- Horváth Júlia: nagyon hálás vagyok, hogy van lehetőségem a mester programomat folyamatosan megvalósítani, köszönöm, hogy számíthatok a vezetőség szakmai támogatására, ahogy szerepel az intézmény éves munkatervében is. Nekem is újra fel kellennem a ritmust, mert a járvány alatt lelassultam, ez az éves tervek motivációt ad a szakmai munkához, a szervezeti kultúrában való közös összedolgozáshoz.
- Karskó Ildikó: felüdülés olvasni a programterveket, melyeket gyermekekkel együtt valósítunk meg ezek után a nehéz évek után. A tervek szakmailag, szervezetenként jól átgondolt, figyelembe veszi a váratlan helyzeteket is. Jól átgondolva alkalmazkodik a nevelőtestületekben, telephelyeken rejlő egyéni értékekre is. Kiváló a fiatal kollégák iránt érzett elhivatottság, mellyel őket is bevonja az aktív pedagógusi hivatásba, értem ez alatt a munkaközösségek való részvételt, ill. azok vezetését.
- Antal Veronika: Jól kidolgozott, részletekbe menő. Folyamatról folyamatra le van írva kinek mi a teendője. Egyértelmű, érthető, átláthatóan lett elkészítve a munkatervünk. A kidolgozásra illetve frissítésre váró dokumentumok elkészítésében szeretnék aktívan részt venni.
- Csanádi Márta: a munkaterv számomra érthető, részletes, színvonalas, tájékoztató. Maximálisan segíti a tervező munkámat! Önmegvalósításra, önfejlesztésre ad lehetőséget, így az egész tanév során, biztonsággal végezhetünk szakmai munkát (mindenki a saját szakterületén!).
- Juhász Tünde: Összeszedett, használható munkaterv és az előző évben megjelölt feladatok is megjelennek benne.
- Jeneiné Unger Rita: Nagyon alaposan, részletesen kidolgozott munkaterv.
- Borsósné Mészáros Noémi: Jól átlátható, szépen felépített munkaterv. Nagyon szép feladat a Főnix csapatépítés, befogadni és felzárkóztatni az új munkatársakat. A csoportok bemutatói és a tréningek biztos nagy segítséget jelentenek nekik.
- Szalay Gabriella gyógypedagógus: A Munkatervet elfogadom, különös tekintettel a gyógypedagógusi ellátás céljainál tett kiegészítésekre.
- Hinterviserné Ossó Ágnes: A munkaterv részletekbe menően kidolgozott. Könnyen áttekinthető, az előző nevelési év beszámolójára épül. Tökéletes információt nyújt az intézményben dolgozók és a szülők számára egyaránt. Nagyon fontosnak és hasznosnak tartom a Covid19 operatív munkacsoport létrejöttét, mely tartalmazza azokat a feladatokat, amely egy esetleges újabb pandémia esetén iránymutató a vezető helyettesek számára. Köszönjük az óvodavezetés alapos és fáradhatatlan munkáját, amelynek köszönhetően ismét színvonalas munkaterv készült!
- Erdei Eszter óvodapszichológus: A munkaterv a korábbi tanévekhez hasonlóan pontosan kidolgozott, részletes. A nevelési év feladatait egyértelműen kijelöli, de hagy teret a kreatív szakmai megoldásoknak.
- Szabó Norbert: Egyetérték a kitűzött tervekkel és célokkal!
- Takács Médea: A munkatervben foglaltakkal egyetérték. Összeszedett, mindenre kiterő, alapos munka. Az utóbbi években bekövetkezett változásokra reflektál, mely változásokat a

lehetőségekhez mértén beépíti az óvodai élet mindennapjaiba. Egyértelmű feladat és célmeghatározásokat tartalmaz, ami könnyíti a dolgozók munkáját.

- Turi Krisztina: Precíz, tudatos munka. A célok és feladatok meghatározásakor szem előtt tartja a törvényi változásokat, és a megváltozott körülményekhez való alkalmazkodás fontosságát.
- Hegedűs Mihályné: A munkatervet nagyon részletesnek, célirányosnak tartom! Minden tekintetben ráépül óvodai profilunkra, kiemeli azokat a területeket, feladatokat melyek megerősítést megújulást kívánnak! A felelősséggel végzett, teljes értékű Szakmai és emberi hozzáállás igénye hatja át az egész munkatervet! Köszönjük az elkészítésébe fektetett időt és a tartalmi összeállítást!
- Horváthné F. Ilona: A Munkaterv részletes, alapos. A feladatokat jól meghatározza.
- Vadász Mónika: a munkaterv alapos, mindenre kitérő, átlátható, a kitűzött célok, feladatok megvalósíthatók. A Prevenációs Mozgásszervi Torna Szakmai Centrum terve szakmailag alapos, átgondolt. Szerintem a járványügyi helyzet miatt jó lenne, ha minden tornateremben biztosítanának kézfertőtlenítőt és zsebkezdőt.
- Ittész Eszter: A munkatervet elfogadom és támogatom. A tervezés előremutató, innovatív, részletes és a fejlődést támogatja.
- Molnárné Tóth Margit: Az éves munkaterv összeállítása során az intézményben dolgozó pedagógusok számára lehetőség nyílik az egyéni feladatok vállalására, a terhek egyenletes elosztására. Részletes betekintést nyerhetünk az eseménynaptár alapján a csoportokban tervezett feladatokról, eseményekről. Köszönjük.
- Sándor Bianka: A munkaterv kidolgozása az előző nevelési évekhez hasonlóan nagyon alapos, átfogó, minden területre kiterjedő. Különösen fontosnak tartom kiemelni, hogy nagy hangsúlyt kapott - és fontossága megkérdőjelezhetetlen - a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének és a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásának, melyet maximálisan támogatok. A munkaközösségek tervei részletesek, a programok szervezését és a határidők betartását segítik. Számomra a Főnix mesterprogram terve és feladatai létfontosságúak, nagyon tetszenek a benne megfogalmazott célok. A munkatársak IKT-s képességfejlesztése, mint belső szakmai fejlesztés munkaközösség vezetőként nagy jelentőséget fog kapni a nevelési évben, örülök, hogy ez is megjelent a munkatervben.
- Köbli Luca: Részletes, szakmailag alátámasztott, megvalósítható.
- Magdáné Szabó Gyöngyi: A munkaterv nagyon részletes, szakmailag összhangban van az ÓNOP-al és PP-vel is.

2. Nem nevelőtestületi munkatársaink:

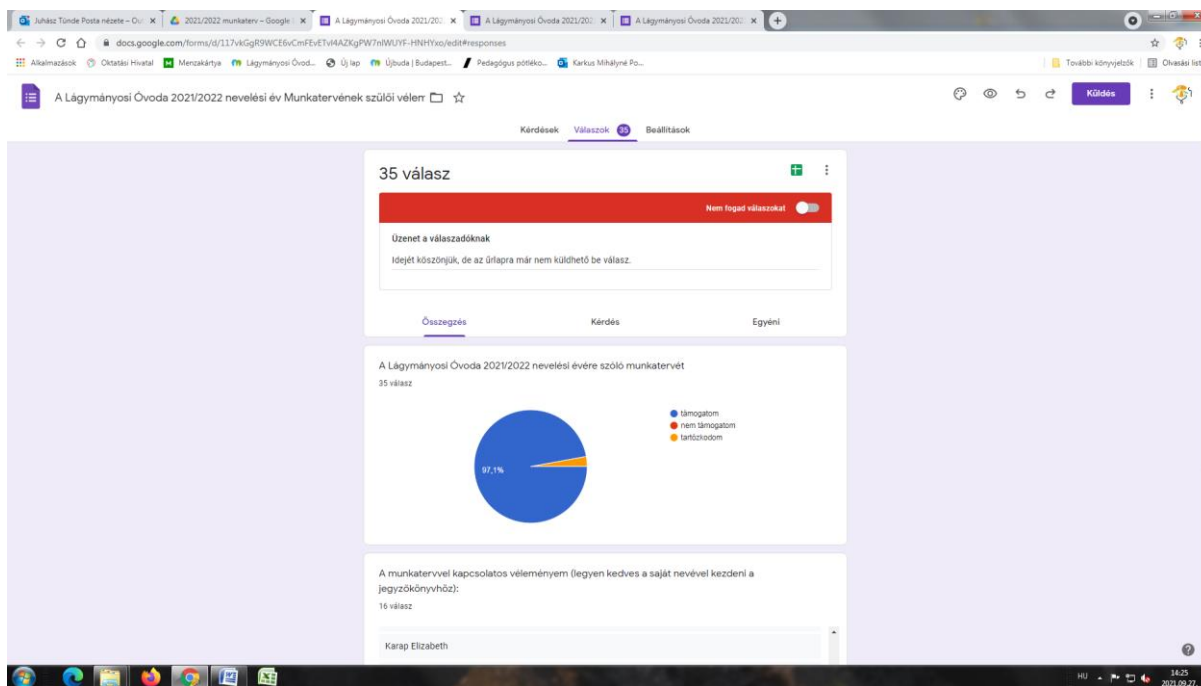


Vélemények:

- Nagy Szilvia Mónika: tartózkodom a válasz adástól.
- Takács Adrienn-pedagógiai asszisztens: Köszönöm a munkaterv elkészítését.
- Zámbo Attiláné: A munkatervben megfogalmazott feladatokkal egyetértek.
- Gubóné Gábor Mónika: Jól áttekinthető, szakmailag helytálló dokumentum! Köszönöm, aki részt vett benne!
- Tóth Krisztina: Elfogadom és egyetértek velem.
- Sipos Erika: Egyetértek velem.
- Gajdó Ilona: a munkatervet elfogadom
- Tarsoly Eszter: Egyetértek a beszámolóban olvasottakkal. Tömör jól megfogalmazott és határozott célokat állít fel.
- Forró Magdolna: A munkatervet elfogadom és támogatom.
- Dobai Panna: A munkatervet elolvastam, kiegészítem nincs.
- Vajda Bencéné: A munkatervet elolvastam, kiegészítéssel nem kívánok élni.
- Balogné Fejes Szilvia: Elfogadom! Minden rendben!
- Vitéz Barbara: A munkaterv tartalmilag összeszedett, jól átlátható, részletes. A vírusra vonatkozóan is jó látni mindent egyben összeszedve.
- Barócsi Erika: A munkatervet elolvastam, támogatom a megvalósítását!
- Rózsa Katalin: Összeszedett, jól kitűzött célok. Az előző év tapasztalataiból kiindulva lettek megfogalmazva.

- Szabó Éva: Elolvastam, még nagyon nincs rálátásom így, új dolgozóként az óvodai folyamatra.
- Balázs Antónia: Nagyon összeszedettnek és átgondoltnak találom a munkatervet. Jövőre már lesz viszonyítási alapom is.

3. Szülői közösség:



Vélemények:

- Panajotidisz Alexandra: a munkatervet elfogadom.
- Stáhly-Zsidegné Mészáros Andrea: Támogatom a munkatervet, nincs hozzáfűzni valóm, egyéb észrevételem.
- Kovács Eszter Júlia: Támogatom.

- Nagy Pál Beáta: teljes mértékben megfelel.
- Kaszás Andrea: Teljes mértékben támogatom.
- Horvai Katalin: Környezettudatos életmódról tart előadást óvodás korú gyerekeknek a Felelős Gasztrohős csoport. Ha esetleg van rá érdeklődés.
- Bódai Zsuzsanna (Nyitnikék, Katica csoport): Nagyon színvonalas, részletes munkaterv, sok szempontot figyelembe vettek az összeállítás során. Néhány észrevétel: 1, az iskolák elégedettségmérésének főbb megállapításait megismerhetnék a szülők is? 2, a gyermeki elégedettségmérés elvégezhető már középső csoportban is? 3, az SNI-ellátást, az óvodapszichológiai ellátást, valamint a gyógytestnevelési ellátást egy-egy fő végzi mindhárom telephelyen. van-e lehetőség humán erőforrás-bővítésére, akár alapítványi forrásokból?
- Baky Mónika: Szeretném javasolni a nevelés nélküli munkanapok kapcsán a tájékoztatás határidejének módosítását, min. 1 hónappal a tervezett nevelés nélküli munkanap előtt.

Karkus Mihályné: Kérem, legyetek kedvesek aláírással hitelesíteni a jegyzőkönyvet és az elfogadás tényét.

157-1./2021.(09.27.) sz. határozat

*Az óvoda nevelőtestülete a 2021/2022 nevelési év Munkatervét a járványhelyzet idején kialakított rend alapján, online formában, **át nem ruházható jogkörében, a véleményt nyilvánítók 97,5 %-os igenlő szavazattal, 2,5% tartózkodás mellett 157-1./2021.(09.27.) határozatszámom elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.***

Budapest, 2021. szeptember 27.



Karkus Mihályné
Karkus Mihályné
óvodavezető

Bardonné Agyal Zsuzsanna
Bardonné Agyal Zsuzsanna
jegyzőkönyv hitelesítő

Juhász Tünde
Juhász Tünde
jegyzőkönyvvezető

Magdáné Szabó Gyöngyi
Magdáné Szabó Gyöngyi
jegyzőkönyv hitelesítő

Fauzer Istvánné
Fauzer Istvánné
jegyzőkönyv hitelesítő

Véleményt nyilvánítók névsora:

Pedagógusok		Nevelést-oktatást segítő és technikai dolgozók	
1.	Antal Veronika	1.	Ács Erika
2.	Avar Ildikó	2.	Balázs Antónia
3.	Balogh Éva	3.	Baloghné Fejes Szilvia
4.	Bardonné Angyal Zsuzsanna	4.	Barócsi Erika
5.	Bátori Flóra	5.	Bosánszky Jánosné
6.	Becseics Ilona	6.	Dobai Panna
7.	Besnyő Rita	7.	Fauzer Istvánné
8.	Borbényi Károlyné	8.	Fehérné Cseke Ildikó
9.	Borsósné Mészáros Noémi	9.	Forró Magdolna
10.	Csanádi Márta	10.	Gacsályi Ivett
11.	Erdei Eszter	11.	Gajdó Ilona
12.	Halla Péterné	12.	Gönczöl Nikolett
13.	Hegedüs Mihályné	13.	Gubóné Gábor Mónika
14.	Hinterviserné Ossó Ágnes	14.	Hanákné Diemer Mária
15.	Horváth Júlia	15.	Hering István
16.	Horváthné Fodor Ilona	16.	Hetényi Mónika
17.	Ittész Eszter	17.	Hiripi Mónika
18.	Jeneiné Unger Rita	18.	Király István
19.	Juhász Tünde	19.	Kisfalvi Katalin
20.	Karkus Mihályné	20.	Lázár Imréné
21.	Karskó Ildikó	21.	Marton Edina
22.	Köbli Luca	22.	Monori Kinga
23.	Laczkó Attila	23.	Nagy Szilvia
24.	Magdáné Szabó Gyöngyi	24.	Nagyné Pataki Katalin
25.	Marczellné Bartha Andrea	25.	Ötvösné Rebenszki Andrea
26.	Márton Piroska	26.	Pauer Béláné
27.	Móga Tiborné	27.	Péter Alexandra
28.	Molnárné Tóth Margit	28.	Rózsa Katalin
29.	Nagy Erika	29.	Rózsa Margit
30.	Nagy Judit	30.	Rózsa Attila
31.	Oroszlán Dóra	31.	Sándor Barbara
32.	Pintér Anna	32.	Sipos Erika
33.	Sallai Kinga	33.	Sipos Veronika
34.	Sándor Bianka	34.	Sütő Zsuzsanna
35.	Schmidtné Bulat Zsuzsanna	35.	Szabó Éva
36.	Szabó Norbert	36.	Takács Adrienn
37.	Szabó Tímea	37.	Tarsoly Eszter
38.	Szalay Gabriella	38.	Torma Olivér
39.	Takács Médea	39.	Tóth Krisztina
40.	Túri Krisztina	40.	Vajda Bencéné
41.	Vadász Mónika	41.	Varga Attila
		42.	Zámbó Attiláné
		43.	Zargaran-Prostyák Erika
		44.	Zsári Krisztina